ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA nr. _____/2026
privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de gestiune, precum și acordarea unor mandate

Consiliul Județean Covasna,

întrunit în şedinţa sa ordinară din data de _____2026,

analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de gestiune, precum și acordarea unor mandate,

văzând Raportul comun al Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului și al Direcției economice, precum și avizele comisiilor de specialitate, întocmite în acest sens,

având în vedere:

- art. 7, art. 8 alin. (3) lit. d) și i), art. 9, art. 10 alin. (3) - (5), art. 22 alin. (1), alin. (1^1), alin. (2) lit. a), alin. (3) și alin. (4), art. 23 alin. (1) lit. a), art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (21), art. 33 și art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (1) lit. e) și h), art. 7, art. 12 alin. (1) lit. a), alin. (2) și (3), art. 14 alin. (1) și (2) și art. 43 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 59/2019 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în Județul Covasna”;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025 privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 523/2024 privind delegarea calității de reprezentant de drept al județului Covasna în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna”;

- art. 5 alin. (1) și (2), art. 17 alin. (3) lit. g) și art. 18 alin. (2) pct. 7 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”;

- Actul constitutiv al societății ECOKOV S.R.L.;

- adresa A.N.R.S.C. nr. 6776/03.06.2025, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 10173/04.06.2025;

- adresa Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” nr. 405/10.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 16338/10.09.2026;

- extras C.F. nr. 23006 Boroșneu Mare,

fiind îndeplinită procedura de urgență prevăzută de art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare,

în baza art. 173 alin. (1) lit. d) şi alin. (5) lit. m) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. (1) Se stabilește gestiunea directă ca modalitate de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna.

(2) Încredințarea gestiunii directe a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna se realizează prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L.

Art. 3. Se aprobă Inventarul bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 4. Se acordă mandat special domnului Kovács Ödön, administrator public, reprezentantul județului Covasna în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" să voteze în numele și pe seama județului Covasna pentru aprobarea următoarelor:

a) Regulamentul activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna**,** conform anexei nr. 3;

b) Caietul de sarcini al activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 4;

c) Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 5;

d) Proiectul Contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 6.

Art. 5. (1) Se mandatează Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" să exercite în numele și pe seama județului Covasna următoarele:

a) încredințarea gestiunii directe a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna, sub nr. J2026007639009, având CUI: 53764351;

b) punerea la dispoziția societății ECOKOV S.R.L. a bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna, identificate în anexa nr. 2, prin Contractul de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna. Inventarul bunurilor aferente activităților serviciului constituie anexă la proiectul contractului de delegare a gestiunii activităților serviciului.

(2) În aplicarea prevederilor menționate în alin. (1) lit. b), predare-preluarea bunurilor se va efectua în baza unui proces-verbal de predare-preluare încheiat între județul Covasna, în calitate de proprietar al acestora, și societatea ECOKOV S.R.L. La operațiunile de predare-preluare va participa un reprezentant al Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna".

Art. 6. În condițiile mandatului prevăzut în art. 4, se avizează proiectul Regulamentului activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 3 și proiectul Caietului de sarcini al activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 4.

Art. 7. Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul Kovács Ödön, reprezentantul județului Covasna în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”.

Sfântu Gheorghe, _____ 2026

TAMÁS Sándor
Preşedinte

Contrasemnează,
SZTAKICS István-Attila
Secretar general al judeţului Covasna

Prezenta hotărâre se difuzează astfel:
- 1 ex. la Instituția Prefectului – Județul Covasna;
- 1 ex. la Compartimentul administrație publică;
- 1 ex. la Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului;
- 1 ex. la Direcția economică;
- 1 ex. la domnul Kovács Ödön, administrator public;
- 1 ex. la Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”;
- 1 ex. la societatea ECOKOV S.R.L.

BÁ

Studiu de oportunitate
pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna

1. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, printre care cea de salubrizare a localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice, interesul general al colectivităților locale este prioritar. Se urmărește satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor de utilități publice având ca scop asigurarea unui nivel ridicat al calității, siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor.

Managementul deșeurilor municipale din județul Covasna se realizează prin intermediul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), care a fost înființat și finanțat printr-un proiect implementat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) 2007 – 2013, prin care s-a realizat Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna (CMID) de către Consiliul Județean Covasna.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Covasna deservește și acoperă toată aria teritorială a județului, respectiv raza teritorială a tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, care sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna” (denumită în continuare ADI/ADI SIMD Covasna). Membrii asociației au ca scop implementarea acestui sistem pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna.

Asociația de dezvoltare intercomunitară coordonează Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna (SIMD), însă infrastructura existentă în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna este în proprietatea județului Covasna, făcând parte din domeniul public al județului și deservește toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă de faptul că, în luna octombrie 2026, încetează Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transfer, tratare și depozitare deșeuri în județul Covasna nr. 128/28.04.2017 încheiat în urma

licitației publice, între județul Covasna, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației și operatorul economic ECO BIHOR S.R.L.

Scopul încredințării gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna este satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Borosneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala.

Activitățile analizate prin prezentul studiu deservesc cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea unor deșeuri provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor, a legislației aplicabile și a procedurilor de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu este afectată continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

Potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, precum și de interesele actuale și de perspectivă ale colectivităților locale și ale utilizatorilor.

Prezentul studiu are rolul de a fundamenta, din punct de vedere tehnic, economic și juridic, alegerea modalității de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și pentru realizarea și operarea IITD și de a justifica soluția optimă de gestiune în vederea asigurării continuității, calității și conformării la cerințele de mediu.

În elaborarea acestui studiu de oportunitate și fundamentare, s-a avut în vedere asigurarea unui management adecvat al deșeurilor la nivelul județului Covasna.

1.1 Temeiul legal

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere prevederile art. 22 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează că ”Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.

Pentru asigurarea unui management adecvat al deșeurilor la nivelul județului Covasna, Consiliul Județean Covasna, în calitate de beneficiar, a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu” Contractul de finanțare nr. 99907/17.09.2010 prin care au fost asigurate fondurile necesare pentru crearea unei infrastructuri adecvate realizării unui management integrat al deșeurilor.

Astfel, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, au fost realizate: o stație de sortare, o stație/instalație de compostare și un depozit conform.

Ulterior realizării infrastructurii inițiale a CMID, incendiul din data de 16.08.2026 a afectat infrastructura tehnologică aferentă stației de sortare, astfel încât activitatea de sortare nu mai poate fi asigurată în configurația tehnologică existentă anterior producerii evenimentului.

Dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2), art. 17 alin. (3) lit. g), art. 18 alin (2) pct. 7 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, reglementează că aceasta, în baza mandatului primit, deleagă activitățile componente ale serviciului de salubrizare.

1.2 Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea necesității și oportunității stabilirii modalității de gestiune pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, precum și analiza soluției optime de atribuire a gestiunii acestora.

Delegarea vizează încredințarea gestiunii următoarelor activități ale serviciului public de salubrizare:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de

valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

La data de 16.08.2026 s-a produs un incendiu la stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, în urma căruia infrastructura a fost semnificativ afectată prin distrugerea halei de sortare, a instalațiilor și a echipamentelor necesare desfășurării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.

Astfel, în ceea ce privește activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică urmează să fie asigurată printr-o soluție tehnică temporară pe perioadă tranzitorie, în paralel urmând a fi analizate și întreprinse demersurile necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare. Soluția tehnică, modalitatea de realizare a investiției, entitatea care o va realiza, sursele de finanțare disponibile și calendarul de implementare vor fi stabilite ulterior, în condițiile legii, pe baza studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice.

Activitatea prevăzută la lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, precum și după modificarea/completarea documentelor contractuale, a regulamentului, caietului de sarcini și a tarifelor aplicabile, în condițiile legii.

În cadrul activităților menționate, deșeurile pot fi acceptate numai dacă se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului, Caietului de sarcini, contractului de delegare, legislației în vigoare și procedurilor interne de acceptare.

Prezentul studiu a fost elaborat pe baza analizelor de opțiuni din perspectivele economice, financiare, sociale și tehnice.

2. CADRUL LEGISLATIV

Legislația privind gestionarea deșeurilor

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și să urmărească reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor și reciclarea acestora.

2.1 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile unităților administrativ-teritoriale/autorităților publice locale în domeniul gestiunii deșeurilor

<table>
<tr>
<td>Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive

și

Directiva (UE) 2018/851</td>
<td>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

și

Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor (PNGD)</td>
<td>➢ Atingerea unor ținte (art. 17):
• un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora;
• să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală de deșeuri municipale generată;
• să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală de deșeuri municipale generată;
• să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală de deșeuri municipale generată.
➢ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare a indicatorilor de performanță
<table>
<tr><td>Din anul</td><td>Obiectivul privind cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%).</td></tr>
<tr><td>2023</td><td>75%</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		➢ Autoritatea publică locală (la nivel de județ) • elaborează, adoptă și revizuiește Planul județean de gestionare a deșeurilor (PJGD) în colaborare cu autoritatea publică de management (APM) județean; • urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD ➢ Autoritățile publice locale au prin Asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI): • de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubrizare • utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

2.2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor și Directiva (UE) 2018/850	Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare	➢ Autoritatea publică locală trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➢ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare

		unui operator economic; ➢ Autoritățile publice locale iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➢ Autoritățile publice locale iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să elimine aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. ➢ Autoritățile publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➢ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităților publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➢ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale.

Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	Ordinul ministrului mediului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	➢ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➢ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➢ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos.

2.3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,	➢ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➢ Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: • returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri • predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație ➢ Responsabilitățile autorităților publice locale cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: • să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; • să solicite organizaților care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a

producătorului sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume;

- să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;
- să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților;
- să solicite organizaților care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

➢ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la autoritățile publice locale sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la populație;

➢ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând din 2023:

Obiectiv	2023 (%)	2024 (%)	2025 (%)	2030 (%)
Global de valorificare	65	65	70	75
Global de reciclare	60	60	65	70
Reciclare hârtie-carton	65	70	75	85

		Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	35	40	50	55
		Reciclare sticlă	65	65	70	75
		Reciclare oțel	60	65	70	80
		Reciclare aluminiu	30	40	50	60
		Reciclare lemn	20	20	25	30
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	Ordin al ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	Obligația autorităților publice locale de a raporta anual, conform anexei nr. 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate				

2.4 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubrizare

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➢ Este cadrul legal de bază care reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➢ Este cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor ➢ Reglementează modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➢ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➢ Este cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților. ➢ Autoritățile publice locale atribuie contractele de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubrizare. ➢ Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populație. ➢ Autoritățile publice locale au, față de operatorul serviciului de salubrizare, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; ➢ Aprobarea anuală a tarifelor serviciului de salubrizare conform dispozițiilor legale; ➢ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. ➢ Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii,
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare al localităților cu completările și modificările ulterioare	➢ Se aplică serviciului public de salubrizare (cu toate activitățile de salubrizare) de la nivelul oricărui unități administrativ-teritoriale; ➢ Tarifele prestate pentru serviciul de salubrizare sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale/Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare; ➢ Stabilirea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică stabilirea tarifelor, prin completarea unor fișe tehnice specifice;

Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților*	➢ Aprobă Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților; ➢ Sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubrizare și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare; ➢ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubrizare care fac obiectul serviciului de salubrizare, adăugând specificațiile proprii.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare.
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare	➢ În conformitate cu anexa la O.U.G. nr. 198/2005: • fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; • disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobânda, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; • în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene; ➢Operatorul, unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din O.U.G. nr. 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției.
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	➢ Consiliul local/județean: • are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării

<table>
<tr><td></td><td>cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
• hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
• asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
• primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;</td></tr>
<tr><td>O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare</td><td>➢ Reglementează taxa de economie circulară
• taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul :
<table><tr><th>Anul</th><th>Taxa (lei/tona)</th></tr><tr><td>Începând cu 2024</td><td>160</td></tr></table>
➢ Prevede contribuția de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>completările ulterioare:

<table>
<tr><td rowspan="2">Anul</td><td colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Total</td><td colspan="2">Din care:</td></tr>
<tr><td>Reciclare</td><td>Alte forme de valorificare</td></tr>
<tr><td>2023</td><td>60%</td><td>Minimum 50 %</td><td>10 %</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu modificările și completările ulterioare</td><td>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)
➢Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului.
➢Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului.
➢Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente.
➢Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.</td></tr>
</table>

3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE GESTIONARE INTEGRATĂ A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA PRIN SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA

3.1 Prezentare instituțională

Toate unitățile administrativ–teritoriale din județul Covasna, inclusiv județul Covasna, sunt în prezent membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna”.

Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna” s-a constituit în anul 2010, cu scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubrizare – colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal, județean sau regional, destinate înființării, modernizării sau dezvoltării sistemelor de utilități publice prin finanțarea, monitorizarea și coordonarea unui Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna, aferente serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciilor, precum și în scopul protecției mediului.

Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” este rezultatul cooperării tuturor unităților administrativ-teritoriale: județ, municipii, orașe și comune semnatare ale Contractului de asociere și al Statutului, asociația coordonând Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

Principalele responsabilități ale acestei asociații se referă la:

- aprobarea strategiilor locale pentru organizarea și gestionarea serviciului de salubrizare;
- elaborarea studiilor de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare;
- elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire ale contractelor de delegare a gestiunii serviciului;
- încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar;
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;
- aprobarea regulamentelor aferente serviciului de salubrizare și a documentației de atribuire, după caz;
- adoptarea unui mecanism de gestiune și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurii de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare;
- monitorizarea executării contractelor de delegare și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta;
- mecanismul de plată al serviciului de salubrizare

Prin Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, se gestionează deșeurile municipale începând cu activitatea de colectare, transport, compostarea biodeșeurilor, sortarea deșeurilor reciclabile, respectiv valorificarea compostului și al deșeurilor reciclabile, precum și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor. Aceste activități de gestionare a deșeurilor municipale fac parte din serviciul public de salubrizare a localităților din sfera serviciilor comunitare de utilități publice.

Activitatea de colectare și transportul deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna, este asigurată de patru operatori cu capital integral public, aparținând unor unități administrativ-teritoriale, după cum urmează:

- TEGA S.A. – pentru municipiul Sfântu Gheorghe și orașul Baraolt și 36 de unități administrativ-teritoriale din mediul rural;
- GOSP-COM S.R.L – pentru municipiul Târgu Secuiesc și alte două unități administrativ-teritoriale din mediul rural;
- GOS-TRANS-COM S.R.L. – pentru orașul Covasna;
- SALUBRITATEA IBSV S.R.L. – pentru orașul Întorsura Buzăului și alte două unități administrativ-teritoriale din mediul rural.

La Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, ajung spre tratare și eliminare deșeurile menajere, reziduale, deșeurile colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile și deșeurile similare, colectate de operatorii mai sus menționați, precum și alte tipuri de deșeuri nepericuloase.

Infrastructura Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, este alcătuită din bunuri imobile (terenuri, construcții și clădiri) și bunuri mobile (utilaje, mașini, echipamente, dotări etc.), se află în proprietatea județului Covasna, făcând parte din domeniul public al acestuia, și deservește toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Din infrastructura tehnico-edilitară a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, fac parte următoarele obiective principale:

- un depozit ecologic de deșeuri, împărțit în 3 părți, unde s-a estimat la data proiectării (în anul 2010) că se vor depune aproximativ 50.000 de tone/an, capacitatea sa totală fiind de 0,93 milioane mc, cu o durată de viață estimată de 21 ani. Cele trei părți în timp vor funcționa ca un spațiu unitar de depozitare, și suprafață acestuia va fi întinsă la aproximativ 3,63 ha, cu o capacitate totală estimată la 530.329,69 mc.
- stație de compostare cu o capacitate de 12.000 tone/an;
- stație de sortare cu o capacitate proiectată de 11.000 tone/an, a cărei infrastructură tehnologică a fost afectată de incendiu;
- utilaje și echipamente.

Activitățile care fac obiectul operării în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna sunt:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Pe lângă activitățile desfășurate în cadrul CMID, inclusiv activitatea de sortare, asigurată pe perioada tranzitorie prin instalații și/sau echipamente utilizate de operator în baza unui titlu juridic valabil care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora, operatorul va avea obligația de a realiza și opera IITD, o investiție distinctă, destinată

tratării mecanobiologice/integrate a deșeurilor municipale reziduale, în condițiile stabilite prin contractul de delegare, lista/programul de investiții și documentațiile tehnico-economice aprobate. Amplasamentul, soluția tehnică, capacitatea, fluxurile tehnologice și condițiile concrete de integrare operațională a IITD cu fluxurile existente ale sistemului vor fi stabilite ulterior, potrivit legii.

La momentul elaborării prezentului studiu, infrastructura aferentă activităților de tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare este disponibilă pentru continuarea acestor activități, însă infrastructura tehnologică aferentă stației de sortare a fost afectată de incendiu în totalitate și nu mai permite asigurarea activității în configurația tehnologică existentă anterior producerii evenimentului.

Din perspectiva asigurării infrastructurii care va fi utilizată pentru desfășurarea activității de sortare, pe durata contractului, sunt avute în vedere două perioade distincte.

Prima perioadă, cu caracter tranzitoriu, începe la Data de Începere, conform Ordinului de începere prevăzut în contractul de delegare. În această perioadă tranzitorie, activitatea va fi asigurată printr-o soluție tehnică temporară, cu respectarea autorizațiilor, licențelor și actelor de reglementare aplicabile.

În paralel, se are în vedere analizarea și efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare, inclusiv posibilitatea realizării unei investiții pentru refacerea stației de sortare și dotarea acesteia cu instalațiile și utilajele aferente, în condițiile legii și în funcție de soluția tehnico-economică ce va fi stabilită, precum și de identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare.

În măsura în care, în urma acestor demersuri, infrastructura definitivă de sortare va fi realizată, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condițiile documentelor contractuale și ale actelor de reglementare aplicabile.

Întrucât Contractul de delegare încheiat cu operatorul economic ECO BIHOR S.R.L. încetează la data de 09 octombrie 2026, prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 și prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025 a fost înființată societatea ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean, având ca asociați județul Covasna și comuna Reci.

Societatea a fost înființată pentru asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna și furnizarea serviciului de salubrizare prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare și eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor, în condițiile documentelor de delegare.

Activitatea principală a societății este CAEN 3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau ale depozitelor permanente de deșeuri.

Capitalul social al societății este de 4.000.000 lei, divizat în 100 părți sociale, având o valoare nominală de 40.000 lei fiecare, constituit după cum urmează:

- Județul Covasna: 99 părți sociale, cu o valoare nominală totală de 3.960.000 lei, reprezentând 99% din capitalul social;
- Comuna Reci: 1 parte socială, cu o valoare nominală de 40.000 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a hotărî asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate în responsabilitatea lor, în condițiile legii. Gestiunea serviciilor de utilități publice se poate organiza și realiza prin gestiune directă sau prin gestiune delegată.

Având în vedere natura infrastructurii publice aferente CMID, necesitatea asigurării continuității serviciului după încetarea contractului existent, precum și înființarea societății ECOKOV S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean, se propune ca activitățile analizate să fie realizate în modalitatea gestiunii directe, prin intermediul societății ECOKOV S.R.L.

3.2. Aspecte tehnice

Activitățile analizate se desfășoară în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, prin utilizarea infrastructurii publice disponibile aferente Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, iar activitatea de sortare se desfășoară, în perioada tranzitorie, prin utilizarea instalațiilor și/sau echipamentelor asupra cărora operatorul deține un drept de folosință.

Din punct de vedere tehnic, activitățile care fac obiectul prezentului studiu sunt organizate, la data începerii contractului, pe trei fluxuri principale, respectiv sortare, compostare și depozitare, activitățile de compostare și depozitare fiind desfășurate prin instalațiile existente ale CMID, iar activitatea de sortare fiind asigurată, pe perioada tranzitorie, prin soluția tehnică temporară disponibilă operatorului în condițiile legii După realizarea și punerea în funcțiune a IITD, fluxul deșeurilor reziduale va fi completat cu activitatea de tratare mecanobiologică/integrată, în condițiile documentațiilor tehnico-economice aprobate, ale autorizațiilor aplicabile și ale modificărilor contractuale necesare.

Fluxurile avute în vedere sunt următoarele:

a) fluxul deșeurilor reciclabile, aferent activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat. Capacitatea proiectată de referință a

stației de sortare este de 11.000 tone/an. Pe perioada tranzitorie, activitatea de sortare va fi desfășurată prin instalații și/sau echipamente adecvate, aflate în folosința legală a operatorului și utilizate cu respectarea autorizațiilor și actelor de reglementare aplicabile, astfel încât să fie asigurată procesarea cantităților programate, separarea materialelor valorificabile, pregătirea acestora pentru reciclare/valorificare și gestionarea distinctă a refuzului rezultat din sortare;

b) fluxul biodeșeurilor, aferent activității de tratare aerobă/compostare a biodeșeurilor colectate separat. Stația de compostare are o capacitate proiectată de 12.000 tone/an și utilizează tehnologia de compostare în brazdă, cu etape de recepție, pregătire, tratare aerobă, maturare, rafinare și depozitare/valorificare a compostului rezultat. Activitatea presupune monitorizarea procesului de compostare, aerarea și întoarcerea materialului, gestionarea apelor rezultate de pe platformă și respectarea condițiilor tehnice necesare obținerii unui material stabilizat;

c) fluxul deșeurilor reziduale, aferent activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din activitățile de sortare și compostare. Depozitul conform de deșeuri nepericuloase este destinat depozitării controlate a acestor fluxuri, cu respectarea cerințelor privind protecția mediului, monitorizarea factorilor de mediu, colectarea levigatului, gestionarea gazului de depozit și trasabilitatea cantităților acceptate. Activitatea presupune recepția și verificarea deșeurilor acceptate, cântărirea acestora, compactarea și acoperirea conform procedurilor de operare, precum și monitorizarea permanentă a condițiilor de exploatare a depozitului.

d) fluxul aferent IITD, care va deveni operațional numai după realizarea investiției, recepționarea acesteia, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și aprobarea tarifelor corespunzătoare. Acest flux va avea ca scop tratarea mecanobiologică/integrată a deșeurilor municipale reziduale, reducerea cantităților eliminate prin depozitare, stabilizarea biologică a fracției tratate și direcționarea fracțiilor rezultate către destinațiile legale corespunzătoare.

Pentru fundamentarea tehnico-economică a activităților analizate aferente primului an de operare au fost avute în vedere cantitățile programate de deșeuri gestionate prin CMID, respectiv: 6.703,46 tone/an pentru fluxul reciclabil/sortare, 9.769,72 tone/an pentru fluxul biodeșeuri/compostare și 48.081,33 tone/an pentru fluxul rezidual/depozitare. Cantitatea totală avută în vedere pentru primul an de operare este de 64.554,51 tone/an. Pentru anii următori, aceste cantități pot fi actualizate în funcție de cantitățile efectiv gestionate, evoluția fluxurilor de deșeuri, modificările legislative și condițiile concrete de operare ale sistemului.

Operarea activităților presupune asigurarea continuității serviciului, utilizarea infrastructurii în condiții de siguranță, menținerea funcționalității instalațiilor și echipamentelor, existența personalului necesar, deținerea autorizațiilor și licențelor

prevăzute de lege, precum și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin documentele de delegare.

Activitatea de transfer al deșeurilor nu face obiectul prezentului studiu și nu se propune încredințarea gestiunii acestei activități societății ECOKOV S.R.L., întrucât infrastructura stației de transfer din municipiul Târgu Secuiesc nu este inclusă în infrastructura care urmează a fi predată acestui operator, iar obiectul analizat vizează activitățile prestate în cadrul CMID.

Detaliile privind modul concret de prestare a activităților, condițiile minime de operare, obligațiile societății, indicatorii tehnici și de performanță, raportările, evidențele și cerințele privind exploatarea infrastructurii sunt prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

3.3. Grupuri interesate

Principalele grupuri interesate de organizarea și prestarea activităților serviciului de salubrizare în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, sunt următoarele:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", care au responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare în condiții de continuitate, eficiență și conformitate legală;

b) Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", care exercită atribuțiile stabilite prin statut, hotărârile asociaților și documentele de delegare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;

c) Județul Covasna, în calitate de proprietar al infrastructurii aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, realizată în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna;

d) societatea ECOKOV S.R.L., care urmează să asigure gestiunea activităților analizate, în condițiile prevăzute de lege, de Regulament, de Caietul de sarcini, de Contractul de delegare și de anexele acestuia;

e) operatorii de colectare și transport al deșeurilor municipale, ale căror activități sunt corelate cu funcționarea instalațiilor de sortare, compostare și depozitare din cadrul CMID;

f) utilizatorii serviciului de salubrizare, respectiv populația, instituțiile publice și operatorii economici de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, care beneficiază indirect de funcționarea corespunzătoare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor;

g) autoritățile și instituțiile cu atribuții de reglementare, monitorizare și control, inclusiv A.N.R.S.C., autoritățile competente pentru protecția mediului, Garda Națională de Mediu și autoritățile de sănătate publică.

Interesul comun al acestor grupuri constă în asigurarea continuității serviciului, respectarea obligațiilor de mediu, exploatarea corespunzătoare a infrastructurii publice,

menținerea unui nivel tarifar fundamentat și transparent, precum și susținerea realizării obiectivelor de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.

3.4. Aspecte de mediu

Activitățile prestate în cadrul CMID, inclusiv activitatea de sortare desfășurată prin soluția tehnică utilizată în perioada tranzitorie, precum și realizarea și operarea IITD, au un impact direct asupra modului de gestionare a deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna și trebuie realizate cu respectarea strictă a cerințelor legale privind protecția mediului.

Desfășurarea activității de sortare prin instalațiile și/sau echipamentele utilizate în perioada tranzitorie, precum și operarea instalației de compostare și a depozitului conform de deșeuri nepericuloase se realizează cu respectarea Autorizației Integrate de Mediu și, după caz, cu actualizarea sau completarea actelor de reglementare necesare, precum și cu respectarea autorizațiilor, avizelor, licențelor, normelor tehnice, procedurilor de operare și obligațiilor de raportare aplicabile.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile numai în limitele și condițiile prevăzute de actele de reglementare aplicabile din punct de vedere al protecției mediului, inclusiv în ceea ce privește tipurile de deșeuri acceptate, modul de recepție și evidență a acestora, colectarea și tratarea levigatului, gestionarea gazului de depozit, monitorizarea factorilor de mediu și prevenirea oricăror riscuri de poluare.

Pentru activitatea de depozitare, sunt de importanță deosebită obligațiile privind exploatarea depozitului conform, constituirea fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și monitorizarea post-închidere, precum și constituirea garanției financiare de mediu, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Prin prestarea corespunzătoare a activităților de sortare și compostare se urmărește reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, creșterea gradului de valorificare a deșeurilor colectate separat și susținerea obiectivelor Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna.

Realizarea și operarea IITD va reprezenta o măsură suplimentară de conformare a sistemului la cerințele legale și de mediu privind reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare. IITD va fi supusă procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului și va putea fi operată numai după obținerea autorizațiilor, avizelor și licențelor necesare, cu respectarea condițiilor stabilite de autoritățile competente.

În acest context, încredințarea gestiunii activităților către ECOKOV S.R.L. trebuie să asigure continuitatea serviciului, inclusiv continuitatea activității de sortare prin soluția tehnică utilizată în perioada tranzitorie și ulterior, prin infrastructura definitivă de sortare, respectarea obligațiilor de mediu, monitorizarea corespunzătoare a activităților și menținerea conformității infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor utilizate în cadrul CMID, precum și a IITD după punerea în funcțiune a acesteia, cu toate cerințele legale, tehnice și de reglementare aplicabile.

3.5. Situația tarifelor

La data elaborării prezentului Studiu de oportunitate, modalitatea de finanțare/plată a serviciului de salubrizare la nivelul județului Covasna este organizată în sistem mixt, respectiv prin tarif și/sau taxă de salubrizare, în funcție de hotărârile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre și de mecanismele de plată aplicabile.

Pentru activitățile prestate în cadrul CMID Leț, tarifele aferente activităților de sortare, compostare și depozitare se fundamentează distinct, potrivit legislației aplicabile, pe baza costurilor efectiv suportate de operator, iar recuperarea costurilor se realizează prin mecanismul de plată stabilit prin documentele de delegare și prin hotărârile unităților administrativ-teritoriale membre.

La data elaborării prezentului studiu, modalitatea de plată prin taxă de salubrizare este aplicată la nivelul următoarelor unități administrativ-teritoriale: comuna Bățani, comuna Belin, comuna Boroșneu Mare, comuna Catalina, comuna Dalnic, comuna Dobârlău, comuna Ghidfalău, comuna Lemnia, comuna Mereni, comuna Vâlcele, comuna Moacșa, comuna Valea Mare și comuna Zăbala. Această situație reflectă mecanismul de plată existent la momentul elaborării studiului și poate fi modificată ulterior, în funcție de hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, de evoluția cadrului legal și de mecanismul de finanțare aprobat la nivelul sistemului.

Pentru fluxurile de deșeuri care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, operatorii beneficiază de sumele cuvenite din partea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în condițiile legii și ale contractelor/documentelor aplicabile.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE

4.1 Prezentarea activităților

Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu sunt:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a

deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Activitățile de compostare și de eliminare prin depozitare sunt prestate prin instalațiile existente în cadrul CMID. Activitatea de sortare va fi prestată, pe perioada tranzitorie, prin soluția tehnică temporară disponibilă operatorului în baza unui titlu juridic valabil, care îi conferă un drept de folosință.

În paralel, se are în vedere efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare, inclusiv posibilitatea realizării unei investiții pentru refacerea stației de sortare și dotarea acesteia cu instalațiile și utilajele aferente, în condițiile legii și în funcție de soluția tehnico-economică ce va fi stabilită, precum și de identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare.

În măsura în care, în urma acestor demersuri, infrastructura definitivă de sortare va fi realizată, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condițiile documentelor contractuale și ale actelor de reglementare aplicabile.

Activitatea de tratare mecanobiologică/integrată va fi prestată prin IITD, după realizarea și autorizarea acesteia, fără ca prin prezentul studiu să se considere că IITD face parte, la acest moment, din instalațiile existente ale CMID.

Fără a afecta caracterul prioritar al deservirii ariei de delegare, CMID poate accepta, în condiții justificate, deșeuri provenite din afara acesteia, numai cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna și numai în măsura în care acestea sunt admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor, legislației aplicabile și procedurilor de acceptare, iar acceptarea lor nu afectează capacitatea normală de operare, continuitatea serviciului și fluxurile tehnologice aferente deșeurilor provenite din aria de delegare.

Lista unităților administrativ-teritoriale deservite este cea prevăzută în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

Activitatea de transfer al deșeurilor și infrastructura aferentă stației de transfer din municipiul Târgu Secuiesc nu fac obiectul prezentului studiu și nu urmează a fi predate societății ECOKOV S.R.L., obiectul analizat fiind limitat la activitățile prestate în cadrul CMID Leț.

4.2 Prezentarea succintă a infrastructurii fiecărei activități

Fluxul tehnologic al activităților în cadrul CMID este organizat astfel încât deșeurile recepționate pe amplasament să fie verificate, cântărite, înregistrate și

direcționate către instalația corespunzătoare, în funcție de tipul, compoziția, proveniența și codul de deșeu, cu respectarea Autorizației Integrate de Mediu, a listelor de deșeuri acceptate și a celorlalte acte de reglementare aplicabile.

La intrarea în CMID, deșeurile sunt supuse operațiunilor de recepție, cântărire și control vizual. În această etapă se verifică documentele de transport, proveniența deșeurilor, categoria acestora și conformitatea cu tipurile de deșeuri acceptate pe amplasament. Deșeurile care nu corespund condițiilor de acceptare nu pot fi introduse în fluxul tehnologic și se gestionează potrivit procedurilor aplicabile.

După recepție, deșeurile sunt direcționate pe fluxuri distincte:

a) fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat, care sunt direcționate către instalațiile și/sau echipamentele utilizate pentru desfășurarea activității de sortare. Pe perioada tranzitorie, activitatea se desfășoară prin soluția tehnică disponibilă operatorului în baza unui în baza unui act juridic valabil care îi conferă drept de folosință și cu respectarea actelor de reglementare aplicabile. Deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă sunt supuse operațiunilor de sortare și de separare a materialelor valorificabile, de îndepărtare a impurităților și a materialelor neconforme, precum și, după caz, de pregătire, balotare și stocare temporară în vederea predării către operatori autorizați pentru reciclare sau valorificare. Refuzul rezultat din sortare este gestionat distinct și direcționat către depozitul conform sau, după caz, către instalații autorizate de valorificare energetică, în condițiile prevăzute de actele de reglementare și de documentele contractuale aplicabile.

b) fluxul biodeșeurilor colectate separat, care sunt dirijate către instalația de compostare. Biodeșeurile sunt recepționate și pregătite prin eliminarea materialelor neconforme, după care sunt supuse procesului de tratare aerobă. Procesul tehnologic include formarea brazdelor, aerarea și întoarcerea materialului, umezirea, monitorizarea temperaturii și a procesului de descompunere, maturarea, rafinarea și depozitarea compostului rezultat. Compostul obținut se gestionează în funcție de calitatea acestuia și de posibilitățile legale de valorificare/utilizare, iar reziduurile rezultate din proces sunt direcționate către depozitul conform sau către alte destinații autorizate, după caz.

c) fluxul deșeurilor reziduale și al reziduurilor rezultate din tratare, care sunt direcționate către depozitul conform de deșeuri nepericuloase. Acest flux include deșeurile reziduale provenite din sistemul de salubrizare, deșeurile care nu pot fi valorificate și reziduurile rezultate din activitățile de sortare și compostare. În cadrul depozitului, deșeurile sunt acceptate, cântărite, înregistrate, depozitate controlat, compactate și acoperite conform procedurilor de operare, cu respectarea cerințelor privind stabilitatea depozitului, protecția solului și a apelor subterane, prevenirea poluării și reducerea disconfortului generat de mirosuri, praf sau deșeuri antrenate de vânt.

d) După realizarea IITD, fluxul deșeurilor reziduale va fi completat cu etapa de tratare mecanobiologică/integrată, potrivit soluției tehnice aprobate. IITD nu este tratată

prin prezentul studiu ca instalație existentă a CMID, ci ca investiție distinctă ce urmează a fi pregătită, proiectată, autorizată, realizată, recepționată, pusă în funcțiune și operată de către operator, în condițiile contractului de delegare și ale documentațiilor tehnico-economice aprobate.

Activitățile desfășurate pe amplasament implică și gestionarea elementelor tehnice auxiliare necesare funcționării CMID, respectiv colectarea și tratarea levigatului, gestionarea apelor uzate tehnologice, monitorizarea gazului de depozit, întreținerea instalațiilor și echipamentelor, precum și monitorizarea factorilor de mediu. Levigatul și apele rezultate din activitățile tehnologice sunt colectate și tratate prin instalațiile aferente CMID, potrivit condițiilor stabilite prin Autorizația Integrată de Mediu, autorizația de gospodărire a apelor și celelalte acte de reglementare aplicabile.

În toate cazurile, criteriul determinant pentru acceptarea deșeurilor îl reprezintă încadrarea acestora în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, potrivit actelor de reglementare aplicabile, și nu exclusiv proveniența teritorială a deșeurilor.

Pe întregul flux tehnologic, operatorul are obligația de a asigura trasabilitatea deșeurilor, evidența cantităților recepționate și tratate, respectarea condițiilor de acceptare, monitorizarea instalațiilor, raportările către autoritățile competente și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea poluării și protecția sănătății populației și a mediului.

4.3 Datele tehnice ale activităților care urmează a fi delegate

Pentru fundamentarea tehnico-economică a activităților analizate aferente primului an de operare a fost avută în vedere cantitatea totală programată de deșeuri gestionată prin Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, respectiv 64.554,51 tone/an.

Cantitatea totală este structurată pe fluxuri astfel:

- flux reciclabil/sortare: 6.703,46 tone/an;
- flux biodeșeuri/compostare: 9.769,72 tone/an;
- flux rezidual/depozitare: 48.081,33 tone/an.

Pentru activitatea de tratare mecanobiologică/integrată aferentă IITD nu se stabilesc, la acest moment, cantități programate distincte în cadrul fundamentării tarifare aferente primului an de operare, întrucât această activitate va deveni operațională numai după realizarea investiției, recepționarea acesteia, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și aprobarea tarifelor corespunzătoare. Cantitățile, capacitatea și indicatorii tehnici aferenți IITD vor fi stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate și prin documentele contractuale actualizate.

Aceste cantități reprezintă baza de calcul utilizată pentru primul an de operare, urmând ca, pentru anii următori, acestea să poată fi actualizate în funcție de cantitățile efectiv gestionate, evoluția fluxurilor de deșeuri, modificările legislative și condițiile concrete de operare ale sistemului.

Numărul de locuitori avut în vedere este de 200.042 locuitori, reprezentând populația rezidentă comunicată de INSSE după recensământul din anul 2021.

Prestarea activităților analizate presupune asigurarea continuității serviciului, utilizarea în condiții de siguranță a infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor disponibile, inclusiv a celor utilizate temporar pentru activitatea de sortare, respectarea cerințelor tehnice și de mediu aplicabile, precum și existența personalului, utilajelor, echipamentelor, autorizațiilor, licențelor și drepturilor de folosință necesare pentru desfășurarea activităților în condiții conforme.

Detaliile tehnice privind modul de prestare a activităților, condițiile minime de operare, obligațiile operatorului, indicatorii de performanță și cerințele privind exploatarea infrastructurii sunt prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

5. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATOR

Investițiile stabilite în sarcina operatorului vor fi realizate cu respectarea prevederilor contractului de delegare, ale programului de investiții, ale autorizațiilor aplicabile, ale legislației privind serviciul de salubrizare și ale reglementărilor privind protecția mediului.

O investiție necesară a fi realizată o constituie instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD.

Necesitatea realizării investiției aferente instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD – este determinată de obligațiile legale privind tratarea deșeurilor înaintea eliminării acestora prin depozitare, reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, precum și asigurarea conformării sistemului județean de gestionare a deșeurilor cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

Potrivit art. 2 alin. (3) lit. h) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubrizare cuprinde activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecanobiologică sau, după caz, în instalații integrate de tratare. Totodată, art. 2 alin. (3) lit. d), e) și j) din aceeași lege include în sfera serviciului de salubrizare activitățile de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, precum și eliminarea deșeurilor prin depozitare. Reglementarea acestor activități în

cadrul aceluiași serviciu public evidențiază caracterul lor funcțional integrat în procesul de gestionare a deșeurilor municipale.

Obligația supunerii deșeurilor unor operații de tratare înaintea depozitării este prevăzută expres de Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 8 alin. (6) din acest act normativ, depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile din punct de vedere tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ordonanța mai sus menționată. Totodată, art. 8 alin. (5) din același act normativ, stabilește obiectivul ca, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate.

În mod specific pentru serviciul de salubrizare, potrivit art. 33 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, precum și adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară împreună cu președintele asociației, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubrizare a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

IITD nu reprezintă o investiție opțională, ci o componentă necesară pentru completarea infrastructurii existente în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, în vederea tratării deșeurilor reziduale, reducerii cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare și respectării obligației legale de tratare a deșeurilor anterior fazei de eliminare prin depozitare.

Un element esențial al atribuirii serviciului prin gestiunea directă îl reprezintă obligația societății ECOKOV S.R.L. de a realiza instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, necesară pentru creșterea gradului de tratare a deșeurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare și asigurarea conformării sistemului la cerințele legale și de mediu aplicabile.

Realizarea IITD constituie o obligație concretă în sarcina operatorului, avută în vedere la stabilirea duratei contractului de delegare.

La data elaborării prezentului studiu, soluția tehnică exactă, configurația, capacitatea, fluxurile tehnologice, valoarea investiției și calendarul detaliat de implementare a IITD nu pot fi stabilite în mod definitiv. Aceste elemente urmează să fie determinate prin documentațiile tehnico-economice ce vor fi elaborate de operator, respectiv studiu de fezabilitate, proiect tehnic și/sau alte documentații necesare potrivit legislației aplicabile.

Documentațiile tehnico-economice aferente IITD vor fi supuse aprobării delegatarului și, după caz, autorităților competente, înainte de realizarea efectivă a investiției. Prin aceste documentații se vor stabili soluția tehnică optimă, etapele de implementare, valoarea investiției, sursele de finanțare, condițiile de autorizare, modul de corelare operațională cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț și cu fluxurile de deșeuri ale sistemului și impactul asupra tarifelor sau asupra mecanismelor de recuperare a costurilor.

IITD va trebui proiectată și realizată astfel încât să fie corelată operațional cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț și cu fluxurile de deșeuri ale sistemului, fără ca aceasta să fie considerată, la data prezentului studiu, parte a instalațiilor existente ale CMID. Realizarea și operarea instalației se vor face cu respectarea Autorizației Integrate de Mediu și a celorlalte acte de reglementare aplicabile.

Instalația va trebui să contribuie la tratarea corespunzătoare a deșeurilor municipale, la reducerea cantităților depozitate, la creșterea gradului de valorificare și la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin legislația națională și europeană în domeniul gestionării deșeurilor.

Pe lângă investiția privind IITD, pe durata contractului pot apărea și alte necesități de investiții, modernizări, dotări, înlocuiri de echipamente, lucrări suplimentare, reparații capitale sau adaptări ale infrastructurii existente, în funcție de necesitățile reale ale serviciului, determinate de starea tehnică a instalațiilor, evoluția cantităților de deșeuri, cerințele autorităților competente, modificările legislative sau necesitatea îmbunătățirii performanței serviciului.

Pentru aceste investiții suplimentare, entitatea responsabilă de realizare se va stabili în funcție de natura investiției, regimul juridic al bunurilor, sursa de finanțare disponibilă, prevederile contractului de delegare și hotărârile autorităților competente, acestea putând fi realizate, după caz, de operator sau de delegatar.

Investițiile curente, dotările, achizițiile și înlocuirile necesare pentru funcționarea zilnică a activităților de sortare, compostare și depozitare vor fi realizate de operator în condițiile stabilite prin contractul de delegare și prin programul de investiții anexat acestuia.

Investițiile curente și dotările operatorului pot include utilaje, echipamente tehnologice, mijloace de lucru, echipamente de monitorizare, sisteme informatice, piese de schimb, echipamente de protecție și alte dotări necesare pentru desfășurarea activităților în condiții conforme.

Realizarea investițiilor trebuie să urmărească asigurarea continuității serviciului, dezvoltarea infrastructurii de tratare a deșeurilor, menținerea conformității cu cerințele de mediu, reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, protejarea

infrastructurii publice și asigurarea unui nivel tarifar fundamentat, transparent și sustenabil.

Investițiile realizate de operator asupra infrastructurii aferente serviciului de salubrizare vor avea regimul juridic stabilit prin contractul de delegare, inclusiv, după caz, regimul de bunuri de retur la încetarea contractului, în condițiile legii.

6. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

6.1 Serviciile de utilități publice

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubrizarea localităților;
- iluminatul public;
- alimentarea cu gaze naturale;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Astfel, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară pun accent pe:

- necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege;
- reglementările privind activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare are ca obiect:

- stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților și

- se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare".

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existentă.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciul public de salubrizare a localităților (serviciu de salubrizare) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților.

Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele **activități**:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i)operarea instalaților de tratare mecanobiologică;

j)eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m)dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciilor de salubrizare le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentate:

a) universalitate;

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;

c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;

e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților (sistem de salubrizare).

Sistemul de salubrizare cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare. Activitățile specifice serviciului de salubrizare se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate

(operatori) licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice;
- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI);
- Autoritățile administrației publice centrale;
- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea nr. 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii, aprobă tarife în cazurile prevăzute de lege.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;

b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;

c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

6.2 Organizarea și funcționarea serviciilor de salubrizare

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente acestora, fie asigură gestiunea directă ori încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și

exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubrizare aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.

6.3 Documente în baza cărora se desfășoară activitățile serviciului de salubrizare

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini**, aprobate prin hotărâri ale asociației de dezvoltare intercomunitară, întocmite în conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare și Caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul nr. 97/2025 și Ordinul nr. 98/2025.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, și conform mandatului primit se aprobă de adunarea generală a asociației.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubrizare sunt reglementate prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b) contractul de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatorii de performanță;
f) tarifele aprobate;
g) lista investițiilor,

și va cuprinde clauzele stabilite la art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006.

6.4 Riscuri principale aferente prestării activităților

Prestarea activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, presupune identificarea și gestionarea unor riscuri operaționale, financiare, de mediu, tehnice și instituționale. Aceste riscuri trebuie avute în vedere atât la stabilirea modalității de gestiune, cât și la elaborarea și aplicarea documentelor contractuale și tehnice aferente, respectiv Regulamentul, Caietul de sarcini, Contractul de delegare, programul de investiții și anexele acestora.

În cazul de față, o importanță deosebită o au riscurile privind asigurarea continuității operării după încetarea contractului existent, indisponibilitatea infrastructurii tehnologice aferente activității de sortare ca urmare a incendiului, asigurarea unei soluții tehnice temporare și a dreptului legal de folosință asupra instalațiilor și/sau echipamentelor utilizate, obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, realizarea infrastructurii definitive de sortare, realizarea investiției privind IITD, precum și corelarea activităților CMID cu activitatea operatorilor de colectare și transport.

Categoria de risc	Descriere	Măsuri de gestionare
Risc operațional	Posibile disfuncționalități în desfășurarea activității de sortare prin soluția tehnică temporară, în operarea instalației de compostare sau a depozitului conform de deșeuri	Stabilirea clară a obligațiilor operatorului, a programului de operare, a fluxurilor de deșeuri, a condițiilor de utilizare a instalațiilor și echipamentelor și a indicatorilor de performanță

Categoria de risc	Descriere	Măsuri de gestionare
	nepericuloase.	prin Regulament, Caietul de sarcini și Contractul de delegare.
Risc tehnic privind activitatea de sortare	Indisponibilitatea, întârzierea asigurării sau neconformitatea soluției tehnice temporare pot afecta continuitatea activității de sortare.	Asigurarea în timp util a unei soluții tehnice adecvate, stabilirea dreptului legal de folosință și a responsabilităților privind exploatarea și mentenanța, verificarea compatibilității cu amplasamentul și obținerea autorizațiilor și licențelor necesare.
Risc privind realizarea infrastructurii definitive de sortare	Întârzierile în pregătirea și realizarea infrastructurii definitive de sortare pot determina prelungirea perioadei de utilizare a soluției tranzitorii.	Pregătirea studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice necesare, monitorizarea etapelor de implementare și corelarea soluției tranzitorii cu calendarul investiției definitive.
Risc privind continuitatea serviciului	Întreruperea activităților prestate în cadrul CMID poate afecta funcționarea întregului sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.	Asigurarea personalului, utilajelor, echipamentelor, autorizațiilor și procedurilor necesare pentru prestarea continuă a activităților.
Risc financiar și tarifar	Neacoperirea costurilor reale de operare poate conduce la dezechilibre economice și la imposibilitatea prestării activităților în condiții conforme.	Fundamentarea tarifelor potrivit Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, pe baza fișelor de fundamentare, a memoriului tehnico-economic justificativ și a documentelor suport.
Risc de mediu	Nerespectarea obligațiilor privind operarea depozitului, monitorizarea post-închidere, constituirea fondului de închidere sau garanția financiară de mediu poate genera consecințe juridice și financiare.	Respectarea autorizațiilor de mediu, a obligațiilor legale aplicabile și includerea distinctă a costurilor de mediu în fundamentarea tarifelor.
Risc privind	Lipsa personalului calificat sau a	Stabilirea cerințelor minime

Categoria de risc	Descriere	Măsuri de gestionare
personalul și capacitatea tehnică	dotărilor necesare poate afecta calitatea și continuitatea activităților.	privind personalul, utilajele, echipamentele și organizarea activității prin documentele de atribuire.
Risc de investiții și dezvoltare	Necesitatea unor lucrări, dotări sau investiții suplimentare poate apărea pe parcursul derulării contractului.	Prevederea obligațiilor de întreținere, reparare, modernizare și dezvoltare, precum și includerea unei cote de dezvoltare fundamentate în tarife.
Risc de conformare legală	Modificările legislative sau neîndeplinirea cerințelor impuse de autoritățile competente pot afecta desfășurarea activităților.	Monitorizarea permanentă a cadrului legal aplicabil și adaptarea documentelor contractuale și operaționale la modificările legislative intervenite.
Risc privind realizarea IITD	Întârzierea elaborării documentațiilor tehnico-economice, a obținerii avizelor/autorizațiilor sau a execuției investiției poate afecta calendarul de implementare a IITD și atingerea obiectivelor de reducere a cantităților eliminate prin depozitare.	Măsuri de gestionare: stabilirea expresă a obligației operatorului de a realiza IITD, monitorizarea etapelor de pregătire și implementare de către ADI SIMD, aprobarea documentațiilor tehnico-economice, corelarea investiției cu fluxurile existente și actualizarea documentelor contractuale și tarifare la momentul punerii în funcțiune.

Prin identificarea acestor riscuri și prin stabilirea măsurilor de gestionare corespunzătoare, se urmărește asigurarea continuității activităților, menținerea conformității legale și de mediu, protejarea infrastructurii publice, realizarea investițiilor necesare și funcționarea eficientă a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ ALEGEREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE
Analiza opțiunilor și justificarea variantei optime

Din punct de vedere legal, conform art. 22 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Cu atât mai mult cu cât la nivelul județului Covasna nu există nicio condiționalitate impusă prin contractul de finanțare a SMID-ului.

În cazul activităților desfășurate în cadrul CMID, analiza modalității de gestiune trebuie raportată la specificul activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, la caracterul public al infrastructurii, la necesitatea asigurării continuității serviciului după încetarea contractului aflat în derulare cu ECO BIHOR S.R.L. și la obligațiile legale și de mediu aferente funcționării sistemului.

În cazul concret analizat, gestiunea directă este apreciată ca fiind adecvată având în vedere caracterul public al infrastructurii CMID, necesitatea asigurării continuității serviciului, posibilitatea exercitării unui control public direct asupra costurilor,

performanței și investițiilor, precum și necesitatea coordonării perioadei tranzitorii aferente activității de sortare, a realizării infrastructurii definitive de sortare și a investiției privind IITD.

Având în vedere situația existentă ***modalitatea de gestiune optimă este cea de gestiune directă,*** prin intermediul unui operator înființat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Pentru activitățile analizate, gestiunea directă prin intermediul ECOKOV S.R.L. prezintă o serie de avantaje relevante, având în vedere faptul că infrastructura CMID este infrastructură publică, realizată în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, iar funcționarea acesteia are impact direct asupra întregului sistem județean de gestionare a deșeurilor.

Alegerea gestiunii directe permite menținerea unui control public mai apropiat asupra modului de operare a infrastructurii, asupra costurilor, asupra respectării indicatorilor de performanță, asupra obligațiilor de mediu și asupra realizării investițiilor necesare. Totodată, această modalitate permite o corelare mai bună între deciziile autorităților publice, obligațiile operatorului și necesitățile reale ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.

Un element important îl reprezintă și necesitatea asigurării continuității serviciului după încetarea contractului existent cu operatorul ECO BIHOR S.R.L.

Gestiunea directă care se va realiza prin ECOKOV S.R.L. permite pregătirea din timp a începerii activităților, respectiv asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare, procurarea documentelor operaționale și a procedurilor de operare, precum și obținerea autorizațiilor și licențelor, astfel încât să fie evitate discontinuitățile în operarea CMID.

Deși ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, acest aspect poate fi gestionat prin angajarea de personal cu experiență în operarea instalațiilor existente, prin obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, prin stabilirea unor obligații clare în contract și prin monitorizarea activității de către delegatar. Experiența operațională acumulată la nivelul amplasamentului CMID poate fi valorificată în cadrul noii structuri de operare, în măsura în care know-how-ul tehnic este menținut și integrat în activitatea ECOKOV S.R.L.

Gestiunea directă este justificată și prin necesitatea realizării investiției privind instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită IITD. Această investiție constituie o obligație principală în sarcina operatorului, urmând să fie realizată în termenul stabilit prin contract. Soluția tehnică concretă, capacitatea, valoarea investiției, fluxurile tehnologice și etapele de implementare vor fi stabilite ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate de operator și aprobate potrivit legii. În acest context, controlul public asupra operatorului și asupra modului de pregătire și

implementare a investiției reprezintă un argument important în favoarea gestiunii directe.

În același timp, în vederea realizării IITD este necesară o coordonare strânsă între proprietarul infrastructurii existente, delegatar și operator, coordonare care poate fi asigurată mai eficient în cadrul unei gestiuni directe, printr-un operator aflat sub control public.

În ceea ce privește gestiunea delegată către un operator selectat prin procedură competitivă, aceasta poate prezenta avantajul experienței operaționale dovedite a unor operatori existenți pe piață. Totuși, în cazul de față, această modalitate poate presupune o durată mai mare de atribuire, un control mai indirect asupra costurilor și investițiilor, precum și riscul apariției unor dificultăți contractuale în ceea ce privește repartizarea riscurilor, realizarea investițiilor și adaptarea operării la necesitățile concrete ale sistemului județean.

În raport cu specificul CMID, cu necesitatea asigurării continuității serviciului, cu caracterul public al infrastructurii, cu obligațiile de mediu și cu necesitatea realizării investiției IITD, gestiunea directă de către societatea ECOKOV S.R.L. reprezintă soluția oportună pentru organizarea și prestarea activităților analizate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate succint, avantajele și dezavantajele aferente fiecărei modalități de gestiune, în funcție de condițiile concrete de operare:

Criteriu de analiză	Gestiune directă	Gestiune delegată
Controlul autorității contractante asupra serviciului	Avantaj: Permite exercitarea unui control public mai apropiat asupra modului de organizare, funcționare și exploatare a activităților.	Dezavantaj: Controlul se exercită indirect, prin contract, indicatori de performanță, raportări și mecanisme de monitorizare.
Control asupra costurilor	Avantaj: permite un control mai apropiat asupra costurilor de operare, prin Adunarea generală a asociației și administratorii societății.	Dezavantaj: controlul asupra costurilor se realizează indirect, pe baza documentelor justificative, a contractului și a mecanismelor de verificare.
Operativitate privind atribuirea contractului	Avantaj: permite o procedură mai scurtă și mai rapidă de atribuire directă, în condițiile legii.	Dezavantaj: procedura competitivă poate fi mai lungă și poate produce întârzieri în atribuirea contractului.
Continuitatea serviciului	Avantaj: permite pregătirea din timp a preluării activităților după încetarea contractului actual și	Dezavantaj: procedura competitivă poate necesita o perioadă mai lungă, cu risc de întârziere a atribuirii și de

	organizarea măsurilor necesare pentru asigurarea continuității serviciului, inclusiv prin soluția tehnică temporară aferentă activității de sortare.	afectare a continuității.
Flexibilitatea managerială	Avantaj: permite o coordonare mai apropiată a activităților și adaptarea priorităților operaționale prin structurile de control ale operatorului. Limite: activitatea operatorului rămâne supusă cadrului legal aplicabil întreprinderilor publice și serviciilor de utilități publice.	Avantaj: operatorul beneficiază de autonomie managerială în limitele stabilite prin contract, ceea ce poate contribui la eficientizarea activității Dezavantaj: intervenția autorității se realizează indirect, prin mecanisme contractuale.
Capacitatea tehnică și experiența de operare	Dezavantaj: ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, însă riscul poate fi diminuat prin angajarea de personal cu experiență, prin procurarea autorizațiilor și prin implementarea procedurilor de operare.	Avantaj: Poate permite selectarea unui operator cu experiență operațională anterioară, dar nu garantează în sine o integrare rapidă și eficientă în sistemul județean existent.
Infrastructură asigurată	Avantaj: infrastructura publică disponibilă poate fi pusă la dispoziția operatorului propriu, iar continuitatea activității de sortare poate fi asigurată, pe perioada tranzitorie, printr-o soluție tehnică temporară. În paralel, se are în vedere identificarea și, în măsura în care condițiile legale, tehnice și financiare vor permite, realizarea unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii de sortare. Dezavantaj: perioada tranzitorie presupune asigurarea și menținerea unei	Dezavantaj: infrastructura publică poate fi pusă la dispoziția operatorului delegat, însă controlul asupra exploatării se realizează prin mecanisme contractuale. Unele echipamente și utilaje pot necesita reparații, întreținere sau modernizări

	soluții tehnice temporare conforme până la identificarea și, după caz, realizarea unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii de sortare.	
Realizarea investițiilor	Avantaj: permite urmărirea directă a obligației operatorului privind realizarea IITD și corelarea acesteia cu deciziile proprietarului infrastructurii și ale delegatarului.	Dezavantaj: investițiile pot fi puse în sarcina operatorului prin contract, însă controlul autorității se exercită indirect, prin clauzele contractuale și mecanismele de monitorizare
Flexibilitatea decizională	Avantaj: permite o coordonare mai apropiată între delegatar, proprietarul infrastructurii și operator, în funcție de necesitățile reale ale sistemului.	Dezavantaj: operatorul are autonomie managerială în limitele contractului, iar adaptarea la schimbări poate necesita proceduri contractuale suplimentare.
Riscuri operaționale și financiare	Dezavantaj: o parte a riscurilor rămâne în sfera operatorului public și a autorităților, dar acestea pot fi gestionate prin control direct, raportări, indicatori și monitorizare.	Avantaj: O parte a riscurilor poate fi transferată operatorului privat/delegat, Dezavantaj: pot apărea dispute privind interpretarea obligațiilor și repartizarea riscurilor.
Obligații de mediu și conformare	Avantaj: permite monitorizarea directă a respectării AIM, a autorizațiilor, licențelor și obligațiilor de raportare, inclusiv pentru depozitare, levigat, gaz de depozit și monitorizare post-închidere.	Dezavantaj: respectarea obligațiilor de mediu se impune prin contract și autorizații, dar controlul autorității se exercită indirect.

Din analiza comparativă rezultă că, deși gestiunea delegată poate prezenta avantajul selectării unui operator cu experiență anterioară, în cazul concret al activităților prestate în cadrul CMID Leț, gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. prezintă avantaje mai importante din perspectiva continuității serviciului, controlului public asupra infrastructurii, monitorizării costurilor, realizării investiției IITD și respectării obligațiilor de mediu.

Alegerea gestiunii directe prin operatorul propriu ECOKOV S.R.L. urmărește asigurarea continuității activităților desfășurate în cadrul CMID, menținerea controlului

public asupra infrastructurii și prestarea activităților în condiții de conformitate tehnică, economică și de mediu.

Totuși, lipsa de experiență operațională proprie a societății ECOKOV S.R.L. poate fi diminuată prin angajarea de personal cu experiență în exploatarea CMID, valorificarea experienței operaționale existente la nivelul amplasamentului, în condițiile legii, precum și prin implementarea unor proceduri tehnice și operaționale adecvate.

Prin modalitatea gestiunii directe realizată prin societatea ECOKOV S.R.L. se urmărește asigurarea unei operări unitare și coerente a activităților de sortare, compostare și depozitare, în corelare cu Regulamentul, Caietul de sarcini, Contractul de delegare, Autorizația Integrată de Mediu și documentația tehnico-economică de fundamentare a tarifelor.

Totodată, prin fundamentarea tarifelor potrivit prevederilor legale aplicabile, se urmărește acoperirea costurilor reale de operare, inclusiv a redevenței, a fondului pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere, a garanției financiare de mediu, a profitului și a cotei de dezvoltare, în condiții de transparență, echilibru economic și suportabilitate pentru utilizatori.

Având în vedere că unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" au mandatat Asociația să acționeze în numele și pe seama acestora pentru organizarea, reglementarea, monitorizarea și gestionarea serviciului de salubrizare, alegerea modalității de gestiune trebuie să asigure funcționarea unitară a sistemului integrat la nivelul județului.

CMID reprezintă o componentă esențială a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, iar funcționarea corespunzătoare a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și a realizării și operării IITD după finalizarea investiției, condiționează gestionarea fluxurilor de deșeuri provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre.

Pentru urmărirea eficienței sistemului integrat și a respectării obligațiilor asumate, operatorul va avea obligația de a raporta periodic către ADI SIMD Covasna datele privind cantitățile gestionate, fluxurile de deșeuri, modul de operare, indicatorii de performanță, situația investițiilor, respectarea autorizațiilor și orice alte informații prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestora.

Pe lângă argumentele instituționale, tehnice, operaționale și de mediu prezentate anterior, alegerea gestiunii directe prin ECOKOV S.R.L. este analizată și din perspectivă economică, prin raportare la nivelul total al costurilor fundamentate pentru primul an de operare și la impactul acestora asupra sistemului și, în final, asupra utilizatorilor.

Potrivit memoriului tehnico-justificativ și fișelor de fundamentare actualizate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul studiu, întocmite de ECOKOV S.R.L., transmise prin adresa nr. 62/02.09.2026, înregistrată la Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna” sub nr. 390/02.09.2026, precum și a documentelor justificative aferente, valoarea totală anuală a prestației pentru cele trei activități desfășurate în cadrul CMID Leț este de 11.974.094,31 lei/an, din care 3.384.435,33 lei/an pentru activitatea de sortare, 875.832,06 lei/an pentru activitatea de tratare aerobă/compostare și 7.713.826,92 lei/an pentru activitatea de eliminare prin depozitare.

Prin comparație, valoarea totală estimată aferentă fișelor de fundamentare ale operatorului ECO BIHOR S.R.L., utilizată în analiza inițială, este de 11.684.401,28 lei/an. Compararea directă a celor două valori nu mai poate fi realizată însă fără luarea în considerare a modificării condițiilor tehnice de prestare intervenite ulterior, ca urmare a incendiului care a afectat infrastructura tehnologică a stației de sortare.

În fundamentarea actualizată a ECOKOV S.R.L. este inclus un cost de 540.000,00 lei/an aferent utilizării temporare a unei instalații de sortare, calculat la o valoare de 45.000,00 lei/lună. Acest cost suplimentar nu rezultă din modalitatea de gestiune directă și nici dintr-o creștere a costurilor structurale de operare ale ECOKOV S.R.L., ci este determinat de necesitatea obiectivă de a asigura continuitatea activității de sortare după indisponibilizarea infrastructurii tehnologice existente ca urmare a incendiului.

Pentru a evidenția separat impactul costului temporar aferent instalației de sortare, din valoarea totală fundamentată pentru ECOKOV S.R.L. se poate exclude, exclusiv în scop analitic și comparativ, suma de 540.000,00 lei/an. Astfel, rezultă o valoare de 11.434.094,31 lei/an, cu 250.306,97 lei/an mai mică decât valoarea de 11.684.401,28 lei/an aferentă fundamentării operatorului ECO BIHOR S.R.L. Această comparație are rolul de a evidenția influența costului temporar de sortare asupra valorii totale fundamentate pentru ECOKOV S.R.L., fără a considera că toate celelalte condiții de operare sunt identice.

Totodată, analiza inițială a avut în vedere și actualizarea valorii aferente operatorului anterior în raport cu evoluția indicelui prețurilor de consum pentru servicii, rezultând o valoare de referință actualizată de 12.580.594,86 lei/an. Raportată la această valoare de referință, fundamentarea actualizată a ECOKOV S.R.L., de 11.974.094,31 lei/an, este mai redusă cu 606.500,55 lei/an.

Prin urmare, creșterea valorii totale fundamentate pentru ECOKOV S.R.L. față de fundamentarea realizată anterior producerii incendiului nu reprezintă o deteriorare a eficienței economice a gestiunii directe, ci reflectă includerea unui cost suplimentar, temporar și obiectiv necesar pentru asigurarea continuității activității de sortare. Analizată în condiții comparabile, structura costurilor aferente ECOKOV S.R.L. rămâne favorabilă în raport cu cea aferentă operatorului anterior.

Fundamentarea ECOKOV S.R.L. are în vedere acoperirea costurilor reale și justificate necesare prestării serviciului în condiții de continuitate și conformitate, inclusiv redevența, cheltuielile de operare, cheltuielile de personal, cheltuielile cu protecția mediului, profitul, cota de dezvoltare, garanția financiară de mediu și fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere.

În cazul activității de sortare, în tariful operatorului vor putea fi recunoscute numai costurile suportate efectiv de ECOKOV S.R.L.

În aceste condiții, gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. permite menținerea unui mecanism transparent de fundamentare și control al costurilor, asigurarea continuității serviciului în condițiile excepționale create de incendiu și adaptarea structurii tarifare la costurile efectiv suportate de operator.

Prin urmare, analiza comparativă a costurilor în condiții echivalente susține, din perspectivă economică, alegerea gestiunii directe prin ECOKOV S.R.L.

Gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. trebuie să asigure utilizatorilor un nivel tarifar fundamentat, transparent și sustenabil, corespunzător costurilor reale și justificate ale serviciului, fără diminuarea obligațiilor legale, de mediu și financiare aferente acestuia.

În concluzie, varianta optimă pentru organizarea și prestarea activităților serviciului de salubrizare analizate este gestiunea directă prin intermediul societății ECOKOV S.R.L.

Se propune încredințarea gestiunii directe a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și a realizării și operării IITD după finalizarea investiției, prin atribuirea directă a contractului către ECOKOV S.R.L., de către Asociația de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Conform dispozițiilor Legii serviciilor de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, ***exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii***.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar, satisfacerea cât mai completă a cerințelor

utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Operatorul desfășoară mai mult de 80% din activităţile efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate, destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a județului Covasna, conform art. 28 alin. (2^1) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publică, printre care și serviciul de salubrizare a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar

amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r)condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forţa de muncă;

v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Anexele la aceste contracte conform art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 sunt parte integrantă a contractelor de delegare și cuprind:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c)inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

Clauzele enumerate la art. 29 alin. (11), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul și caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

9. DETERMINAREA ELEMENTELOR DE CHELTUIELI, STABILIREA TARIFELOR ȘI MECANISMUL FINANCIAR PROPUS

9.1. Determinarea elementelor de cheltuieli și stabilirea tarifelor

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de

salubrizare, cu modificările și completările ulterioare, reglementează metodologia aplicabilă fundamentării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare.

Tarifele trebuie să asigure atât acoperirea costurilor necesare prestării activităților în condiții de continuitate, siguranță operațională și conformare legală, cât și protejarea intereselor utilizatorilor, printr-o fundamentare transparentă și verificabilă a elementelor de cheltuieli.

Fundamentarea tarifelor aferente activităților prestate în cadrul CMID s-a realizat pe baza fișelor de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ întocmite de ECOKOV S.R.L., potrivit Normelor metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de fundamentare a fost actualizată pentru a reflecta situația tehnică existentă ca urmare a incendiului care a afectat stația de sortare. În consecință, au fost revizuite elementele de cost aferente activității de sortare, echipamentele și utilajele avute în vedere pentru desfășurarea activității, consumurile de energie electrică, piesele de schimb, serviciile executate de terți, precum și valoarea redevenței aferente bunurilor care vor fi puse efectiv la dispoziția operatorului.

Activitățile pentru care au fost fundamentate tarifele sunt următoarele:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Pentru estimarea cheltuielilor incluse în fundamentarea tarifelor celor trei activități analizate s-a avut în vedere o cantitate totală anuală de 64.554,51 tone, repartizată pe activități după cum urmează:

Activitate/flux	**Cantitate anuală**
sortare/reciclabil	6.703,46 tone/an
compostare/biodeșeuri	9.769,72 tone/an
depozitare/rezidual	48.081,33 tone/an
Total	**64.554,51 tone/an**

În ceea ce privește numărul de locuitori luat în considerare la fundamentarea tarifelor, acesta este de 200.042 de locuitori, reprezentând populația rezidentă comunicată de INSSE după recensământul din anul 2021.

La baza elaborării fișelor de fundamentare au stat evoluțiile de prețuri, datele statistice oficiale, consumurile normate, contractele, valorile de referință, obligațiile legale, datele operaționale disponibile și estimările justificate existente la momentul fundamentării.

Cheltuielile au fost repartizate diferențiat, în funcție de natura lor:

- direct pe activități, în situația în care consumatorii, utilajele, instalațiile, echipamentele sau serviciile pot fi identificate în mod direct;
- pe baza structurii de personal, pentru cheltuielile de natură salarială și pentru cele determinate în principal de numărul și repartizarea personalului;
- prin cheia generală tehnico-economică, pentru cheltuielile comune care nu pot fi repartizate direct;
- potrivit regulilor specifice aplicabile, pentru redevență, fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere și garanția financiară de mediu.

Pentru cheltuielile comune generale a fost utilizată cheia generală tehnico-economică determinată prin combinarea ponderii cantitative și a ponderii valorice a fiecărui flux, conform formulei utilizate în memoriul tehnico-economic justificativ, rezultând următoarea repartizare:

- **14,29%** pentru fluxul reciclabil/sortare;
- **12,58%** pentru fluxul biodeșeuri/compostare;
- **73,12**% pentru fluxul rezidual/depozitare.

Pentru cheltuielile de personal a fost utilizată cheia rezultată din structura personalului alocat activităților, aferentă unui necesar total de 57 de persoane, rezultând următoarea repartizare:

- **45,82%** pentru fluxul reciclabil/sortare;
- **4,47%** pentru fluxul biodeșeuri/compostare;
- **49,70%** pentru fluxul rezidual/depozitare.

Elementele principale de cheltuieli avute în vedere la fundamentarea tarifelor sunt:

a) carburanți, aditivi și lubrifianți;

b) utilități, inclusiv energie electrică tehnologică și administrativă, alimentare cu apă și canalizare ape uzate;

c) piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente;

d) materii prime și materiale consumabile;

e) echipamente de lucru și protecția muncii;
f) reparații și întreținere;
g) redevență;
h) cheltuieli cu protecția mediului;
i) cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;
j) alte servicii executate de terți, inclusiv, după caz, cheltuieli aferente utilizării unor utilaje, echipamente sau instalații închiriate;
k) alte cheltuieli materiale;
l) cheltuieli de natură salarială;
m) fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere;
n) garanția financiară de mediu;
o) cheltuieli financiare;
p) profit;
q) cotă de dezvoltare.

În cazul activității de sortare, ca urmare a indisponibilizării infrastructurii tehnologice afectate de incendiu, pentru perioada tranzitorie este necesară asigurarea unei soluții tehnice temporare care să permită desfășurarea activității până la realizarea, recepționarea, autorizarea, punerea în funcțiune a infrastructurii definitive de sortare.

În tariful ECOKOV S.R.L. pot fi recunoscute numai cheltuielile aferente soluției temporare suportate efectiv de operator și justificate potrivit metodologiei tarifare aplicabile.

Având în vedere Raportul de evaluare nr. 5/28.04.2026 a expertului tehnic judiciar, evaluator autorizat ANEVAR Gáspár Kitii, înregistrată la ADI SIMD Covasna sub nr. 167/28.04.2026, redevența anuală ar fi de 1.128.518,61 lei/an, însă ca urmare a incendiului produs la stația de sortare, această valoare a fost actualizată, fiind eliminate din baza de calcul bunurile și echipamentele distruse care nu mai pot fi puse efectiv la dispoziția operatorului, astfel redevența anuală inclusă în fundamentarea tarifelor este de **1.014.934,65 lei/an**.

Valoarea totală care urmează să fie recuperată prin redevență pe durata contractuală de 18 ani este de 18.268.823,70 lei.

Pentru activitatea de depozitare au fost incluse distinct cheltuielile aferente fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și monitorizarea post-închidere, în valoare de 1.925.938,12 lei/an, precum și cheltuielile cu garanția financiară de mediu, în valoare de 3.098,34 lei/an. Aceste cheltuieli sunt aferente exclusiv activității de depozitare și au fost alocate integral fluxului rezidual.

Pentru fundamentarea tarifelor s-a avut în vedere o cotă de profit de 1,50%, aplicată conform structurii fișelor de fundamentare. Nivelul propus este unul prudent și rezonabil, stabilit cu respectarea metodologiei aplicabile.

De asemenea, în fișele de fundamentare a fost inclusă o cotă de dezvoltare de 2,00%, destinată susținerii investițiilor și dotărilor care revin operatorului potrivit contractului de delegare și legislației aplicabile. Cota de dezvoltare nu reprezintă profit.

Potrivit fișelor de fundamentare actualizate, valoarea totală anuală a prestației pentru cele trei activități este de 11.974.094,31 lei/an, structurată astfel:

Activitate prestată	Valoare totală anuală
sortare	3.384.435,33 lei/an
tratare aerobă/compostare	875.832,06 lei/an
eliminare prin depozitare	7.713.826,92 lei/an
TOTAL	**11.974.094,31 lei/an**

Ca urmare a fundamentării actualizate, tarifele propuse pentru activitățile analizate sunt următoarele:

Activitate prestată	Tarif propus fără TVA
eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor	**160,43 lei/tonă**
sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	**504,88 lei/tonă**
tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare	**89,65 lei/tonă**

În situația în care, ulterior perioadei de utilizare a soluției tehnice temporare, va fi realizată o infrastructură definitivă de sortare prin intermediul căruia ECOKOV S.R.L va continua prestarea activității de sortare, fundamentarea tarifului aferent activității de sortare va fi actualizată corespunzător, în vederea eliminării costurilor aferente soluției tehnice temporare și a includerii costurilor justificate aferente exploatării noii infrastructuri, inclusiv, după caz, a redevenței aferente bunurilor puse la dispoziția operatorului, cu respectarea metodologiei tarifare și a legislației aplicabile.

Tarifele fundamentate pentru primul an de operare vizează activitățile de sortare, compostare și depozitare în configurația tehnică și economică aplicabilă la momentul fundamentării. Pentru activitatea de tratare mecanobiologică/integrată aferentă IITD, tariful/tarifele corespunzătoare vor fi stabilite ulterior, după realizarea, autorizarea și punerea în funcțiune a investiției, pe baza documentațiilor tehnico-economice, a costurilor reale, a metodologiei A.N.R.S.C. aplicabile și a aprobărilor autorităților competente.

9.2. Mecanismul financiar propus

La data elaborării prezentului studiu, la nivelul județului Covasna mecanismul de finanțare/plată a serviciului de salubrizare este unul mixt, fiind utilizate atât plata prin

tarif, cât și modalitatea de plată prin taxă de salubrizare, în funcție de hotărârile adoptate de fiecare unitate administrativ-teritorială membră și de mecanismele aplicabile la nivel local.

Pentru activitățile prestate în cadrul CMID, respectiv sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare, tarifele se fundamentează distinct, potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 și celorlalte prevederi legale aplicabile. Recuperarea costurilor aferente acestor activități se va realiza prin mecanismul de plată aplicabil la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale și prin relațiile contractuale stabilite între operatorii implicați, unități administrativ-teritoriale/ADI și operatorul CMID, după caz.

În cazul mecanismului de plată prin tarif, plata serviciului se realizează potrivit contractelor încheiate cu utilizatorii sau potrivit relațiilor contractuale dintre operatorii implicați în fluxul serviciului de salubrizare, după caz. În cazul activităților prestate în cadrul CMID, contravaloarea prestațiilor se recuperează conform documentelor contractuale și mecanismului de plată aprobat, fără a presupune în mod necesar o relație directă de încasare între operatorul CMID și populație.

Mai jos sunt analizate cele 2 opțiuni privind sistemul de plata: taxă specială/ tarif, după cum urmează, cu avantaje și dezavantaje.

Nr. crt.	Tip	Avantaje	Dezavantaje
1	**TAXA**	- Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, deoarece multe gospodării din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate; - Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator; - Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor; - Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficienta maxima; - Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor la nivel județean. - Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubrizare cu alte categorii de taxe sau impozite. - Plata operatorului se face în	- Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei; - Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație.

		funcție de cantitățile real colectate - Monitorizare și sancționarea operatorului este mai ușoară, deoarece plata este efectuată de municipalitate - Cuantumul sumei plătite de populație va fi mai redus datorită lipsei componentei de costuri de încasare a veniturilor pentru operator	
2	**TARIF**	- Scade gradul de responsabilitate al autorităților locale; - Bugetul local nu va fi grevat de noi obligații de plată - Atât fluxul financiar și relația contractuala este între operatori; - Se transfera riscul către operatori; - Populația plătește direct operatorului de colectare și transport, ceea ce ii asigura acestuia un flux permanent de lichidități. - Este mai ușor de plătit datorită faptului ca Utilizatorii serviciului plătesc lunar o suma mai mica de bani. - Utilizatorii serviciului sunt deja familiarizați cu acest mecanism de plată	- Atât fluxul deșeurilor cat și cel financiar și relația contractuala este între operatori; - Creste riscul în neachitarea plăților între operatorii diferitelor facilitați de gestionare a deșeurilor; - Plata nu se face în funcție de cantitățile real colectate, ci de numărul de persoane - Lipsa fondurilor operatorului conduce la blocarea tuturor activităților de salubrizare subsecvente - Monitorizare mai dificilă, datorită imposibilității constrângerii directe a operatorului

La data elaborării prezentului studiu, modalitatea de plată prin taxă de salubrizare este aplicată la nivelul următoarelor unități administrativ-teritoriale: Bățani, Belin, Boroșneu Mare, Catalina, Dalnic, Dobârlău, Ghidfalău, Lemnia, Mereni, Vâlcele, Moacșa, Valea Mare și Zăbala. Pentru celelalte unități administrativ-teritoriale membre se aplică mecanismele de plată aprobate la nivel local, inclusiv plata prin tarif, după caz.

Situația modalității de plată poate fi modificată ulterior, în funcție de hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI SIMD, de evoluția cadrului legal, de documentele de delegare și de mecanismul de finanțare

aprobat la nivelul sistemului. Indiferent de modalitatea de plată aplicată la nivel local, mecanismul financiar trebuie să asigure recuperarea costurilor reale ale activităților prestate în cadrul CMID, continuitatea serviciului, trasabilitatea fluxurilor financiare și respectarea principiului „poluatorul plătește".

Având în vedere existența unui sistem mixt la nivelul județului Covasna, modalitatea de plată aplicabilă fiecărei unități administrativ-teritoriale va fi cea stabilită prin hotărârile autorităților deliberative competente și prin documentele contractuale aplicabile. Mecanismul financiar aferent activităților prestate în cadrul CMID va trebui corelat cu aceste modalități de plată, astfel încât să fie asigurată recuperarea costurilor aferente activităților de sortare, compostare și depozitare, indiferent dacă la nivel local plata se realizează prin tarif sau prin taxă de salubrizare.

10. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Durata contractului de delegare trebuie stabilită în raport cu natura activităților care fac obiectul contractului, cu necesitatea asigurării continuității serviciului, cu obligațiile asumate de operator și, în mod special, cu investițiile ce urmează a fi realizate de acesta pe durata contractului.

Potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

În cazul de față, durata contractului nu poate fi analizată doar prin raportare la operarea curentă a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare, ci trebuie corelată cu obligația operatorului ECOKOV S.R.L. de a realiza instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD. Această investiție reprezintă o obligație principală și concretă în sarcina operatorului, necesară pentru dezvoltarea sistemului, creșterea gradului de tratare a deșeurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare și asigurarea conformării la cerințele legale și de mediu aplicabile.

La data elaborării prezentului studiu, soluția tehnică exactă a IITD, configurația instalației, capacitatea, valoarea investiției, fluxurile tehnologice și etapele concrete de implementare nu sunt stabilite definitiv. Aceste elemente urmează să fie determinate ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice ce vor fi elaborate de operator, respectiv studiu de fezabilitate, proiect tehnic și/sau alte documentații prevăzute de legislația aplicabilă. Documentațiile respective vor fi supuse aprobării delegatarului și, după caz, autorităților competente, înainte de realizarea efectivă a investiției.

Pentru estimarea duratei contractului trebuie avut în vedere faptul că realizarea unei astfel de investiții presupune parcurgerea succesivă a mai multor etape administrative, tehnice, de autorizare, achiziție, execuție și punere în funcțiune. Aceste etape nu pot fi suprapuse integral și implică termene legale, proceduri de avizare și perioade obiective de implementare.

Astfel, realizarea IITD poate presupune, în principal, următoarele etape:

a) reglementarea urbanistică – estimativ 10–14 luni, incluzând elaborarea documentațiilor de urbanism necesare, obținerea avizelor de la deținătorii de utilități și derularea etapelor obligatorii de informare și consultare a publicului;

b) elaborarea documentațiilor tehnico-economice – estimativ 6–8 luni, incluzând studiul de fezabilitate, proiectul tehnic și/sau alte documentații necesare pentru stabilirea soluției tehnice, a valorii investiției, a capacității, a fluxurilor tehnologice și modul de corelare operațională cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț;

c) obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare – estimativ 6–8 luni, incluzând actele de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, avizele necesare și autorizația de construire;

d) derularea procedurilor de achiziție publică – estimativ 8–12 luni, pentru proiectare, execuție, furnizare echipamente și/sau alte servicii sau lucrări necesare, cu luarea în considerare a termenelor procedurale, a perioadelor de evaluare și a eventualelor contestații;

e) execuția lucrărilor și montajul echipamentelor tehnologice – estimativ 18–24 luni, etapă care presupune realizarea construcțiilor, instalarea echipamentelor, efectuarea probelor, testelor tehnologice și corelarea operațională a instalației cu fluxurile existente ale sistemului și cu instalațiile existente aferente CMID Leț;

f) autorizarea funcționării – estimativ 6–9 luni, incluzând obținerea/actualizarea Autorizației Integrate de Mediu, a celorlalte acte de reglementare aplicabile și, după caz, a licențelor necesare pentru operarea instalației;

g) punerea în funcțiune și integrarea operațională a instalației – estimativ 2–4 luni, incluzând stabilirea procedurilor de operare, instruirea personalului, testarea funcționării în regim operațional și corelarea fluxurilor tehnologice cu activitățile de sortare, compostare și depozitare.

Prin cumularea acestor etape, rezultă o durată estimativă totală de realizarea investiției de aproximativ 56–79 luni, respectiv circa 5–7 ani. Pentru fundamentarea duratei contractului se are în vedere o perioadă medie de aproximativ 6 ani pentru pregătirea, autorizarea, realizarea și punerea în funcțiune a IITD.

După realizarea și punerea în funcțiune a investiției, operatorul trebuie să dispună de o perioadă suficientă pentru recuperarea/amortizarea investiției realizate. În stabilirea acestei perioade s-a avut în vedere regimul de amortizare aplicabil bunurilor de natura infrastructurii publice și duratele normale de funcționare prevăzute de cadrul

normativ aplicabil, inclusiv Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe. Pentru fundamentarea prezentului studiu, se are în vedere o perioadă de amortizare de 12 ani pentru investiția aferentă IITD.

Prin însumarea acestor perioade rezultă o durată estimată necesară de 18 ani.

În aceste condiții, durata propusă a contractului de delegare este de 18 ani, aceasta fiind justificată prin obligația operatorului de a realiza IITD, prin durata obiectiv necesară pentru parcurgerea etapelor de pregătire, autorizare, execuție și punere în funcțiune a investiției, precum și prin necesitatea asigurării unei perioade rezonabile pentru amortizarea investiției realizate.

Stabilirea unei durate mai reduse ar putea conduce la imposibilitatea recuperării investiției în condiții economice sustenabile sau la necesitatea includerii unor costuri semnificative într-un interval scurt de timp, cu impact asupra nivelului tarifelor/taxelor aplicabile utilizatorilor. Prin urmare, durata de 18 ani asigură un echilibru între necesitatea realizării investiției, protejarea interesului public, menținerea suportabilității tarifare și respectarea cadrului legal aplicabil.

Durata contractului va putea fi modificată sau prelungită numai în condițiile legii și ale contractului, în cazul în care vor apărea investiții noi, obligații suplimentare impuse de modificări legislative, cerințe ale autorităților competente sau alte situații justificate printr-o fundamentare tehnico-economică, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

11. CONCLUZIE

Având în vedere elementele analizate prin prezentul studiu, rezultă că pentru activitățile de sortare, compostare și depozitare desfășurate în cadrul CMID, inclusiv pentru activitatea de sortare asigurată prin soluția tehnică aplicabilă în perioada tranzitorie, precum și pentru realizarea investiției distincte privind IITD, ținând cont de caracterul public al infrastructurii, de necesitatea continuității serviciului și de obligațiile legale și de mediu aplicabile, soluția oportună pentru realizarea și organizarea gestiunii este gestiunea directă.

Prestarea activităților prin gestiune directă, prin intermediul societății ECOKOV S.R.L., permite exercitarea unui control public adecvat asupra operării infrastructurii și a soluțiilor tehnice utilizate pentru prestarea serviciului, monitorizarea costurilor, a investițiilor, a indicatorilor de performanță și a obligațiilor de mediu, precum și corelarea activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare și a realizării și operării IITD după finalizarea investiției cu obiectivele Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna.

În ceea ce privește activitatea de sortare, pe durata contractului sunt avute în vedere două perioade distincte.

În perioada tranzitorie, ECOKOV S.R.L. are obligația de a asigura continuitatea prestării activității prin utilizarea temporară a unei instalații de sortare și/sau a echipamentelor necesare, în baza unui act juridic care îi conferă dreptul de folosință.

În paralel, se are în vedere efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare, inclusiv posibilitatea realizării unei investiții pentru refacerea stației de sortare și dotarea acesteia cu instalațiile și utilajele aferente, în condițiile legii și în funcție de soluția tehnico-economică ce va fi stabilită, precum și de identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare.

În măsura în care, în urma acestor demersuri, infrastructura definitivă de sortare va fi realizată, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condițiile documentelor contractuale și ale actelor de reglementare aplicabile.

Totodată, fundamentarea tarifelor potrivit prevederilor legale aplicabile asigură cadrul necesar pentru acoperirea costurilor reale de operare, inclusiv a obligațiilor specifice activității de depozitare, a redevenței, a fondului pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere, a garanției financiare de mediu, a profitului și a cotei de dezvoltare, în condiții de transparență și echilibru economic.

Un element determinant în stabilirea modalității de gestiune și a duratei contractului îl reprezintă obligația operatorului de a realiza IITD. Această investiție presupune o perioadă estimată de aproximativ 6 ani pentru pregătire, autorizare, realizare și punere în funcțiune, la care se adaugă perioada necesară amortizării investiției, estimată la 12 ani. În consecință, durata propusă a contractului este de 18 ani.

În raport cu aceste elemente încredințarea gestiunii directe a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și de realizare și operare a IITD după finalizarea investiției, către ECOKOV S.R.L. este justificată din punct de vedere tehnic, economic, financiar, instituțional și de mediu, în vederea asigurării prestării serviciului în condiții de continuitate, eficiență, transparență și conformitate legală.

În concluzie, se propune ca modalitatea de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, analizate prin prezentul studiu să fie **gestiunea directă**.

Totodată, se propune încredințarea gestiunii directe a activităților analizate prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., întreprindere publică de interes județean, cu asociații județul Covasna și comuna Reci.

Se recomandă ca în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din

județul Covasna să se stabilească în sarcina societății obligația de a realiza și opera instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale (IITD), precum și o durată a contractului de 18 ani, în condițiile legii și ale documentelor contractuale aplicabile.

Data: 2026

Întocmit,

Asociația de dezvoltare intercomunitară
”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna

AMBRUS József

BALOGH Boglárka

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. _____/2026

Studiu de oportunitate
pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. _____/2026

Inventarul bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
1.		Construcții	Drumuri si platforme	mp	21.019	Plan de situație CMID jud. Covasna	34.760.807,38
2.			Cabina poarta	buc	1	C.F. nr.23006-C12	
3.			Cladire administrativa	buc	1	C.F. nr.23006-C9	
4.			Statie PECO	buc	1	C.F. nr.23006-C3	
5.			Atelier auto	buc	1	C.F. nr.23006-C4	
6.			Stație de pompare	buc	1	C.F. nr.23006-C1	
7.			Rezervor metalic de înmagazinare apă	buc	1	C.F. nr.23006-C2	
8.			Depozit ecologic Celula 1	mp	43.700	Plan de situație CMID jud. Covasna	
9.			Hala tratare compost	buc	1	C.F. nr.23006-C13	
10.			Depozit Compost final	buc	1	C.F. nr.23006-C14	
11.			Statie epurare	buc	1	C.F. nr.23006-C15	
12.			Sistem de colectare a gazului	buc	1	C.F. nr.23006-C7	
13.			Cantar rutier	buc	1	C.F. nr.23006-C10	
14.			Spalare roti	buc	1	C.F. nr.23006-C8	
15.			Decantor ape pluviale 1	buc	1	C.F. nr.23006-C16	
16.			Decantor ape pluviale 2	buc	1	C.F. nr.23006-C17	
17.			Teren	mp.	157.101	C.F. nr.23006	
18.			Post Trafo	buc	1	C.F. nr.23006-C11	
19.	smid 1000	Utilaje și dotări	Boiler electric vertical cu acumulare	buc	1	-	570,40
20.	smid 1001		Kit anticalcar 200	buc	1	-	440,16
21.	smid 1002/1-5		Panou încălzitor cu infraroșu	buc	5	-	12.369,00

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
22.	smid 1003	Kit ventilare grup sanitar	buc	1	-	96,97
23.	smid 1004/2	Birou – blat lucru birou	buc	1	-	357,83
24.	smid 1005/1-2	Scaun birou	buc	1	-	390,98
25.	smid 1006	Rafturi arhiva	ml	6	-	659,70
26.	smid 1007/5	Dulapuri birou	buc	1	-	41,55
27.	smid 1008	Televizor LCD diagonala 56 cm	buc	1	-	930,00
28.	smid 1009/1-5	Imprimanta laser color	buc	5	-	4.960,00
29.	smid 1010	Uscător mâini	buc	1	-	360,28
30.	smid 1011	Bariera de praf montată la intrare	buc	1	-	495,00
31.	50-smid	Kit cazan combustibil lichid motorină	buc	1	-	21.713,64
32.	smid 1012	Coș de fum perete dublu	buc	1	-	889,84
33.	51-smid	Kit schimbător de căldură cu plăci, acumulator apă caldă	buc	1	-	6.727,00
34.	52-smid	Kit rezervor de motorină	buc	1	-	5.542,80
35.	53-smid	Kit stație de dedurizare adaos 50 l/h	buc	1	-	4.174,09
36.	smid 1013	Kit ventilare grup sanitar	buc	1	-	96,97
37.	smid 1014/1-2	Birou	buc	2	-	807,12
38.	smid 1015/1-3	Scaun birou	buc	3	-	1.172,94
39.	smid 1016	Birou director	buc	1	-	556,14
40.	smid 1017	Scaun director	buc	1	-	448,47
41.	smid 1018	Birou secretariat	buc	1	-	392,15
42.	smid 1019	Masă ședință	buc	1	-	597,99
43.	smid 1020/1-8	Scaun sedință	buc	8	-	864,00
44.	smid 1021/1-7	Mobilier chicinetă	ml	7	-	1.286,67

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
45.	54-smid	Frigider	buc	1	-	4.340,00
46.	55-smid	Frigider	buc	1	-	4.340,00
47.	smid 1022	Mobilier laborator	ml	8	-	3.603,76
48.	smid 1023/1-2	Scaun laborator	buc	2	-	598,00
49.	smid 1024/1-7	Rafturi arhivă	ml	7	-	1.418,34
50.	smid 1025/1-16	Dulapuri birou	buc	16	-	8.852,64
51.	smid 1026/1-4	Scaun invitați	buc	4	-	432,00
52.	smid 1027	Fotoliu	buc	2	-	736,02
53.	smid 1028/1-5	Masă – sala de mese	buc	5	-	1.696,95
54.	smid 1029/1-2	Scaun – sala de mese	buc	2	-	145,46
55.	smid 1030	Rafturi camara	ml	6,5	-	421,62
56.	smid 1031/1-48	Dulap vestiar	buc	48	-	10.872,48
57.	smid 1032/3-4	Băncuță vestiar	buc	2	-	678,76
58.	57-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
59.	58-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
60.	59-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
61.	60-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
62.	smid 1033	Televizor LCD diagonala 81 cm	buc	1	-	1.364,00
63.	smid 1034/1-5	Imprimantă laser color	buc	5	-	4.959,95
64.	61-smid	Dotări laborator	buc	1	-	142.921,41
65.	smid 1035/1-2	Uscător de mâini	buc	2	-	720,56
66.	smid 1036	Barieră de praf montată la intrare	buc	1	-	495,00
67.	smid 1037/3-6	Grătar de șters picioare la intrare	buc	4	-	595,20

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
68.	62-smid	Rezervor statie combustibili	buc	1	-	22.725,48
69.	63-smid	Pompă de motorină	buc	1	-	9.472,65
70.	smid 1039	Kit anticalcar 200	buc	1	-	1.860,00
71.	80-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
72.	81-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
73.	82-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
74.	83-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
75.	84-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
76.	85-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
77.	smid 1041/1-2	Banc de lucru	buc	2	-	3.422,40
78.	smid 1043	Rafturi depozitare echipamente	ml	5,2	-	741,13
79.	smid 1044	Bancuta vestiar	buc	1	-	199,64
80.	smid 1045/1-10	Dulap vestiar	buc	10	-	2.265,10
81.	smid 1046	Uscator maini	buc	1	-	682,00
82.	smid 1047/1-2	Gratar de sters picioarele la intrare	buc	2	-	398,00
83.	86-smid	Cantar rutier	buc	1	-	85.636,26
84.	87-smid	Statie pompare prefabricata levigat platforma compostare	buc	1	-	13.469,00
85.	88-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	2.616,20
86.	89-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	2.616,20
87.	90-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	2.616,20
88.	91-smid	Grup electrogen 400V/50Hz - 160KVA, carcasat si protejat la intemperii, isonorizat, montaj exterior, preincalzire apa, rezervor autonomie min. 8 ore	buc	1	-	118.156,50

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
89.	92-smid	Grup de pompare vehiculare apa potabila	buc	1	-	10.531,32
90.	93-smid	Grup de pompare vehiculare apa bruta si incendiu	buc	1	-	16.740,00
91.	94-smid	Rezervor apa potabila si incendiu	buc	1	-	13.291,63
92.	95-smid	Container statie tratare+pompare	buc	1	-	18.845,52
93.	96-smid	Filtru mecanic compact cu functionare complet automata	buc	1	-	10.808,46
94.	97-smid	Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului	buc	1	-	3.575,11
95.	98-smid	Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului	buc	1	-	3.575,11
96.	smid 1054/1-2	Instalatie de dezinfectie cu ultraviolete	buc	2	-	4.434,24
97.	99-smid	Rezervor apa cilindric orizontal	buc	1	-	5.221,32
98.	100-smid	Electropompa submersibila pentru put	buc	1	-	5.243,49
99.	101-smid	Dispozitiv de protectie si montaj	buc	1	-	3.411,24
100.	smid 1048	Contor apa rece	buc	1	-	242,53
101.	smid 1049	Electropompa submersibila de epuisment	buc	1	-	2.444,00
102.	102-smid	Echipamente statia de epurare	buc	1	-	4.310.220,80
103.	103-smid	Instalatie de compensare a energiei reactive TE-BC, -195 KVAR (5+2*10+3*15+3*25+50) KVAr	buc	1	-	12.865,25
104.	104-smid	Procurare rack 19” - 6U, (3 x patch-panel 24 porturi, 20 x patch-cord 1 ml, 20 x patch-cord 0,5 ml, sursa alim., etc)	buc	1	-	53.863,11
105.	105-smid	Microcentrala electrica 24 kW	buc	1	-	3.301,40
106.	106-smid	Arzător biogaz + container pompe aspirație	buc	1	-	790.043,00
107.	6-smid	Container 1,1 m^3	buc	1	-	1.344,05
108.	7-smid	Container 1,1 m^3	buc	1	-	1.344,05

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
109.	8-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
110.	9-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
111.	10-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
112.	11-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
113.	12-smid	Container 1,1 m³	buc	1	-	1.344,05
114.	22-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
115.	23-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
116.	24-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
117.	25-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
118.	26-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
119.	27-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
120.	28-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
121.	29-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
122.	30-smid	Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
123.	31-smid	Autobasculanta	buc	1	ZCFA61TJ302634963	338.700,54
124.	32-smid	Cisterna de apa	buc	1	ZCFA61MJ702634964	331.281,40
125.	33-smid	Autocamion + remorcă transport containere DPS, DVU	buc	1	WJME3TSS70C308406, SUDPS200000047722	621.649,89
126.	46-smid	Încărcător frontal (de capacitate mare)	buc	1	HHKHLK04KF0000254	1.296.051,97
127.	45-smid	Încărcător frontal (de capacitate medie)	buc	1	HHKHLM05EF0000107	883.671,80
128.	47-smid	Buldozer	buc	1	CHSD22ARVF1018227	1.172.337,91
129.	41-smid	Compactor cu picior de oaie	buc	1	101570041018	1.708.432,14
130.	35-smid	Termometru compost	buc	1	34760109/505	2.787,52
131.	36-smid	Termohigrometru	buc	1	60326599/507	6.688,56
132.	37-smid	Mixator compost	buc	1	415019	1.577.385,40
133.	38-smid	Windshifter	buc	1	97522000098	133.771,20
134.	39-smid	SM 414 sita cu benzi transportoare	buc	1	W09414211F2D38097	724.594,00

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
135.	40-smid		SM 518 sita cu benzi transportoare	buc	1	W09522217F2D38556	930.313,72
136.	42-smid		Mărunțitor	buc	1	11494	345.575,60
137.	2267	Alte bunuri de retur	Imprejmuire gard de protectie	buc	1	-	303.550,00
138.	2282		Depozit acid izolat	buc	1	-	3.878,00
139.	2262		Aparat de curatat sub presiune	buc	1	-	1.970,00
140.	2275		Tractoras tuns iarba smart RN 145	buc	1	171108ZD75406	3.573,00
141.	2321		Compresor BALMA BRIO 11-10-	buc	1	-	15.202,00
142.	2326		Sistem fix de detectie a radiatiilor	buc	1	-	53.195,00
143.	2329		Comresor PREMIUM 250/40	buc	1	-	2.394,00
144.	2313		Utilaj de cantarit si ambalat compost	buc	1	-	436.898,00
145.	2349		Telefon Samsung Galaxy S21	buc	1	-	3.503,00
146.	2355		Laptop ACER EL-863-1RS01	buc	1	-	2.172,00
147.	2349		Laptop HP	buc	1	-	2.732,00
148.	2368		Server DELL	buc	1	-	12.650,00
149.	2301		Autoturism VOLKSWAGEN PASSAT	buc	1	WVWZZZ3CZGE230959	44.368,00
150.	2310		Motostivuitor LINDE H 40D - 394/2 EVO	buc	1	H2X394V04522	117.081,00
151.	2264		Sistem de acces si mnitorizare video	buc	1	-	20.341,00
152.	2271		Mobila bucatarie	buc	1	-	1.453,00
153.	97012772		Radiodebitmetru portabil - DETECTOR RADIATII SOEKS	buc	1	806-00214	1.491,00
154.	2283		IMPRIMANTA BH 423	buc	1	-	3.149,00

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. _____/2026

Regulamentul activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna

Capitolul I
Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activităților de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operator, operatorii de colectare și transport, autoritatea contractantă și utilizatori, după caz.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum și la proiectarea, realizarea și recepționarea investițiilor care potrivit prevederilor legale și documentelor contractuale aplicabile sunt stabilite în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Activitățile specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna deservesc cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, denumită în continuare ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare, a prezentului Regulament, a Caietului de

sarcini, a contractului de delegare și a procedurilor de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu este afectată continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

Art. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare din județul Covasna:

a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deşeuri nepericuloase, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) În cadrul activităților prevăzute la prezentul articol, deșeurile pot fi acceptate numai dacă se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, legislației în vigoare, prezentului Regulament, Caietului de sarcini, contractului de delegare și procedurilor de acceptare. Prezentul Regulament nu limitează acceptarea deșeurilor exclusiv la deșeurile menajere, ci are în vedere toate categoriile de deșeuri care pot fi gestionate legal în cadrul instalațiilor CMID, în condițiile actelor de reglementare aplicabile.

(3) Activitatea prevăzută la alin. (1) lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, iar înainte de începerea prestării acestei activități prezentul Regulament va fi modificat și completat, în condițiile legii, cu prevederi privind organizarea, desfășurarea, operarea, monitorizarea și raportarea activității aferente IITD.

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare se realizează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorul întocmește proceduri operaționale proprii privind sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorului, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1 autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2 biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3 centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4 CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea

nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5 CMID – Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, în cadrul căruia se desfășoară activitățile de sortare, compostare și depozitare, prin infrastructura, instalațiile și echipamentele utilizate în condițiile prezentului Regulament și ale contractului de delegare;

4.6 compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.7 compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic, realizat în instalația de compostare din cadrul CMID-ului;

4.8colectare - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.10 curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11 delegatar - calitatea pe care o au unitățile administrativ-teritoriale Județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala, prin Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, în contractul de delegare;

4.12 depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, situat în cadrul CMID-ului;

4.13 deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.14 deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.15 deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.16 deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.17 deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.18 deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.19 deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.20 deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare pot fi reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.21 deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.22 deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.23 deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24 deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25 deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.26 dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27 dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28 digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.29 eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.30 gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.31 gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.32 incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.33 instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.34 instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.35 instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale

instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.36 indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.37 insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.38 licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.39 măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.40 operator/operatorul de salubrizare – operatorul căruia îi este încredințată gestiunea activităților care fac obiectul contractului de delegare, respectiv activitatea de sortare, operarea instalației de compostare și a depozitului, precum și, după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune, operarea Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor Municipale (IITD);

4.41 producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42 reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43 RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44 rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45 reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46 salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47 sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.48 sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49 SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.50 stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor;

4.51 tratare - conform prevederilor pct. 32 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.52 tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.53 utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.54 valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.55 valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.56 vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

4.57 perioada tranzitorie – perioada cuprinsă între data începerii contractului de delegare și data realizării, recepționării, autorizării, punerii în funcțiune a infrastructurii definitive de sortare;

4.58 soluție tehnică temporară pentru sortare – instalațiile și/sau echipamentele utilizate pentru asigurarea activității de sortare în perioada tranzitorie, aflate la dispoziția operatorului în baza unui drept legal de folosință;

Art. 5.

(1) Serviciul de salubrizare aferent activităților prevăzute în prezentul Regulament se realizează prin intermediul sistemului de salubrizare, utilizând bunurile aflate în domeniul public al județului Covasna, bunurile aflate în proprietatea operatorului, precum și, după caz, instalațiile, echipamentele și utilajele aflate în folosința legală a

operatorului, în condițiile contractului de delegare și ale actelor de reglementare aplicabile.

(2) Sistemul de salubrizare la nivelul județului Covasna, este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale/echipamente și utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) instalațiile și/sau echipamentele utilizate pentru activitatea de sortare, inclusiv soluția tehnică temporară utilizată în perioada tranzitorie, precum și, după caz, infrastructura destinată desfășurării activității de sortare, în condițiile legii;

f) instalație de compostare;

g) depozit de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemului de salubrizare se realizează numai cu respectarea autorizației/autorizației integrate de mediu, a licențelor și a celorlalte avize și autorizații aplicabile, actualizate sau completate, după caz, în funcție de configurația tehnică utilizată.

Art. 6.

Operatorul de salubrizare are, în principal următoarele obligații:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabiliți de Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

d) să asigure continuitatea activității de sortare în perioada tranzitorie prin utilizarea instalațiilor și/sau echipamentelor aflate la dispoziția sa în baza unui act juridic valabil care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora, cu respectarea contractului de delegare, a Caietului de sarcini și a actelor de reglementare aplicabile;

e) în situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia pe durata rămasă a contractului de delegare.

Secțiunea a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților din județul Covasna, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a
Obligații privind documentația tehnică

Art. 8.

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorului în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Art. 9.

(1) Operatorul va deține și va actualiza, în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție, după caz, de autoritățile administrației publice locale, de proprietarul sau deținătorul legal al instalațiilor și echipamentelor utilizate și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare sau alte documente care atestă dreptul legal de folosință asupra bunurilor, instalațiilor și echipamentelor exploatate, dacă este cazul;

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale

fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității;

m)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10.

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorului, pe durata delegării gestiunii serviciului, acesta are obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor al județului Covasna.

Art. 11.

(1) Județul Covasna, în calitate de proprietar al bunurilor care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorul care a primit în gestiune activități componente ale serviciului de salubrizare, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

Art. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalațiilor;
c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
f) continuitatea serviciului.

Capitolul II
Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1
Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 14.

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă se realizează de către operator, utilizând, pe perioada tranzitorie, soluția tehnică temporară disponibilă în baza unui drept legal de folosință, iar ulterior, după caz, infrastructura definitivă de sortare în situația realizării, recepționării, autorizării și punerii în funcțiune a acesteia, cu respectarea contractului de delegare, a Caietului de sarcini și a actelor de reglementare aplicabile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de recepție și/sau stocare temporară destinate activității de sortare, organizate în cadrul CMID potrivit configurației tehnice utilizate.

(3) Operatorul are obligația să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în fluxul de sortare, cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în actul de atribuire, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Art. 15.

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorul asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art. 16.

(1) Operatorul va întocmi și va gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h)costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau ar putea prezenta riscuri de producere a incendiilor.

Art. 17.

Spațiile, instalațiile și echipamentele utilizate pentru activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și în actele de reglementare aplicabile, pe care operatorul este obligat să le respecte și să le mențină pe întreaga perioadă în care prestează activitatea.

Art. 18.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 2-a
Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 19.

(1) În cadrul instalației de compostare se acceptă biodeșeuri colectate separat, deșeuri verzi și alte categorii de deșeuri biodegradabile acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, prezentului Regulament, Caietului de sarcini, contractului de delegare și procedurilor de acceptare.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art. 20.

(1) Operatorul va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c)cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d)cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e)cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau ar putea prezenta riscuri de producere a incendiilor.

Art. 21.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorul este obligat să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a

Tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică

Art. 22.

(1) După finalizarea investiției IITD, în cadrul instalației integrate de tratare vor fi gestionate deșeurile reziduale și biodeșeurile, în fluxuri și prin procese tehnologice stabilite potrivit soluției tehnice aprobate, în vederea reducerii cantităților eliminate prin depozitare, stabilizării fracției biodegradabile și creșterii gradului de valorificare a deșeurilor rezultate din procesul de tratare.

(2) Nu sunt acceptate la instalaţiile de tratare mecano-biologică deşeurile de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi deşeurile periculoase.

Art. 23.

(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenţa biodegradabilă din deşeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile cu potenţial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar şi încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare.

Art. 24.

(1) Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracţia organică fermentabilă să se obţină deşeuri tratate cu potenţial de valorificare şi/sau o fracţie biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracţia inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită şi transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potenţial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul staţiei/instalaţiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ţinta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Art. 25.

(1) Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, operatorul fiind obligat să asigure respectarea acestora pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate de către operator conform prevederilor din autorizaţia de gospodărire a apelor.

Art. 26.

(1) Operatorul instalaţiilor/staţiei de tratare mecano-biologică va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin acestea, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria/tipul de deșeu și cantitatea recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată de la fiecare operator, evidențiată distinct pe fluxul de deșeuri reziduale și pe fluxul de biodeșeuri;

c) cantitatea de deşeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deşeurilor reziduale;

d) producţia de biogaz şi cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracţiei biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deşeuri şi/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF şi/sau SRF încredinţată operatorilor instalaţiilor de incinerare şi coincinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri, RDF, SRF, CLO, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau ar putea prezenta riscuri de producere a incendiilor.

Art. 27.

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalaţiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

Secțiunea a 4-a
Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase

Art. 28.

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special autorizația/autorizația integrată de mediu. De asemenea, operatorul are obligația să inițieze procedura și să depună documentația necesară pentru obținerea licenței aferente activității de eliminare prin depozitare, urmărind obținerea acesteia în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, conform Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023. În cazul în care licența nu este emisă în acest termen din motive neimputabile operatorului, obligația se consideră îndeplinită dacă operatorul face dovada depunerii documentației în termen și a completării acesteia, după caz, la solicitarea autorității competente.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare, cu prioritate, deșeurile provenite din aria de delegare, respectiv de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au încredințat prin contractul de delegare, activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare și a procedurilor de acceptare, numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru depozitul nepericulos, există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Art. 29.

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30.

În nivelul tarifelor aprobate de către asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31.

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Art. 32.

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III
Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1
Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare

Art. 33.

Drepturile și obligațiile operatorului sunt prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art. 34.

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubrizare care i-au fost încredințate prin contractul de delegare a gestiunii, în aria de delegare și în condițiile prevăzute de acesta;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35.

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h) să presteze activitățile componente ale serviciului de salubrizare care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului, precum și indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m)să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care nu încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea asociației de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

q) să raporteze lunar asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

r) să anunțe de îndată ADI SIMD orice efecte ecologice negative semnificative constatate sau orice situație de urgență care poate genera astfel de efecte iar ADI SIMD are obligația de a desemna de îndată un reprezentant care să se deplaseze la fața locului, în vederea verificării situației constatate și a stabilirii măsurilor necesare, după caz;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a
Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 36.

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu;

b) să beneficieze liber și nediscriminatoriu de serviciul de salubrizare;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

f) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

i) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

j) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

k) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale / asociației de dezvoltare intercomunitară cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 37.

(1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor se face numai prin cântărire.

(2) Determinarea volumului de deșeuri, exprimat în mc., se realizează, după caz, pe baza cantităților cântărite și a densităților aplicabile fiecărui flux de deșeuri.

(3) În cazul activității de depozitare, densitatea utilizată la determinarea volumului se stabilește pe baza măsurătorilor topografice efectuate de persoane autorizate, ținând cont de dimensiunile celulei, volumul ocupat și gradul de compactare al deșeurilor depozitate.

(4) În cazul fluxurilor reciclabil și biodeșeuri, densitățile utilizate la determinarea volumului se stabilesc pe baza determinărilor/măsurătorilor efectuate pentru aceste fluxuri. În lipsa unor astfel de determinări, se utilizează valorile prevăzute de legislația în vigoare, standardele aplicabile sau alte documente tehnice recunoscute.

(5) Datele privind cantitățile cântărite și volumele determinate se consemnează în evidențele operatorului și stau la baza raportărilor, verificărilor și decontărilor, după caz.

Capitolul V
Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Art. 38.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului, prevăzuți în anexa nr. 1;

b) indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, prevăzuți în anexa nr. 2.

Art. 39.

Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, vor fi suportate de către operator sub formă de penalități, conform legii.

Art. 40.

Asociația de dezvoltare intercomunitară aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care acesta nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art. 41.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului de calitate;

d) respectarea manualelor de operare;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 42.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) îndeplinirea obligaților serviciului de salubrizare;

b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

c) menținerea unor relații echitabile între operator și operatorii de colectare și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

e) prestarea activităților pentru operatorii de colectare și transport care deservesc aria de delegare, în condițiile contractului de delegare și ale prezentului Regulament;

f) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 43.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) evidența clară și corectă a cantităților gestionate;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 44.

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Art. 45.

Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” va monitoriza respectarea prezentului Regulament și va aplica penalitățile.

Art. 46.
Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa nr. 1 la Regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activităților

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP Continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ și disponibilitatea instalațiilor	Serviciul furnizat trebuie să fie asigurat în mod continuu și la un nivel de calitate corespunzător, fără întreruperi din motive nejustificate. Orice întrerupere justificată a furnizării serviciului va fi comunicată în prealabil de către Operator Asociației, prin notificare scrisă, cu indicarea motivelor, duratei estimate și a măsurilor de remediere, iar reluarea/realizarea întreruperii se va face numai cu acordul prealabil al Asociației, cu excepția situațiilor de urgență, când notificarea se transmite de îndată.	0-întreruperi nejustificate	5.000 lei/ocazie (întrerupere nejustificată)
IP Neacceptarea deșeurilor interzise/nepermise	Numărul cazurilor constatate de acceptare a deșeurilor interzise/nepermise, respectiv a deșeurilor care nu se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu,	0-cazuri constatate	1.000 lei/ocazie

	licențelor aplicabile și regulilor de acceptare aferente depozitului/instalației.		
IP Prestarea conformă a activității de eliminare prin depozitare	Numărul constatărilor consemnate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind desfășurarea activității de eliminare a deșeurilor prin depozitare (flux de deșeuri), în conformitate cu prevederile Contractului de delegare, autorizațiilor/avizelor aplicabile, manualelor de operare, Caietului de sarcini și Regulamentului.	0-cazuri constatate	500 lei în cazul în care cele constatate/sesizate nu se remediază în termenul dat de asociație
IP Acoperirea zilnică a deșeurilor depozitate	Nr. cazurilor constatate/notificărilor transmise privind neasigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate	0–cazuri constatate	1.000 lei/cazuri constatate
IP Asigurarea gradului minim de compactare a deșeurilor depozitate	Gradul de compactare realizat de Operator pentru deșeurile depozitate, exprimat în t/mc, determinat pe baza cantității de deșeuri depozitate și a volumului ocupat în depozit, conform evidențelor și verificărilor efectuate	min. 0,9 t/mc	Penalitate pentru un grad de compactare mai mic de 0,9 t/mc, calculată pe baza cantității de deșeuri depozitate și a creșterii volumului deșeurilor în depozit într-un trimestru, în valoare de 3.000 lei

IP Funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit, în vederea prevenirii poluării mediului	Numărul cazurilor de poluare a mediului constatate de autoritățile competente, inclusiv Garda Națională de Mediu și/sau alte autorități competente, după caz, ca urmare a nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și/sau a gazului de depozit, raportat la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament, autorizații și manualele de operare.	0 cazuri de poluare constatate de autoritățile competente.	Penalitate în caz de neconformitate care a generat poluarea mediului, constatată de autoritățile competente, și care nu a fost remediată în termen de 3 luni de la primirea notificării, în valoare de 10.000 lei.
IP Prestarea conformă a activității de sortare	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind desfășurarea necorespunzătoare a activității de sortare prin instalațiile și/sau echipamentele utilizate, prin raportare la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament, actele de reglementare aplicabile și manualele de operare.	0 cazuri constatate privind desfășurarea necorespunzătoare a activității de sortare	Penalitate în valoare de 1.000 lei/caz, în situația în care neconformitățile constatate nu sunt remediate în termenul stabilit prin notificarea transmisă de Asociație.
IP Prestarea serviciilor de calitate privind operarea	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate	0 cazuri constatate privind operarea necorespunzătoare	Penalitate în valoare de 1.000 lei/caz, în situația

instalației de compostare/activității de compostare/tratare aerobă	de Asociație privind operarea necorespunzătoare a instalației de compostare și/sau desfășurarea necorespunzătoare a activității de compostare/tratare aerobă, prin raportare la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament și manualele de operare.	a instalației de compostare și/sau a activității de compostare/tratare aerobă.	în care neconformitățile constatate nu sunt remediate în termenul stabilit prin notificarea transmisă de Asociație.
IP Întreținerea instalațiilor, echipamentelor și bunurilor utilizate pentru prestarea activităților	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind efectuarea la timp și corespunzătoare a lucrărilor de întreținere preventivă și corectivă, reviziilor și reparațiilor la instalații, echipamente, autospeciale și alte bunuri utilizate pentru prestarea activităților, inclusiv respectarea planului de mentenanță, a instrucțiunilor producătorului și a manualelor de operare, astfel încât să fie asigurată funcționarea în condiții de siguranță, continuitatea serviciului și menținerea	0-cazuri constatate	1.000 lei în cazul în care cazurile constatate/sesizate nu se remediază în termenul dat de Asociație

	parametrilor de performanță prevăzuți documentația de atribuire (Contractul de delegare, Manualul de operare, Caietul de sarcini și Regulament).		
IP Înregistrarea corectă a cantităților și utilizarea software-ului pus la dispoziție	Numărul cazurilor constatate de Asociație	0–cazuri constatate	1.000 lei/ocazie constatată
IP Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului	Serviciul furnizat trebuie să respecte toate normele privind protecția mediului, atât cele rezultate din legislația de specialitate cât și cele prevăzute în documentația de atribuire.	0-cazuri constatate	10.000 lei/ocazie sau sancțiuni aplicate de către Garda de mediu/APM sau alte instituții competente
IP Respectarea reglementărilor specifice din domeniul sănătății personalului și al populației	Serviciul furnizat trebuie să respecte toate normele privind protecția la sănătatea persoanelor, atât cele rezultate din legislația de specialitate cât și cele prevăzute în documentația de atribuire	0-cazuri constatate	1.000 lei/ocazie constatată sau se aplică sancțiuni de instituții competente
IP Implementarea unor sisteme de management al calității, mediului și sănătății și securității muncii.	Existența și menținerea sistemelor de management calitate-mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent, precum și, după caz, a sistemului	100 % sisteme implementate	500 lei /constatări privind neimplementarea

	privind sănătatea și securitatea muncii.		

Anexa nr. 2 la Regulament

Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1.	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri recepționată pentru activitatea de sortare (%)	75%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului de Mediu și va achita contribuția de economie circulară aferentă.
2.	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la instalația de compostare	minimum 90%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă inclusiv

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
			cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului de Mediu și va achita contribuția de economie circulară aferentă.

NOTĂ: Cantitățile de deșeuri provenite din afara ariei de delegare, acceptate în condițiile Contractului de delegare, Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, se evidențiază distinct și nu afectează calculul indicatorilor aferenți ariei de delegare, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

MANUAL DE OPERARE

PENTRU

CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA

Cuprins

1. Date generale 6
1.1. Denumirea obiectivului 6
1.2. Beneficiarul investiției/Operatorul instalației: 6
1.3. Amplasament 7
1.4. Lista autorizațiilor aflate în vigoare 7
1.5. Capacitățile de proiectare și parametrii care au stat la baza dimensionării obiectivului 7
1.6. Încadrarea în clase de importanță 8
1.7. Clasa de importanta a obiectivului 8
1.8. Categoria de importanta 8
2. Prevederi privind urmărirea comportării construcției 9
2.1. Date caracteristice post-execuție 9
2.2. Programul de urmărire și control 11
2.3. Lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate în timpul exploatării construcției 11
2.4. Documente de interpretare a urmării comportării în timp a construcției 12
3. Instrucțiuni de exploatare 12
3.1. Instrucțiuni privind exploatarea a depozitului de deșeuri ecologic 12
3.1.1. Considerații generale 12
3.1.2. Cantități de deşeuri si compoziția acestora 14
3.1.3. Tehnologia de depozitare 15
3.1.4. Cerințe privind primul strat de deșeuri depozitate 17
3.2. Manual Tehnic: Acoperirea Provizorie, Managementul Tasărilor și Evacuarea Apelor 17
3.2.1. Acoperirea Zonelor în Așteptare și a Taluzurilor Provizorii 17
3.2.2. Managementul Tasărilor și Atingerea Cotei Proiectate 17
3.2.3. Controlul Apelor Pluviale și Prevenirea Eroziunii 18
3.3. Obligațiile Operatorului privind Acoperirea și Gestiunea Gazului de Depozit 19
3.3.1. Obligații privind Acoperirea Temporară și Definitivă 19
3.3.2. Obligații privind Sistemul de Gestiune a Gazului de Depozit 19
3.4. Instrucțiuni de exploatare privind instalațiile de colectare și evacuare a levigatului 20
3.4.1. Date constructive 20
3.4.2. Instrucțiuni de exploatare 20
3.4.3. Drenurile absorbante si colectorul 20
3.4.4. Zonele de treceri prin dig 21

3.4.5. Căminele de vane, căminele de racord sau schimbare de direcție și căminele de pompare 22
3.5. Bazinul de aerare/omogenizare levigat și ape uzate 22
3.5.1. Bazine și grup de pompare 22
3.5.2. Sistemul de impermeabilizare și protecție structurală: 22
3.5.3. Programul de Exploatare și Monitorizare Periodică. 22
3.5.4. Monitorizarea Zilnică (Înregistrări Cantitative) 22
3.5.5. Inspecția Trimestrială (Verificări Structurale și de Etanșeitate) 23
3.6. Bazine deschise complex epurare levigat 23
3.6.1. Sistem de etanșare 24
3.6.2. Sistem de etanșare bazin permeat 24
3.7. Instrucțiuni privind tratarea levigatului 25
3.7.1. Managementul operațional al levigatului 25
3.8. Instrucțiuni privind tratarea concentratului 26
3.9. Instrucțiuni privind managementul permeatului 27
3.10. Instrucțiuni privind instalațiile de colectare și evacuare a apelor pluviale 28
3.10.1. Decolmatarea și Curățarea Periodică 28
3.10.2. Programul de Verificare și Monitorizare 28
3.11. Instrucțiuni privind desfășurarea activității de sortare 29
3.11.1. Principii generale și aplicabilitate 29
3.11.2. Recepția și alimentarea fluxului de sortare 29
3.11.3. Sortarea și separarea materialelor 30
3.11.4. Stocarea temporară și pregătirea materialelor sortate 30
3.11.5. Siguranța în exploatare 31
3.11.6. Gestionarea refuzului de sortare 31
3.12. Instrucțiuni privind întreținerea instalațiilor și echipamentelor utilizate pentru activitatea de sortare 31
3.13. Instrucțiuni privind funcționarea stației de compostare 32
3.13.1. Fluxul tehnologic al stației de compostare 32
3.13.2. Recepția, controlul conformității și pregătirea biodeșeurilor 32
3.13.3. Monitorizarea procesului de compostare 34
3.13.4. Gestionarea compostului, a materialului neconform și a reziduurilor rezultate 34
3.13.5. Instrucțiuni privind întreținerea stației de compostare 34
3.14. Utilizarea utilajelor, echipamentelor, cântarului și mijloacelor de transport din incinta CMID ...35

3.15. Instalații de monitorizare 37
3.15.1. Program de măsurare și control pentru realizarea auto-monitorizării depozitelor de deșeuri 40
3.16. Instalaţii pentru protecţia incendiilor 41
3.17. Exploatarea in perioade cu debite mici/medii/mari 41
3.18. Exploatarea in perioadele de îngheț 42
3.18.1. Măsuri de protecție prevăzute în proiect 42
3.19. Condiții special de exploatare care in cazul ca s-ar periclita, din orice punct de vedere integritatea și sănătatea populației 42
4. Instrucțiuni de întreținere și reparații 43
4.1. Periodicitatea efectuării controlului lucrărilor si instalațiilor aferente și a modului lor de funcționare 43
4.2. Lucrări de întreținere, reparații capitale și în ce constatau acestea 46
4.2.1. Diguri perimetrale 46
4.2.2. Lucrări de întreținere curentă 46
4.2.3. Lucrări de reparații periodice 47
4.2.4. Reparații capitale 47
4.2.5. Interdicții în folosirea digurilor 47
4.3. Drumuri de exploatare și platforme betonate 48
4.3.1. Lucrări de întreținere curentă 48
4.3.2. Lucrări de reparații periodice 48
4.3.3. Reparații capitale 49
4.4. Împrejmuire 49
4.4.1. Plantație de protecție 49
4.4.2. Bazine deschise impermeabilizate 49
4.4.3. Rețea de canalizare pluvială 50
4.4.4. Lucrări de întreținere curentă 50
4.4.5. Lucrări de întreținere si reparații periodice 50
4.4.6. Lucrări de reparații accidentale 51
4.4.7. Lucrări de reparații capitale 51
4.4.8. Sistem de drenaj 51
4.5. Lucrări de întreținere curentă 52
4.5.1. Principalele lucrări de întreținere curentă 52

4.5.2. Procedura de spălare a colectorului de levigat....52
4.6. Lucrări de reparații....52
4.6.1. Reparații la cămine....52
4.6.2. Reparații la conducte....53
4.6.3. Stația de epurare a levigatului....53
4.7. Măsuri și lucrări in cazul în care apar anumite defecțiuni in corpul lucrărilor sau Ia instalațiile și aparatele de manevra, de măsura și control ori în cazuri de avarii....53
4.7.1. Managementul resurselor și logistica de intervenție....54
4.7.2. Protocol specific pentru Stația de Epurare cu Osmoză Inversă....54
4.8. Măsuri și lucrări care se executa în perioada de viituri, de ape mici, de iarna și cele care se iau după trecerea acestor perioade....54
4.8.1. Managementul riscurilor energetice în perioade critice....54
4.8.2. Managementul rețelei de evacuare în perioade de ape mari și topire a zăpezilor....55
4.9. Modul de asigurare a exploatării pe durata perioadei de întreținere, reparații curente și capitale, eventualele modificări ale regimului nominal de exploatare....56
4.9.1. Optimizarea operațiunilor de întreținere și reparații....56
4.9.2. Exploatarea sistemului de colectare- transport- epurare levigat în perioada de întreținere și reparații....56
4.9.3. Capacitatea de retenție internă a corpului depozitului....57
4.9.4. Instrucțiuni de exploatare în condiții climatice extreme....57
5. .Sistemul de evidenta, informare si alarmare....58
5.1. Sistemul de evidenta....58
5.2. Sistemul de informare....59
5.2.1. Responsabilități și monitorizare....59
5.2.2. Protocol de escaladare în caz de defecțiuni grave....59
5.2.3. Protocol de alertare în caz de accident ecologic....59
5.3. Sistemul de alarmare....60
5.3.1. Managementul riscurilor climatice....60
5.4. Monitorizarea comportării în timp a construcțiilor....60
5.5. Protocol în caz de incendiu....61
6. Prevederi referitoare la personalul de exploatare....61
6.1. Părțile componente ale CMID....61
6.2. Activităţi interzise....62

6.3. Activităţi obligatorii 63
6.3.1. Resurse umane, SSM și echipamente de protecție 63
6.3.2. Controlul fluxului de deșeuri și mentenanță 63
6.3.3. Monitorizare tehnică, analize de laborator și mediu 64
6.3.4. Raportare și relația cu autoritățile statului 64
7. Norme sanitare și de Securitate și sănătatea muncii 64
7.1. Prescripții de tehnica securității in exploatarea și întreținerea lucrărilor și a instalațiilor 64
7.1.1. Prevenirea riscurilor profesionale și controlul medical 64
7.1.2. Obligațiile manageriale ale Administratorului CMID 65
7.1.3. Obligații generale privind securitatea și sănătatea în muncă 65
7.1.4. Programul și tematica de instruire a personalului 66
7.2. Măsuri de protecție a muncii specifice activității desfășurate 66
7.3. Norme de igiena 68
7.4. Norme de prim ajutor 69
8. Referințe legislative, standarde și normative 70
8.1. Legislație relevantă 70
8.2. Standarde și normative 70

1. Date generale

1.1. Denumirea obiectivului

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID), componentă a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna.

1.2. Beneficiarul investiției/Operatorul instalației:

Beneficiarul investiției / Proprietarul infrastructurii: Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna.
Operatorul instalației: operatorul desemnat potrivit contractului de delegare, după preluarea efectivă a operării și după transferul/actualizarea Autorizației integrate de mediu, în condițiile prevăzute de actul de reglementare și de legislația aplicabilă.

1.3. Amplasament

Amplasamentul este situat la aproximativ 20 km distanță la Sud-Vest de Municipiul Tg. Secuiesc, în extravilanul comunei Boroșneu Mare. Suprafața totala este de circa 15.7 ha. Terenul este în proprietatea județului Covasna. Accesul la terenul CMID se afla pe drumul DJ121A ce unește comunele Moacșa și Leț. Ca vecinătăți în partea de Nord, Est si Vest este teren agricol, iar în Sud se află drumul județean DJ 121 A. Amplasamentul Boroșneu Mare are o suprafață de 15.7 ha, se afla într-o zona relativ izolată și oferă posibilitatea de dezvoltare a altor facilități în apropierea depozitului ecologic.

1.4. Lista autorizațiilor aflate în vigoare

Autorizație Integrată de Mediu (CMID) Nr.1 / 06.10.2017, Revizuită cu nr. 2 din 23.12.2021 si nr. 1 din 03.04.2026
Decizie nr. 394 din 30.07.2025 - se aplica viza anuala pt. AIM Nr.1 / 06.10.2017, Revizuită cu nr. 2 din 23.12.2021
LICENȚA ANRSC Nr. 6292 / 05.05.2023 Clasa 1 sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare
LICENȚA ANRSC Nr. 6293 / 05.05.2023 Clasa 1 tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare
LICENȚA ANRSC Nr. 7684 din 14.05.2026 Clasa 1 eliminare, prin depozitare
ARR - Licența transport Nr.0191198
Autorizație de Gospodăria Apelor Nr. 120 / 11.09.2024
Buletin de verificare metrologica Nr.0621751 / 27.05.2025
Autorizație de securitate la incendiu 81/17/SU-CV din 09.08.2017

În cazul activității de sortare, punerea în exploatare a unei configurații tehnice diferite de cea avută în vedere de actele de reglementare existente se va realiza numai după verificarea și, după caz, actualizarea, transferul sau obținerea actelor de reglementare, licențelor și avizelor necesare potrivit legii. Documentația tehnică de operare se va corela permanent cu configurația efectiv utilizată.

1.5. Capacitățile de proiectare și parametrii care au stat la baza dimensionării obiectivului

Suprafața totală a depozitului	8 [ha]

Suprafața celulei 1 a depozitului ecologic	4.37 [ha]
Suprafața celulele 2 și 3	3,63 [ha]
Volumul total al depozitului	983 286 [m^3]
Volumul celule 1	452 956 [m^3]
Volumul celule 2 și 3	530 329 [m^3]
Înălțimea medie a depozitului	33 [m]
Durata de viața a depozitului	24 [ani]
Capacitatea proiectată de referință a stației de sortare, corespunzătoare configurației inițiale	11 000 [tone/an]
Capacitatea stației de compostare	12 000 [tone/an]

Capacitatea de 11.000 tone/an reprezintă capacitatea proiectată de referință a activității de sortare. Pe perioada tranzitorie, capacitatea efectiv disponibilă este cea corespunzătoare instalației și/sau echipamentelor utilizate efectiv, în condițiile documentației tehnice și ale actelor de reglementare aplicabile.

1.6. Încadrarea în clase de importanță

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și ale Ordinului MMGA nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare, cu modificările și completările ulterioare, depozitul din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) este clasificat ca depozit pentru deșeuri nepericuloase- clasa b.

1.7. Clasa de importanta a obiectivului

obiective social- economice:

Categoria construcției: 4 (conf. STAS 4273/83)
importanța obiectivului: locala;
Felul amenajării: depozit nou si zona tehnica;
Rolul funcțional- Lucrare definitiva (permanenta);
Conform pet. 5.1. din STAS 4273/83, in funcție de categorie, durata de exploatare și rolul funcțional clasa de importanta a obiectivului este IV.

1.8. Categoria de importanta

In conformitate cu :
Legea 10 privind calitatea în construcții
HG 766/1997 si HG 675/2002

Ordinul 31/N/2.10.1995
Categoria de importanță a construcțiilor C – normal.

2. Prevederi privind urmărirea comportării construcției

2.1. Date caracteristice post-execuție

Celula 1 de depozitare a deșeurilor	
Suprafața totala ocupata [ha]	4.37
Suprafața diguri perimetrale [ha]	1.37
Lungime diguri perimetrale [m]	825
Lungime drenuri [m]	976
Număr treceri prin dig [buc]	5
Număr vane de control a levigatului [buc]	5
Volum depozitare [m^3]	452 956
Celulele 2 și 3 de depozitare a deșeurilor	
Suprafața totala ocupata [ha]	3.63
Lungime diguri perimetrale [m]	720
Număr treceri prin dig [buc]	4
Număr vane de control a levigatului [buc]	4
Volum depozitare [m^3]	530.329
Stație de epurare a levigatului	
Stație de epurare containerizata [buc]	1
Platforma betonata [m^2]	
Bazin levigat [m^3]	2155
Bazin omogenizare [m^3]	10
Bazin concentrat [m^3]	30
Bazin permeat [m^3]	37
Bazin compostare [m^3]	417
Stație de pompare [buc]	1
Caracteristici construcții	
Clădire administrativa [m^2]	349.62
Cabina poarta [m^2]	51.25
Atelier auto [m^2]	214.9
Stație alimentare cu carburanţi [buc]	2
Cantar rutier [buc]	1
Instalație spălare roti [buc]	1
Drum acces	109.74
Drum incinta	311.044
Drum acces gospodărie apă	62.066

Drum acces platforma întoarcere	44.3
Drum perimetral	1292.63
Platforma de întoarcere	308
Gospodărie apă + echipare [buc]	1
Decantor ape pluviale [buc]	2
Branșament la rețeaua de energie electrica [buc]	1
Post transformare [buc]	1
Grup electrogen [buc]	1
Stâlpi de iluminat exterior [buc]	
Stație de compostare a deșeurilor biodegradabile	
Platforma betonata compostare	13040
Hala depozitare compost [m^2]	651
Hala prelucrare compost [m^2]	625
Lungime rigole [m]	
Decantor ape compostare [buc]	1
Lucrări de protecție a mediului	
Foraje de monitorizare [buc]	3
Împrejmuire [m]	1746
Spatii verzi [mp]	6530
Rețele edilitare	
Rețea de stingere a incendiilor [m]	1764
Hidranți exteriori [buc]	18
Rețea de alimentare cu apa [m[	837
Canalizare pluviala [m]	1125
Camere reductoare [buc]	2
Canalizare levigat – colectoare [m]	1855
Canale închise	414
Separatoare de hidrocarburi [buc]	3

Infrastructura tehnologică aferentă configurației inițiale a stației de sortare a fost afectată de incendiu. Elementele care nu mai sunt disponibile sau care nu sunt predate operatorului nu fac parte din infrastructura utilizată pentru prestarea activității.

Platformele, construcțiile, instalațiile și celelalte elemente rămase funcționale se utilizează numai în măsura în care sunt incluse în inventarul bunurilor efectiv predate operatorului și sunt apte pentru exploatare.

Pe perioada tranzitorie, datele constructive și tehnice aplicabile activității de sortare sunt cele corespunzătoare instalației și/sau echipamentelor utilizate efectiv, conform documentației tehnice și actelor de reglementare aplicabile. În situația în care va fi realizată, recepționată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare, prezenta secțiune se va actualiza pe baza documentației tehnice aferente acesteia, în funcție de soluția tehnică adoptată, modalitatea de realizare și regimul juridic al

infrastructurii respective..

2.2. Programul de urmărire și control

Denumire	Obiectul observațiilor/ măsurătorilor	Metoda tehnica utilizata	Mijloace necesare	Perioada de determinare
Diguri perimetrale (taluz exterior si coronament)	Starea în timpul exploatării	Măsurători de nivel	Nivela / stație totala	Semestrial
Drenuri / cămine levigat	Starea în timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Semestrial
Platforme betonate	Starea in timpul exploatării	Măsurători de nivel	Nivela / stație totala	Semestrial
Bazine stocare levigat, concentrat, permeat, ape compostare	Starea în timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Trimestrial
Drumuri	Starea in timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Semestrial
Canalizare pluviala	Starea in timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Semestrial
Împrejmuire	Starea in timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Anual
Spatii verzi	Starea in timpul exploatării	Observații directe	Vizual	Anual
Construcții	Starea in timpul		Construcții	Starea in timpul

2.3. Lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate în timpul exploatării construcției

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023.
- Ordinul MMGA nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat prin Ordinul nr. 1230/2005 și Ordinul nr. 415/2018.
- Ordinul MMGA nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, modificat prin Ordinul nr. 3.838/2012.
- Evidența gestiunii deșeurilor realizată conform Art. 48 și Anexei nr. 5 din OUG nr. 92/2021, cu

încadrarea deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE.

- Manualul de operare al Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID).
- Manualul de operare al Stației de epurare levigat a CMID.
- Manualele și instrucțiunile de operare, mentenanță și securitate aferente instalației și echipamentelor utilizate efectiv pentru activitatea de sortare, corespunzătoare configurației tehnice aplicabile.
- Manualele de operare și mentenanță ale echipamentelor și utilajelor de pe amplasament, furnizate de producători.

Manualele și instrucțiunile de operare, utilizare, mentenanță și securitate aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate efectiv de operator, indiferent dacă acestea sunt în proprietatea sa ori sunt utilizate în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință, sunt obligatorii pe întreaga perioadă de utilizare a bunurilor respective. Documentele tehnice predate operatorului de proprietar, locator, furnizor sau producător se consideră, pe durata utilizării instalațiilor, echipamentelor sau utilajelor respective, parte integrantă a prezentului Manual și se aplică împreună cu acesta, fără a fi necesară modificarea formală a Manualului la fiecare schimbare de echipament sau configurație tehnică.

2.4. Documente de interpretare a urmării comportării în timp a construcției

Toate datele privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor din cadrul CMID se vor consemna într-un registru de evidenta.
Datele consemnate vor include minim următoarele informații pentru fiecare element al construcției:

- Starea fiecărei componente a construcției
- Neconformități constatate din punct de vedere al siguranței și/sau stabilității
- Masuri de intervenție luate
- Responsabilul pentru îndeplinirea măsurilor propuse

Anual se va face interpretarea datelor, inclusiv grafic, pentru fiecare element (parte componenta) a construcției. Concluziile și recomandările rezultate din interpretarea datelor vor fi incluse în Raportul anual privind exploatarea depozitului.

3. Instrucțiuni de exploatare

3.1. Instrucțiuni privind exploatarea a depozitului de deșeuri ecologic

3.1.1. Considerații generale

Pentru desfășurarea în condiții legale a depozitului de deșeuri sunt necesare îndeplinirea următoarelor aspecte (fără a se limita la acestea):

- **Procedura de acceptare și control la intrare**: Controlul strict al documentelor de însoțire (proveniență, formulare de încărcare/descărcare), verificarea vizuală a deșeurilor la pontonul de recepție, verificarea codului deșeurilor.

- **Ghidarea, dispunerea și compactarea deșeurilor**: Dispunerea deșeurilor în celulă pe sectoare și straturi, respectând pantele proiectate în manualul de operare pentru a asigura stabilitatea structurală de ansamblu a corpului depozitului.
- **Monitorizarea topografică și structurală**: Monitorizarea periodică a tasărilor, a deplasărilor de teren și a stabilității generale a corpului depozitului prin repere topografice fixe.
- **Acoperirea zilnică și intermediară:** Aplicarea unui strat de material inert (pământ, deșeuri inerte din construcții concasate) sau membrane sintetice mobile la sfârșitul fiecărei zile de lucru pentru izolarea frontului activ.
- **Minimizarea emisiilor fugitive (miros și praf):** Umectarea regulată a căilor de rulare în perioadele secetoase și gestionarea unei suprafețe cât mai reduse a frontului activ de lucru.
- **Sisteme de reținere a deșeurilor ușoare**: Montarea și mutarea straturilor de plase/garduri mobile de protecție împotriva vântului în jurul zonei active pentru a opri împrăștierea hârtiei și plasticului.
- **Sistemul de desecare perimetrală (ape pluviale):** Colectarea și devierea apelor meteorologice curate prin canale perimetrale pentru a împiedica pătrunderea acestora în corpul celulei și evitarea generării de levigat suplimentar.
- **Asigurarea integrității sistemului de impermeabilizare bazală**: Monitorizarea funcționării sistemului de drenaj al levigatului de deasupra geo-membranei din PEID (Polietilenă de Înaltă Densitate) și a barierei geologice pentru protecția pânzei freatice.
- **Managementul gazului de depozit (biogaz):** Extracția activă a gazelor prin rețeaua de puțuri verticale pentru a preveni migrarea metanului în atmosferă sau în straturile adiacente de sol.
- **Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI):** Existența unui plan de urgență actualizat, asigurarea unei rezerve de apă de incendiu și stocuri de pământ/material inert pentru izolarea rapidă a oricărui focar de autoaprindere.
- **Întreținerea ecologică a zonelor sistate:** Protecția și monitorizarea stratului de vegetație pe celulele închise parțial sau total, asigurând evacuarea gazelor de sub stratul impermeabil de închidere pentru a nu sufoca rădăcinile.
- **Controlul vectorilor biologici**: Implementarea de măsuri periodice de deratizare, deparazitare și utilizarea de sisteme acustice/vizuale pentru îndepărtarea păsărilor și a altor animale sălbatice.
- **Obligația tratării prealabile a deșeurilor (Interdicția depozitării directe):** Depozitarea deșeurilor municipale se realizează cu respectarea prevederilor legale, a Autorizației integrate de mediu și a contractului de delegare. Operatorul are obligația de a reduce cantitățile eliminate prin depozitare prin aplicarea fluxurilor disponibile de sortare, compostare/tratare aerobă și, după realizarea instalațiilor suplimentare prevăzute în documentația de delegare, prin tratarea prealabilă corespunzătoare a deșeurilor municipale.
- **Tratarea avansată a levigatului prin Osmoză Inversă:** Operarea continuă și întreținerea stației de epurare a levigatului din amplasament (tehnologie cu osmoză inversă). Efluentul tratat trebuie să respecte indicatorii de descărcare conform normativului NTPA 001, iar concentratul trebuie gestionat conform autorizației.
- **Arderea controlată a biogazului (Instalația Flare):** Gazul de depozit captat nu trebuie doar colectat, ci trimis obligatoriu către instalația de ardere controlată la temperatură înaltă (făclie ecologică) sau către sisteme de valorificare energetică, pentru a neutraliza metanul (CH_4).
- **Cântărirea electronică obligatorie**: Toate vehiculele care intră și ies din CMID trebuie înregistrate

automat prin sistemul cu pod basculă electronic, asigurând trasabilitatea exactă a cantităților pe fiecare flux.

- **Respectarea gradului minim de compactare**: Operatorul are obligația legală și contractuală de a asigura un grad ridicat de compactare a deșeurilor în celulă (minimum 0,9 t/mc).
- **Monitorizarea strictă a factorilor de mediu (Foraje):** Monitorizarea semestrială a calității apelor subterane prin puțurile de control amplasate în amonte și în avalul hidrografic al depozitului, pentru detectarea timpurie a eventualelor poluări accidentale.
- **Interzicerea la depozitare a deșeurilor restricționate**: Operatorul aplică procedura de verificare și, după caz, de refuz la recepție pentru toate deșeurile care nu sunt admise potrivit Autorizației integrate de mediu, listei de deșeuri acceptate la depozitare, legislației aplicabile și procedurilor interne. Nu se acceptă la depozitare deșeuri care, prin natura, compoziția, starea fizică sau caracteristicile lor, pot afecta mediul, sănătatea populației, securitatea personalului, stabilitatea depozitului ori buna funcționare a instalațiilor, precum și orice deșeuri care nu respectă criteriile de acceptare stabilite prin actele de reglementare aplicabile.

3.1.2. Cantități de deşeuri si compoziția acestora

La depozitul conform pentru deșeuri municipale vor fi admise pentru depozitare finală numai deșeurile care se încadrează în categoriile și codurile de deșeuri acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, listei de deșeuri acceptate la depozitare, Manualului de operare, legislației aplicabile și procedurilor interne de acceptare ale operatorului. Deșeurile admise pentru procesare trebuie să se regăsească pe lista cuprinzând deșeurile nepericuloase, în conformitate cu criteriile de acceptare stabilite de legislația specifică privind depozitarea deșeurilor și lista națională/europeană a deșeurilor acceptate în fiecare clasă de depozit. Nu se primesc spre tratare sau depozitare deșeuri periculoase și radioactive, sau alte tipuri de deșeuri care nu sunt incluse în Autorizația integrată de mediu.
Cantitățile de deșeuri ce urmează a fi depozitate vor fi monitorizate prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto, amplasată la intrarea în CMID. Evidența se va ține în format electronic prin utilizarea de softuri speciale pentru acest tip de aplicații, procurate odată cu platforma de cântărire. De asemenea, se vor monitoriza și înregistra: locul de proveniență al deșeurilor, data și ora la care a sosit transportul, numărul autospecialei de transport, numele șoferului și al societății transportatoare.
CMID deservește cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor, a legislației aplicabile și a procedurilor interne de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu este afectată continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

Nu se vor accepta la depozitare următoarele tipuri de deșeuri:

- deșeuri lichide;
- deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile;

- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate (excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit);
- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

3.1.3. Tehnologia de depozitare

Procesul tehnologic și tehnologia de depozitare vor respecta prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023);
- Ordinul MMGA nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (modificat și completat prin Ordinul MMGA nr. 1230/2005), aplicat în corelare cu prevederile OG nr. 2/2021;
- Ordinul MMGA nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare;
- Prevederile privind evidența gestiunii deșeurilor stabilite prin Art. 48 din OUG nr. 92/2021 și Decizia Comisiei 2014/955/UE (privind Lista europeană a deșeurilor);
- Manualul de operare al CMID.

Toate documentele și informațiile referitoare la activitatea desfășurată în cadrul depozitului de deșeuri (de la faza de proiectare și până la închiderea temporară și/sau definitivă) sunt sistematizate în cadrul unui document unitar denumit **Registrul depozitului**.

Modul specific de exploatare utilizat de către operatorul depozitului depinde de natura deșeurilor acceptate și ține cont în permanență de:

- starea fizică a deșeurilor;
- condițiile meteorologice din momentul depozitării;
- cerințele speciale pentru prevenirea și evitarea riscurilor operaționale.

Descărcarea se realizează de pe rampa de acces în celula 1, special amenajată la capătul sudic al acesteia. Depozitarea propriu-zisă a început din colțul de nord-vest al celulei 1, operarea continuând conform planului de avansare aprobat.

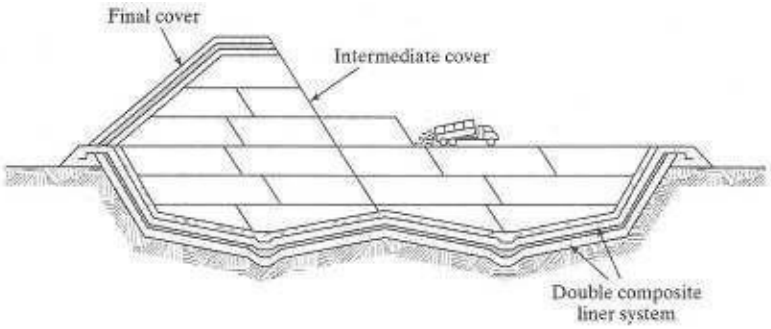
La începutul operării, descărcarea s-a efectuat direct, fără preluarea deșeurilor de către buldozer și fără compactare, până când s-a creat un pat de circulație care să permită accesul utilajelor grele în incinta celulei 1. Este strict interzis ca utilajele de nivelare și compactare să circule direct pe sistemul de impermeabilizare sau pe stratul drenant al depozitului. Stratul minim de deșeuri (de protecție) pe care pot circula aceste utilaje este de 2,0 m după compactare (condiție tehnică asigurată la baza celulei).

Corpul depozitului în rambleu se configurează cu taluzuri având înclinația de 1:3, prevăzute cu berme de 5 m lățime la fiecare 10 m înălțime a stratului de deșeuri.

Deșeurile descărcate sunt imediat împinse, nivelate și compactate, această practică curentă oferind

avantaje majore:

- Asigură o densitate optimă, creând posibilitatea depozitării unei cantități mai mari de deșeuri în unitatea de volum;
- Reduce impactul generat de împrăștierea deșeurilor ușoare purtate de vânt, previne proliferarea insectelor, a păsărilor și a rozătoarelor și elimină riscul apariției incendiilor spontane;
- Minimizează fenomenele de tasare pe termen scurt, asigurând stabilitatea corpului depozitului.



Schema generala de exploatare a depozitului

Deșeurile descărcate și compactate se acoperă zilnic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile Autorizației integrate de mediu, pentru a preveni apariția mirosurilor, împrăștierea de către vânt a deșeurilor ușoare și atragerea insectelor sau a păsărilor.

Pentru exploatarea optimă a **celulei 1** a depozitului se recomandă respectarea următoarelor măsuri:

- **Delimitarea riguroasă a celulelor zilnice:** Stabilirea și delimitarea clară a celulelor zilnice de depozitare, care trebuie proiectate la dimensiuni cât mai reduse (fronturi de lucru minime) pentru a limita suprafața de deșeuri expusă direct factorilor atmosferici.
- **Optimizarea acoperirii zilnice:** Deși depozitarea continuă în ziua următoare, celulele zilnice se acoperă la sfârșitul fiecărui schimb cu un strat minim de material inert (pământ, deșeuri inerte din construcții) sau cu materiale alternative aprobate. Această măsură este obligatorie pentru controlul vectorilor și al mirosurilor, însă grosimea stratului se va optimiza pentru a nu irosi inutil capacitatea de depozitare a celulei.
- **Dimensionarea zonei active de depozitare:** Această zonă include mai multe celule zilnice adiacente. Proiectarea ei tehnică ține cont de cantitățile de deșeuri livrate zilnic pe întreaga durată de funcționare și se realizează de către operatorul depozitului, în funcție de fluxul de deșeuri prognozat pentru perioada respectivă (zi, lună).
- **Exploatarea fazată și gestionarea zonelor „în așteptare":** O zonă activă reprezintă o suprafață clar configurată; după ce aceasta atinge cota intermediară propusă, depozitarea se mută într-o zonă adiacentă, care urmează să fie adusă la același nivel cu prima. Ca urmare, după ce zona activă inițială ajunge la cota stabilită, ea rămâne „în așteptare" pentru o perioadă mai lungă de timp (de la câteva luni până la 1-2 ani, după caz), facilitând tasarea naturală și stabilizarea deșeurilor.

Pe această suprafață se va reveni cu un nou strat de deșeuri doar după ce întregul depozit (sau restul compartimentului celulei) a fost adus la aceeași cotă. Procedeul se repetă ciclic până când se atinge cota

finală prevăzută în proiect pentru deșeul bine compactat și până când corpul depozitului este complet stabilizat (stadiu în care tasările secundare nu mai depășesc 0,10 - 0,15 m/an).

3.1.4. Cerințe privind primul strat de deșeuri depozitate

Primul strat de deșeuri de deasupra stratului de drenaj, în grosime de **1,0 m**, se depune cu o atenție deosebită, **fără compactare** și cu evitarea circulației excesive a mijloacelor de transport pe suprafața acestuia. Compactarea deșeurilor depozitate începe numai după ce grosimea stratului structural depășește înălțimea de 1,0 m.
Primul metru de deșeuri depozitate trebuie să fie constituit din deșeuri conforme, acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu și procedurilor de acceptare, cu granulozitate medie și caracteristici fizice adecvate pentru protejarea stratului drenant și a sistemului de impermeabilizare. Deșeurile masive sau voluminoase, cele sub formă semilichidă ori mâloasă, nisipurile fine, precum și orice alte tipuri de deșeuri care pot perfora bariera geo-sintetică de impermeabilizare sau pot colmata stratul drenant și conductele de colectare a levigatului sunt strict interzise la baza celulei..

3.2. Manual Tehnic: Acoperirea Provizorie, Managementul Tasărilor și Evacuarea Apelor

3.2.1. Acoperirea Zonelor în Așteptare și a Taluzurilor Provizorii

- **Zonele în așteptare**: Ca strat de acoperire pentru suprafața unei zone active de depozitare, în momentul în care aceasta urmează să fie părăsită temporar și rămâne „în așteptare", se recomandă utilizarea unui material local mai nisipos sau a compostului degradat provenit din Stația de compostare. Acest strat de acoperire va avea o grosime de maximum 0,15 m.
- **Taluzurile în rambleu**: Taluzurile în rambleu ale corpului depozitului se vor acoperi cu straturi de impermeabilizare provizorii, începând din momentul în care acestea ating lungimi de minimum 6-7 m (mai exact, atunci când înălțimea coloanei de deșeu bine compactat în rambleu este de cca. 5 m).
- **Aplicare și execuție**: Acest strat se aplică imediat ce deșeurile au fost nivelate și bine compactate, astfel încât taluzul să prezinte o pantă continuă și uniformă. Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime cuprinsă între 30 și 50 cm, iar suprafața rezultată se va însămânța obligatoriu cu un amestec de iarbă/gazon rezistent.

3.2.2. Managementul Tasărilor și Atingerea Cotei Proiectate

După aceeași tehnologie se vor acoperi cu straturi provizorii și suprafețele depozitului care ajung la cota proiectată de umplere.

Important de menționat: În primii **3-5 ani** de la depozitare se vor înregistra tasări importante. În funcție de conținutul de fracțiune biodegradabilă din masivul de deșeuri, aceste tasări pot atinge valori considerabile, de **3-5 m**.

Din acest motiv, o monitorizare riguroasă a cotelor suprafeței depozitului este esențială și poate permite reîntoarcerea pe aceste zone cu noi straturi de deșeuri pentru refacerea profilului. Cota proiectată finală este considerată atinsă cu adevărat doar atunci când tasările înregistrate devin nesemnificative (de **cca. 0,10 m/an**), semn că masivul s-a stabilizat.

3.2.3. Controlul Apelor Pluviale și Prevenirea Eroziunii

- Prevenirea stagnării apei: Se va acorda o atenție deosebită tasărilor diferențiate. Acolo unde se formează depresiuni (pungi de tasare), acestea vor fi imediat nivelate sau umplute cu pământ/material inert, astfel încât să nu permită stagnarea apei pluviale și infiltrarea acesteia în corpul depozitului (fapt ce ar genera un volum suplimentar de levigat).
- Sistemul de drenaj provizoriu: Suprafețele închise temporar trebuie să aibă pante continue de scurgere pentru a ghida apa spre exterior. Se va asigura colectarea și evacuarea dirijată a acestor ape prin construirea de canale de gardă (șanțuri) înierbate.
- Amplasarea canalelor și a cașiurilor: Canalele de gardă se amplasează, de regulă, la intersecția taluzurilor cu platforma bermelor. Din loc în loc (la distanțe de 20-30 m), apa colectată se descarcă controlat pe taluz până la următorul canal de gardă, prin intermediul unor cașiuri prefabricate din beton.
- Protecția împotriva eroziunii: Zonele închise temporar trebuie să fie bine înierbate pentru a preveni eroziunea de suprafață și formarea de făgașe sau mici ravene.
- Intervenții de urgență: În situația în care, în urma unor ploi torențiale puternice manifestate înainte de instalarea unui covor ierbaceu corespunzător, apar șiroiri sau eroziuni, acestea vor fi nivelate de urgență și astupate cu pământ, aplicându-se imediat o supraînsămânțare.

Acoperirea finală și definitivă a depozitului (sistemul de închidere permanentă) se va aplica exclusiv după ce corpul depozitului s-a stabilizat bio-chimic și mecanic.

Închiderea temporară a taluzurilor exterioare, pe măsură ce o celulă a ajuns la cota finală, se realizează prin acoperirea cu un strat de pământ (pământ cu o permeabilitate mare, deșeuri inerte din construcții mărunțite sau un produs similar compostului). Totodată, se vor amenaja berme de acces pe depozit. Când s-a ajuns la cota de umplere finală a întregii capacități, se procedează la închiderea definitivă a depozitului.

Sistemul de închidere va avea stratificația prevăzută pentru un depozit de deșeuri nepericuloase clasa B, în conformitate cu reglementările din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor (care a înlocuit vechea HG 349/2005) și ale Ordinului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri).

Închiderea provizorie a depozitului se realizează pe măsura exploatării, în mod etapizat, și constă în:

- compactarea energică a ultimului strat de deșeuri;
- așternerea stratului de formă și nivelare;
- realizarea componentelor preliminare ale sistemului de captare a gazului de depozit (biogaz).

Tehnologia de închidere definitivă a depozitului se implementează în baza proiectului tehnic dedicat, elaborat de către S.C. ENVISTRUCT CONSULT S.R.L., intitulat: „**Închidere și monitorizare post-închidere a depozitului de deșeuri nepericuloase clasa B aferent CMID – județul Covasna**".

În conformitate cu această documentație autorizată, procesul de închidere permanentă parcurge, în principiu, următoarele etape tehnologice succesive:

- Așternerea straturilor sistemului de etanșare și acoperire finală: Această etapă include realizarea straturilor de impermeabilizare conform normativului (barieră geologică/geosintetică, strat de drenaj al apelor pluviale), urmată de așternerea stratului de pământ de protecție și a stratului de pământ vegetal;
- Executarea sistemului orizontal de colectare și transport al biogazului: Conectarea puțurilor verticale existente la o rețea orizontală de conducte pentru direcționarea gazului de depozit către sistemul de ardere (faclă) sau valorificare energetică;
- Însămânțarea ecologică a suprafeței: Stabilizarea biologică a stratului vegetal prin însămânțarea întregii suprafețe a depozitului cu un amestec selecționat de ierburi perene, menit să prevină eroziunea solului;
- Securizarea amplasamentului: Instalarea de indicatoare de avertizare, împrejmuirea definitivă și restricționarea accesului neautorizat pe platformă.

După finalizarea acestor lucrări tehnologice, depozitul va intra oficial în faza de monitorizare post-închidere, activitate ce se va desfășura pe o perioadă de minimum 30 de ani, conform prevederilor legislative în vigoare (OG nr. 2/2021).

3.3. Obligațiile Operatorului privind Acoperirea și Gestiunea Gazului de Depozit

Conform reglementărilor tehnice și de mediu în vigoare, operatorul depozitului are următoarele obligații clare în ceea ce privește exploatarea și închiderea celulei 1:

3.3.1. Obligații privind Acoperirea Temporară și Definitivă

Este obligația exclusivă a operatorului depozitului să realizeze atât acoperirea temporară (provizorie) a deșeurilor pe parcursul etapelor de exploatare, cât și acoperirea definitivă a celulei 1.
Lucrările pentru acoperirea definitivă și izolarea de mediu se vor executa numai după stingerea compLeță a tasărilor din corpul depozitului (atunci când tasările reziduale secundare scad sub valoarea de 0,10 - 0,15 m/an), asigurându-se astfel stabilitatea structurală pe termen lung a masivului.

3.3.2. Obligații privind Sistemul de Gestiune a Gazului de Depozit

Operatorul depozitului are obligația de a instala și pune în funcțiune sistemul de colectare, transport și evacuare/tratare a gazului de depozit în următoarele condiții:

- Criteriul geometric: Imediat ce stratul de deșeuri din corpul depozitului atinge înălțimea de 4,0 m;
- Criteriul de emisie (anticipat): Mai devreme de atingerea acestei înălțimi, dacă monitorizarea indică

volume semnificative de gaz de depozit generat, sau la recomandarea expresă a Autorității Competente pentru Protecția Mediului (APM Covasna / Garda Națională de Mediu).

3.4. Instrucțiuni de exploatare privind instalațiile de colectare și evacuare a levigatului

3.4.1. Date constructive

Pentru colectarea și evacuarea levigatului din incinta Celulei 1 sunt prevăzute drenuri absorbante riflate din PEHD (Dn 250, PN10), perforate pe 2/3 din secțiune. Acestea sunt amplasate pe direcția est-vest, la o distanță de 30,0 m între ele.
Curgerea către colectorul de pe latura de nord-vest este gravitațională, fiind asigurată de pantele de scurgere. Racordarea dintre drenuri și colector se realizează prin intermediul unor cămine din PEHD. Conducta de evacuare a levigatului (colectorul) este amplasată în exteriorul incintei de depozitare și este realizată din tuburi de PEHD, PN10, neperforate.
Toată suprafața celulei este acoperită cu un strat de pietriș spălat de râu, sort 16/32. Stratul de drenaj are o grosime de 0,50 m, inclusiv peste generatoarea superioară a tuburilor de dren.
Evacuarea levigatului din incinta de depozitare se face gravitațional până la căminele de pe conducta colectoare de transport către stația de pompare a levigatului (Căminul MN12). Fiecare dren traversează digul perimetral înainte de a se descărca în drenul colector.
În final, colectorul se descarcă gravitațional într-o stație de pompare, care trimite levigatul către bazinul de stocare.

3.4.2. Instrucțiuni de exploatare

Sistemul de colectare, transport și depozitare temporară a levigatului reprezintă o componentă critică de mediu și trebuie menținut în stare perfectă de funcționare pe toată durata operațională a depozitului, precum și pe o perioadă de **minimum 30 de ani în faza de post-închidere** (conform legislației în vigoare privind depozitarea deșeurilor).
Asigurarea integrității structurale și hidraulice a rețelei pe termen lung este direct dependentă de strictețea modului de exploatare, întreținere și monitorizare a fiecărei părți componente din cadrul instalației.

3.4.3. Drenurile absorbante si colectorul

Pentru evitarea deteriorării mecanice (strivire, forfecare) a tuburilor de dren din PEHD și a sistemului de impermeabilizare de pe radier, se vor respecta cu strictețe următoarele faze tehnologice la începerea depozitării:

- **Faza I (Descărcarea și Împingerea):** Deșeurile vor fi descărcate exclusiv de pe rampa de acces și vor fi împinse în interiorul celulei cu ajutorul buldozerului, creându-se astfel, prin înaintare, o platformă de protecție din deșeuri cu o grosime de **minimum 2,0 m**.
- **Faza II (Compactarea Inițială):** Acest prim strat de deșeuri (de 2,0 m grosime) se va compacta **exclusiv** prin treceri repetate cu buldozerul.

- **Faza III (Accesul Compactorului):** Compactorul (cu roți dințiate/ghimpi) va fi introdus pe depozit numai după ce s-a creat o suprafață de lucru corespunzătoare.

IMPORTANT: Este cu desăvârșire interzis accesul utilajelor de orice fel direct pe stratul de pietriș sau pe un strat de deșeuri necompactat. Niciun utilaj nu va intra în incinta de depozitare înainte ca stratul de deșeuri bine compactat de deasupra sistemului de drenaj să atingă grosimea de **circa 2,0 m**.
Funcționarea drenurilor se va verifica zilnic prin inspecție vizuală directă, urmărindu-se gurile de descărcare (deversare) din căminele amplasate pe conducta de colectare exterioară a depozitului. Se va constata dacă există debit de levigat evacuat și dacă curgerea este liberă.
Pentru depuneri mâloase / moi: Se va efectua spălarea hidrodinamică prin introducerea de apă sub presiune prin căminele de vizitare.
Pentru depuneri considerabile, consolidate sau întărite (incrustații calcaroase): Se vor utiliza instalații speciale de înaltă presiune (*jetting*) cu duze rotative capabile să disloce sedimentele cimentate, fără a afecta pereții din PEHD ai conductei.
Această măsură se aplică numai dacă înălțimea coloanei de gunoi (deșeuri) de deasupra drenului avariat nu depășește 3,0 m. Peste această înălțime, excavarea deșeurilor pentru decopertarea conductei devine instabilă și periculoasă.
Dacă investigațiile relevă distrugerea structurală a tuburilor vechi, iar intervenția directă de reparație sau înlocuire este imposibilă (din cauza unei coloane mari de deșeuri deja depozitate), se va proiecta și executa un sistem de drenaj adiacent (secundar), bypassând zona compromisă pentru a asigura continuarea evacuării gravitaționale a levigatului.

3.4.4. Zonele de treceri prin dig

În cazul în care, în urma inspecțiilor vizuale perimetrice, se constată umeziri nejustificate ale terasamentului digului sau apariția unor bălțiri de lichid cu miros puternic, specific levigatului, operatorul va demara imediat următoarea procedură de urgență:

A. Investigarea și identificarea defectului

- Decopertarea zonei afectate: Se va proceda la decopertarea controlată și manuală a zonei (pentru a evita deteriorarea suplimentară a elementelor geo-sintetice) în jurul conductei de trecere prin dig.
- Inspecția tehnică: Se va verifica integritatea structurală a conductei de trecere din PEHD și se vor inspecta detaliat cordoanele de sudură ale geo-membranei din zona flanșei sau a gulerului de etanșare.

B. Executarea lucrărilor de reparații

- Avarii la nivelul geo-membranei: Dacă se constată defecte, fisuri sau neetanșeități la cordoanele de sudură ale sistemului de impermeabilizare, se va contacta de urgență instalatorul autorizat de geomembrană. Lucrările de reparații (extrudare, sudură prin polifuziune sau peticire) vor fi executate exclusiv de către personal certificat, conform procedurilor tehnologice specifice materialelor geosintetice.
- Avarii la nivelul conductei: Dacă defecțiunea provine din fisurarea conductei de trecere, se va proceda la înlocuirea tronsonului afectat sau la etanșarea acestuia prin metode agreate tehnic (ex.

manșoane electromufabile), urmată de refacerea conexiunii etanșe cu geomembrana.

Toate operațiunile de decopertare, constatările tehnice (inclusiv rapoartele de testare a noilor suduri) și recepția lucrărilor de reparații vor fi consemnate obligatoriu în Jurnalul de Evenimente al depozitului.

3.4.5. Căminele de vane, căminele de racord sau schimbare de direcție și căminele de pompare

Toate căminele vor fi inspectate periodic și vor fi menținute in stare de funcționare pe toata durata operațională a depozitului și 30 de ani post-inchidere. Accesul persoanelor de intretinere în cămine este cu desavarsire interzis, fără a lua toate măsurile de siguranță si sanatate in munca.

3.5. Bazinul de aerare/omogenizare levigat și ape uzate

3.5.1. Bazine și grup de pompare

Instalația este adăpostită într-o construcție subterană din beton armat, de formă rectangulară, cu dimensiunile în plan de 5,80 x 8,75 m și o înălțime de 3,60 m. Structura se încadrează în clasa de expunere XC2 (conform CP 012/1-2007) și este compartimentată astfel:

- Un bazin de concentrat (capacitate: 10 mc);
- Un bazin de omogenizare/aerare (capacitate: 30 mc);
- Două încăperi acoperite destinate grupului de pompare.

3.5.2. Sistemul de impermeabilizare și protecție structurală:

- Radierul este turnat peste un strat de beton de egalizare (grosime 10 cm, clasa C8/10).
- Elementele structurale (radier, pereți, planșeu) sunt realizate din beton armat clasa C25/30.
- Protecția exterioară constă într-o hidroizolație bituminoasă aplicată sub radier și pe exteriorul pereților, conform detaliilor din piesele desenate.
- Protecția interioară a bazinelor este asigurată printr-o membrană din PEHD, aplicată pentru o impermeabilizare suplimentară și rezistență la mediul coroziv (levigat).

3.5.3. Programul de Exploatare și Monitorizare Periodică.

Bazinul de aerare/omogenizare și grupul de pompare aferent trebuie menținute în stare permanentă de funcționare pe toată durata de viață operațională a depozitului, precum și pe o perioadă de minimum 30 de ani în faza de post-închidere.

3.5.4. Monitorizarea Zilnică (Înregistrări Cantitative)

- Măsură: Se va monitoriza și înregistra zilnic nivelul levigatului în bazine.
- Procedură: Citirile se vor efectua la intervale stricte de 24 de ore, stabilindu-se o oră fixă în fiecare zi (de exemplu, ora 08:00) pentru a asigura acuratețea datelor privind fluxul de levigat.

3.5.5. Inspecția Trimestrială (Verificări Structurale și de Etanșeitate)

În cadrul inspecțiilor trimestriale, operatorul va urmări:

- Verificarea etanșeității structurii: Se vor efectua controale vizuale amănunțite ale terasamentului perimetral. Apariția zonelor umede, a tasărilor sau a mirosurilor specifice în jurul construcției subterane indică posibile pierderi de etanșeitate (avarii ale membranei interioare sau ale hidroizolației).
- Starea de curățenie și igienă: Se va verifica interiorul bazinelor. Este cu desăvârșire interzisă aruncarea sau abandonarea deșeurilor de orice natură sau proveniență în incinta bazinelor.
- Integritatea grupului de pompare: Inspectarea vizuală a instalațiilor hidraulice și electrice din camerele pompelor pentru detectarea eventualelor scurgeri sau vibrații anormale.
- Zonă de protecție utilaje: Se interzice cu desăvârșire accesul utilajelor terasiere sau executarea de excavații mecanice pe o rază de minimum 5–7 metri în jurul amplasamentului structurii subterane, pentru a preveni fisurarea pereților din beton sau deteriorarea hidroizolației exterioare prin șocuri și presiuni laterale.
- Protecția împotriva intruziunilor: Pe toată perioada de exploatare, operatorul va implementa măsuri stricte (împrejmuiri securizate, porți închise) pentru a împiedica accesul persoanelor neautorizate și al animalelor în zona de siguranță a complexului de epurare/stocare a levigatului.

Anual, sau ori de câte ori situația operațională o impune (ex: depuneri masive de suspensii, alerte de neetanșeitate), se va proceda la oprirea controlată a fluxului și golirea completă a bazinelor.
Procedura cuprinde următoarele etape obligatorii:

- Evacuarea completă a levigatului și transferul acestuia în zone de stocare temporară/bazine mobile.
- Curățarea hidrodinamică cu jet de apă sub presiune a pereților și a radierului, pentru îndepărtarea nămolurilor sedimentate și a biofilmelor.
- Inspecția detaliată a membranei din PEHD (verificarea sudurilor, identificarea eventualelor străpungeri sau exfolieri).
- Executarea lucrărilor de reparații (dacă este cazul) la nivelul membranei sau al echipamentelor din grupul de pompare, înainte de repunerea în funcțiune a bazinului.

Din punct de vedere funcțional, bazinul trebuie sa asigure:

- stocarea temporara a concentratului
- omogenizarea și decantarea levigatului

3.6. Bazine deschise complex epurare levigat

Capacitatea de stocare este de:

- Bazin levigat: 2155 m^3
- Bazin compostare: 417 m^3
- Bazin permeat: 37 m^3

3.6.1. Sistem de etanșare

Sistemul de etanșare este alcătuit din (de jos in sus):

- teren natural alcătuit din argila.
- strat de argila compactata de 0.5 m grosime cu coeficient de permeabilitate k < 10^{-9} m/s, pusa in opera in 2 straturi de 0.25 m compactate
- geocompozit bentonitic 4000 g/m^2
- geomembrană PEID 2.0 mm grosime, neteda
- geotextil de protecție nețesut de 400 g/m^2 pentru protecţia geomembranei împotriva perforării accidentale si protecţia la UV.

3.6.2. Sistem de etanșare bazin permeat

Sistemul de etanșare este alcătuit din (de jos in sus):

- teren natural alcătuit din argila.
- strat de argila compactata de 0.5 m grosime cu coeficient de permeabilitate k < 10^{-9} m/s, pusa in opera in 2 straturi de 0.25 m compactate
- geomembrana PEID 2.0 mm grosime, neteda
- geotextil de protecție nețesut de 400 g/m^2 pentru protecţia geomembranei împotriva perforării accidentale și protecţia la UV

Pentru asigurarea funcționării corespunzătoare, prevenirea exfiltrațiilor și menținerea capacității de stocare în condiții de siguranță, bazinele se vor inspecta trimestrial, iar nivelurile de levigat se vor monitoriza zilnic. În cadrul acestor activități se vor urmări cel puțin următoarele:

- se va verifica starea etanseitatii, prin verificări vizuale alte terasamentului
- se va înregistra zilnic nivelul levigatului în bazin (Ia interval de 24 ore, prin stabilirea unei ore fixe pentru citiri, aceeași în fiecare zi)
- se va verifica starea de curățenie: nu este permis ca în bazin să fie aruncate deșeuri, indiferent de natura sau proveniența lor
- pe o raza de minim 5-7 m în jurul amplasamentului se va interzice accesul cu utilaje terasiere sau excavații mecanice.

Bazinele trebuie sa fie funcționale permanent pe toată durata de viată a depozitului și 30 de ani post-închidere. Anual, sau ori de cate ori se va considera necesar, bazinul se va goli și se vor executa lucrări de curatare și eventual intervenții de reparații, daca este cazul.
Din punct de vedere funcțional bazinele asigura:

- stocarea levigatului generat in vederea tratării acestuia
- stocarea apelor colectate de pe platforma de compostare in vederea reutilizării acestora pe amplasament
- stocarea apei convențional curate de la stația de epurare în vederea reutilizării acesteia pe

amplasament pentru întreținerea spațiilor verzi și a drumurilor de acces.

3.7. Instrucțiuni privind tratarea levigatului

Levigatul generat in depozitul de deşeuri este stocat in bazinele aferente complexului de epurare a levigatului.
Este recomandabil ca periodic sa se preleveze probe de levigat din rezervorul colector pentru a stabili modul cum evoluează parametrii de intrare in stația de epurare. In funcție de aceste rezultate statia de epurare va fi programata astfel încât permeatul obținut sa îndeplinească cerințele din Autorizația integrata de mediu si cea de Gospodărire a Apelor.
Tratarea levigatului se va face in conformitate cu prevederile manualului de operare al stației de epurare levigat al producătorului Pureco.

3.7.1. Managementul operațional al levigatului

Levigatul generat în corpul depozitului și apele tehnologice colectate de pe amplasament se gestionează astfel încât să fie prevenite acumulările necontrolate, exfiltrațiile, deversările accidentale, mirosurile neplăcute și orice risc de poluare a solului, apelor subterane sau apelor de suprafață.

Operatorul are obligația de a menține în stare permanentă de funcționare sistemul de colectare, transport, stocare și epurare a levigatului, inclusiv drenurile absorbante, colectoarele, căminele, stațiile de pompare, bazinele de stocare, instalația de epurare, rezervorul de concentrat și bazinul de permeat.

Cantitățile de levigat colectate, stocate, tratate și, după caz, reutilizate sau evacuate se monitorizează și se înregistrează periodic, cu respectarea frecvențelor prevăzute în Autorizația integrată de mediu, Autorizația de gospodărire a apelor și prezentul Manual.

Operatorul va urmări permanent corelarea dintre cantitățile de levigat generate, nivelurile din bazine, capacitatea disponibilă de stocare și capacitatea efectivă de tratare a stației de epurare, astfel încât să fie asigurată funcționarea continuă și sigură a sistemului.
Monitorizarea nivelurilor, debitelor și calității levigatului

Nivelul levigatului în bazinele de stocare se verifică zilnic, la intervale regulate, prin stabilirea unei ore fixe de citire. Valorile înregistrate se consemnează în registrul de exploatare sau în sistemul electronic de evidență al operatorului.

Se vor urmări cel puțin următoarele elemente: nivelul levigatului în bazine, funcționarea pompelor, eventualele depuneri sau colmatări, starea căminelor, debitul de levigat trimis la stația de epurare, cantitatea de permeat rezultată, cantitatea de concentrat generată și capacitatea disponibilă de stocare.

Calitatea levigatului se verifică prin prelevări și analize efectuate cu frecvența prevăzută în Autorizația integrată de mediu și în Autorizația de gospodărire a apelor. Rezultatele analizelor se arhivează și se

utilizează pentru reglarea procesului de epurare, pentru identificarea eventualelor neconformități și pentru raportările către autoritățile competente.
Măsuri în caz de avarii, depășiri sau funcționare necorespunzătoare

În cazul în care se constată defecțiuni la sistemul de colectare, pompare, stocare sau epurare a levigatului, operatorul are obligația de a interveni imediat pentru izolarea defecțiunii, limitarea efectelor și prevenirea oricărei deversări necontrolate.

În funcție de situația constatată, se pot aplica, după caz, următoarele măsuri: oprirea temporară a echipamentului afectat, pornirea pompelor de rezervă, utilizarea capacităților tampon de stocare, executarea unui bypass temporar, solicitarea intervenției firmei de service autorizate, intensificarea monitorizării și notificarea conducerii CMID.

În cazul în care există risc de poluare accidentală, depășiri ale limitelor autorizate sau evacuări necontrolate, operatorul va informa de urgență autoritățile competente, potrivit prevederilor Autorizației integrate de mediu, Autorizației de gospodărire a apelor și procedurilor interne de alarmare.

Toate incidentele, măsurile dispuse, timpul de intervenție, cantitățile afectate și modul de remediere se consemnează în Registrul de Evenimente al depozitului.
Bilanțul hidric și prevenirea generării excesive de levigat

Operatorul va urmări reducerea cantităților de levigat generate prin exploatarea corespunzătoare a depozitului, limitarea suprafeței active, aplicarea acoperirilor zilnice sau intermediare, colectarea separată a apelor pluviale curate și menținerea în stare funcțională a rigolelor și canalelor de gardă.

Pentru evaluarea funcționării sistemului, operatorul poate întocmi periodic un bilanț hidric al depozitului, luând în considerare cel puțin cantitățile de precipitații, evaporația, suprafața activă, cantitatea de levigat colectată, cantitatea de permeat rezultată și cantitatea de concentrat generată.

Rezultatele bilanțului hidric se pot utiliza pentru planificarea exploatării, dimensionarea rezervelor de stocare, prevenirea suprasolicitării stației de epurare și fundamentarea măsurilor operative în perioadele cu precipitații abundente sau topire bruscă a zăpezii.

3.8. Instrucțiuni privind tratarea concentratului

Concentratul va fi transportat pe depozit prin pompare (orice tip, inclusiv cea mobilă tractată de un tractor) care trebuie să aibă în dotare un dispozitiv de distribuire uniformă a concentratului pe suprafața cenusei de ardere sau a calcarului unde acesta se va amesteca cu ajutorul unui încărcător frontal din dotare, astfel încât materialul rezultat să respecte condițiile tehnice și de umiditate prevăzute în actele de reglementare aplicabile.

Ca urmare operatorul depozitului va trata concentratul prin solidificare cu calcar sau cenusă de ardere si depunerea materialului inert în depozit.

Operațiunile privind concentratul se realizează exclusiv în condițiile și limitele prevăzute în Autorizația integrată de mediu, în Autorizația de gospodărire a apelor și în manualul de operare al stației de epurare.

Monitorizarea concentratului se referă la:

- înregistrarea cantităților de concentrat generate zilnic
- înregistrarea cantităților de concentrat transportate în depozit, a numărului de curse și a frecvenței lor
- analize privind compoziția concentratului cu frecvența stabilită prin Autorizația integrată de mediu și interpretarea datelor
- date privind planificarea și dispoziția puțurilor/zonelor de eliminare a concentratului în precorpul depozitului
- înregistrarea tasărilor în zonele de eliminare a concentratului.

3.9. Instrucțiuni privind managementul permeatului

Permeatul (apa curată rezultată în urma procesului de epurare a levigatului) este descărcat în bazinul de retenție perimetral, care are o capacitate de 37 mc.

Calitatea acestei ape îndeplinește în totalitate condițiile de descărcare impuse de NTPA 001/2005 (Normativul privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali), conform analizelor efectuate și condițiilor prevăzute în actele de reglementare aplicabile. Menținerea acestei calități se verifică periodic prin programul de monitorizare stabilit prin Autorizația integrată de mediu și Autorizația de gospodărire a apelor. Fiind clasificată ca apă industrială convențional curată, aceasta va fi reutilizată în cadrul Centrului Management Integrat al Deșeurilor (CMID).
Bazinul de retenție pentru ape pluviale și permeat trebuie menținut în stare perfectă de funcționare pe toată durata operațională a depozitului, precum și pe o perioadă de minimum 30 de ani în faza de post-închidere.

Apa stocată în acest bazin poate fi utilizată pe amplasament exclusiv pentru următoarele activități gospodărești, cu respectarea normelor legale în vigoare:

- Stropirea și întreținerea spațiilor verzi din incinta CMID;
- Umezirea suprafețelor aleilor, a drumurilor auto și a platformelor tehnologice (pentru combaterea prafului);
- Spălarea utilajelor și a autovehiculelor specifice depozitului.

Este interzis:

- Este cu desăvârșire interzisă intrarea sau intervenția cu utilaje mecanizate (excavatoare, buldozere, încărcătoare) în interiorul bazinului pentru operațiuni de curățare sau decolmatare, din cauza riscului major de distrugere a izolației.
- Este strict interzisă aruncarea, abandonarea sau depozitarea deșeurilor de orice natură sau proveniență în incinta bazinului de retenție.

3.10. Instrucțiuni privind instalațiile de colectare și evacuare a apelor pluviale

Sistemul de management al apelor meteorice este compus din rigole și canale de gardă. Aceste lucrări hidrotehnice au rolul de a intercepta și colecta apele pluviale de pe taluzurile exterioare ale digurilor perimetrale, de pe platformele drumurilor, precum și de pe carosabilul căilor de acces și al drumurilor tehnologice (asfaltate sau betonate).
Apele colectate sunt transportate gravitațional către un decantor pentru ape pluviale, realizat din beton armat. După separarea suspensiilor solide, apa decantată este colectată în camera de evacuare (structură din beton armat turnat monolit) și este dirijată mai departe, tot gravitațional, prin intermediul a două conducte din PVC (cu diametrul Dn 500 mm), către punctul final de evacuare în emisarul natural.

Toate instalațiile și amenajările aferente sistemului de colectare, decantare și evacuare a apelor pluviale trebuie menținute în stare perfectă de funcționare pe toată durata operațională a depozitului, precum și pe o perioadă de minimum 30 de ani în faza de post-închidere.

Pentru asigurarea stabilității masivului de deșeuri și a infrastructurii rutiere, operatorul va pune în aplicare următoarele măsuri stricte de mentenanță:
Remedierea Defecțiunilor la Pereu (Rigole și Canale)
- Măsură: Orice degradare, fisură sau dislocare constatată la nivelul pereului rigolelor sau canalelor trebuie remediată imediat.
- Risc asociat: Infiltrarea necontrolată a apei prin crăpături sau prin zonele neetanșe ale pereului poate genera fenomene severe de instabilitate (afișări, surpări) ale sistemului rutier sau poate periclita stabilitatea structurală a întregii zone/dig perimetral.

3.10.1. Decolmatarea și Curățarea Periodică

- Procedură: Rigolele, canalele de gardă, gurile de scurgere și bazinele decantoare vor fi curățate și decolmatate periodic, ori de câte ori este necesar (cu o frecvență sporită în perioadele de toamnă și după ploi torențiale).
- Operațiuni: Se vor îndepărta integral acumulările de aluviuni, crengi, frunze, vegetație spontană sau alte materiale care ar putea obstrucționa secțiunea de scurgere și ar putea provoca refulări.

3.10.2. Programul de Verificare și Monitorizare

- **Verificări vizuale:** Personalul de exploatare va inspecta săptămânal integritatea structurală a rigolelor și starea de curățenie a canalelor.

- **Monitorizarea decantorului:** Se va verifica trimestrial nivelul depunerilor de nămol din decantorul de beton armat. Atunci când volumul util de decantare este redus semnificativ, se va proceda la curățarea și vidanjarea de urgență a acestuia pentru a nu afecta calitatea apei evacuate în emisar.

3.11. Instrucțiuni privind desfășurarea activității de sortare

3.11.1. Principii generale și aplicabilitate

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se desfășoară în cadrul CMID, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, licenței ANRSC, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, contractului de delegare și a celorlalte acte de reglementare aplicabile.

Prezentul Manual stabilește regulile generale de exploatare aplicabile activității de sortare, indiferent de configurația tehnică utilizată.

Pe perioada tranzitorie, activitatea de sortare se desfășoară prin instalația și/sau echipamentele disponibile operatorului în baza unui drept legal de folosință, în condițiile contractului de delegare și ale documentelor aplicabile.

În situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, în condițiile contractului de delegare și ale actelor de reglementare aplicabile.

Pentru fiecare configurație tehnică utilizată pentru activitatea de sortare, inclusiv pentru instalațiile și echipamentele utilizate în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință, manualele și instrucțiunile de operare, mentenanță și securitate predate operatorului de proprietar, locator, furnizor sau producător sunt obligatorii pe întreaga perioadă de utilizare a configurației respective și se consideră parte integrantă a prezentului Manual pe această perioadă.

La schimbarea configurației tehnice utilizate pentru activitatea de sortare, operatorul va actualiza documentația operațională și evidența manualelor și instrucțiunilor tehnice aplicabile, iar prezenta secțiune a Manualului va fi modificată numai dacă schimbarea impune modificarea regulilor generale de exploatare prevăzute în aceasta.

3.11.2. Recepția și alimentarea fluxului de sortare

La instalația de sortare se acceptă numai deșeurile care se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit actelor de reglementare, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, contractului de delegare și procedurilor interne de acceptare.

La recepția fiecărui transport se verifică proveniența deșeurilor, documentele de însoțire, fracția declarată, aspectul vizual al încărcăturii și gradul de contaminare cu alte categorii de deșeuri. Cantitățile recepționate se determină prin cântărire și se înregistrează distinct, pe fluxuri și proveniență.

Deșeurile neconforme identificate la recepție sau înainte de introducerea în fluxul tehnologic se separă de fluxul principal, se colectează distinct și se gestionează potrivit naturii acestora și prevederilor legale aplicabile.

Alimentarea instalației se realizează controlat, cu utilajele și prin punctele de alimentare prevăzute pentru configurația tehnică utilizată, cu respectarea capacităților, parametrilor de funcționare și instrucțiunilor producătorului sau furnizorului.

3.11.3. Sortarea și separarea materialelor

Deșeurile sunt supuse operațiunilor de sortare și separare necesare recuperării fracțiilor valorificabile. În funcție de configurația tehnică efectiv utilizată, fluxul poate include, după caz, operațiuni de preprocesare și desfacere a sacilor, separare mecanică, separare magnetică, sortare manuală, transfer pe benzi transportoare și alte operațiuni tehnologice necesare.

Sortarea se organizează astfel încât să permită separarea distinctă a fracțiilor valorificabile, în principal hârtie și carton, materiale plastice, metale și sticlă, precum și a altor fracții care pot fi recuperate în funcție de compoziția deșeurilor și cerințele de reciclare sau valorificare.

Ordinea operațiunilor, parametrii de funcționare, vitezele echipamentelor, modul de alimentare, numărul posturilor de lucru și celelalte condiții tehnice de exploatare sunt cele stabilite prin documentația tehnică și manualele instalației utilizate efectiv.

Operatorul va organiza procesul tehnologic astfel încât să asigure continuitatea activității, atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în documentele de delegare și trasabilitatea tuturor fluxurilor de materiale.

3.11.4. Stocarea temporară și pregătirea materialelor sortate

Materialele sortate se colectează și se stochează distinct pe fracții, în boxe, containere, compartimente sau alte spații corespunzătoare, astfel încât să fie evitată amestecarea, contaminarea sau degradarea acestora.

Fracțiile pentru care este necesară pregătirea în vederea transportului sau valorificării pot fi supuse, după caz, operațiunilor de condiționare, compactare sau balotare, în conformitate cu configurația tehnică disponibilă și cu cerințele beneficiarilor autorizați.

Zonele de stocare temporară se mențin curate, accesibile și organizate astfel încât să nu împiedice circulația personalului și utilajelor și să nu genereze riscuri suplimentare de incendiu.

Cantitățile de materiale rezultate se cântăresc și se înregistrează distinct, iar predarea către reciclatori, valorificatori sau alte instalații autorizate se realizează cu asigurarea trasabilității.

3.11.5. Siguranța în exploatare

Instalația și echipamentele utilizate pentru activitatea de sortare vor fi exploatate numai în condiții tehnice corespunzătoare și cu toate dispozitivele de protecție și siguranță funcționale.

Este interzisă exploatarea echipamentelor cu apărători, protecții, interblocări, dispozitive de oprire de urgență sau alte sisteme de securitate demontate, dezactivate sau nefuncționale.
Personalul care deservește instalația va fi instruit pentru configurația tehnică utilizată și va respecta instrucțiunile de operare, securitate, oprire, curățare și mentenanță aplicabile fiecărui echipament.

Înainte de punerea în exploatare a unei configurații tehnice noi sau modificate se vor verifica compatibilitatea cu infrastructura CMID, condițiile de securitate și sănătate în muncă, măsurile de prevenire și stingere a incendiilor și actele de reglementare necesare.

3.11.6. Gestionarea refuzului de sortare

Refuzul de sortare rezultat în urma procesului tehnologic se colectează separat, se cântărește și se înregistrează distinct.

Refuzul se stochează temporar numai în zonele sau recipientele destinate acestui scop, în condiții care să prevină împrăștierea deșeurilor, contaminarea altor fracții și apariția riscurilor de incendiu sau de poluare.

În funcție de caracteristicile sale și de condițiile legale și contractuale aplicabile, refuzul de sortare este direcționat către valorificare energetică într-o instalație autorizată și/sau către depozitul conform pentru eliminare.

Operatorul asigură trasabilitatea cantităților de refuz generate, stocate temporar și predate către destinația finală.

3.12. Instrucțiuni privind întreținerea instalațiilor și echipamentelor utilizate pentru activitatea de sortare

Operatorul are obligația de a asigura întreținerea, reviziile și reparațiile necesare pentru componentele constructive, instalațiile, echipamentele și utilajele utilizate efectiv pentru prestarea activității de sortare,

în condițiile contractului de delegare și ale documentelor aplicabile.

În cazul bunurilor, instalațiilor, echipamentelor sau utilajelor utilizate în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință, dacă documentele aplicabile prevăd că anumite obligații de întreținere, revizie și/sau reparație revin proprietarului, locatorului, furnizorului sau unei alte persoane, responsabilitățile se vor exercita potrivit acelor documente.

Pentru fiecare echipament utilizat se vor respecta manualele și instrucțiunile tehnice ale producătorului sau furnizorului, intervalele de revizie, cerințele de ungere, reglaj, curățare și înlocuire a componentelor de uzură, precum și condițiile privind intervențiile efectuate de personal autorizat.

Operatorul va stabili un program de mentenanță preventivă și va ține evidența verificărilor, reviziilor, defecțiunilor, reparațiilor și intervențiilor efectuate.
Se vor verifica periodic, în funcție de configurația utilizată, elementele de protecție mecanică, instalațiile electrice, dispozitivele de oprire de urgență, sistemele de comandă și automatizare, instalațiile de ventilație sau exhaustare, instalațiile și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, căile de acces și celelalte componente necesare exploatării în siguranță.

Orice defecțiune care poate afecta securitatea personalului, integritatea instalației, protecția mediului sau continuitatea controlată a procesului va conduce la oprirea echipamentului sau a sectorului afectat până la remedierea defecțiunii, dacă exploatarea în continuare nu poate fi realizată în condiții de siguranță.

În situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare, programul de întreținere și documentația tehnică aferentă activității de sortare se vor actualiza în funcție de caracteristicile echipamentelor, configurația tehnică și instrucțiunile de exploatare aplicabile acesteia.

3.13. Instrucțiuni privind funcționarea stației de compostare

3.13.1. Fluxul tehnologic al stației de compostare

Stația de compostare este amplasată pe o platformă betonată impermeabilizată, cu o suprafață totală de 13040 mp, fiind dimensionată pentru o capacitate de procesare de 12000 t/an de deșeuri biodegradabile.

3.13.2. Recepția, controlul conformității și pregătirea biodeșeurilor

În stația de compostare se acceptă biodeșeuri colectate separat, deșeuri verzi și alte categorii de deșeuri biodegradabile acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini și contractului de delegare.

La recepția fiecărui transport se verifică proveniența, documentele de însoțire, fracția declarată, gradul

de impurificare și existența unor materiale neconforme, cum ar fi plastic, sticlă, metal, pietre, textile, deșeuri reziduale sau deșeuri periculoase. Cantitățile recepționate se determină prin cântărire și se înregistrează distinct.

Materialele neconforme se îndepărtează manual sau mecanic înainte de introducerea biodeșeurilor în procesul de compostare și se gestionează separat, potrivit naturii acestora și prevederilor legale aplicabile.

Fluxul tehnologic în Stația de compostare este următorul:

Faza I: Recepția și Depozitarea Temporară:

- **Procedură:** La intrarea în stație, deșeurile biodegradabile sunt recepționate și depozitate temporar pe platformă, în grămezi (brazde) separate, strict în funcție de fracția sosită.
- **Separarea sursei:** Se vor organiza zone distincte pentru deșeurile verzi (provenite din întreținerea parcurilor și grădinilor) și pentru deșeurile biodegradabile alimentare (colectate separat din piețe, cantine, restaurante etc.).

Faza II: Pregătirea Mecanică și Pre-sortarea

- **Sortarea preliminară:** Masa de deșeuri este inspectată pentru identificarea și eliminarea manuală sau mecanică a materialelor care nu sunt biodegradabile (plastice, sticlă, metale, pietre) și care au ajuns accidental pe flux.
- **Pregătirea structurală:** Materialul curățat este supus operațiunilor de tocare/mărunțire (pentru deșeurile verzi lemnoase) și omogenizare, asigurându-se un raport optim de carbon și azot (C/N) și o structură care să permită circulația aerului.

Faza III: Tratarea Aerobă (Compostarea Activă)

- **Formarea brazdelor:** Materialul omogenizat este transportat cu ajutorul încărcătorului frontal sau al basculantei pe platforma de compostare activă și așezat în grămezi alungite (brazde).
- **Aerarea și umezirea:** Pentru menținerea proceselor biologice aerobe și controlul temperaturii, deșeurile sunt supuse operațiunilor periodice de **aerare mecanică** (întoarcerea brazdelor cu utilaje speciale). Concomitent, se realizează umezirea controlată a materialului folosind exclusiv apa tehnologică (levigatul curat/apa de proces) colectată în bazinul de stocare al platformei de compostare.

Faza IV: Maturarea Compostului

- **Transferul:** După o perioadă de 12–18 săptămân**i** de compostare activă (faza termofilă stabilizată), materialul este transportat cu încărcătorul frontal în zona dedicată maturării.
- **Stabilizarea finală:** Aici, materialul este așezat în grămezi mari și este lăsat pentru maturare timp de **circa** 12 săptămâni. În această etapă, activitatea microbiană încetinește, iar compușii organici se transformă în acizi humici stabili.

Faza V: Rafinarea, Stocarea și Livrarea

- **Ciuruirea (Rafinarea):** După finalizarea celor 12 săptămâni de maturare (când procesul de

fermentare a încetat compLeț), materialul este trecut printr-un ciur rotativ (trommel) pentru separarea fracției fine (compostul comercial) de resturile grosiere necompostate (care se reîntorc la începutul fluxului ca material de structură).

- **Depozitarea finală:** Compostul rafinat este transferat în depozitul de compost final (zonă protejată), unde este stocat în condiții optime de umiditate în vederea livrării către utilizatori sau a însăcuirii.

3.13.3. Monitorizarea procesului de compostare

Operatorul are obligația de a monitoriza procesul de compostare prin urmărirea temperaturii, umidității, gradului de aerare, frecvenței de întoarcere a brazdelor, duratei de compostare activă și duratei de maturare. Datele se consemnează în fișele de monitorizare ale stației de compostare.

Umiditatea materialului se corectează, după caz, prin utilizarea apei tehnologice colectate de pe platforma de compostare, cu respectarea condițiilor prevăzute de Autorizația integrată de mediu. Se vor evita atât uscarea excesivă a materialului, care reduce activitatea biologică, cât și umiditatea excesivă, care poate genera mirosuri, levigat și condiții anaerobe.

Aerarea și întoarcerea brazdelor se realizează periodic, în funcție de evoluția temperaturii și a umidității, pentru menținerea condițiilor aerobe și pentru asigurarea stabilizării materialului biodegradabil.

3.13.4. Gestionarea compostului, a materialului neconform și a reziduurilor rezultate

Compostul rezultat se stochează separat, pe platforme amenajate, în condiții care să prevină recontaminarea, amestecarea cu deșeuri neconforme, antrenarea de către ape pluviale sau degradarea calității materialului.

Înainte de livrare sau utilizare, compostul va fi verificat potrivit cerințelor tehnice și legale aplicabile, inclusiv prin analize de calitate, dacă acestea sunt prevăzute de actele de reglementare sau de procedurile interne ale operatorului.

Materialele neconforme și reziduurile rezultate din pre-sortare, compostare, maturare sau rafinare se colectează separat, se cântăresc și se înregistrează distinct. Acestea se transportă către depozitul conform sau către alte instalații autorizate, după caz, cu respectarea prevederilor legale și contractuale.
Operatorul va urmări reducerea cantităților de reziduuri rezultate din compostare și creșterea eficienței procesului, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță asumați prin documentația de delegare.

3.13.5. Instrucțiuni privind întreținerea stației de compostare

Stația de compostare este o construcție în aer liber constând din platforma betonata si rigole de preluare/evacuare a apelor.

Prin urmare, următoarele instalații trebuie sa facă obiectul activităților de întreținere curenta și capitală:

- Rigolele de preluare a apelor
- Bazinul colector pentru apa pluviala
- Decantor de ape colectate
- Conducta transport apa in bazin
- platforme betonate

Pentru asigurarea durabilității infrastructurii stației de compostare și prevenirea poluării solului sau a apelor subterane, operatorul are obligația de a implementa următorul program de verificări și reparații curente:

- **Monitorizarea fisurilor:** Platformele betonate (inclusiv cea de compostare de 13040 mp, drumurile de acces și rigolele pereate de colectare a apelor trebuie verificate sistematic pentru identificarea din timp a degradărilor de suprafață.
- **Procedura de reparație:** În cazul apariției fisurilor, crăpăturilor sau a degradării rosturilor de dilatație, acestea vor fi remediate imediat prin curățare și colmatare (astupare) cu mortar de ciment (pentru suprafețele din beton) sau cu mastic bituminos (pentru zonele asfaltice sau rosturi), împiedicându-se astfel infiltrarea apei sau a levigatului în profunzimea terasamentului.

3.14. Utilizarea utilajelor, echipamentelor, cântarului și mijloacelor de transport din incinta CMID

Utilajele, echipamentele, instalațiile, cântarul rutier, mijloacele de transport intern și celelalte dotări tehnice din incinta CMID vor fi utilizate exclusiv în scopul desfășurării activităților autorizate și contractate, cu respectarea manualelor de utilizare ale producătorilor, a instrucțiunilor interne, a normelor de securitate și sănătate în muncă, a normelor PSI și a condițiilor prevăzute în actele de reglementare aplicabile.

Utilizarea utilajelor și echipamentelor se va realiza numai de către personal instruit, desemnat și autorizat, după caz, pentru tipul de echipament operat. Este interzisă folosirea utilajelor, instalațiilor sau mijloacelor de transport de către persoane neautorizate, neinstruite ori aflate sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor psihoactive sau într-o stare fizică incompatibilă cu operarea în condiții de siguranță.

Operatorul are obligația de a asigura exploatarea utilajelor și echipamentelor în condiții tehnice corespunzătoare, prin verificări zilnice înainte de începerea activității, întreținere curentă, revizii periodice, reparații, alimentare corespunzătoare, lubrifiere, curățare și păstrarea documentelor de exploatare și mentenanță.

Pentru fiecare utilaj sau echipament important se va ține o evidență de exploatare care va cuprinde cel puțin: data utilizării, operatorul/deserventul, intervalul de funcționare, numărul de ore de funcționare sau kilometrii parcurși, activitatea prestată, eventualele defecțiuni constatate, intervențiile efectuate,

consumurile relevante și persoana responsabilă.

Cântarul rutier se utilizează obligatoriu pentru înregistrarea tuturor transporturilor care intră și ies din CMID, indiferent de fluxul de deșeuri sau material gestionat. Cântărirea se efectuează la intrarea și, după caz, la ieșirea vehiculelor, datele fiind înregistrate în sistemul electronic de evidență și/sau în documentele de cântărire.

Înregistrările cântarului vor cuprinde cel puțin: data și ora, numărul de înmatriculare al vehiculului, operatorul/transportatorul, proveniența deșeurilor, tipul/fluxul de deșeuri sau material, greutatea brută, tara, greutatea netă, destinația fluxului și persoana care a efectuat operațiunea de cântărire. Datele se păstrează și se pun la dispoziția Delegatarului/ADI SIMD și a autorităților competente, la solicitare.

Este interzisă introducerea în fluxurile tehnologice a unor cantități de deșeuri care nu au fost cântărite și înregistrate. În cazul defectării cântarului, operatorul va aplica o procedură temporară de evidență, aprobată intern, va remedia defecțiunea în cel mai scurt timp posibil și va informa Delegatarul/ADI SIMD dacă defecțiunea poate afecta raportarea cantităților sau continuitatea activității.

Mijloacele de transport, utilajele mobile și echipamentele de manipulare vor circula în incinta CMID numai pe traseele stabilite și semnalizate, cu respectarea vitezei maxime admise, a regulilor de prioritate, a zonelor de lucru și a instrucțiunilor personalului responsabil. Circulația utilajelor pe celula de depozitare, pe platformele de sortare, compostare sau în apropierea bazinelor se va realiza cu atenție sporită, pentru a evita deteriorarea infrastructurii, a sistemelor de impermeabilizare, a rețelelor, a căminelor, a rigolelor sau a altor instalații.

Utilajele folosite la depozitare, compactare, nivelare, încărcare, manipulare, transport intern, întoarcerea brazdelor, balotare, sortare sau alte operațiuni tehnologice vor fi utilizate numai potrivit destinației lor tehnice. Este interzisă suprasolicitarea utilajelor, utilizarea acestora cu defecțiuni vizibile, cu sisteme de siguranță nefuncționale, cu scurgeri de combustibil, ulei sau alte substanțe, ori în condiții care pot genera accidente de muncă, incendii sau poluări accidentale.

Înainte de începerea lucrului, deserventul utilajului are obligația de a verifica starea tehnică generală, sistemele de frânare, direcție, iluminare, avertizare sonoră, nivelul combustibilului, uleiului și lichidelor tehnice, existența eventualelor scurgeri, starea anvelopelor/șenilelor și funcționarea echipamentelor de siguranță. Orice defecțiune constatată se comunică imediat persoanei responsabile și se consemnează în registrul de exploatare.

Alimentarea cu carburant, schimburile de ulei, completarea lichidelor tehnice, spălarea și operațiunile de întreținere se vor realiza numai în zonele amenajate sau autorizate în acest scop, astfel încât să fie prevenite scurgerile accidentale și poluarea solului, apelor pluviale sau apelor subterane. În caz de scurgeri accidentale, operatorul va interveni imediat cu materiale absorbante și va aplica procedura internă de intervenție și raportare.

Utilajele și mijloacele de transport se vor curăța periodic, iar la ieșirea din zonele de lucru se vor utiliza, după caz, instalațiile de spălare a roților și platformele amenajate, pentru a preveni antrenarea deșeurilor, nămolului, levigatului sau altor materiale în afara zonelor tehnologice.

Operatorul va asigura efectuarea reviziilor tehnice, verificărilor, reparațiilor și inspecțiilor obligatorii pentru utilaje, echipamente, instalații și mijloace de transport, conform legislației aplicabile, manualelor producătorilor și programului intern de mentenanță. Utilajele sau echipamentele neconforme vor fi retrase temporar din exploatare până la remedierea defecțiunilor și confirmarea funcționării în condiții de siguranță.

Toate incidentele, avariile, defecțiunile, opririle neplanificate, accidentele de muncă, accidentele tehnice, scurgerile accidentale și intervențiile efectuate asupra utilajelor, cântarului, echipamentelor sau mijloacelor de transport se consemnează în Registrul de Evenimente și, după caz, se raportează conducerii CMID, Delegatarului/ADI SIMD și autorităților competente.

3.15. Instalații de monitorizare

Sunt prevăzute următoarele instalații care pe lângă funcția lor operațională au și scopul de a asigura monitorizarea funcționării sistemului de depozitare a deşeurilor:

Platforma electronică cântărire auto	Asigura monitorizarea cantităților de deșeuri intrate in instalațiile CMID, respectiv cantitatea de fracțiuni reciclabile sau compost livrate. Datorită softului instalat în cabina cantar, aici se asigura si monitorizarea provenienței deșeului, a fracțiunilor colectate selectiv, inclusiv a cantităților
Depozitul propriu-zis	Prin măsurători topografice anuale se poate monitoriza volumul deşeurilor depuse, gradul de tasare, volumul disponibil, gradul de maturare

Cămine de racord între drenurile absorbante colector levigat; Bazin aerare / omogenizare Rezervorul pentru concentrat si permeat; Bazinul retenție apa pluviala	Permit prelevarea de probe de levigat pentru monitorizarea calității acestuia Permite monitorizarea cantităților de levigat, evacuat din depozit, si apa uzata, evacuata din aria tehnologica, și prelevarea de probe pentru stabilirea compoziției și caracteristicilor amestecului de apa uzată și levigat Permite monitorizarea cantităților de concentrat rezultate din epurarea levigatului si colectarea de probe de concentrate pentru stabilirea compoziției si caracteristicilor acestuia Permite monitorizarea cantităților de permeat rezultate din epurarea apelor uzate si levigatului si colectarea de probe de permeat .pentru stabilirea compoziției/caracteristicilor acestuia

Contor electric	Permite monitorizarea electrica consumata cantități de energie
Contor apa rece	Permite monitorizarea cantitățile de apă potabila consumată
Foraje de monitorizare	Permit monitorizarea nivelului freatic și a calității apei freatice, in afara amplasamentului (martor) si aval de amplasament
Echipamente dotare laborator	Permit analiza factorilor de mediu

Operatorul va procura si instala reperii de nivelment adaptați aparatelor pe care le va utiliza în determinarea tasărilor depozitului precum si a tuturor construcțiilor de pe amplasament.

Deoarece operatorul are deja în dotare o stație meteorologică proprie pe amplasament, acesta are obligația de a asigura funcționarea continuă a echipamentului și de a înregistra zilnic, în jurnalul de monitorizare al depozitului, cel puțin următorii parametri climatici critici:

- Cantitatea de precipita\ii
- Evaporația
- Temperatura

- intensitatea și direcția vântului

Operatorul depozitului este obligat ca înainte de punerea în funcțiune a depozitului să asigure o minimă dotare cu instrumente și aparatură de măsură și control, care la intervale regulate să determine starea de funcționare a depozitului prin:

- Sistem de monitorizare a apei freatice, care să conțină cel puțin un foraj (puț) în amonte și minimum 2 foraje în aval, amplasate în perimetrul aferent depozitului;
- Instalații de monitorizare a lăsărilor și deformărilor sistemului de izolare a bazei depozitului, precum și a corpului depozitului. Se pot obține informații și prin observații realizate din avion sau satelit;
- Instalații de monitorizare a levigatului, a apelor acumulate la suprafața depozitului și a precipitațiilor;
- Instalații de monitorizare a datelor meteorologice:
  a) Instalații de monitorizare a precipitațiilor,
  b) Instalații de măsurare a temperaturii,
  c) Instalații de măsurare a vântului,
  d) Instalații de măsurare a evaporării apei.

Dacă la un depozit de deșeuri se constată emisii de gaze, trebuie prevăzute instalații de captare a acestuia și sisteme de monitorizare în acest sens. Determinarea se va face cu echipamentul din dotare.

Depozitele care nu acceptă deșeuri periculoase din industrie și din construcții și demolări (clasele b) trebuie să dispună de un echipament de testare rapidă.

Deșeurile nepericuloase din industrie și din construcții și demolări se analizează prin sondaj, prin procedee de testare rapidă a următorilor indicatori:

- valoarea pH
- temperatură
- conținut de apă
- conținut de gudroane
- conductibilitate.

Probele deșeurilor analizate se păstrează minimum 1 lună.

Operatorul are obligația să monitorizeze depozitul pe întreaga sa perioadă de exploatare.

Auto-monitorizarea emisiilor în faza de exploatare a depozitului de deșeuri are ca scop principal verificarea și demonstrarea conformării cu condițiile și limitele impuse de autoritățile competente prin actele de reglementare (Autorizația Integrată de Mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor etc.).

Toate analizele, prelevările de probe și determinările fizico-chimice necesare pentru controlul calității

factorilor de mediu (aer, apă subterană, apă de suprafață, sol, emisii de gaze) se realizează în strictă conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare. Toate rezultatele obținute vor fi înregistrate, arhivate și păstrate de către operator pe toată perioada operațională și post-închidere a depozitului.

Operatorul depozitului de deșeuri are obligația legală de a raporta către autoritățile de mediu și de gospodărire a apelor rezultatele activității de auto-monitorizare (auto-monitoring), respectând următoarele termene:

- **Raportarea Periodică Standard:** Rezultatele centralizate ale monitorizării factorilor de mediu se raportează **anual** (sau la frecvențele specifice prevăzute în mod expres în textul Autorizației Integrate de Mediu), conform cerințelor stabilite prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și normativelor tehnice subsecvente în vigoare.
- **Raportarea de Urgență (Situații de Incident):** În cazul în care, prin programul de auto-monitorizare, se constată depășiri ale pragurilor de alertă/intervenție sau orice alt efect negativ semnificativ asupra mediului (ex. poluări accidentale, incendii, exfiltrări de levigat), operatorul este obligat:
  a) Să notifice autoritatea de mediu competentă (Garda Națională de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului) în regim de urgență, în maximum 12 ore de la constatare.
  b) Să informeze imediat Administrația bazinală de Apă dispeceratul local, dacă incidentul afectează resursele de apă.

3.15.1. Program de măsurare și control pentru realizarea auto-monitorizării depozitelor de deșeuri

Nr.	Parametru	Faza de funcționare
1.	Date meteorologice	
1.1	Cantitatea de precipitații	Zilnic, suma zilnica
1.2	Temperatura (min, max, la ora 15.00)	Zilnic
1.3	Direcția si viteza vântului dominant	Zilnic
1.4	Evaporare direct cu lisimetrul sau prin stabilirea umidității aerului (la ora 15:00) și determinarea prin calcul a evaporării după Haude	Zilnic
1.5	Umiditatea aerului (ora 15.00)	Zilnic
2	Date despre emisii	
	Cantitate de levigat	Lunar
	Compoziția levigatului	Trimestrial
	Nivelul levigatului in corpul depozitului	Zilnic
	Cantitatea de apa colectata după suprafețe acoperite	Trimestrial

	Compoziția apei colectata după suprafețe acoperite	Trimestrial
	Emisii difuze de gaz	Semestrial
	Posibile emisii de gaz si presiunea atmosferica	Semestrial
	Date despre apa subterana	
	Nivelul apei subterane	Semestrial
	Compoziția apei subterane	Semestrial
	Date despre corpul depozitului	
	Construcția si compoziția corpului depozitului	Anual
	Tasarea corpului depozitului	Anual

NOTĂ: Frecvența de monitorizare și numărul probelor prelevate vor fi actualizate și corelate permanent cu prevederile specifice din Autorizația Integrată de Mediu și Autorizația de Gospodărire a Apelor."

3.16. Instalaţii pentru protecţia incendiilor

Pentru asigurarea protecției împotriva incendiilor pe întreg amplasamentul, a fost executată o rețea exterioară de incendiu, prevăzută cu hidranți exteriori supraterani/subterani poziționați strategic.

- **Obligația Operatorului:** Operatorul are obligația de a echipa rețeaua și cutiile de hidranți cu furtunuri de refulare și accesorii (țele de refulare, chei hidrant), în strictă conformitate cu prevederile legale și normativele PSI în vigoare (privind lungimile, tipodimensiunile, presiunile de lucru și materialele specifice).
- **Capacitate:** Lungimea totală a furtunurilor asigurate pe amplasament va fi de **minimum 400 m**, distribuită corespunzător la cutiile de incendiu.

Pentru fiecare configurație tehnică utilizată în cadrul activității de sortare, inclusiv pe perioada tranzitorie, înainte de punerea în exploatare se va verifica integrarea acesteia în măsurile și documentele PSI aplicabile CMID. Se vor actualiza, după caz, amplasarea mijloacelor de primă intervenție, căile de acces și evacuare, zonele de intervenție, procedurile de oprire în caz de urgență și instrucțiunile personalului.

3.17. Exploatarea in perioade cu debite mici/medii/mari

Activitatea de exploatare operațională a depozitului conform de deșeuri nu este afectată în perioadele cu debite meteorologice mici sau medii. În aceste intervale, procesele tehnologice se desfășoară în condiții normale de lucru, fără a fi necesară aplicarea unor măsuri speciale sau suplimentare de intervenție.
Din punct de vedere al protecției împotriva inundațiilor, amplasamentul prezintă un grad ridicat de siguranță structurală și operațională, determinat de următoarele elemente:

- **Situația Topografică Particulară:** Datorită cotelor de amplasare și a configurației topografice specifice a zonei, depozitul și instalațiile auxiliare se află în afara zonelor inundabile (nu pot fi afectate de viituri sau revărsări ale cursurilor de apă din proximitate).
- **Sistemul Perimetral de Drenaj:** Pentru protecția eficientă a masivului de deșeuri și a infrastructurii, întregul amplasament este deservit de o rețea de canale deschise, compusă din **canale de gardă** și **rigole marginale**. Acest sistem hidrotehnic asigură interceptarea, colectarea și evacuarea rapidă și controlată a tuturor apelor din precipitații scurse de pe versanți sau taluzuri.

În condițiile tehnice și în limitele parametrilor pentru care infrastructura a fost proiectată și autorizată, riscul de afectare a exploatării de către acumulările de ape meteorice este redus. Operatorul va monitoriza condițiile hidrometeorologice și va aplica măsurile preventive și de intervenție prevăzute în prezentul Manual și în documentele de urgență aplicabile, inclusiv pentru protejarea fluxurilor de recepție, sortare, compostare și depozitare.

3.18. Exploatarea in perioadele de îngheț

3.18.1. Măsuri de protecție prevăzute în proiect

Conductele îngropate au un acoperământ de minimum **0,80 m** de pământ peste generatoarea superioară, astfel încât să fie pozate sub adâncimea de îngheț.
Disfuncționalități ce pot să apară în cazul instalațiilor montate suprateran:

- **Înghețarea apei în bazine deschise:** Se poate forma un strat de gheață la suprafața bazinului, însă acest lucru nu limitează funcționarea instalației.
- **Înghețarea conductelor de legătură între stația de epurare și diversele rezervoare:** Toate conductele au fost proiectate sub adâncimea de îngheț. La intrarea în stația de epurare, acestea au fost izolate cu tuburi din elastomeri. În cazul unor temperaturi extreme, se vor lua măsuri suplimentare anti-îngheț.
- **Înghețul concentratului în bazin:** Practic, concentratul trebuie evacuat cu o frecvență de 1-2 ori pe zi, ca urmare nu are timp să înghețe în rezervor. Pentru situații excepționale, bazinul poate fi izolat cu materiale termoizolante. Trebuie însă analizată fezabilitatea costurilor suplimentare, având în vedere că, în condiții excepționale de îngheț, stația nu va funcționa.
- **Înghețarea apei în bazinul de aerare/omogenizare:** Se poate forma un strat de gheață la suprafața bazinului, dar acest lucru nu limitează funcționarea instalației.

3.19. Condiții special de exploatare care in cazul ca s-ar periclita, din orice punct de vedere integritatea și sănătatea populației

Deșeurile destinate tratării și/sau depozitării în cadrul amplasamentului trebuie să se încadreze în categoriile și codurile de deșeuri acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, actelor de reglementare aplicabile și procedurilor interne de acceptare. Nu se admit deșeuri periculoase, toxice sau alte categorii de deșeuri care nu sunt autorizate pentru instalațiile CMID ori care pot genera riscuri pentru mediu, sănătatea populației, securitatea personalului sau buna funcționare a fluxurilor

tehnologice.
Respectarea cu strictețe a fluxurilor tehnologice și a normelor de exploatare reprezintă garanția principală pentru minimizarea riscurilor și limitarea efectelor oricărui eventual accident tehnologic.
Pentru identificarea timpurie a anomaliilor și prevenirea situațiilor de criză, operatorul va pune în aplicare următoarele măsuri operaționale: :

- **Inspecții zilnice:** Verificarea zilnică a tuturor obiectivelor, instalațiilor și construcțiilor de pe amplasament pentru a constata starea lor de integritate structurală și funcțională;
- **Monitorizare activă:** Executarea integrală a programului de monitorizare (monitoring) a factorilor de mediu și interpretarea riguroasă a datelor obținute, pentru a depista din timp eventualele deviații de la parametrii normali;
- **Flux informațional:** Informarea imediată a factorilor decizionali și a personalului responsabil cu privire al orice modificare sau anomalie intervenită în procesul operațional curent;
- **Intervenție operativă:** Adoptarea instantanee de măsuri corective și operative pe teren, cu scopul de a izola și de a limita extinderea oricăror efecte negative asupra mediului sau infrastructurii;
- **Urmărirea stabilității geotehnice:** Verificarea permanentă a stabilității masivului de deșeuri și a zonelor vulnerabile la mișcări de teren (taluzurile celulelor, drumurile de acces și tehnologice, drumul perimetral, digurile de contur și alte structuri de sprijin, după caz);
- **Raportare de urgență:** Informarea imediată a conducerii tehnice a depozitului în cazul detectării oricărui indiciu de instabilitate structurală sau cedare a terasamentelor.

În mod special, managementul depozitului va asigura instruirea periodică și obligatorie a întregului personal angajat cu privire la importanța și obligativitatea:

- **Conformității tehnologice:** Respectarea cu strictețe a prezentului Manual, precum și a manualelor și instrucțiunilor tehnice aplicabile instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate efectiv în cadrul CMID;
- **Disciplinei informaționale:** Cunoașterea și aplicarea corectă a fluxurilor interne de evidență, raportare, informare și alertare în caz de incident;
- **Protecției muncii:** Respectarea riguroasă a normelor de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), precum și a regulilor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) specifice riscurilor de pe amplasament.

NOTĂ: Fișele de instruire SSM/PSI, rapoartele inspecțiilor zilnice și notele de constatare privind stabilitatea taluzurilor vor fi completate la zi și arhivate în cadrul biroului tehnic al depozitului, fiind puse la dispoziția autorităților de control în caz de solicitare.

4. Instrucțiuni de întreținere și reparații

4.1. Periodicitatea efectuării controlului lucrărilor si instalațiilor aferente și a modului lor de funcționare

Controlul lucrărilor și al instalațiilor va fi efectuat de același personal, cu scopul de a asigura familiarizarea acestuia cu detaliile tehnice și de a facilita sesizarea eventualelor anomalii sau diferențe

operaționale.

Rezultatele inspecției se vor consemna într-o fișă de control (în format electronic sau pe suport de hârtie), completată individual pentru fiecare lucrare și instalație în parte.

Periodicitatea efectuării controlului este stabilită în funcție de tipul specific al lucrărilor și instalațiilor, fiind prezentată detaliat pentru fiecare obiectiv în parte.

Controlul tuturor lucrărilor stă la baza:

- **Realizării planului** și executării corecte a lucrărilor de întreținere;
- **Declanșării etapei de reparații**, ori de câte ori este cazul;
- **Sesizării defecțiunilor** încă din stare incipientă (înainte ca acestea să afecteze funcționarea sistemului).

Denumire	Metoda tehnica utilizată	Mijloace necesare	Perioada de determinare	Elemente verificate
Diguri perimetrale (taluz exterior si coronament)	Măsurători de nivel	Nivela / stație totala	Semestrial	integritatea lucrărilor: formarea de șiroiri, ravinări, goluri in covorul ierbaceu
Sistem drenaj levigat celula 1	Observații directe	Vizual	Semestrial	Se verifica vizual gurile de descărcare in căminele de colectare si cu ajutorul camerelor video dacă sunt colmatate, drenul colector si/sau escarcarile drenurilor absorbante in acesta
Platforme betonate	Măsurători de nivel	Nivela / stație totala	Semestrial	Prezența fisurilor, degradarea stratului rutier
Cămine de canalizare (levigat, menajer, pluvial)	Observații directe	Vizual	Trimestrial	Verificarea integrității capacelor, prezenta de corpuri straine in cămine, funcționalitatea intrărilor si ieșirilor, colmatări sau deteriorări

Bazine stocare levigat, concentrat, permeat, ape compostare	Observații directe	Vizual	Trimestrial	Starea conductelor de legătura: daca sunt colmatate/înfundate. daca conducta de evacuare este funcțională, daca prezinta colmatări sau deteriorări Verificarea impermeabilizării
Statie de epurare				Conform manualului de operare

Denumire	Metoda tehnica utilizata	Mijloace necesare	Perioada de determinare	Elemente verificate
Drumuri	Observații directe	Vizual	Semestrial	Prezenta fisurilor, degradarea stratului rutier
Canalizare pluviala	Observații directe	Vizual	Semestrial	Daca prezinta fenomene de siroiri, prăbușiri ale taluzurilor, vegetație , colmatari, fisurări ale tuburilor care formează podețele.
Împrejmuire	Observații directe	Vizual	Anual	integritatea acesteia, daca nu au dispărut porțiuni, daca stâlpii sau panourile din sarma sudata sunt afectate de rugina sau intervenții umane nedorite
Spatii verzi	Observații directe	Vizual	Anual	Daca covorul ierbaceu este bine încheiat sau prezinta goluri
Construcții (din zidărie)- Clădire administrativă , Cabina poarta	Observații directe	Vizual	anual	Fisuri, degradări interioare si/sau exterioare ale tencuielilor/zidăriei, integritatea sistemelor de colectare/ evacuare ape pluviale jgheaburi si burlane), cos centra Ia termica, starea acoperișurilor

Construcții metalice utilizate efectiv în cadrul CMID	Observații directe	Vizual	anual	Prezența defectelor la îmbinări, apariția zonelor de coroziune, găurilor, deformărilor sau a altor degradări. Pentru structurile aferente activității de sortare se monitorizează numai elementele efectiv predate și utilizate de operator.
Instalaţii interioare la clădiri	Observații directe	Vizual	anual	Se vor respecta cerințele din manualele de operare ale furnizorilor
Centrala termică			Anual	Se vor respecta prevederile legale in vigoare pentru monitorizarea/întreținerea/ autorizarea funcționării centralelor termice si manualul de operare al furnizorului
Corpul depozitului	Observații directe	Vizual	Săptămânal	Prezenta de sufozii create de prăbușirea zonelor instabile, zone cu băltiri, zone cu tasări deosebite

4.2. Lucrări de întreținere, reparații capitale și în ce constatau acestea

4.2.1. Diguri perimetrale

Activitățile de exploatare și întreținere a digurilor perimetrale includ următoarele categorii principale:

- Lucrări de întreținere curentă;
- Lucrări periodice;
- Reparații capitale;
- Întreținerea lucrărilor anexe;
- Interdicții privind folosirea digurilor;

4.2.2. Lucrări de întreținere curentă

Aceste lucrări se execută **anual** și cuprind următoarele activități principale:

- **Menținerea consolidărilor biologice** pe taluzul exterior și pe coronament, prin:
  a) Lucrări periodice de cosire a vegetației;
  b) Fertilizarea solului pentru stimularea creșterii;
  c) Refacerea covorului vegetal pe zonele restrânse unde acesta s-a degradat;
  d) Distrugerea mărăcinilor, lăstarilor și arbuștilor care tind să populeze taluzul și coronamentul digului (rădăcinile acestora pot afecta stabilitatea structurală).
- **Refacerea digurilor** în porțiunile degradate de acțiunea rozătoarelor sau a altor animale, precum și aplicarea măsurilor stricte pentru combaterea acestor dăunători.

4.2.3. Lucrări de reparații periodice

Aceste lucrări se execută la intervale programate de timp și includ:

- Readucerea digurilor la cota proiectată prin completarea terasamentelor în zonele unde au avut loc tasări ale coronamentelor și/sau ale taluzurilor;
- Reînsămânțarea sau supraînsămânțarea digurilor cu specii de ierburi care asigură o bună protecție împotriva eroziunii;
- Refacerea reperelor necesare pentru efectuarea măsurătorilor topografice.

4.2.4. Reparații capitale

Aceste intervenții se execută la intervale mari de timp (10–20 de ani), pe bază de documentație tehnică dedicată și măsurători de teren. Ele constau, în principal, în lucrări de supraînălțare a digului, care se impun în cazul tasării accentuate a terasamentelor sau a fundației.
Supraînălțarea digului poate fi realizată prin următoarele metode:

- Înălțarea coronamentului;
- Reprofilarea taluzului exterior.

4.2.5. Interdicții în folosirea digurilor

Pentru evitarea fenomenelor de degradare a digurilor și menținerea siguranței acestora, se impun următoarele interdicții stricte:

- **Interzicerea circulației vehiculelor și autovehiculelor** pe coronamentul sau taluzul digului (cu excepția zonelor special amenajate în acest sens). Această măsură previne formarea făgașelor și a denivelărilor care reține apa din precipitații, favorizând infiltrarea acesteia în masa terasamentului.
- **Interzicerea pășunatului pe diguri**, în scopul menținerii unui covor de iarbă bine închegat. Presiunea exercitată de copitele animalelor distruge covorul erbaceu, conduce la dezrădăcinarea plantelor, întrerupe stratul protector și favorizează eroziunea taluzurilor.
- **Interzicerea plantării de vegetație arborescentă sau arbustivă** pe coronament sau pe taluz. Sistemul radicular al arborilor și arbuștilor creează galerii în timp; acestea facilitează infiltrarea apei, având ca rezultat surparea sau chiar ruperea digului.

- **Interzicerea decopertării brazdelor de iarbă** de pe taluz și de pe coronament, pentru a nu lăsa solul expus acțiunii directe a factorilor meteorologici.
- **Interzicerea executării oricăror lucrări neautorizate** în corpul digului (cum ar fi săparea de gropi, baterea de piloni, traversarea cu conducte etc.), fără aprobarea prealabilă și asistența tehnică a organelor de întreținere și exploatare.

4.3. Drumuri de exploatare și platforme betonate

Prin lucrările de întreținere se urmărește menținerea profilului transversal al drumurilor de acces pentru a asigura scurgerea eficientă a apei. Astfel, se garantează condiții optime de circulație în orice perioadă climatică.
Cele mai importante lucrări de întreținere includ:

- **Repararea suprafețelor betonate:** Intervenții periodice pe drumul de acces și pe platformele betonate;
- **Refacerea taluzurilor degradate:** Stabilizarea și remodelarea versanților sau marginilor drumului afectate de eroziune;
- **Decolmatarea și refacerea secțiunii șanțurilor marginale:** Curățarea canalelor pluviale pentru a preveni acumularea apei pe carosabil;
- **Deblocarea podețelor și a căminelor de liniștire:** Îndepărtarea aluviunilor, depunerilor și deșeurilor care pot bloca fluxul liber al apei;
- **Refacerea pereilor în zonele degradate:** Repararea structurilor de protecție din piatră sau beton ale șanțurilor și canalelor.

4.3.1. Lucrări de întreținere curentă

Întreținerea îmbrăcăminților din beton de ciment constă în următoarele operațiuni principale:

- Curățarea și decolmatarea rosturilor, a fisurilor și a crăpăturilor prin desfundarea și eliminarea corpurilor străine sau a materialului degradat;
- Colmatarea acestora cu mastic bituminos pentru a preveni infiltrarea apei în corpul drumului sau al platformei;
- Îndepărtarea masticului în exces de la nivelul rosturilor pentru a asigura o suprafață de rulare uniformă.

4.3.2. Lucrări de reparații periodice

Reparațiile curente aferente căilor circulabile se execută periodic sau la nevoie și constau în:

- **Repararea operativă:** Intervenții rapide în vederea restabilirii de urgență a circulației pe porțiunile de drum distruse de calamități naturale sau de alte cauze majore.
- **Repararea completă pe suprafețe întinse:** Refacerea părții carosabile degradate de fenomenul de îngheț-dezgheț (remedierea burdușirilor), precum și executarea unor lucrări speciale pentru prevenirea apariției acestor degradări.
- **Refacerea zonelor degradate:** Reparații structurale ale îmbrăcămintelor din beton de ciment în

punctele unde suprafața este măcinată sau distrusă.

- **Intervenții locale și întreținere structurală:** Înlocuirea izolată a structurii rutiere distruse, efectuarea de injectări, precum și colmatarea rosturilor și a crăpăturilor adânci.

4.3.3. Reparații capitale

Lucrările de reparații capitale privind căile circulabile constau în:

- **Corectarea traseului drumului (în totalitate sau parțial) în sectoarele critice:** Aceasta cuprinde îmbunătățiri în planul de situație, în profilul în lung și în profilurile transversale, pentru sistematizarea elementelor geometrice în conformitate cu categoria drumului. În cadrul acestor lucrări este inclus ansamblul lucrărilor rutiere de infrastructură și suprastructură, executate în corelare cu echipările tehnico-edilitare aferente.
- **Intervenții pe sectoare de drum cu terasamente slabe sau deformabile:** Vizează zonele expuse la degradări cauzate de fenomenul de îngheț-dezgheț sau de acțiunea distructivă a apelor. Se prevăd, după caz, lucrări de consolidare a terasamentelor, ziduri de sprijin, sisteme de drenaj, amenajări de taluzuri etc., inclusiv refacerea structurilor rutiere afectate și a lucrărilor de sistematizare pe verticală.
- **Refacerea integrală a structurii rutiere:** Presupune refacerea completă a îmbrăcăminții, a stratului de bază și a fundației (când este cazul), realizată fie pentru întregul drum, fie pe sectoare distincte.

4.4. Împrejmuire

Lucrările de întreținere și reparații ale împrejmuirii se execută cu precădere primăvara și toamna. Acestea constau în:

- Înlocuirea plasei de sârmă și/sau a stâlpilor de susținere în zonele unde elementele lipsesc sau prezintă un grad avansat de deteriorare;
- Repararea plasei de sârmă și/sau a stâlpilor de susținere în zonele cu deteriorări minore sau locale.

4.4.1. Plantație de protecție

Lucrările de întreținere a perdelei forestiere de protecție sunt diferențiate în funcție de vârstă și de specie, desfășurându-se după cum urmează:

- **În primii doi ani:** Se execută lucrări de grapare, afânare, combatere a buruienilor, precum și completarea golurilor (înlocuirea puieților prinși defectuos sau uscați).
- **În următoarea perioadă:** Întreținerea constă în lucrări silvice specifice, precum degajări, curățiri, răriri, tăieri sanitare, tăieri de regenerare, precum și în acțiuni de combatere a bolilor și a dăunătorilor.

Paza și protecția plantației se vor asigura în mod continuu împotriva pășunatului, a tăierilor abuzive și a incendiilor.

4.4.2. Bazine deschise impermeabilizate

Lucrările de întreținere curentă se execută periodic și constau în:

- Curățarea bazinului de eventualele depuneri, realizată prin parcurgerea următoarelor etape:
    a) Golirea completă a bazinului;
    b) Spălarea la interior cu jet de apă sub presiune;
    c) Eliminarea reziduurilor acumulate, fie mecanic (cu ajutorul unei pompe de nămol), fie manual.
- Repararea eventualelor fisuri identificate în pereții bazinului (acolo unde structura este realizată din beton armat);
- Refacerea eventualelor deteriorări ale geomembranei (pentru zonele unde impermeabilizarea este asigurată prin folie sintetică/bentonitică), în vederea menținerii etanșeității complete.

4.4.3. Rețea de canalizare pluvială

Canalele de gardă au rolul de a prelua apele din precipitații scurse de pe taluzurile exterioare ale depozitului, de pe platforma drumului, de pe platforma stației de compostare și de pe cea a stației de epurare, conducându-le în bazinul de retenție pentru apă pluvială și permeat.
Lucrările de întreținere și remediere a rețelei includ: întrețineri curente, întrețineri și reparații periodice, reparații accidentale și reparații capitale.

4.4.4. Lucrări de întreținere curentă

Acestea se execută la intervale scurte de timp de către personalul permanent al stației și reprezintă lucrări cu un grad redus de dificultate. În această categorie sunt incluse următoarele operațiuni:
- Combaterea vegetației care obstrucționează curgerea liberă a apei;
- Înlăturarea dopurilor de aluviuni și deșeuri pentru prevenirea colmatării canalelor;
- Refacerea taluzurilor, dacă este cazul, pentru menținerea stabilității secțiunii de scurgere;
- Repararea fisurilor apărute în pereu (acolo unde canalele sunt protejate cu dale de beton sau piatră).

4.4.5. Lucrări de întreținere si reparații periodice

Aceste intervenții se execută la intervale mai mari de timp (**3–5 ani**), iar execuția lor se realizează în mod obligatoriu pe bază de documentație tehnică aprobată.
În această categorie sunt incluse următoarele lucrări:
- **Completarea terasamentelor:** Refacerea geometriei inițiale a canalelor în zonele unde au apărut degradări sau surpări ale malurilor;
- **Decolmatarea completă:** Îndepărtarea depunerilor masive de mâl, nisip și vegetație pentru restabilirea secțiunii de scurgere proiectate;
- **Refacerea pereilor:** Repararea sau reconstrucția dalelor de beton/protecțiilor din piatră în zonele afectate de eroziune;
- **Înierbarea taluzurilor:** Însămânțarea suprafețelor de pământ expuse (după caz) pentru stabilizarea naturală a solului și prevenirea eroziunii viitoare.

4.4.6. Lucrări de reparații accidentale

Aceste intervenții se execută ori de câte ori se produc avarii, care pot fi cauzate de factori naturali extremi sau de neglijențe în exploatare.
Notă importantă: Avariile sunt mult mai ușor de prevenit decât de remediat, motiv pentru care respectarea programului de întreținere curentă și periodică este esențială.
Lucrările de reparații accidentale implică:

- Mobilizarea imediată a personalului și a echipamentelor necesare pentru limitarea extinderii pagubelor;
- Remedierea de urgență a defecțiunilor structurale sau funcționale apărute la nivelul canalelor, pereilor sau taluzurilor;
- Anunțarea și coordonarea cu factorii de decizie pentru restabilirea fluxului normal în cel mai scurt timp posibil.

4.4.7. Lucrări de reparații capitale

Aceste intervenții se execută la intervale mari de timp (5–10 ani), în mod obligatoriu pe bază de documentație tehnică aprobată. Având în vedere complexitatea lor, lucrările sunt realizate de către unități specializate și urmăresc:

- Reprofilarea completă a secțiunilor și structurilor afectate;
- Modernizarea sistemelor și a componentelor pentru creșterea eficienței operaționale;
- Refacerea integrală a elementelor structurale degradate care nu mai pot fi remediate prin reparații curente sau periodice.

4.4.8. Sistem de drenaj

Sistemul de drenaj pentru levigat din Celula 1 trebuie să funcționeze permanent și fără defecțiuni. Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă a acestuia poate avea un impact semnificativ asupra:

- **Mediului înconjurător** (poluarea pânzei freatice și a solului);
- **Sănătății oamenilor** și a comunităților din proximitate;
- **Stabilității structurale** a întregii zone (risc de alunecări sau cedări ale depozitului).

De aceea, lucrările de întreținere și reparații pentru sistemul de drenaj sunt de o importanță critică.
.

4.5. Lucrări de întreținere curentă

4.5.1. Principalele lucrări de întreținere curentă

- Verificarea și înlocuirea capacelor la căminele de vizitare;
- Spălarea preventivă a colectorului;
- Desfundarea colectorului în cazul blocajelor cu material sedimentar sau cimentat;
- Asigurarea și menținerea căilor de acces la rețea și la toate secțiunile de prelevare a probelor.

4.5.2. Procedura de spălare a colectorului de levigat

De regulă, operațiunea de spălare începe din secțiunea amonte și se continuă în sensul curgerii, până la racordarea cu un tronson care nu este colmatat.

Important: În prealabil, se va verifica obligatoriu dacă tubulatura colectorului nu este ruptă sau deformată. Inspecția structurală inițială se realizează cu ajutorul echipamentelor specializate. În cazul în care spălarea se efectuează pe un tronson important, este recomandat ca după finalizarea operațiunii să se execute o inspecție video detaliată, utilizând o cameră TV montată pe un robot specializat.

Spălarea se poate realiza prin două metode:
- Spălarea clasică: Se efectuează prin inundare controlată, utilizând apă adusă din exterior (de regulă cu ajutorul unei autocisterne).
- Spălarea mecanizată (Recomandată).

Se recomandă utilizarea echipamentelor speciale de spălat de înaltă presiune, respectând următorii parametri tehnici:
- **Viteza jetului de apă:** 10-20 m/s;
- **Presiunea de lucru:** 80-120 bari la nivelul furtunului de transport;
- **Dispersia fluidului:** Se realizează prin duze speciale de înaltă eficiență;
- **Tehnica de execuție:** Introducerea capătului cu jeturi multiple (duza tip „rachetă") se face prin **avalul** tronsonului. Astfel, materialul dislocat este evacuat natural de apa care curge liber spre aval;
- **Flexibilitate operațională:** La debite mici, spălarea se poate efectua direct, fără oprirea sau devierea fluxului normal de levigat care tranzitează tronsonul respectiv.

4.6. Lucrări de reparații

Lucrările de reparații specifice elementelor rețelei de drenaj/canalizare se împart în două mari categorii:

4.6.1. Reparații la cămine

- **Reașezarea corectă** a capacelor căminelor de vizitare pe ramele lor;
- **Înlocuirea capacelor** degradate, sparte sau dispărute;

- **Repararea sau înlocuirea scărilor de acces** (treptelor metalice) din interiorul căminelor, pentru asigurarea securității personalului de intervenție.

4.6.2. Reparații la conducte

În funcție de complexitate, adâncime și amplasament, reparațiile sau înlocuirile de conducte se execută prin două metodologii principale:

- **Metoda de lucru cu tranșee deschisă (clasică**):
  - Reprezintă tehnologia tradițională prin care se realizează săpătura pe întregul traseu, se decopertează conducta afectată și se înlocuiește tubul vechi cu unul nou, după care se reface umplutura de pământ și compactarea.
- **Metode de lucru fără tranșee deschisă (No-Dig):** Aceste tehnologii moderne reduc la minimum perturbările de la suprafață și se clasifică în:
  - **Căptușire/Reabilitare (cu păstrarea conductei existente):** Caracteristicile mecanice și hidraulice ale vechii conducte sunt îmbunătățite prin tehnici de tip relining sau pipe-in-pipe (introducerea unei cămăși interioare flexibile/rigide);
  - **Înlocuire structurală prin distrugere (pipe bursting):** Conducta veche este spartă și compactată în solul înconjurător cu ajutorul unui cap de spargere pneumatic sau hidraulic, introducându-se simultan o conductă nouă pe exact același traseu;
  - **Foraj orizontal dirijat:** Introducerea unei conducte noi pe un traseu vecin, paralel sau deviat față de cel inițial, fără a afecta structurile de la suprafață.

4.6.3. Stația de epurare a levigatului

Lucrările de întreținere și reparații la Stația de epurare a levigatului se vor realiza în mod obligatoriu în strictă conformitate cu **Manualul de utilizare și întreținere** pus la dispoziție de către furnizorul echipamentului.

Notă operațională: Nicio intervenție structurală, calibrare de echipament sau înlocuire de subansamblu nu se va efectua în afara protocoalelor stabilite de producător, pentru a nu periclita garanția instalației și eficiența procesului de epurare.

4.7. Măsuri și lucrări in cazul în care apar anumite defecțiuni in corpul lucrărilor sau Ia instalațiile și aparatele de manevra, de măsura și control ori în cazuri de avarii

Măsurile și lucrările aplicate în cazul în care apar defecțiuni structurale ori defecțiuni la instalațiile și aparatele de manevră, de măsură și control, precum și în caz de avarii la nivelul sistemului de drenaj, digurilor, canalelor pluviale, canalizării, bazinului de aerare/omogenizare, rezervorului de levigat, rezervorului de concentrat, stației de compostare sau stației de epurare a levigatului, cuprind **remedierea imediată a avariilor apărute în mod accidental** care pot determina fie scoaterea din funcțiune a instalațiilor, fie contaminarea factorilor de mediu (apă, sol).

Remedierea oricărei avarii se execută **imediat** după identificarea și localizarea punctului în care aceasta s-a produs, pentru a limita extinderea efectelor negative.

4.7.1. Managementul resurselor și logistica de intervenție

Pentru asigurarea unei capacități rapide de răspuns în situații de urgență, exploatarea dispune de următoarele resurse:

- **Stocul de rezervă (de siguranță):** Este alcătuit din piese de schimb esențiale, fitinguri, repere de uzură și unelte diverse. Acesta este depozitat și organizat într-un spațiu special amenajat cu destinația de magazie de materiale.
- **Flota de utilaje:** În caz de avarie, intervențiile mecanizate se vor realiza utilizând utilajele și echipamentele din dotarea proprie a amplasamentului.

4.7.2. Protocol specific pentru Stația de Epurare cu Osmoză Inversă

Având în vedere complexitatea tehnologică a procesului de filtrare prin osmoză inversă, în momentul apariției unor disfuncționalități se va aplica următorul protocol:

- **Defecțiuni minore / Diagnosticare preliminară:** Se contactează imediat firma autorizată de service pentru consultanță tehnică de la distanță și ghidaj operativ.
- **Defecțiuni majore / Complexe:** Se solicită în regim de urgență intervenția directă pe teren a echipei tehnice specializate a furnizorului/firmei de service pentru remedierea problemelor și repunerea în funcțiune a sistemului în condiții de siguranță.

4.8. Măsuri și lucrări care se executa în perioada de viituri, de ape mici, de iarna și cele care se iau după trecerea acestor perioade

În mod normal, în timpul viiturilor sau în perioadele de ape mici, nu este necesară executarea unor lucrări speciale diferite de cele de întreținere curentă. Totuși, monitorizarea și gestionarea riscurilor operaționale implică acțiuni stricte.

4.8.1. Managementul riscurilor energetice în perioade critice

Probleme majore pot apărea în cazul în care sursele principale de energie sunt afectate, determinând oprirea alimentării cu energie electrică a infrastructurii critice:

- Pompele de levigat/apă;
- Stația de epurare;
- Platforma de cântărire electronică;
- Centrala termică;
- Instalațiile și echipamentele utilizate pentru activitatea de sortare.

Măsură operativă: În această situație, se aplică imediat soluția de comutare și legare la sursa de rezervă, prin pornirea **generatorului electric** din dotare.

După trecerea perioadei critice: Se remediază defecțiunile apărute la rețeaua principală de alimentare cu energie electrică și se reia funcționarea utilajelor în condiții normale.

4.8.2. Managementul rețelei de evacuare în perioade de ape mari și topire a zăpezilor

În perioada de ape mari sau în timpul topirii bruște a zăpezilor (perioada de iarnă/primăvară), canalele pluviale și podețele tubulare pot suferi o suprasolicitare hidraulică majoră.

Măsuri preventive și operative:

- Monitorizarea continuă a secțiunilor de scurgere pentru evitarea refulărilor;
- Menținerea echipei de intervenție în stare de alertă, pregătită cu logistica necesară pentru executarea de urgență a oricărui tip de reparație sau decolmatare rapidă la rețelele de canalizare pluvială.

Măsuri speciale pentru sistemul de colectare, transport și epurare a levigatului în perioade de precipitații abundente sau topire bruscă a zăpezii.

În perioadele cu aport masiv de apă (ploi torențiale sau topirea zăpezilor), se vor aplica în regim de urgență următoarele măsuri operaționale:

- **Maximizarea capacității de epurare:** Stația de epurare a levigatului se va exploata la capacitatea ei maximă de debit.
- **Asigurarea volumului de siguranță (rezerva de acumulare):** Se va monitoriza permanent nivelul lichidului în bazinele de aerare/omogenizare, precum și în bazinele și rezervoarele de stocare, asigurându-se în mod obligatoriu o rezervă de acumulare de **minimum 30%** din volumul total al acestora.
- **Monitorizarea sistemului de pompare:** Se va urmări în permanență buna funcționare a pompelor amplasate în rezervorul de stocare.
- **Managementul pompelor de rezervă:** * În cazul în care una dintre pompele active cedează, se va porni imediat, în regim de urgență, pompa de rezervă.
- Se va verifica periodic ca pompa de rezervă să fie în stare perfectă de funcționare și pregătită pentru cuplare.
- **Regimul de operare al vanelor:** Nu se vor închide vanele din căminele de pe colectorul de levigat, **decât** în cazul apariției unor disfuncționalități majore la sistemul de pompare-epurare.

Excepții – Situații în care este permisă închiderea vanelor de control:

- **Defecțiuni la pompare:** În cazul în care s-a defectat pompa plutitoare din rezervorul de stocare;
- **Avarii la stație și atingerea capacității maxime:** În situația în care există defecțiuni tehnice grave la stația de epurare, iar în paralel s-a atins nivelul maxim de umplere (capacitatea maximă) în rezervorul de stocare.

În cazul taluzurilor (atât cele ale celulelor de depozitare, cât și cele ale canalelor sau digurilor), se va proceda la executarea următoarelor lucrări:

- **Refacerea covorului erbaceu:** Suprafața înierbată trebuie monitorizată constant și refăcută astfel încât să nu prezinte goluri (zone fără vegetație) care ar putea favoriza eroziunea de suprafață.
- **Refacerea plantațiilor de protecție:** Înlocuirea arborilor sau arbuștilor uscați din perdelele forestiere de protecție pentru menținerea stabilității biologice a versanților.
- **Intervenții în caz de instabilitate structurală:** Dacă se constată degradări accentuate sau fenomene de „curgere" (alunecări) ale solului, se vor aplica tehnici de consolidare precum:
    a) Construirea de gărdulețe din nuiele;
    b) Realizarea de **clonaje / creionaje simple sau duble** (structuri împLețite din lemn pentru fixarea pământului);
    c) Înlocuirea pământului deteriorat sau necorespunzător cu un material cu proprietăți geotehnice superioare;
    d) **Îndulcirea pantei taluzului** (reducerea unghiului de înclinare) pentru a-i spori stabilitatea naturală.
- **Managementul apelor meteorice:** Se vor lua măsuri stricte ca apa scursă pe taluzuri să fie colectată și evacuată imediat prin rigole, astfel încât să nu se permită infiltrarea și „înmuierea" corpului taluzului, fapt ce ar putea declanșa prăbușiri sau alunecări de teren.

4.9. Modul de asigurare a exploatării pe durata perioadei de întreținere, reparații curente și capitale, eventualele modificări ale regimului nominal de exploatare

4.9.1. Optimizarea operațiunilor de întreținere și reparații

Se va urmări în permanență ca operațiunile de întreținere și reparații pentru instalațiile și echipamentele care funcționează în cadrul **CMID**(Centrul Managementului Integrat al Deșeurilor) să fie planificate și executate astfel încât să nu afecteze în mod semnificativ regimul normal de exploatare al acestuia.
Notă operațională: Intervențiile programate vor fi corelate cu graficul de flux al deșeurilor, prioritizându-se execuția lucrărilor în perioadele cu activitate redusă sau prin asigurarea unor soluții temporare de bypass / stocare intermediară, pentru a garanta continuitatea serviciului.

4.9.2. Exploatarea sistemului de colectare- transport- epurare levigat în perioada de întreținere și reparații

a. Lucrări de întreținere și reparații la colectorul de levigat:
În timpul execuției lucrărilor la rețeaua de colectare se vor aplica următoarele măsuri de izolare:
- **Izolarea tronsonului:** Se blochează capătul din amonte al tronsonului afectat utilizând un dispozitiv obturator pneumatic flexibil și ușor de extras (de tip **stop-balon**), menținut în poziție până la finalizarea reparațiilor.
- **Protocol pentru intervenții de lungă durată sau precipitații abundente:** Dacă reparațiile se prelungesc, iar aportul de apă este mare, se va proceda astfel:
    a) Se menține blocat tronsonul din amonte.
    b) Se instalează și se pune în funcțiune o **motopompă de bypass**, prin care levigatul acumulat în căminul de vizitare din amonte este pompat direct în următorul cămin funcțional din aval,

evitând zona de lucru.

b. Lucrări de întreținere și reparații la căminele de pe colector:

Pentru intervențiile la structura căminelor de pe traseul colectorului, izolarea fluxului se realizează prin combinarea următoarelor metode:

- **Obturare mecanică:** Blocarea capătului din amonte cu un dispozitiv de tip stop-balon.
- **Controlul debitului:** Închiderea vanelor de izolare și sectorizare care controlează accesul levigatului din corpul depozitului către sectorul respectiv.
- **Sistem de bypass:** În cazul lucrărilor de lungă durată sub precipitații, se va utiliza o pompă de bypass pentru transferul levigatului din căminul amonte blocat în primul cămin disponibil din aval.

c. Lucrări de întreținere și reparații la stația de epurare a levigatului:

În situații excepționale (revizii majore ale stației, avarii tehnologice de lungă durată) și când există riscul iminent ca levigatul să deverseze din depozit, se va mobiliza la maximum întreaga capacitate de stocare tampon a sistemului:

- Bazinul de acumulare/aerare/omogenizare a levigatului;
- Rezervorul de stocare pentru levigat brut;
- Capacitatea de retenție proprie a conductelor colectorului principal și a construcțiilor anexe.

4.9.3. Capacitatea de retenție internă a corpului depozitului

Depozitul ecologic este proiectat ca o structură controlată, având capacitatea de a reține temporar levigatul în masa de deșeuri și în stratul drenant de la bază.

- **Timpul de retenție:** Această durată de stocare internă variază de la **o săptămână până la 3–4 săptămâni** (sau mai mult), în funcție de volumul de deșeuri depozitate, gradul de compactare al acestora și fracțiile acceptate.
- **Limita de siguranță:** Durata se estimează prin monitorizarea umidității masei de deșeuri. Cantitatea de apă reținută în corpul depozitului **nu trebuie să depășească 30–35%** din volum.
- **Bilanțul hidric:** Pentru prognozarea corectă a volumelor, se va efectua periodic (semestrial sau la nevoie) un bilanț hidric compLeț (calculat manual sau, de preferat, prin programe informatice specializate), bazat pe diferența dintre intrările (precipitații) și ieșirile (levigat epurat, evaporare) de apă din sistem.

4.9.4. Instrucțiuni de exploatare în condiții climatice extreme

a. Perioade cu temperaturi foarte ridicate (Canicula):

Uscarea excesivă a masei de deșeuri este periculoasă. Temperatura la suprafața depozitului poate atinge 50--60C iar în interior poate fi mult mai mare din cauza proceselor fermentative, creând condiții favorabile pentru izbucnirea **incendiilor endogene**.

b. Măsuri obligatorii pe timp de canicula:

- Limitarea temporară a evacuării levigatului din depozit pentru menținerea unui grad minim de umiditate internă;
- Acoperirea imediată a unei suprafețe cât mai mari de deșeuri cu straturi de pământ nisipos (material de acoperire inert);
- Restrângerea la minimum posibil a suprafeței active (zona curentă de descărcare);
- Eliminarea riguroasă de la suprafața depozitului a materialelor plastice (în special PET-uri) și a sticlei, care pot acționa ca o lupă sub efectul radiațiilor solare.

c. Perioade cu precipitații abundente

În perioadele ploioase, stația de epurare trebuie operată obligatoriu la **capacitatea sa maximă**.

Notă hidrologică: Apa provenită din precipitații nu se transformă instantaneu în levigat la baza depozitului. Timpul de infiltrare și propagare variază semnificativ în funcție de: grosimea masei de deșeuri, mărimea și vârsta corpului depozitului, gradul de compactare, pantele taluzurilor și stadiul execuției închiderilor temporare sau definitive.

d. Monitorizare și raportare

Toate operațiunile de exploatare, parametrii hidrici, parametrii instalațiilor, precum și orice incident tehnologic apărut se vor consemna obligatoriu într-un **Registru de Evenimente**. Monitorizarea riguroasă reprezintă baza legală și tehnică pentru luarea deciziilor operative corecte de către conducerea CMID.

5. .Sistemul de evidenta, informare si alarmare

5.1. Sistemul de evidenta

Activitatea de urmărire a comportării în timp a CMID, necesită un sistem de evidență statistică, sistematică:

- A stării vegetației pe taluzurile exterioare ale digurilor perimetrale si a celorlalte taluzuri/zone de protecție
- Construcțiilor
- Rețelelor de utilități
- Drumurilor și platformelor betonate

Sistemul de evidenta va fi păstrat in forma electronica si scrisa (pe hârtie) și va include cel puțin următoarele informații:

- Data efectuării observației
- Corelarea cu frecvența de urmărire dispusă prin prezentul Manual sau alte documente
- Precizarea modului de urmărire si corespondența cu cerințele prezentului Manual sau a altor documente
- Descrierea observației
- Măsuri propuse
- Responsabil pentru ducerea Ia îndeplinire a măsurii

- Termen de remediere/reparare

Comportarea în timp a construcțiilor este in strânsă legătură cu activitatea operațională a depozitului și monitorizarea permanentă/interpretarea datelor privind următoarele componente:

- Cantității, compoziției, proveniență deşeurilor depozitate
- Cantității si calității de levigat evacuat din depozit
- Volumelor ocupate, respectiv disponibile in depozit
- Cantității de apa consumată
- Cantității de energie electrica consumata
- Lucrărilor de întreținere și reparații efectuate
- Calității apei freatice și de suprafața

Personalul care lucrează Ia CMID trebuie sa fie instruit în legătură cu necesitatea efectuarii acestor evidente.

5.2. Sistemul de informare

Implementarea sistemului de management al calității în activitatea de exploatare a **CMID** implică în mod obligatoriu organizarea unui flux informațional și a unui sistem de alertare rapidă în caz de necesitate sau urgență.

5.2.1. Responsabilități și monitorizare

- **Numirea responsabilului:** Conducerea (Administratorul) CMID va numi, prin decizie internă, o persoană responsabilă cu monitorizarea și urmărirea în timp a funcționării tuturor instalațiilor și echipamentelor.
- **Verificarea și remedierea:** Persoana desemnată va dispune verificarea periodică a instalațiilor și, în funcție de defecțiunile constatate, va coordona lucrările de remediere a acestora.

5.2.2. Protocol de escaladare în caz de defecțiuni grave

- **Raportarea internă:** Dacă defecțiunile identificate sunt grave și prezintă un risc iminent de accident tehnologic sau de muncă, responsabilul va informa imediat conducerea unității.
- **Sistarea operațiunilor:** Conducerea va analiza situația și va lua decizia de oprire temporară a instalațiilor afectate, acestea rămânând indisponibile până la remedierea compLeță a defecțiunilor și verificarea condițiilor de siguranță.

5.2.3. Protocol de alertare în caz de accident ecologic

Procedură de Urgență: În situația critică în care se constată producerea unui accident ecologic (ex: deversări de levigat, poluări accidentale ale solului sau cursurilor de apă), vor fi notificate **imediat** următoarele instituții de control:

- Garda Națională de Mediu / Agenția pentru Protecția Mediului (APM) Covasna;
- Administrația Națională „Apele Române" (SGA Covasna).

5.3. Sistemul de alarmare

Sistemul de alarmare, asemenea sistemului de informare, acționează pe cale ierarhică, de jos în sus, respectând aceeași structură de raportare. Acesta se activează în cazul apariției unor evenimente deosebite sau al unor evoluții negative ce vizează:

- Elementele climatice extreme (în special precipitațiile abundente);
- Stabilitatea și comportarea în timp a construcțiilor și infrastructurii:
  - Celule 1,2 și 3 de depozitare;
  - Zona, instalațiile și echipamentele aferente activității de sortare;
  - Stația de compostare;
  - Stația de epurare a levigatului;
  - Platformele betonate;
  - Rețeaua și instalațiile de alimentare cu apă;
  - Rețeaua de canalizare a levigatului;
  - Rețeaua de canalizare menajeră;
  - Rețeaua și instalațiile de canalizare pluvială.
- Izbucnirea unui incendiu (în masivul de deșeuri sau la instalații).

5.3.1. Managementul riscurilor climatice

Principalul element climatic care trebuie monitorizat riguros și care poate genera avarii sau accidente ecologice și structurale îl reprezintă **precipitațiile**. În situații de avertizare meteorologică de fenomene severe (coduri galbene, portocalii sau roșii de ploi torențiale/ninsori/topire bruscă a zăpezii), se va activa imediat sistemul de alarmare.

- **Principiul prevenției:** Este critic ca aceste evenimente să fie prognozate din timp, astfel încât sistemul de alarmare să permită o intervenție **preventivă** (pregătirea bazinelor tampon, verificarea pompelor) și nu una reparatorie.
- **Timpul de reacție și raportare:** Șefii ierarhici superiori vor fi informați cu privire la prognozele severe și posibilitatea apariției unor disfuncționalități în termen de **maximum 1–2 ore** de la recepționarea avertizării meteorologice.
- **Acțiune:** Măsurile operaționale de protecție a amplasamentului se vor pune în aplicare imediat după raportare.

5.4. Monitorizarea comportării în timp a construcțiilor

Se va urmări ca toate construcțiile, clădirile și instalațiile tehnologice din incinta CMID să fie menținute în stare perfectă de funcționare.

- **Raportarea anomaliilor:** Orice problemă constatată privind integritatea structurală, tasări neuniforme, fisuri apărute în pereți, cămine sau platforme betonate, ori defecțiuni la rețelele de

fluide va fi raportată de urgență managementului superior.

- **Remediere:** Pe baza raportului, se vor dispune imediat măsurile tehnice necesare pentru izolarea zonei și remedierea defecțiunilor înainte ca acestea să degenereze în avarii structurale.

5.5. Protocol în caz de incendiu

Masa de deșeuri, materialele reciclabile stocate temporar, instalațiile de sortare și compostare, utilajele și instalațiile electrice pot prezenta risc de incendiu. Prevenirea incendiilor și intervenția în caz de urgență se realizează potrivit documentelor PSI aplicabile amplasamentului, prezentului Manual și instrucțiunilor specifice instalațiilor utilizate.

În cazul constatării unui incendiu sau a unui început de incendiu, prioritatea absolută este protejarea vieții și sănătății persoanelor și limitarea propagării focului.

Persoana care constată incendiul va declanșa imediat alarmarea internă și va solicita intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență prin numărul unic 112, comunicând amplasamentul, zona afectată și natura evenimentului.

Echipamentele tehnologice din zona afectată se vor opri, iar alimentarea cu energie electrică sau cu alte utilități se va întrerupe atunci când această operațiune poate fi realizată în condiții de siguranță și conform procedurilor tehnice aplicabile.

Personalul care nu participă la intervenția de primă necesitate va fi evacuat pe traseele stabilite. Intervenția cu stingătoare, hidranți sau alte mijloace de primă intervenție se va realiza numai de către personal instruit și numai dacă aceasta nu pune în pericol persoanele.

Se vor menține libere căile de acces pentru autospecialele de intervenție și, în măsura în care condițiile permit fără expunerea personalului la risc, se vor lua măsuri pentru limitarea propagării focului către stocurile de deșeuri, materialele reciclabile, utilaje și celelalte instalații.

Fiecare configurație tehnică utilizată pentru activitatea de sortare va fi inclusă în procedurile de alarmare, evacuare și intervenție aplicabile CMID. La introducerea unei instalații sau configurații noi, aceste documente și instruirea personalului se vor actualiza înainte de punerea în exploatare.

Evenimentul va fi consemnat și raportat Delegatarului și autorităților competente, în condițiile legii și ale contractului de delegare. Reluarea exploatării în zona afectată se va realiza numai după verificarea condițiilor de siguranță și după îndeplinirea măsurilor stabilite de autorități și de specialiștii competenți, după caz.

6. Prevederi referitoare la personalul de exploatare

6.1. Părțile componente ale CMID

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) include în structura sa următoarele componente majore și instalații tehnologice:

- **Infrastructură rutieră și hidrotehnică:** Drumuri de acces și drumuri tehnologice, inclusiv instalațiile de colectare și evacuare a apelor pluviale (canale de gardă) și construcțiile hidrotehnice aferente (podețe tubulare, cămine de liniștire);
- **Zona de depozitare:** Incinta de depozitare propriu-zisă (**Celule 1,2 și 3**);
- **Sistemul de colectare și evacuare a levigatului (din celulă):** Rețea de drenuri absorbante și strat drenant realizat din pietriș spălat de râu;
- **Sistemul de preluare și transport al levigatului (către tratare):** Cămine de colectare, conducte de transport, bazin de stocare a levigatului de pe platforma de compostare, bazin de aerare/omogenizare, rezervor colector pentru levigat brut cu pompele aferente și sistemul automatizat de pornire/oprire a stației de epurare în funcție de nivelul din bazinul colector;
- **Instalația de tratare a apelor tehnologice:** Stația de epurare a levigatului propriu-zisă, rezervorul de concentrat și conducta de evacuare a permeatului;
- **Managementul apelor meteorice:** Bazin de decantare/retenție pentru ape pluviale;
- **Zone administrative și operaționale**:
  - Clădire administrativă;
  - Stație de compostare a deșeurilor biodegradabile;
  - Zona și infrastructura aferentă activității de sortare a deșeurilor reciclabile, în configurația disponibilă și autorizată la momentul exploatării;
  - Atelier auto și zonă de întreținere;
  - Bazin pentru spălarea roților utilajelor;
  - Cântar basculă electronic și cabină cântar;
  - Stație de alimentare cu carburant;
  - Gospodărie de apă (rezervoare și stație de pompare);
  - Rețele edilitare interioare (alimentare cu apă, canalizare menajeră, energie electrică și iluminat exterior).

Directivă de Exploatare: Fiecare instalație și componentă tehnică din lista de mai sus trebuie monitorizată cu atenție sporită, astfel încât funcționarea sa continuă să fie asigurată la parametrii proiectați.

În cadrul CMID nu există instalații mai importante sau mai puțin importante. Toate elementele funcționează ca un sistem integrat; nefuncționarea corectă sau oprirea neplanificată a uneia singure are un impact negativ direct asupra fluxului tehnologic al tuturor celorlalte componente.

6.2. Activităţi interzise

În scopul asigurării securității muncii, prevenirii incendiilor și evitării accidentelor ecologice, este interzis cu desăvârșire:

- Fumatul și utilizarea focului deschis în întreaga incintă a CMID (cu excepția locurilor special amenajate și semnalizate în acest sens);

- Prezența persoanelor neautorizate în perimetrul instalațiilor sau al celulei de depozitare;
- Distrugerea deșeurilor combustibile prin ardere pe suprafața depozitului sau în oricare altă zonă a centrului;
- Acceptarea și primirea în depozit a altor categorii de deșeuri decât cele strict aprobate și menționate în *Autorizația Integrată de Mediu*;
- Pășunatul animalelor pe zonele verzi ale instalației, inclusiv pe taluzurile digurilor perimetrale, în zonele de protecție sanitară sau pe taluzurile celulelor închise temporar ori definitiv;
- Sortarea deșeurilor pe depozitul propriu-zis sau extragerea/recuperarea manuală a unor fracții reciclabile din corpul celulei;
- Eliminarea sau deversarea în depozit a levigatului netratat în perioadele în care stația de epurare este oprită pentru revizii ori reparații (în aceste situații se va aplica strict protocolul de stocare tampon prevăzut în prezentul Manual);
- Eliminarea în depozit a concentratului în alte condiții decât cele tehnice aprobate în cadrul capitolului *Managementul concentratului provenit de la stația de epurare cu osmoză inversă*;
- Aruncarea deșeurilor sau a materialelor străine în bazinul de aerare/omogenizare sau în bazinul de retenție a apei pluviale;
- Aruncarea deșeurilor în rezervorul colector destinat exclusiv stocării levigatului și a apelor uzate tehnologice.

6.3. Activităţi obligatorii

În vederea bunei funcționări a centrului și pentru respectarea condițiilor legale de mediu și siguranță, următoarele activități sunt **obligatorii**:

6.3.1. Resurse umane, SSM și echipamente de protecție

- Asigurarea cu personal calificat, în special pentru funcția de administrator al CMID și pentru persoana care va răspunde direct de monitorizarea tehnică a instalațiilor;
- Instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează la angajare, la schimbarea locului de muncă, la introducerea unor echipamente sau proceduri noi, periodic, precum și ori de câte ori este necesar, potrivit legislației aplicabile și instrucțiunilor interne;
- Asigurarea echipamentului individual de protecție (EIP) pentru toți muncitorii, precum și pentru persoanele care inspectează sau vizitează instalațiile din incintă.

6.3.2. Controlul fluxului de deșeuri și mentenanță

- Verificarea proveniență și a compoziției deșeurilor care urmează a fi depozitate sau tratate în instalațiile din incinta CMID;
- Menținerea în stare perfectă de funcționare a tuturor componentelor instalației, prin executarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații (curente, periodice și capitale) și prin intervenții imediate în caz de avarie;
- Asigurarea stocului de piese de schimb esențiale pentru fiecare utilaj din dotare;

- Asigurarea consumabilelor și a reactivilor chimici necesari pentru funcționarea stației de epurare.

6.3.3. Monitorizare tehnică, analize de laborator și mediu

- Efectuarea tuturor etapelor de monitorizare prevăzute în *Autorizația Integrată de Mediu* și completarea acestora, după caz, cu alte elemente identificate ca fiind necesare în faza operațională;
- Dotarea instalației cu o stație meteo proprie și monitorizarea atentă a parametrilor climatici: cantitatea zilnică de precipitații, cantitatea zilnică a evaporației reale, direcția și intensitatea vântului;
- Verificarea anuală a tasărilor corpului depozitului și determinarea greutății specifice (densității) deșeurilor depozitate;
- Verificarea periodică a compoziției levigatului și interpretarea evoluției datelor în timp;
- Verificarea compoziției permeatului (apei rezultate din epurare) înainte de reutilizarea sau evacuarea acestuia;
- Monitorizarea calității apei freatice prin prelevarea de probe din forajele (piezometrele) de control perimetrale;
- Asigurarea condițiilor optime pentru managementul concentratului rezultat din epurarea levigatului în stația de epurare cu osmoză inversă, cu respectarea strictă a recomandărilor din prezentul Manual.

6.3.4. Raportare și relația cu autoritățile statului

- Informarea imediată a APM, a Apelor Române și a DSP (Direcția de Sănătate Publică) cu privire la orice modificare intervenită în modul de exploatare al CMID față de cel prevăzut în autorizațiile de funcționare emise de aceste autorități;
- Elaborarea unui Raport Anual de Mediu privind monitorizarea și interpretarea datelor, care va fi transmis autorităților de control conform termenelor legale.

7. Norme sanitare și de Securitate și sănătatea muncii

7.1. Prescripții de tehnica securității in exploatarea și întreținerea lucrărilor și a instalațiilor

În exploatarea CMID se vor respecta cu strictețe legile, normativele și standardele în vigoare. Pentru asigurarea sănătății și securității în muncă, întreaga activitate se desfășoară pe baza Manualului de funcționare și exploatare, a Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) și a Fișelor Postului aferente fiecărui angajat.

7.1.1. Prevenirea riscurilor profesionale și controlul medical

Pericolele la care este expus personalul angajat sunt evitate în întregime prin aplicarea următoarelor măsuri stricte:

- Instruirea continuă a personalului pe linie de SSM și PSI;
- Implementarea de măsuri de siguranță adecvate fiecărui loc de muncă în parte;
- Folosirea obligatorie a echipamentelor individuale de protecție (EIP) corespunzătoare sarcinilor de lucru;
- Interzicerea categorică a accesului la lucru al persoanelor neautorizate, precum și al salariaților care se prezintă sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive.

Supravegherea Sănătății: Atât la angajare (examenul medical de aptitudine), cât și periodic (prin controale de medicina muncii), personalul este supus în mod obligatoriu unui examen medical general și de specialitate, adaptat riscurilor specifice postului ocupat.

7.1.2. Obligațiile manageriale ale Administratorului CMID

Ținând cont de natura specifică și riscurile biologice sau chimice ale activității din cadrul CMID, administratorul are următoarele obligații directe:

- **Eliminarea riscurilor:** Să înlăture riscurile pentru sănătatea și securitatea muncitorilor la sursă și să stabilească măsurile de prevenire, inclusiv prin alegerea corectă a echipamentelor tehnologice și a echipamentului individual de protecție;
- **Evaluarea aptitudinilor:** Să ia în considerare capacitățile fizice și psihoprofesionale ale angajaților în ceea ce privește sănătatea și securitatea, ori de câte ori li se încredințează sarcini noi;
- **Consultarea angajaților:** Să asigure consultarea periodică a angajaților sau a reprezentanților acestora (comitetul SSM) în probleme referitoare la introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentului tehnic și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- **Restricționarea accesului:** Să ia măsuri corespunzătoare pentru ca numai lucrătorii care au primit instrucțiuni adecvate și au fost instruiți specific să poată avea acces în zonele cu risc ridicat sau pericol iminent.

7.1.3. Obligații generale privind securitatea și sănătatea în muncă

În vederea desfășurării activităților din cadrul CMID în condiții de siguranță, managementul/operatorul CMID are obligația de a asigura respectarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare, a actelor normative subsecvente și a oricăror reglementări legale aplicabile în vigoare la momentul desfășurării activității. În acest sens, se vor asigura cel puțin următoarele măsuri:

- **Soluții tehnice sigure:** Adoptarea de tehnologii și procese de muncă ce elimină sau reduc la minimum riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- **Autorizare:** Solicitarea și menținerea valabilității autorizației de funcționare a CMID din punctul de vedere al protecției muncii;
- **Măsuri adaptate:** Stabilirea de măsuri tehnice și organizatorice adaptate condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifici fiecărei zone (depozit, stație de sortare/compostare, stație de epurare);

- **Definirea atribuțiilor:** Stabilirea clară în fișa postului a atribuțiilor și răspunderilor ce le revin salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
- **Control intern:** Asigurarea și controlul, prin intermediul serviciilor interne sau externe specializate, a cunoașterii și aplicării de către toți salariații a măsurilor tehnice și organizatorice;
- **Educație și informare:** Achiziția și punerea la dispoziție a materialelor vizuale și informative necesare educării salariaților (afișe, ghiduri, marcaje de securitate);
- **Selecție riguroasă:** Angajarea exclusivă a persoanelor care, în urma controlului medical și a verificării aptitudinilor psihoprofesionale, corespund cerințelor postului.

7.1.4. Programul și tematica de instruire a personalului

Toate persoanele care desfășoară activități în cadrul CMID (inclusiv contractanții externi sau vizitatorii) trebuie să fie instruite corespunzător. Instruirea obligatorie acoperă următoarele aspecte-cheie:

- **Drepturi și responsabilități:** Cunoașterea obligațiilor legale privind SSM și PSI specifice fiecărui post;
- **Fazele de funcționare:** Cerințele de securitate pe parcursul tuturor fazelor operaționale, atât pentru exploatarea normală, cât și pentru situații de avarie, alertă sau urgență;
- **Utilizarea EIP:** Modul corect de purtare, întreținere și înlocuire a echipamentului de protecție;
- **Echipamente de primă intervenție:** Amplasarea exactă și modul de utilizare a mijloacelor de combatere a incendiilor (stingătoare, hidranți, trape de fum);
- **Prim-ajutor:** Însușirea măsurilor de bază pentru acordarea primului ajutor în caz de traumatisme, electrocutări sau intoxicații;
- **Instruiri specifice sectoriale:** Reguli stricte pentru deservirea utilajelor grele (motostivuitor, încărcător frontal) și operarea în zona de descărcare a deșeurilor.

Periodicitate și actualizare:
Personalul angajat va fi instruit **anual** (instruire periodică) și va fi informat **imediat** în cazul apariției unor modificări legislative sau a unor reglementări interne noi cu privire la:

- **Organizarea generală:** Actualizări ale planului de funcționare, ale instrucțiunilor de lucru sau ale planului de alarmare/evacuare a incintei;
- **Modificarea responsabilităților:** Ajustarea atribuțiilor în vederea asigurării securității colective și a protecției mediului;
- **Planul de urgență:** Reîmprospătarea cunoștințelor privind modul de comportare, acțiune și evacuare în caz de accidente majore sau catastrofe naturale.

7.2. Măsuri de protecție a muncii specifice activității desfășurate

Principalele măsuri generale de protecția muncii stabilite de legislația în vigoare (*Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă*), aplicabile activităților desfășurate în cadrul CMID, includ:

a. obligații Administrative și Organizatorice

- **Autorizarea activității:** Obținerea Autorizației de funcționare din punct de vedere al securității și

sănătății în muncă înainte de începerea efectivă a activității;

- **Personalul de prevenire:** Desemnarea persoanelor responsabile cu activitățile de protecție a muncii. Numărul de persoane responsabile este stabilit conform *Normelor de aplicare a Legii nr. 319/2006*, art. 60;
- **Definirea rolurilor:** Stabilirea clară a atribuțiilor și răspunderilor ce revin personalului în domeniul securității și sănătății în muncă;
- **Informarea lucrătorilor:** Informarea compLeță a angajaților care pot fi expuși pericolelor cu privire la riscurile implicate și la măsurile de prevenire și protecție ce trebuie luate;
- **Instrucțiuni proprii și proceduri:** * Furnizarea de instrucțiuni de lucru speciale și fișe tehnice de securitate în cazul posturilor care presupun condiții de lucru deosebite;
- Implementarea unor proceduri adecvate de lucru care includ în special reglementări tehnice privind manipularea, depozitarea și transportul în condiții de siguranță la locul de muncă a deșeurilor;
- **Planificarea securității:** Realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, urmată de elaborarea unui **Plan de Prevenire și Protecție (PPP)** bazat pe această evaluare, care să cuprindă măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură;
- **Control și instruire:** Asigurarea și controlarea cunoașterii și aplicării de către întreg personalul a măsurilor prevăzute în PPP. Asigurarea instruirii periodice a personalului (la angajare, la schimbarea locului de muncă, la introducerea unei noi tehnologii sau a unui nou echipament, respectiv la executarea unor lucrări speciale).

b. echipamente de protecție și supravegherea sănătății

- **Gestiunea EIP:** Întocmirea pentru fiecare loc de muncă în parte a listelor interne de dotare cu Echipament Individual de Protecție (EIP) adecvat executării sarcinilor în condiții de siguranță, în conformitate cu **HG nr. 1048/2006**;
- **Asigurare și instruire EIP:** Distribuirea gratuită a echipamentelor individuale de protecție și instruirea obligatorie a personalului privind modul corect de utilizare și caracteristicile acestora;
- **Medicina muncii:** Asigurarea supravegherii sănătății lucrătorilor la intervale regulate prin investigații realizate în funcție de specificul mediului de muncă, conform **HG nr. 355/2007** (Anexa 1), dublată de întocmirea unei liste de expunere la riscuri profesionale;
- **Întreținere EIP:** Organizarea riguroasă a activității de păstrare, întreținere, revizie, reparare periodică și **denocivizare** (decontaminare) a echipamentului individual de protecție.

c. Măsuri Tehnice, de Infrastructură și PSI

- **Siguranță electrică:** Asigurarea și folosirea instalațiilor electrice de construcție adecvată la locurile de muncă unde există pericole de incendiu, precum și asigurarea celei de-a doua surse de alimentare cu energie electrică (generator de rezervă) a echipamentelor de muncă critice;
- **Marcaje și semnalizare:** Delimitarea, îngrădirea și semnalizarea corespunzătoare a zonelor periculoase, conform prevederilor **HG nr. 971/2006**;
- **Căi de evacuare și iluminat:** Asigurarea, marcarea vizibilă și întreținerea permanentă a căilor de acces și de circulație, alături de funcționarea optimă a iluminatului de siguranță.

d. Măsuri Specifice și Adiționale de Igienă (Securitate Extinsă)

Suplimentar normelor generale de SSM, în perimetrul operațional al CMID se vor aplica obligatoriu următoarele reguli speciale:

- **Accesul în zonele de risc:** Nu este permisă intrarea fără însoțitor sau neautorizată în zonele de risc ridicat. Persoanele autorizate să lucreze în aceste perimetre vor purta în mod obligatoriu un ecuson special de identificare. Persoanele care suferă de boli de piele sau alergii severe nu vor fi lăsate să lucreze în aceste zone.
- **Managementul leziunilor:** Rănirile și chiar juliturile minore vor fi anunțate imediat șefului de echipă și înregistrate în Registrul de Accidente. Lucrătorii care prezintă leziuni corporale deschise (răni neprotejate) nu vor fi admiși la lucru în zonele cu potențial de contaminare biologică;
- **Restricții stricte de consum:** Servirea mesei, consumul de băuturi alcoolice sau răcoritoare și fumatul sunt **strict interzise** în zonele de lucru din cauza riscului ridicat de ingestie de poluanți sau agenți patogeni. Servirea mesei se va face exclusiv în locurile special amenajate (sala de mese din clădirea administrativă);
- **Bariere de protecție și contact direct:** * Contactul direct al tegumentului (pielii) cu materialele contaminate sau cu levigatul este strict interzis.
- Lucrul în afara zonelor directe de compactare, descărcare și transport (dar în interiorul perimetrelor de risc) implică utilizarea obligatorie a echipamentului complet de protecție, a cizmelor și a mănușilor de protecție.
- **Protecția respiratorie (Praf și Bioaerosoli):** Lucrul în sectoarele cu un nivel crescut de praf poluant sau suspensii aeropurtate (în zonele de compactare, descărcare, sortare, transport) presupune purtarea unei semimăști dotate cu filtru adecvat.
- *Limită de utilizare:* Perioada maximă de purtare a unei asemenea măști este de **2–3 ore**, după care masca trebuie înlocuită sau (dacă modelul permite) curățată și dezinfectată complet;
- **Intervenție PSI:** În caz de început de incendiu, se va proceda imediat la utilizarea extinctoarelor (stingătoarelor) din dotare, conform planului de urgență;
- **Rolul de coordonare:** Administratorul CMID organizează trimiterea programată a lucrătorilor la efectuarea controlului medical periodic, asigură în mod continuu materialele igienico-sanitare necesare decontaminării, precum și echipamentele de lucru și de protecție noi.
- **Administratorul organizează** trimiterea lucrătorilor Ia efectuarea controlului medical periodic, asigura materialele igienico-sanitare, echipamentul de lucru si de protecție.

7.3. Norme de igiena

În conformitate cu legislația privind sănătatea publică și igiena muncii în vigoare, obligațiile legale ale persoanei juridice (administratorul CMID) sunt următoarele:

- Raportarea bolilor profesionale: Declararea și anunțarea imediată la Direcția de Sănătate Publică (DSP) – compartimentul de medicina muncii – a tuturor cazurilor de boli profesionale sau suspiciuni de boli profesionale depistate în rândul angajaților;
- Controlul medical la angajare: Angajarea oricărei persoane se va face în mod exclusiv în urma unui control medical compLeț (fișa de aptitudine emisă de medicul de medicina muncii), din care să

rezulte că persoana examinată este aptă pentru postul respectiv și nu prezintă un risc de îmbolnăvire pentru colectivitate sau populație;

- Protecția împotriva factorilor climatici: Aplicarea tuturor măsurilor stabilite prin normele de igienă a muncii și ordonanțele de urgență specifice pentru protejarea salariaților care lucrează în aer liber în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, caniculă sau ger);
- Asigurarea materialelor igienico-sanitare: Distribuirea gratuită și continuă a materialelor igienico-sanitare (săpunuri dezinfectante, geluri antibacteriene, prosoape, dușuri de decontaminare) stabilite prin normele de securitate și sănătate în muncă;
- Asigurarea echipamentului de protecție: Asigurarea și verificarea purtării obligatorii a echipamentului individual de protecție (EIP) adecvat riscurilor biologice și chimice din incinta CMID;
- Dotarea anexelor social-sanitare: Asigurarea și întreținerea în stare perfectă de funcționare și curățenie a anexelor social-sanitare (vestiare cu circuite separate pentru hainele de stradă și cele de lucru, grupuri sanitare, cabine de duș, sală de mese), dotate corespunzător normelor de igienă în vigoare;
- Respectarea prescripțiilor medicale: Implementarea de către management a tuturor măsurilor și recomandărilor prescrise de organele medicale competente (medicina muncii, inspectori sanitari), în scopul păstrării capacității de muncă a salariaților și al prevenirii îmbolnăvirilor profesionale;
- Autorizarea sanitară: Solicitarea și menținerea valabilității Autorizației/Avizului Sanitar de Funcționare emis de către Direcția de Sănătate Publică (DSP) pentru unitatea de salubritate/management al deșeurilor;
- Conformarea la controalele sanitare: Îndeplinirea întocmai și la termen a măsurilor prescrise de inspectorii sanitari din cadrul DSP, care au drept scop prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, a epidemiilor, precum și a intoxicațiilor acute sau cronice favorizate de factorii nocivi rezultați din poluarea accidentală a mediului de muncă.

Deșeurile predominant organice, biodegradabile sau cu potențial de generare a mirosurilor se manipulează astfel încât să se evite orice risc sanitar, disconfort olfactiv, apariția insectelor, rozătoarelor sau a altor vectori biologici.

Deșeurile periculoase, poluante, toxice, inflamabile sau explozive, precum și deșeurile medicale periculoase, infecțioase sau alte deșeuri care prezintă risc biologic, chimic ori sanitar nu sunt admise în CMID. Deșeurile provenite din activități medicale sau similare pot fi acceptate numai dacă nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase, nu prezintă risc infecțios sau sanitar și sunt admise potrivit Autorizației integrate de mediu, legislației aplicabile și procedurilor de acceptare ale operatorului.

7.4. Norme de prim ajutor

În cazul apariției unui accident de muncă sau a unei urgențe medicale în incinta CMID, acordarea primului ajutor se va realiza respectând cu strictețe următoarele principii:

- **Limita de competență a salvatorului:** Persoana care acordă primul ajutor de urgență trebuie ca, în timpul așteptării echipajului medical (Ambulanță/SMURD), să se limiteze exclusiv la operațiuni și intervenții simple, sigure și cu **efect imediat** (ex: oprirea hemoragiilor prin compresie, resuscitare

cardio-respiratorie de bază, așezarea în poziție laterală de siguranță, spălarea ochilor în caz de contaminare chimică).

- **Interzicerea improvizațiilor:** Este strict interzisă improvizarea unor manevre sau intervenții medicale complexe care necesită cunoștințe de specialitate aprofundate. Aceste proceduri invazive sau avansate trebuie lăsate exclusiv în seama personalului medical calificat.
- **Formalizarea procedurilor:** Normele și instrucțiunile specifice de prim ajutor, adaptate riscurilor fiecărui sector (stație de epurare, celulă, sortare), vor fi comunicate obligatoriu întregului personal prin documente scrise, ghiduri vizuale afișate la punctele de prim ajutor și broșuri SSM.
- **Procedură operațională:** În paralel cu acordarea primului ajutor de bază, se va apela imediat serviciul unic de urgență **112**, comunicându-se clar locația (CMID), starea victimei, tipul accidentului și numărul de persoane afectate. De asemenea, se va notifica imediat conducerea unității și cadrul tehnic SSM.

8. Referințe legislative, standarde și normative

8.1. Legislație relevantă

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2000/532/CE privind lista deșeurilor;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Standarde și normative

- SR EN ISO 5667 (Părțile 1–25) Calitatea apei. Prelevarea probelor
- SR EN ISO 10523:2012 Calitatea apei. Determinarea pH-ului
- SR EN 872:2005 Calitatea apei. Determinarea materiilor în suspensie
- SR EN ISO 5815-1:2015 Calitatea apei. Determinarea consumului biochimic de oxigen (CBO_n)
- SR EN ISO 6060:2001 Calitatea apei. Determinarea consumului chimic de oxigen (CCO-Cr)
- SR EN ISO 11732:2005 Calitatea apei. Determinarea azotului amoniacal
- SR EN ISO 13395:1997 Calitatea apei. Determinarea azotaților și azotiților
- SR ISO 10530:1997 Calitatea apei. Determinarea sulfurilor dizolvate
- SR EN ISO 10304-1:2009 Calitatea apei. Determinarea sulfaților

- SR EN ISO 14402:2000 Calitatea apei. Determinarea compușilor fenolici
- SR EN ISO 9377-2:2002 Calitatea apei. Determinarea substanțelor extractibile (indice de hidrocarburi)
- SR EN ISO 14403-2:2012 Calitatea apei. Determinarea cianurilor
- SR EN ISO 14403-2:2012 – Cianuri totale (Calitatea apei. Determinarea cianurilor totale și a cianurilor libere prin analiză în flux)
- SR EN ISO 10304-1:2009 – Cloruri (Determinarea anionilor dizolvați prin cromatografie de ioni lichidă) sau SR ISO 9297:2001 (Metoda prin titrare cu azotat de argint cu indicator cromat - Metoda Mohr)
- SR EN ISO 10304-1:2009 – Fluoruri (Cromatografie de ioni) sau SR ISO 10359-1:2001 (Metoda electrochimică)
- SR EN ISO 11969:2003 – Arsen total (Metoda prin spectrometrie de absorbție atomică cu generator de hidruri) sau SR EN ISO 17294-2:2016 (ICP-MS)
- SR ISO 6058:2002 – Calciu (Metoda prin titrare cu EDTA)
- SR EN ISO 7980:2000 – Calciu și Magneziu (Determinarea calciului și a magneziului prin spectrometrie de absorbție atomică)
- SR EN ISO 5961:2002 – Cadmiu (Determinarea cadmiului prin spectrometrie de absorbție atomică)
- SR EN ISO 11885:2009 – Cobalt (Determinarea elementelor alese prin spectrometrie de emisie atomică cu plasmă cuplată inductiv - ICP-OES)
- SR EN 1233:2003 – Crom total (Determinarea cromului. Metode prin spectrometrie de absorbție atomică)
- SR EN ISO 18412:2006 – Crom (VI) (Determinarea cromului(VI). Metoda spectrometrică pentru ape cu conținut redus de poluare)
- SR EN ISO 8288:2001 – Cupru (Determinarea cuprului, cobaltului, nichelului, plumbului și zincului. Metode prin spectrometrie de absorbție atomică în flacără)
- SR ISO 6332:2001 – Fier (Determinarea fierului. Metoda spectrometrică cu 1,10-fenantrolină)
- SR ISO 6059:2002 – Magneziu (Determinarea sumei de calciu și magneziu. Metoda prin titrare cu EDTA)
- SR ISO 6333:2002 – Mangan (Determinarea manganului. Metoda spectrometrică cu formaldoximă) sau SR EN ISO 11885:2009 (ICP-OES)
- SR EN ISO 12846:2012 – Mercur (Determinarea mercurului. Metoda prin spectrometrie de absorbție atomică cu vapori reci)
- SR EN ISO 11885:2009 – Molibden (Determinarea elementelor prin ICP-OES)
- SR EN ISO 8288:2001 – Nichel (Spectrometrie de absorbție atomică) sau SR EN ISO 11885:2009 (ICP-OES)
- SR EN ISO 9965:2001 – Seleniu (Determinarea seleniului. Metoda prin spectrometrie de absorbție atomică cu generator de hidruri)
- SR EN ISO 8288:2001 – Zinc (Metode prin spectrometrie de absorbție atomică în flacără)
- SR EN 13649:2015 – Hidrogen sulfurat (H_2S) (Emisii de la surse fixe. Determinarea concentrației de masă a compușilor gazoși individuali)
- SR EN 14791:2017 – Amoniac (NH_3) (Emisii de la surse fixe. Determinarea concentrației de masă de amoniac. Metoda de referință)

- SR EN 12341:2014 – Pulberi în suspensie (PM10 / PM2,5) (Aer înconjurător. Metodă standard de măsurare gravimetrică pentru determinarea concentrației de masă de fracții de pulberi suspendate PM10 sau PM2,5)

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. _____/2026

Caiet de sarcini
al activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestora în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Activitățile de tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare se desfășoară prin instalațiile existente în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț (denumit în continuare CMID). Activitatea de sortare este asigurată, pe perioada tranzitorie, de către operator, printr-o soluție tehnică temporară, utilizând instalațiile și/sau echipamentele aflate la dispoziția sa în baza unui act juridic care îi conferă dreptul de folosință. În paralel, se are în vedere efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare, inclusiv posibilitatea realizării unei investiții pentru refacerea stației de sortare și dotarea acesteia cu instalațiile și utilajele aferente, în condițiile legii și în funcție de soluția tehnico-economică ce va fi stabilită, precum și de identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare. În măsura în care, în urma acestor demersuri, infrastructura definitivă de sortare va fi realizată, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condițiile documentelor contractuale și ale actelor de reglementare aplicabile. Activitatea de tratare mecanobiologică va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD.

CAPITOLUL II
Obiectul caietului de sarcini

Art. 2.

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, denumită în continuare ADI SIMD Covasna, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale: județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuş, Barcani, Băţani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroşneu Mare, Brateş, Brăduţ,

Breţcu, Catalina, Cernat, Chichiş, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelinţa, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaş, Micfalău, Mereni, Moacşa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crişului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiş, Zagon şi Zăbala are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubrizare prin gestiune directă și conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3)Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

Art. 3.

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare a localităților din județul Covasna:

a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(2) În cadrul activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, deșeurile pot fi acceptate numai dacă se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului serviciului, Contractului de delegare, legislației în vigoare și procedurilor de acceptare. Prezentul Caiet de sarcini nu limitează acceptarea deșeurilor exclusiv la deșeurile menajere, ci are în vedere toate categoriile de deșeuri care pot fi gestionate legal în cadrul activităților delegate, prin infrastructura și instalațiile disponibile la CMID.

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde, de asemenea, cerințe privind realizarea investiției distincte aferente instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD, precum și cerințe privind predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de

valorificare energetică rezultate din activitățile desfășurate, în condițiile prevăzute în prezentul document.

(4) Activitatea prevăzută la lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, iar înainte de începerea prestării acestei activități prezentul Caiet de sarcini va fi modificat și completat, în condițiile legii, cu prevederi privind organizarea, desfășurarea, operarea, monitorizarea, raportarea și tarifarea activității aferente IITD.

Art. 4.

(1) Durata Contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna se stabilește în raport cu natura activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și a contractului, cu necesitatea asigurării continuității serviciului, cu obligațiile asumate de operator și, în mod special, cu investițiile ce urmează a fi realizate de acesta pe durata contractului.

(2) Societatea ECOKOV S.R.L. are obligația de a realiza instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale (IITD) pentru dezvoltarea sistemului, creșterea gradului de tratare a deșeurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare și asigurarea conformării la cerințele legale și de mediu aplicabile. Soluția tehnică exactă a IITD, configurația instalației, capacitatea, valoarea investiției, fluxurile tehnologice și etapele concrete de implementare vor fi determinate ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice ce vor fi elaborate de operator, respectiv studiu de fezabilitate, proiect tehnic și/sau alte documentații prevăzute de legislația aplicabilă.

(3) Realizarea investiției prevăzute la alin. (2) presupune parcurgerea succesivă a mai multor etape, și anume:

a) reglementarea urbanistică – estimativ 10–14 luni, incluzând elaborarea documentațiilor de urbanism necesare, obținerea avizelor de la deținătorii de utilități și derularea etapelor obligatorii de informare și consultare a publicului;

b) elaborarea documentațiilor tehnico-economice – estimativ 6–8 luni, incluzând studiul de fezabilitate, proiectul tehnic și/sau alte documentații necesare pentru stabilirea soluției tehnice, a valorii investiției, a capacității, a fluxurilor tehnologice și modul de corelare operațională cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț;

c) obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare – estimativ 6–8 luni, incluzând actele de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, avizele necesare și autorizația de construire;

d) derularea procedurilor de achiziție publică – estimativ 8–12 luni, pentru proiectare, execuție, furnizare echipamente și/sau alte servicii sau lucrări necesare, cu luarea în considerare a termenelor procedurale, a perioadelor de evaluare și a eventualelor contestații;

e) execuția lucrărilor și montajul echipamentelor tehnologice – estimativ 18–24 luni, etapă care presupune realizarea construcțiilor, instalarea echipamentelor, efectuarea probelor, testelor tehnologice și corelarea operațională a instalației cu fluxurile existente ale sistemului și cu instalațiile existente aferente CMID Leț;

f) autorizarea funcționării – estimativ 6–9 luni, incluzând obținerea/actualizarea Autorizației Integrate de Mediu, a celorlalte acte de reglementare aplicabile și, după caz, a licențelor necesare pentru operarea instalației;

g) punerea în funcțiune și integrarea operațională a instalației – estimativ 2–4 luni, incluzând stabilirea procedurilor de operare, instruirea personalului, testarea funcționării în regim operațional și corelarea fluxurilor tehnologice cu activitățile de sortare, compostare și depozitare.

(4) După realizarea și punerea în funcțiune a investiției, operatorul trebuie să dispună de o perioadă de amortizare de 12 ani, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Durata contractului de delegare trebuie să acopere atât perioada estimată pentru realizarea investiției, cât și perioada necesară amortizării acesteia, după cum urmează:

- durata estimată de 6 ani pentru pregătirea, autorizarea, realizarea și punerea în funcțiune a IITD, care curge de la data de la care operatorul începe efectiv să presteze serviciul;
- 12 ani pentru amortizarea investiției după punerea în funcțiune a acesteia.

(6) Prin însumarea perioadelor prevăzute la alin. (5) rezultă o durată totală a contractului de 18 ani. Această perioadă asigură un echilibru între necesitatea realizării investiției, protejarea interesului public, menținerea suportabilității tarifare și respectarea cadrului legal aplicabil. Stabilirea unei durate mai reduse ar putea conduce la imposibilitatea recuperării investiției în condiții economice sustenabile sau la necesitatea includerii unor costuri semnificative într-un interval scurt de timp, cu impact asupra nivelului tarifelor/taxelor aplicabile utilizatorilor.

CAPITOLUL III
Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1
Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 5.

(1) Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activităților de salubrizare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) realizarea investițiilor potrivit anexei nr. 1 în măsura în care acestea sunt

stabilite în mod expres în sarcina sa, potrivit prevederilor Contractului și ale documentelor contractuale aplicabile;

d) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

e) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

f) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

g) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

h) deținerea, în proprietate sau în folosință în baza unui act juridic care îi conferă dreptul de folosință, a instalațiilor, utilajelor și echipamentelor specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract și prin actele de reglementare aplicabile;

i) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

j) operarea infrastructurii și a instalațiilor utilizate pentru activitățile delegate, cu respectarea Contractului de delegare, Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, autorizațiilor, manualelor/instrucțiunilor de operare și cerințelor tehnice aplicabile;

k) recepționarea, cântărirea, evidențierea și gestionarea deșeurilor primite în cadrul instalațiilor pe fluxuri de deșeuri, pe categorii și pe surse de proveniență, cu asigurarea trasabilității acestora și a raportărilor către delegatar și autoritățile competente;

l) asigurarea sortării deșeurilor reciclabile, a tratării aerobe a biodeșeurilor colectate separat și a eliminării prin depozitare a deșeurilor care pot fi acceptate la depozitul conform, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autorizații și de documentația de atribuire;

m)valorificarea materială și/sau energetică a deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ori de câte ori acest lucru este posibil și permis de legislația aplicabilă, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie redusă;

n) asigurarea continuității serviciului public prestat aferente activităților delegate, în condiții de eficiență economică, siguranță operațională, protecție a mediului și respectare a indicatorilor de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, prevăzuți în anexa nr. 2, stabiliți prin contract și prin documentele anexe;

o) colaborarea cu delegatarul, operatorii de colectare și transport, organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului și autoritățile competente, în vederea asigurării funcționării integrate a sistemului de salubrizare la nivelul județului Covasna;

p) realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, ca investiție distinctă, în condițiile contractului de delegare, ale prezentului Caiet de

sarcini, ale documentațiilor tehnico-economice aprobate și ale actelor de reglementare aplicabile.

Art. 6.

Prestarea activității de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor/operatorilor de colectare;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) întreținerea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna și în regulamentul de organizare și funcționare.

SECȚIUNEA a 2-a
Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art. 8.

(1) Bunurile prevăzute în anexa nr. 3 puse la dispoziție de delegatar, precum și instalațiile, echipamentele și utilajele utilizate de operator în baza unui drept legal de folosință, trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor Manualului de operare prevăzut în anexa nr. 4, în măsura în care acestea sunt aplicabile bunurilor și infrastructurii respective, precum și a manualelor/instrucțiunilor tehnice și a prescripțiilor/specificațiilor aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor efectiv utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

(2)Cerințele privind operarea curentă se aplică infrastructurii și instalațiilor existente în cadrul CMID, aferente activităților de tratare aerobă/compostare și depozitare, precum și instalațiilor și/sau echipamentelor utilizate pentru activitatea de sortare în perioada tranzitorie. Cerințele privind IITD se aplică etapelor de pregătire, proiectare, autorizare, realizare și, ulterior, operare a acestei instalații, după punerea

sa în funcțiune.

Art. 9.

(1) Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(2) Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

(3) Nici Delegatarul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ si niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta niciun fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

(4) Activitățile prestate deservesc cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare, a Regulamentului, a Contractului de delegare și a procedurilor de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

(5) Operatorul este pe deplin răspunzător pentru situațiile care cad sub incidența legislației privind răspunderea de mediu, inclusiv a Directivei nr. 2004/35/CE, transpusă prin O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10.

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art. 11.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor, instalațiilor și echipamentelor utilizate și va acționa cu promptitudine pentru remedierea defecțiunilor, deteriorărilor sau a riscurilor de producere a unor incidente/avarii. Reabilitarea sau modificarea bunurilor puse la dispoziție de delegatar, precum și înlocuirea sau introducerea unor instalații, echipamente, componente ori vehicule care determină modificarea configurației tehnice ori a condițiilor de operare a activității se pot realiza numai cu acordul prealabil al delegatarului și cu respectarea actelor de reglementare aplicabile. Intervențiile curente asupra bunurilor deținute de operator în proprietate sau în folosință cu alt titlu legal se realizează potrivit documentelor care

reglementează dreptul de folosință și manualelor/instrucțiunilor tehnice aplicabile. Intervențiile urgente necesare pentru prevenirea unor accidente, avarii majore, poluări sau întreruperi semnificative ale serviciului vor fi notificate delegatarului în cel mai scurt timp posibil. Costurile aferente acestor intervenții vor putea fi recunoscute în tarif numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară și contractul de delegare, pe baza documentelor justificative și, după caz, prin procedura de modificare a tarifului.

Art. 12.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere aplicabile, puse la dispoziție, după caz, de delegatar, proprietarul/furnizorul echipamentului sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 13.

Operatorul are obligația de a asigura și suporta întreținerea, reviziile și reparațiile necesare pentru clădirile, instalațiile, echipamentele, utilajele și celelalte bunuri utilizate pentru prestarea activităților delegate, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 15.

Art. 14.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 15.

Prin excepție de la art. 13, în cazul bunurilor, instalațiilor, echipamentelor sau utilajelor utilizate în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință, dacă documentele aplicabile prevăd că întreținerea, reviziile și/sau reparațiile revin proprietarului, locatorului, furnizorului sau unei alte persoane, aceste obligații nu revin operatorului, în limitele stabilite prin documentele respective.

Art. 16.

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 17.

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art. 18.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a

deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art. 19.

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art. 20.

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele puse la dispoziție.

Art. 21.

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 22.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art. 23.

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

Art. 24.

Operatorul va presta activitățile sub propria denumire și va asigura identificarea corespunzătoare a echipamentelor și vehiculelor utilizate, în măsura permisă de regimul juridic al acestora și de documentele care reglementează dreptul de folosință. Materialele informative proprii și îmbrăcămintea personalului operațional vor purta denumirea și/sau elementele de identificare ale operatorului, potrivit regulilor interne și cerințelor aplicabile.

SECȚIUNEA a 3-a
Autorizații și licențe

Art. 25.

(1) Operatorul are obligația de a deține și de a menține valabile, pe toată perioada prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, licențele, aprobările și autorizațiile necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare, eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte aprobări sau autorizații necesare desfășurării activităților, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

(2)În situația în care, la data semnării contractului, anumite licențe, aprobări sau autorizații nu au fost încă obținute, dar sunt necesare potrivit legii, Operatorul are obligația de a iniția de îndată procedura de obținere a acestora, de a depune documentația necesară la autoritățile competente și de a urmări obținerea acestora în termenul legal aplicabil.

(3)Prestarea efectivă a activităților se va realiza numai în condițiile permise de legislația aplicabilă, pe baza licențelor, autorizațiilor, avizelor și aprobărilor necesare, după caz. În cazul în care obținerea acestora este întârziată din motive neimputabile Operatorului, acesta are obligația de a prezenta Delegatarului dovezile privind demersurile efectuate și de a continua procedurile necesare până la obținerea documentelor respective.

(4)După obținerea licențelor, aprobărilor sau autorizațiilor necesare, Operatorul are obligația de a le menține valabile pe toată perioada prestării activităților, inclusiv prin efectuarea, în termen util, a tuturor demersurilor necesare pentru prelungirea, reînnoirea sau actualizarea acestora, după caz.

(5) Pentru IITD, operatorul are obligația de a obține toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele și aprobările necesare pentru proiectarea, executarea, recepționarea, punerea în funcțiune și operarea instalației, înainte de începerea prestării efective a activității aferente acesteia.

(6) În cazul modificării configurației tehnice a activității de sortare, inclusiv prin utilizarea unei soluții tehnice temporare diferite sau prin trecerea la infrastructura definitivă de sortare, operatorul are obligația de a efectua în timp util toate demersurile necesare pentru actualizarea, completarea sau obținerea, după caz, a autorizațiilor, avizelor, licențelor și aprobărilor aplicabile înainte de operarea în noua configurație, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a
Personal și instructaj

Art. 26.

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu care trebuie să facă parte din echipa Operatorului include cel puțin următoarele funcții/categorii de funcții:

a) Directori/manageri, inclusiv, după caz, director adjunct, responsabili de coordonarea generală și sau tehnică a activităților desfășurate, de organizarea personalului, de respectarea obligațiilor contractuale și de relația operațională cu Delegatarul;

b) Responsabili/șefi depozit ecologic clasa b), responsabili de organizarea, exploatarea și monitorizarea activității de depozitare, inclusiv de respectarea

condițiilor de operare prevăzute în autorizațiile aplicabile și în legislația specifică;

c) Responsabili/șefi cu activitatea de sortare, responsabili de organizarea și coordonarea activității de sortare, de evidența cantităților intrate și ieșite, de calitatea materialelor rezultate și de respectarea fluxurilor tehnologice;

d) Responsabili/șefi stație de compostare, responsabili de organizarea și coordonarea activității de tratare aerobă/compostare a biodeșeurilor colectate separat, de monitorizarea procesului tehnologic și de evidența cantităților tratate și rezultate;

e) Responsabili mediu/protecția mediului, responsabili de urmărirea respectării condițiilor din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, de monitorizările, raportările și evidențele de mediu aferente activităților desfășurate în cadrul CMID;

f) Responsabili SSM, PSI și situații de urgență, responsabili de organizarea și urmărirea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență, conform prevederilor legale aplicabile;

g) Responsabili cântărire, evidență cantități și raportare, responsabili de înregistrarea cantităților de deșeuri intrate și ieșite, de întocmirea evidențelor operative și de furnizarea datelor necesare raportărilor către Delegatar și/sau autoritățile competente.

(3) În funcție de organizarea internă a Operatorului, una sau mai multe dintre funcțiile/categoriile de funcții prevăzute mai sus pot fi îndeplinite de aceeași persoană ori de mai multe persoane, cu condiția ca personalul desemnat să dețină competențele, experiența și/sau autorizările necesare, după caz, iar desfășurarea corespunzătoare a activităților prestate să nu fie afectată.

(4) După realizarea și punerea în funcțiune a IITD, operatorul va asigura personalul necesar pentru operarea acesteia, inclusiv personal de conducere tehnică, personal operativ, personal de întreținere, personal responsabil cu monitorizarea proceselor tehnologice și personal responsabil cu evidențele și raportările aferente, potrivit soluției tehnice aprobate, autorizațiilor, licențelor și documentelor contractuale actualizate.

Art. 27.

(1) Pe toată durata derulării contractului de delegare, Operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea Delegatarului, lista nominală cu personalul angajat și/sau desemnat pentru prestarea activităților de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea funcției ocupate, a specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție, precum și cu indicarea activității/activităților în cadrul cărora fiecare persoană își desfășoară activitatea, respectiv: depozitare, sortare, compostare și/sau activități administrative/generale.

(2) În cazul personalului care desfășoară activitate în cadrul mai multor activități dintre cele menționate, Operatorul va indica repartizarea acestuia pe activități, inclusiv proporția sau timpul de lucru alocat fiecărei activități, în măsura în care aceste informații sunt necesare pentru verificarea, fundamentarea sau repartizarea costurilor aferente activităților prestate. Lista va include, de asemenea, indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 28.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 29.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 30.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 31.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 32.

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 33.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a
Echipament de protecție

Art. 34.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 35.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a
Sistemul de management integrat

Art. 36.

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 37.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator.

Art. 38.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 39.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 40.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a
Comunicarea

Art. 41.

(1) Operatorul are obligația să participe la derularea campaniilor de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește activitățile desfășurate în cadrul CMID, respectiv activitatea de sortare, activitatea de compostare/tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat și activitatea de eliminare prin depozitare, precum și, după punerea în funcțiune, activitatea aferentă IITD, cu privire la regulile care influențează buna desfășurare a acestor activități.

(2) Campaniile vor viza, în principal, informarea utilizatorilor cu privire la importanța colectării separate corecte a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, reducerea impurificării deșeurilor colectate separat, prevenirea amestecării fluxurilor de deșeuri, respectarea condițiilor de acceptare a deșeurilor la instalațiile operate și reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

(3) Obligația prevăzută la alin. (1) poate fi îndeplinită de Operator individual sau

în comun cu Delegatarul, cu unitățile administrativ-teritoriale membre, cu operatorii de colectare și transport ori cu alți operatori implicați în fluxul deșeurilor, după caz, precum și în colaborare cu instituții publice, unități de învățământ, organizații neguvernamentale, asociații sau alte persoane juridice ori entități relevante la nivelul județului, ale căror activități sau obiective sunt compatibile cu scopul campaniilor, prin campanii desfășurate la nivelul județului sau la nivelul unităților administrativ-teritoriale deservite.

(4) Operatorul va suporta costurile aferente participării sale la aceste campanii, în condițiile prevăzute în contract, în actul de atribuire și/sau în programele aprobate de Delegatar, în măsura în care acestea privesc activitățile desfășurate.

Art. 42.

(1) Operatorul va informa operativ Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea activităților delegate. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către Delegatar Operatorului, în condițiile legii și ale prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către Delegatar implică obligații sau costuri suplimentare în sarcina Operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului, în condițiile legii și ale contractului.

Art. 43.

(1) Operatorul are obligația să facă publice datele de contact la care pot fi transmise sesizări/petiții cu privire la activitățile prestate, inclusiv, după caz, să înființeze sau să asigure, la solicitarea Delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa îndeplinirea obligațiilor sale contractuale de existența unei reclamații sau sesizări din partea utilizatorilor, a Delegatarului, a unităților administrativ-teritoriale sau a altor operatori implicați în fluxul deșeurilor.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzute în actul de atribuire a activității, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la numărul cererilor, sesizărilor sau reclamațiilor privind activitățile prestate și asupra modului de soluționare a acestora.

Art. 44.

Operatorul va soluționa problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile, aferente activităților delegate, care pot apărea în relația cu operatorii de colectare și transport sau cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către Delegatar împreună cu Operatorul și aprobată de Delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a
Monitorizarea activității

Art. 45.

(1)Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea, calitatea și

conformitatea activităților prestate de Operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare. În acest scop, Delegatarul are dreptul să verifice toate activitățile încredințate Operatorului prin Contractul de delegare.

(2)Dreptul de monitorizare al Delegatarului se extinde și asupra etapelor privind pregătirea, proiectarea, autorizarea, realizarea, recepționarea și punerea în funcțiune a IITD, precum și, după caz, asupra operării acesteia după actualizarea documentelor contractuale și de reglementare aplicabile.

Art. 46.

(1)Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Delegatarul în scopul monitorizării, verificării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările, evidențele, rapoartele, registrele și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubrizare atribuite.

(2)Operatorul are obligația să permită Delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele, utilajele, vehiculele, spațiile, platformele, zonele de lucru și orice alte bunuri sau mijloace utilizate la prestarea activităților de salubrizare atribuite.

(3)Delegatarul are dreptul să efectueze controale programate sau ad-hoc, ori de câte ori consideră necesar, inclusiv fără notificare prealabilă, cu respectarea prevederilor legale și contractuale aplicabile. Operatorul are obligația să asigure accesul reprezentanților Delegatarului în incinta CMID și în toate zonele relevante pentru verificarea modului de prestare a activităților.

(4)Delegatarul are dreptul să solicite Operatorului, oricând pe durata derulării contractului, date, documente, evidențe, registre, rapoarte, situații, explicații, copii ale documentelor sau orice alte informații necesare pentru monitorizarea și verificarea activităților prestate, a cantităților de deșeuri intrate și ieșite în instalațiile operate, a indicatorilor de performanță, a costurilor, a fundamentării tarifelor și a respectării obligațiilor contractuale și legale.

(5)Operatorul are obligația să transmită Delegatarului informațiile și documentele solicitate în termenul indicat în solicitare. În cazul în care solicitarea are caracter urgent sau privește o situație care poate afecta continuitatea serviciului, conformitatea activităților, siguranța instalațiilor, protecția mediului sau îndeplinirea obligațiilor legale, Operatorul va transmite datele solicitate de îndată.

Art. 47.

(1)Operatorul are obligația să informeze de îndată Delegatarul cu privire la orice inspecție, control sau verificare programată/programat ori efectuată/efectuat de alte autorități sau instituții competente în legătură cu activitățile desfășurate de operator, iar Delegatarul va putea participa la acestea, după caz.

(2)În cazul în care, în urma oricărei inspecții, control sau verificări, sunt dispuse măsuri, recomandări, termene de conformare, sancțiuni, obligații sau orice alte dispoziții în sarcina Operatorului ori în legătură cu activitățile desfășurate, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul de îndată, prin transmiterea documentelor aferente și a propunerilor privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse.

(3)Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de management al serviciului,

ședințe operative sau întâlniri de analiză și coordonare, cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor, a unităților administrativ-teritoriale membre sau a altor entități relevante.

SECȚIUNEA a 9-a
Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 48.

(1) Intrarea în obiectivele folosite de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 49.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art. 50.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 51.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a
Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 52.

(1) Operatorul are obligația să implementeze și/sau să utilizeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, în care vor fi înregistrate, stocate, prelucrate și arhivate datele legate de activitățile prestate.

(2) Sistemul informatic trebuie să permită înregistrarea datelor atât la nivel zilnic, cât și la nivel de tranzacție/operațiune individuală, pentru intrările și ieșirile de deșeuri, materiale, reziduuri sau alte rezultate ale proceselor tehnologice, pe fiecare

activitate/flux tehnologic relevant.

(3)Sistemul informatic trebuie să permită generarea, filtrarea și exportul rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale, anuale sau pentru orice altă perioadă solicitată de Delegatar, cel puțin după următoarele criterii: perioadă, dată, tranzacție/operațiune individuală, activitate/flux tehnologic, tip/categorie de deșeu, cod deșeu, proveniență/UAT, operator, mijloc de transport, cantități intrate, cantități ieșite și destinație.

Art. 53.

(1)Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software necesare funcționării sistemului informatic, cu condiția respectării cerințelor minime privind evidența, raportarea, trasabilitatea, accesul, filtrarea și exportul datelor.

(2)Operatorul are obligația să asigure Delegatarului acces de la distanță la sistemul informatic și la baza electronică de date aferentă activităților desfășurate, prin punerea la dispoziție a unui cont de utilizator și a unei parole, cu drepturi de vizualizare, interogare, filtrare și export al datelor.

(3)Accesul prevăzut la alin. (2) trebuie să permită Delegatarului consultarea datelor pentru toate perioadele și pentru toate activitățile/fluxurile tehnologice aferente activităților delegate, atât pentru intrări, cât și pentru ieșiri, fără a depinde de transmiterea prealabilă a unui raport de către Operator.

(4)Operatorul are obligația să mențină funcțional accesul Delegatarului pe toată durata contractului și să asigure actualizarea zilnică a datelor, integritatea informațiilor și păstrarea istoricului operațiunilor înregistrate.

Art. 54.

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat cel puțin pe UAT de proveniență, operator, activitate/flux tehnologic, categorie/tip de deșeu, intrări, ieșiri și destinație, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea deșeurilor și a materialelor rezultate.

Art. 55.

După punerea în funcțiune a IITD, sistemul informatic și baza electronică de date vor fi completate astfel încât să permită evidențierea distinctă a fluxurilor, cantităților, materialelor rezultate, reziduurilor, destinațiilor și raportărilor aferente activității prestate prin IITD.

SECȚIUNEA a 11-a
Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art. 56.

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale

recepționate, provenite din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 57.

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor, respectiv cele în vigoare la momentul respectiv.

(2) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(3) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie a fiecărui an.

(4) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(5) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generate de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

(6) Deșeurile provenite din afara ariei de delegare, acceptate în condițiile prezentului Caiet de sarcini, se evidențiază distinct și nu afectează determinările, indicatorii și obligațiile de raportare aferente deșeurilor municipale provenite din aria de delegare, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

SECȚIUNEA a 12-a
Cerințe privind raportarea

Art. 58.

(1) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, cu respectarea cerințelor minime privind evidența, trasabilitatea, raportarea și accesul delegatarului la informațiile aferente activităților prestate.

(2) Sistemul informatic trebuie să permită evidențierea datelor la nivel zilnic și tranzacțional, pe categorii de deșeuri, fluxuri, instalații, operatori de colectare și transport, surse de proveniență și unități administrativ-teritoriale, precum și generarea de rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale.

(3) La solicitarea delegatarului, operatorul va asigura acces securizat, pe bază de utilizator și parolă, la datele relevante din sistemul informatic, cu posibilitatea de consultare și filtrare a informațiilor pe perioade, fluxuri, instalații, categorii de deșeuri, intrări și ieșiri.

Art. 59.

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

a) cantitățile de deșeuri recepționate, pe categorii de deșeuri, fluxuri și instalații;

b) data și ora recepției, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, operatorul care predă deșeurile și documentele aferente transportului;

c) unitatea administrativ-teritorială și/sau sursa de proveniență a deșeurilor, în măsura în care aceste informații sunt disponibile;

d) cantitățile de deșeuri acceptate, neacceptate sau neconforme, cu indicarea motivului neacceptării/neconformității;

e) cantitățile de deșeuri recepționate pentru activitatea de sortare, precum și cantitățile introduse în instalația de compostare/tratare aerobă și depozit;

f) cantitățile de materiale reciclabile rezultate din activitatea de sortare, pe tipuri de materiale, inclusiv hârtie/carton, metal, plastic și sticlă;

g) cantitățile de reziduuri rezultate din activitatea de sortare și destinația acestora;

h) cantitățile de biodeșeuri tratate în instalația de compostare/tratare aerobă;

i) cantitatea de compost rezultat, compost valorificat și reziduuri rezultate din activitatea de compostare/tratare aerobă;

j) cantitățile de deșeuri eliminate prin depozitare, pe categorii și surse de proveniență;

k) cantitățile de deșeuri/reziduuri predate către valorificare materială și/sau energetică, după caz;

l) consumul de resurse și materiale relevante pentru activitate, inclusiv apă, energie electrică, combustibil, reactivi, materiale tehnologice și echipamente de protecție;

m)rezultatele monitorizărilor efectuate, inclusiv compararea cu valorile permise, acolo unde este cazul;

n) incidente, avarii, defecțiuni, întreruperi programate sau neprogramate, accidente, probleme de operare și măsurile dispuse pentru remediere;

o) lucrările de întreținere și reparații realizate la instalații, utilaje, echipamente și infrastructură;

p) petițiile, sesizările și notificările primite, precum și modul de soluționare a acestora;

q) problemele apărute în raporturile cu operatorii de colectare și transport, cu alți operatori de pe fluxul deșeurilor sau cu beneficiarii serviciului, precum și modul de soluționare;

r) orice alte date solicitate de delegatar, prin contractul de delegare, regulament, caietul de sarcini sau alte documente aplicabile.

(2) Delegatarul are acces la datele din sistemul informatic, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în contractul de delegare, astfel încât raportarea zilnică nu va presupune întocmirea manuală a unor situații distincte, în afara sistemului.

Pentru confirmarea și verificarea datelor înregistrate, operatorul va transmite delegatarului, pentru fiecare zi de activitate, un raport detaliat generat din sistemul informatic, care va cuprinde cel puțin tranzacțiile înregistrate, data și ora, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, operatorul/clientul, tipul încărcăturii, proveniența/locația/UAT, instalația/departamentul de destinație, cantitățile intrate și ieșite, precum și totalurile aferente perioadei raportate.

Formatul raportului zilnic va fi cel generat de sistemul informatic utilizat de operator sau un format echivalent, cu condiția să permită verificarea tranzacțiilor și corelarea datelor cu evidențele din sistem.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări aferente activităților prestate.

Art. 60.

Operatorul va raporta lunar delegatarului cel puțin următoarele:

a) cantitățile de deșeuri primite, defalcate pe unități administrativ-teritoriale, operatori de colectare și transport, categorii de deșeuri și fluxuri;

b) cantitățile gestionate prin fiecare activitate, respectiv sortare, compostare/tratare aerobă și depozitare;

c) cantitățile de materiale reciclabile rezultate și predate către valorificare, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din sortare și compostare/tratare aerobă și destinația acestora;

e) cantitățile eliminate prin depozitare, pe categorii și surse de proveniență;

f) cantitățile de deșeuri neconforme sau neacceptate, cu indicarea cauzelor și a operatorului/sursei de proveniență;

g) situația stocurilor de deșeuri/materiale rezultate, inclusiv materiale reciclabile, compost, reziduuri și alte categorii relevante;

h) incidentele, avariile, întreruperile, lucrările de întreținere/reparații și măsurile de remediere;

i) situația petițiilor, sesizărilor și notificărilor primite și modul de soluționare;

j) orice alte date prevăzute în contractul de delegare, regulament, caietul de sarcini sau solicitate de delegatar.

Art. 61.

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța

realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 62.

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor. Raportul anual va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) cantitățile totale de deșeuri primite și gestionate, defalcate pe fluxuri, categorii, instalații, operatori de colectare și transport și unități administrativ-teritoriale;

b) cantitățile sortate, compostate/tratate aerob și depozitate;

c) cantitățile de materiale reciclabile, compost și alte materiale rezultate, valorificate sau aflate în stoc;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din sortare și compostare/tratare aerobă și modul de gestionare a acestora;

e) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract și documentele anexe;

f) incidentele semnificative, neconformitățile, reclamațiile și măsurile dispuse pentru remediere;

g) numărul total de personal angajat și structura personalului implicat în prestarea activităților;

h) situația principalelor lucrări de întreținere, reparații, revizii și investiții realizate, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și dovezi privind:

a) deținerea autorizațiilor, avizelor, licențelor, asigurărilor și altor documente necesare desfășurării activității;

b) respectarea obligațiilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

c) efectuarea verificărilor, reviziilor și controalelor tehnice obligatorii pentru instalații, utilaje, echipamente și vehicule, după caz;

d) plata impozitelor, taxelor și altor obligații relevante pentru activitățile prestate, în condițiile legii.

Art. 63.

După punerea în funcțiune a IITD, rapoartele zilnice, lunare, trimestriale și anuale vor include distinct datele aferente activității prestate prin IITD, inclusiv cantitățile intrate, cantitățile tratate, materialele valorificabile rezultate, reziduurile, deșeurile stabilizate biologic, deșeurile valorificabile energetic, cantitățile eliminate prin depozitare și destinațiile acestora.

CAPITOLUL IV

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 64.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, utilizând, pe perioada tranzitorie, soluția tehnică temporară disponibilă în baza unui drept legal de folosință, iar, în situația în care va fi realizată o infrastructură definitivă de sortare, prin intermediul acesteia, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau, după caz, la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale Regulamentului serviciului, ale prezentului Caiet de sarcini și ale actelor de reglementare aplicabile.

Art. 65.

(1) În cadrul activității de sortare vor fi sortate, cu prioritate, deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv deșeurile de ambalaje aferente acestor materiale, provenite din aria de delegare. Acceptarea unor deșeuri provenite din afara ariei de delegare se poate realiza numai în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în Contractul de delegare, în Regulamentul serviciului, în Autorizația integrată de mediu și în procedurile de acceptare aprobate.

(2) Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, estimată a fi sortată în primul an de operare, este de 6.703,46 tone/an.

(3) Pentru activitatea de sortare se acceptă numai deșeurile care se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licenței A.N.R.S.C., Regulamentului serviciului, Contractului de delegare, prezentului Caiet de sarcini, procedurilor de acceptare și celorlalte acte de reglementare aplicabile configurației tehnice utilizate, în principal deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale.

Art. 66.

(1) Indicatorul de performanță tehnică pentru activitatea de sortare este de 75% deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă recepționată pentru activitatea de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile aferente activității de sortare, pe tip de material, inclusiv stocul inițial, cantitățile intrate, cantitățile sortate/valorificate sau predate către valorificare, cantitățile de reziduuri rezultate și stocul final. Evidența se va ține cel puțin pentru principalele categorii de materiale rezultate din sortare, respectiv hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și alte fracții relevante, după caz.

(3) Cantitatea de reziduuri rezultată din activitatea de sortare se evidențiază distinct de către operator și se gestionează conform prevederilor legale, contractului de delegare, autorizațiilor aplicabile și instrucțiunilor de operare.

Art. 67.

(1) Pentru prestarea activității de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității și suportate efectiv de operator, în condițiile metodologiei tarifare aplicabile.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se evidențiază distinct, după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

(3) Pe perioada tranzitorie, costurile aferente soluției tehnice temporare pentru sortare pot fi incluse în tariful operatorului numai în măsura în care sunt suportate efectiv de acesta și sunt justificate potrivit legislației și metodologiei tarifare aplicabile.

(4) În situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare și prin intermediul acesteia ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare, fundamentarea tarifului aferent activității de sortare va fi actualizată, în condițiile legii, pentru a reflecta încetarea costurilor aferente soluției tehnice temporare și costurile justificate aferente exploatării noii infrastructuri, inclusiv, după caz, redevența aferentă bunurilor puse la dispoziția operatorului.

Art. 68.

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și/sau valorificarea deșeurilor sortate către operatori economici autorizați, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje aferente obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului, în condițiile legii și ale contractului de delegare.

(2) Pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje care fac obiectul relației cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, operatorul nu va preda și/sau valorifica deșeurile sortate către reciclatori, valorificatori sau instalații de valorificare energetică fără informarea prealabilă a delegatarului și fără acordul acestuia, în condițiile stabilite prin contractul de delegare și documentele aplicabile.

(3) Acordul delegatarului se acordă pe baza informațiilor transmise de operator și, după caz, a consultării organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului. Acest acord nu exonerează operatorul de răspunderea privind legalitatea, trasabilitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate, inclusiv verificarea autorizațiilor partenerilor contractuali și a documentelor aferente fiecărei tranzacții.

(4) Operatorul răspunde pentru propriile operațiuni de predare, valorificare, vânzare, transport, evidență și raportare a deșeurilor sortate, precum și pentru documentele justificative aferente acestora. Delegatarul nu răspunde pentru eventualele neconformități constatate ulterior cu privire la operațiunile realizate de operator, în măsura în care acestea rezultă din fapte, omisiuni, documente sau relații contractuale aflate în responsabilitatea operatorului.

(5) Veniturile realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se raportează lunar delegatarului și se evidențiază distinct, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 69.

(1) Spațiile, instalațiile, echipamentele, utilajele și celelalte dotări utilizate pentru activitatea de sortare trebuie să fie exploatate, întreținute și, după caz, adaptate sau completate astfel încât să asigure desfășurarea activității în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, de securitate și sănătate în muncă, precum și a actelor de reglementare aplicabile.

(2) Infrastructura și configurația tehnică utilizate pentru activitatea de sortare trebuie să asigure, după caz, cel puțin următoarele cerințe:

a) existența unor suprafețe/zone adecvate pentru recepția deșeurilor și pentru stocarea temporară separată a deșeurilor reciclabile;

b) asigurarea cântăririi mijloacelor de transport la intrarea și ieșirea din fluxul de sortare;

c) existența sistemelor de colectare a apelor uzate tehnologice și a apelor pluviale, după caz;

d) existența instalațiilor de spălare și dezinfectare, după caz;

e) existența punctelor de prelevare a probelor apelor uzate colectate, după caz;

f) posibilitatea de acces a mijloacelor de transport în zonele de recepție și stocare;

g) existența grupurilor sanitare și a vestiarelor conform normativelor în vigoare;

h) existența instalației de iluminat corespunzătoare desfășurării activității;

i) existența mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform cerințelor impuse de autoritățile competente;

j) existența instalațiilor și/sau echipamentelor necesare pregătirii, presării și balotării materialelor reciclabile, după caz.

(3) Pe perioada tranzitorie, eventualele lucrări de adaptare, completare sau intervențiile necesare pentru integrarea și exploatarea soluției tehnice temporare se realizează în condițiile contractului de delegare, ale dreptului de folosință aplicabil, cu acordul delegatarului atunci când acesta este necesar și cu respectarea prevederilor legale și a actelor de reglementare aplicabile.

(4) Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai instalațiilor și echipamentelor utilizate pentru activitatea de sortare sunt cele prevăzute în documentația tehnică, manualele/instrucțiunile de operare și actele de reglementare aplicabile configurației tehnice utilizate.

Art. 70.

Manualele/Instrucțiunile de operare ale instalațiilor și echipamentelor utilizate pentru activitatea de sortare sunt obligatorii pentru operator și se aplică împreună cu prevederile contractului de delegare, ale Regulamentului serviciului, ale prezentului Caiet de sarcini și ale actelor de reglementare aplicabile.

Art. 71.

(1) Pe perioada tranzitorie, operatorul are obligația de a asigura continuitatea activității de sortare prin instalațiile și/sau echipamentele disponibile, proprii, închiriate sau deținute în folosință în baza unui alt titlu legal, cu respectarea cerințelor

tehnice, de mediu, de autorizare și de licențiere aplicabile.

(2) În vederea asigurării continuității activității în perioada tranzitorie, operatorul poate realiza, în condițiile contractului de delegare și ale programului de investiții, dotări, achiziții, înlocuiri de echipamente și alte măsuri necesare operării curente, fără ca acestea să reprezinte, prin ele însele, realizarea infrastructurii definitive de sortare.

(3) În paralel cu utilizarea soluției tehnice temporare, se are în vedere identificarea unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare activității de sortare. Soluția tehnică, amplasarea, capacitatea, configurația, valoarea investiției, modalitatea de realizare, sursele de finanțare și calendarul de implementare vor fi stabilite ulterior, în funcție de condițiile legale, tehnice și financiare aplicabile, pe baza studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice aprobate potrivit legii.

(4) În situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condițiile documentelor contractuale și ale actelor de reglementare aplicabile.

(5) Recunoașterea în tarif a costurilor aferente activității de sortare se realizează numai pentru costurile suportate efectiv de operator, în condițiile legislației aplicabile, ale metodologiei tarifare și ale contractului de delegare. Costurile aferente investițiilor sau bunurilor puse la dispoziția operatorului, care nu sunt suportate efectiv de acesta, nu pot fi incluse concomitent în tariful operatorului, cu excepția elementelor de cost recunoscute potrivit legislației și metodologiei tarifare aplicabile.

(6) În cazul investițiilor realizate de operator în condițiile alin. (2), dacă intervine încetarea înainte de termen a contractului de delegare din motive neimputabile operatorului, regimul investițiilor și eventuala recuperare a valorii rămase neamortizate se determină potrivit legislației aplicabile și prevederilor contractului de delegare.

Art. 72.

Operatorul are obligația să dețină sau, după caz, să obțină, în forma permisă de lege, avizele, autorizațiile și licențele necesare prestării activității de sortare, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V
Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 73.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare aferentă CMID, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitul de deșeuri și/sau, după caz, la instalații autorizate de valorificare energetică, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale regulamentului, ale prezentului caiet de sarcini și ale autorizațiilor aplicabile.

Art. 74.

(1) În instalația de compostare vor fi tratate biodeșeurile colectate separat provenite din aria de delegare, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, de autorizațiile aplicabile și de instrucțiunile/manualele de operare.

(2) Cantitatea totală anuală de biodeșeuri colectate separat, estimată a fi tratată în primul an de operare, este de 9.769,72 tone/an.

(3) În cadrul instalației de compostare se acceptă biodeșeuri colectate separat, deșeuri verzi și alte categorii de deșeuri biodegradabile acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului, Contractului de delegare, prezentului Caiet de sarcini și procedurilor de acceptare.

Art. 75.

(1) Operatorul are obligația să opereze instalația de compostare astfel încât tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat să se realizeze în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, sanitar-veterinare, după caz, și a prevederilor din autorizații și manualele/instrucțiunile de operare.

(2) Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile aferente activității de compostare/tratare aerobă, inclusiv stocul inițial, cantitățile intrate, cantitățile tratate, cantitatea de compost rezultată, cantitatea de compost valorificată, cantitatea de reziduuri rezultată și stocul final.

(3) Cantitatea de reziduuri rezultată din activitatea de compostare/tratare aerobă se evidențiază distinct de către operator și se gestionează conform prevederilor legale, contractului de delegare, autorizațiilor aplicabile și instrucțiunilor de operare.

Art. 76.

Operatorul va asigura gestionarea reziduurilor rezultate din procesul de compostare/tratare aerobă, prin transportul acestora la depozitul de deșeuri nepericuloase aferent CMID Leț și/sau, după caz, la instalații autorizate de valorificare energetică, în condițiile legii și ale contractului de delegare.

Art. 77.

(1) Pentru operarea instalației de compostare se fundamentează/stabilește un tarif de compostare prin raportare la cantitatea totală anuală de biodeșeuri colectate separat estimată a fi tratată. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se evidențiază distinct, după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 78.

(1) Operatorul are obligația de a gestiona compostul rezultat în urma procesului de compostare cu respectarea cerințelor legale privind calitatea, trasabilitatea, utilizarea și/sau valorificarea acestuia.

(2) Compostul rezultat poate fi comercializat/valorificat numai dacă îndeplinește

condițiile de calitate și utilizare prevăzute de legislația aplicabilă și de documentele tehnice/autorizațiile incidente.

(3) Materialul rezultat din procesul de compostare care nu îndeplinește condițiile necesare pentru valorificare se gestionează conform prevederilor legale, autorizațiilor aplicabile și instrucțiunilor de operare, inclusiv prin retratare, utilizare permisă sau eliminare la depozitul de deșeuri, după caz.

(4) Veniturile realizate din vânzarea/valorificarea compostului se raportează lunar delegatarului și se evidențiază distinct, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 79.

(1) Infrastructura existentă aferentă activității de tratare aerobă a biodeșeurilor, inclusiv spațiile, platformele, instalațiile, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport și celelalte dotări necesare operării, trebuie să fie utilizată, întreținută și, după caz, adaptată/modernizată astfel încât să asigure desfășurarea activității în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, de securitate și sănătate în muncă, precum și a autorizațiilor aplicabile.

(2) Instalația de compostare trebuie să asigure, după caz, următoarele cerințe minime:

a) existența unei platforme betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea biodeșeurilor și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;

b) existența cântarului pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din instalația de compostare a mijloacelor de transport;

c) existența sistemelor de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului, după caz;

d) existența instalațiilor de spălare și dezinfectare, după caz;

e) existența punctelor de prelevare probe ape uzate, după caz;

f) existența grupurilor sanitare și a vestiarelor conform normativelor în vigoare;

g) existența instalației de iluminat corespunzătoare desfășurării activității;

h) existența mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform cerințelor impuse de autoritățile competente;

i) asigurarea, conform specificațiilor tehnice ale instalației, a captării și dirijării emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare, după caz.

Art. 80.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai instalației de compostare sunt cele prevăzute în documentația tehnică, manualele/instrucțiunile de operare și autorizațiile aplicabile.

Art. 81.

Manualul/Instrucțiunile de operare ale instalației de compostare sunt obligatorii pentru operator și se aplică împreună cu prevederile contractului de delegare, ale

regulamentului și ale prezentului caiet de sarcini.

Art. 82.

(1) Operatorul are obligația să analizeze și să evalueze infrastructura existentă aferentă instalației de compostare/tratare aerobă și să propună, după caz, măsurile necesare pentru actualizarea, modernizarea sau completarea acesteia, în vederea asigurării funcționării corespunzătoare, creșterii eficienței operaționale și respectării cerințelor legale, de mediu și contractuale aplicabile.

(2) Măsurile propuse pot viza investiții, dotări, modernizări, extinderi sau înlocuiri de echipamente aferente instalației de compostare/tratare aerobă, inclusiv, fără a se limita la acestea, lucrări de adaptare și modernizare a spațiilor existente, precum și achiziția sau înlocuirea unor echipamente tehnologice necesare operării instalației, cum ar fi tocător, utilaje mobile, echipamente de aerare, întoarcere, maturare, rafinare sau alte dotări necesare activității de compostare/tratare aerobă.

(3) Descrierea investițiilor, soluțiile tehnice, echipamentele, valorile estimate și etapele de realizare au caracter orientativ la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini și pot fi modificate, completate sau actualizate ulterior, în funcție de studiile tehnice, proiectele, avizele, autorizațiile, necesitățile reale de operare, evoluția legislației și aprobările delegatarului.

(4) Investițiile, modernizările, extinderile, înlocuirile de echipamente sau completările de dotări aferente instalației de compostare/tratare aerobă se pot realiza, după caz, în condițiile legii. Modalitatea concretă de realizare, entitatea responsabilă de realizarea investiției, sursa de finanțare, titularul investiției și regimul juridic al bunurilor rezultate se vor stabili ulterior, pentru fiecare investiție în parte, cu respectarea contractului de delegare, a documentațiilor tehnico-economice aprobate și a prevederilor legale aplicabile.

(5) Recunoașterea eventualelor costuri în tarif se va putea realiza numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară și contractul de delegare.

(6) În cazul investițiilor realizate de operator, dacă intervine încetarea înainte de termen a contractului de delegare din motive neimputabile operatorului, regimul investițiilor realizate de operator și eventuala recuperare a valorii rămase neamortizate se vor stabili conform prevederilor legale aplicabile și contractului de delegare.

Art. 83.

Operatorul are obligația să dețină sau, după caz, să obțină, pe numele său, avizele, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot

fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

Art. 84.

Operatorul va avea obligația de a desfășura activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor tratate stabilizate biologic și al reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau al deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în instalațiile de tratare mecano-biologică din cadrul IITD care va fi realizată, conform prevederilor capitolului VIII.

Art. 85.

Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță tehnic la cantitatea totală deșeuri reziduale estimată a fi tratată, se va stabili pe baza caracteristicilor tehnice și operaționale ale instalației.

Art. 86.

Operatorul va avea sarcina de a asigura predarea și comercializarea deșeurilor reciclabile rezultate din procesul de tratare a deșeurilor reziduale către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare.

Art. 87.

Operatorul va avea sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați pentru valorificarea energetică prin incinerare/coincinerare a deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de tip RDF/SRF, în condițiile legislației și ale actelor de reglementare aplicabile.

Art. 88.

Deșeurile maturate de tip CLO rezultate din procesul de tratare mecano-biologică vor fi transportate la depozitul de deșeuri pentru a fi utilizate ca strat de suport și/sau strat de acoperire a depozitului sau pot fi valorificate de către operator ca material de rambleiere și/sau de ameliorare a terenurilor degradate/contaminate, cu respectarea legislației din domeniul protecției mediului.

Art. 89.

Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația/instalațiile de tratare mecano-biologică la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestor deșeuri, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de tratare mecano-biologică.

Art. 90.

Spațiile în care se realizează activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor

reziduale trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor reziduale și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;

b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația/instalațiile de tratare mecano-biologică a autospecialelor de transport deșeuri reziduale;

c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului;

d) să fie prevăzute cu instalații de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe ape uzate;

f) să fie prevăzute cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;

h) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;

i) să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 91.

(1) Operatorul va asigura predarea către reciclare sau valorificare după caz, a materialelor și deșeurilor valorificabile rezultate din procesul de tratare mecanobiologică/integrată, în condițiile legislației, autorizațiilor, Regulamentului serviciului și Contractului de delegare.

(2) Veniturile obținute din valorificarea materialelor/deșeurilor rezultate vor fi evidențiate distinct și tratate în fundamentarea tarifului potrivit metodologiei tarifare aplicabile.

(3) Reziduurile și deșeurile care nu pot fi valorificate vor fi gestionate potrivit caracteristicilor acestora, autorizațiilor și legislației aplicabile, inclusiv prin eliminare la depozitul conform și/sau, după caz, prin valorificare energetică.

Art. 92.

În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 93.

Operatorul are obligația să obțină toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele și aprobările necesare pentru prestarea activității, în forma permisă de lege și de

documentele contractuale.

Art. 94.

Prezentele cerințe se vor completa și modifica conform documentației tehnice care va sta la baza realizării investiției.

CAPITOLUL VII

Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase

Art. 95.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de eliminare prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase care pot fi acceptate la depozit, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale regulamentului, ale prezentului caiet de sarcini, ale autorizațiilor aplicabile și ale instrucțiunilor/manualelor de operare.

Art. 96.

(1)La depozitul de deșeuri nepericuloase vor fi eliminate, prin depozitare, cu prioritate, deșeurile provenite din aria de delegare, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, Regulamentul, prezentul Caiet de sarcini și autorizațiile aplicabile. Acceptarea la depozitare a deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare și a procedurilor de acceptare, numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru depozitul nepericulos, există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

(2)Pot fi acceptate la depozit numai deșeurile care îndeplinesc condițiile legale de acceptare la depozitare, cu respectarea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu, a actelor de reglementare aplicabile și a instrucțiunilor/manualelor de operare.

Art. 97.

Cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată în primul an de operare este de 48.081,33 tone/an.

Art. 98.

(1) Pentru operarea depozitului de deșeuri se fundamentează/stabilește un tarif de depozitare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității de depozitare.

(2) Fondul pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, precum și garanția financiară pentru mediu, constituite conform prevederilor legale aplicabile, se includ obligatoriu în structura tarifului de depozitare.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se evidențiază distinct, după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 99.

(1) Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile aferente activității de depozitare, pe categorii/fluxuri de deșeuri, inclusiv cantitățile intrate în CMID/depozit, cantitățile acceptate la depozitare, cantitățile refuzate la recepție, după caz, proveniența acestora, precum și orice alte informații necesare asigurării trasabilității.

(2) Evidența deșeurilor acceptate la depozitare se va realiza pe baza cântăririlor efectuate la intrarea în depozit, a documentelor de transport, a documentelor de acceptare, a evidențelor privind depozitarea efectivă și a celorlalte evidențe prevăzute de legislația aplicabilă, contractul de delegare, autorizații și instrucțiunile/manualele de operare.

Art. 100.

(1) Operatorul are obligația să asigure exploatarea depozitului în condiții de siguranță, cu respectarea prevederilor legale, a autorizațiilor aplicabile, a instrucțiunilor/manualelor de operare și a măsurilor stabilite de autoritățile competente.

(2) Operatorul va asigura, după caz, compactarea, acoperirea, gestionarea levigatului, gestionarea gazului de depozit, întreținerea drumurilor interioare, a platformelor, a sistemelor de colectare și evacuare, precum și toate celelalte operațiuni necesare funcționării corespunzătoare a depozitului.

Art. 101.

Infrastructura existentă aferentă activității de depozitare, inclusiv celulele de depozitare, platformele, drumurile interioare, instalațiile, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și gestionare a gazului de depozit, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport și celelalte dotări necesare operării, trebuie să fie utilizată, întreținută și, după caz, adaptată/modernizată astfel încât să asigure desfășurarea activității în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, de securitate și sănătate în muncă, precum și a autorizațiilor aplicabile.

Art. 102. Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai depozitului de deșeuri sunt cele prevăzute

în documentația tehnică, manualele/instrucțiunile de operare și autorizațiile aplicabile.

Art. 103.

Manualul/Instrucțiunile de operare ale depozitului de deșeuri sunt obligatorii pentru operator și se aplică împreună cu prevederile contractului de delegare, ale regulamentului și ale prezentului caiet de sarcini.

Art. 104.

(1) Operatorul are obligația să analizeze și să evalueze infrastructura pusă la dispoziție pentru activitatea de depozitare și să propună, după caz, măsurile necesare pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a depozitului, creșterea eficienței operaționale și respectarea cerințelor legale, de mediu și contractuale aplicabile.

(2) Capacitățile/celulele de depozitare aferente depozitului de deșeuri vor fi puse la dispoziția operatorului în condițiile contractului de delegare și ale documentelor de predare-preluare aplicabile. Operatorul are obligația de a le utiliza, exploata și întreține conform destinației, autorizațiilor, instrucțiunilor/manualelor de operare și prevederilor legale aplicabile.

(3) Măsurile propuse de operator pot viza investiții, dotări, modernizări, completări sau înlocuiri necesare operării depozitului, inclusiv, fără a se limita la acestea, echipamente, utilaje, mijloace de transport, sisteme de monitorizare, dotări pentru exploatarea depozitului, modernizarea sau completarea sistemelor de colectare și tratare a levigatului, modernizarea sau completarea sistemelor de colectare și gestionare a gazului de depozit, precum și alte dotări necesare desfășurării activității în condiții corespunzătoare.

(4) Descrierea investițiilor, soluțiile tehnice, echipamentele, valorile estimate și etapele de realizare au caracter orientativ la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini și pot fi modificate, completate sau actualizate ulterior, în funcție de studiile tehnice, proiectele, avizele, autorizațiile, necesitățile reale de operare, evoluția legislației și aprobările delegatarului.

(5) Investițiile, modernizările, completările de dotări sau înlocuirile aferente activității de depozitare se pot realiza, după caz, fie de către operator, fie de către Județul Covasna, inclusiv din redevență/Fondul IID sau din alte surse legal disponibile. În ceea ce privește capacitățile/celulele de depozitare puse la dispoziția operatorului, acestea se realizează și se reglementează în condițiile stabilite de Județul Covasna, operatorul având obligația de a le utiliza, exploata și întreține conform destinației, autorizațiilor și prevederilor contractuale aplicabile. Investițiile ce pot fi realizate de operator vizează, în principal, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, sistemele de monitorizare, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și gestionare a gazului de depozit, precum și alte dotări necesare operării depozitului. Modalitatea concretă de realizare, sursa de finanțare, titularul investiției și regimul juridic al bunurilor rezultate se vor stabili pentru fiecare investiție în parte, cu respectarea contractului de delegare, a documentațiilor tehnico-economice aprobate și a prevederilor legale aplicabile.

(6) Recunoașterea eventualelor costuri în tarif se va putea realiza numai în

condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară și contractul de delegare.

(7) În cazul investițiilor realizate de operator, dacă intervine încetarea înainte de termen a contractului de delegare din motive neimputabile operatorului, regimul investițiilor realizate de operator și eventuala recuperare a valorii rămase neamortizate se vor stabili conform prevederilor legale aplicabile și contractului de delegare.

Art. 105. Operatorul are obligația să dețină sau, după caz, să obțină, pe numele său, avizele, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 106. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite la depozit pot varia pe parcursul unui an sau de la un an la altul. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia în funcție de sezonalitate, de modul de colectare, de activitățile de sortare și compostare/tratare aerobă, precum și de alte condiții operaționale. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri acceptate la depozit independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și să poată face față valorilor de vârf, în condițiile contractului de delegare și ale autorizațiilor aplicabile.

CAPITOLUL VIII
Realizarea investiției distincte privind instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale – IITD și condițiile de punere în funcțiune a acesteia

Art. 107.

(1) Prezentul capitol stabilește cerințele minime privind realizarea investiției distincte aferente instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD, destinată tratării deșeurilor reziduale și, după caz, a altor fluxuri de deșeuri care pot fi tratate în cadrul acesteia, potrivit documentațiilor tehnico-economice aprobate și actelor de reglementare aplicabile.

(2) IITD nu este considerată, la data prezentului Caiet de sarcini, instalație existentă a CMID Leț, ci investiție distinctă care urmează a fi pregătită, proiectată, autorizată, realizată, recepționată, pusă în funcțiune și operată în condițiile legii și ale contractului de delegare.

(3) Având în vedere că, la data întocmirii prezentului caiet de sarcini, soluția tehnică finală, studiile tehnico-economice, proiectul tehnic, autorizațiile și condițiile concrete de operare ale instalației integrate de tratare nu sunt încă stabilite, prezentul capitol are caracter de cadru general privind realizarea investiției.

Art. 108.

(1) Operatorul are obligația să realizeze, pe riscul și responsabilitatea sa, demersurile necesare pentru pregătirea, proiectarea, autorizarea, executarea, punerea în funcțiune și autorizarea funcționării instalației integrate de tratare a deșeurilor, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale prezentului caiet de sarcini și ale

documentațiilor aprobate.

(2) Investiția va putea include, după caz, construcții, platforme, hale, instalații tehnologice, linii de tratare mecanică, linii de tratare biologică, sisteme de aerare, sisteme de tratare a aerului, sisteme de colectare și gestionare a levigatului, sisteme de automatizare și monitorizare, echipamente fixe și mobile, utilaje, mijloace de transport, containere, rețele, drumuri interioare, zone de recepție, stocare, maturare, rafinare și orice alte dotări necesare funcționării corespunzătoare a instalației.

(3) Soluția tehnică finală, capacitățile, fluxurile tehnologice, amplasarea, valoarea investiției, etapele de realizare și dotările necesare se vor stabili pe baza studiilor tehnice, proiectelor, avizelor, autorizațiilor, cerințelor legale și necesităților reale ale sistemului, cu aprobarea prealabilă a delegatarului.

(4) Operatorul nu poate modifica destinația investiției și nu poate implementa soluția tehnică finală ori modificări ale acesteia fără aprobarea prealabilă a delegatarului, exprimată în condițiile contractului de delegare și ale legislației aplicabile.

(5) Aprobarea delegatarului nu exonerează operatorul de răspunderea privind legalitatea, conformitatea tehnică, calitatea proiectării și execuției, obținerea avizelor, autorizațiilor și licențelor necesare, funcționalitatea instalației și respectarea obligațiilor asumate.

Art. 109.

(1) Instalația integrată de tratare va fi dimensionată astfel încât să asigure tratarea cantităților de deșeuri municipale stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate, ținând cont de cantitățile estimate generate la nivelul ariei de delegare, de obligațiile legale privind reducerea depozitării și de evoluția sistemului de gestionare a deșeurilor.

(2) Capacitatea orientativă, structura fluxurilor și principalele elemente tehnice ale investiției au caracter estimativ la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini și pot fi modificate, completate sau actualizate ulterior, în funcție de studiile tehnice, proiectele, avizele, autorizațiile, necesitățile reale de operare, evoluția legislației și aprobările delegatarului.

(3) Instalația integrată de tratare va trebui să asigure, după caz, tratarea mecanică și biologică a deșeurilor, separarea fluxurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare, recuperarea materialelor valorificabile și gestionarea corespunzătoare a reziduurilor rezultate.

Art. 110.

(1) Operatorul va asigura realizarea investiției într-un termen de aproximativ 6 ani care să permită parcurgerea etapelor tehnice, administrative și legale necesare, inclusiv proiectare, avizare, autorizare, execuție, recepție, probe tehnologice, autorizare de mediu, licențiere, după caz, și punere în funcțiune.

(2) Graficul de realizare a investiției, termenele intermediare, condițiile de modificare a acestora, precum și consecințele nerespectării termenelor se vor stabili prin documentele aprobate de delegatar.

(3) În situația în care apar întârzieri generate de motive obiective, inclusiv întârzieri în obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, aprobărilor, modificări legislative, proceduri administrative, litigii sau alte situații care afectează calendarul de realizare a investiției, acestea vor fi analizate în condițiile contractului de delegare și ale legislației aplicabile.

Art. 111.

(1) Operatorul are obligația să obțină, pe numele său sau în forma permisă de lege și de documentele contractuale, toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele și aprobările necesare pentru proiectarea, executarea, punerea în funcțiune și operarea instalației.

(2) Delegatarul va sprijini operatorul, în limitele competențelor legale, în demersurile necesare realizării investiției, fără ca acest sprijin să exonereze operatorul de obligațiile și responsabilitățile care îi revin potrivit contractului și legislației aplicabile.

Art. 112.

(1) După finalizarea investiției, recepționarea lucrărilor, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și modificarea/completarea documentelor contractuale, a Regulamentului serviciului și a prezentului Caiet de sarcini, operatorul va putea presta activitatea de tratare aferentă IITD numai în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale regulamentului, ale prezentului Caiet de sarcini și ale documentelor aprobate de Delegatar.

(2) Până la punerea în funcțiune a instalației integrate de tratare, operatorul nu va factura un tarif aferent activității de tratare prin această instalație, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de delegare.

(3) După punerea în funcțiune, tariful aferent activității de tratare se va fundamenta/stabili conform legislației aplicabile, metodologiei tarifare și contractului de delegare, pe baza costurilor justificate aferente prestării activității.

Art. 113.

(1) Operatorul răspunde pentru realizarea investiției asumate, pentru calitatea lucrărilor, echipamentelor și instalațiilor, pentru respectarea termenelor aprobate, pentru legalitatea documentațiilor și pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și licențelor necesare.

(2) Operatorul răspunde pentru modul de exploatare a instalației după punerea în funcțiune, pentru respectarea autorizațiilor, a manualelor/instrucțiunilor de operare, a indicatorilor de performanță stabiliți/aprobați ulterior și a obligațiilor de raportare și evidență prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de delegare.

(3) Operatorul are obligația să asigure trasabilitatea deșeurilor gestionate în cadrul instalației integrate de tratare, precum și evidența distinctă a cantităților intrate, tratate, sortate, reciclate sau predate către reciclare, valorificate material, valorificate energetic/incinerate, eliminate prin depozitare, rezultate ca reziduuri sau evacuate din instalație în alte condiții permise de lege, pe fluxuri, categorii și, după caz, pe tipuri de

materiale. Evidențele vor cuprinde inclusiv cantitățile, destinația, operatorii economici autorizați către care sunt predate deșeurile/materialele rezultate și documentele justificative aferente fiecărei operațiuni, în condițiile legislației aplicabile, ale autorizațiilor și ale contractului de delegare.

Art. 114.

(1) În cazul în care, pe parcursul pregătirii sau realizării investiției, apar modificări legislative, tehnice, economice sau operaționale care impun adaptarea soluției inițiale, operatorul va prezenta delegatarului propunerile de modificare, împreună cu justificările tehnice și economice aferente.

(2) Modificarea soluției tehnice, a valorii investiției, a calendarului de realizare sau a principalilor parametri ai instalației se va putea realiza numai cu aprobarea delegatarului și cu respectarea prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 115.

(1) Cerințele tehnice, economice și operaționale privind realizarea investiției, punerea în funcțiune și operarea instalației integrate de tratare vor fi stabilite și detaliate ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice aprobate, a proiectelor, avizelor, autorizațiilor, licențelor, actelor de reglementare și a condițiilor reale de funcționare ale instalației.

(2) Înainte de începerea prestării efective a activității de tratare prin IITD, Contractul de delegare, Caietul de sarcini și regulamentul aferent vor fi modificate/completate, în condițiile legii, pentru includerea obligațiilor concrete privind operarea instalației, fluxurile tehnologice, indicatorii de performanță, raportările, evidențele, tarifele aplicabile, modul de decontare, responsabilitățile părților și orice alte condiții necesare prestării activității.

(3) După caz, Regulamentul serviciului și prezentul Caiet de sarcini vor fi modificate/completate corespunzător, astfel încât să reflecte soluția tehnică aprobată, autorizațiile obținute, condițiile de operare, indicatorii de performanță, cerințele de raportare și cerințele legale aplicabile la momentul punerii în funcțiune a IITD.

CAPITOLUL IX
Predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare

Art. 116.

(1) Prezentul capitol reglementează numai obligațiile operatorului privind predarea și/sau transportul deșeurilor sau reziduurilor cu potențial de valorificare energetică rezultate din activitățile delegate, fără ca operatorul să presteze activitatea de incinerare/coincinerare.

(2) Operatorul are obligația de a asigura, după caz, predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică rezultate din activitățile desfășurate către operatori economici autorizați sau instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale

autorizațiilor aplicabile și ale documentelor aprobate de delegatar.

(3) Obligația prevăzută la alin. (2) se aplică inclusiv deșeurilor de ambalaje sau altor fracții rezultate din activitatea de sortare, precum și altor deșeuri/reziduuri care, potrivit legislației aplicabile, autorizațiilor, documentației contractuale sau instrucțiunilor de operare, pot fi predate în vederea valorificării energetice/incinerării/coincinerării.

Art. 117.

(1) Cantitatea totală anuală de deșeuri cu potențial de valorificare energetică/incinerare/coincinerare, estimată a fi predată și/sau transportată în primul an de operare către instalații autorizate, este de 299,30 tone/an, cu caracter orientativ, în funcție de cantitățile efectiv rezultate, calitatea deșeurilor, condițiile de acceptare ale instalațiilor autorizate, autorizațiile aplicabile și respectarea ierarhiei deșeurilor.

(2) Operatorul poate preda și/sau transporta cantități mai mari decât cantitatea minimă prevăzută la alin. (1), în situația în care acest lucru este justificat din punct de vedere tehnic, economic și/sau al protecției mediului, cu respectarea legislației aplicabile, a autorizațiilor, a contractului de delegare și a documentelor aprobate de delegatar, fără depășirea limitelor permise de lege.

(3) După punerea în funcțiune a IITD, prevederile prezentului capitol se vor aplica și deșeurilor/reziduurilor cu potențial de valorificare energetică rezultate din activitatea prestată prin IITD, în condițiile documentelor contractuale actualizate și ale autorizațiilor aplicabile.

Art. 118.

(1) Predarea deșeurilor către instalații autorizate de valorificare energetică/ incinerare/coincinerare se va realiza numai către operatori economici autorizați, cu respectarea condițiilor de acceptare impuse de aceștia și a prevederilor legale privind trasabilitatea, transportul, evidența și raportarea deșeurilor.

(2) Operatorul are obligația să verifice existența și valabilitatea autorizațiilor partenerilor contractuali către care predă deșeurile, precum și să dețină documentele justificative aferente fiecărei operațiuni de predare, transport și valorificare energetică/incinerare/coincinerare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje care fac obiectul relației cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, operatorul nu va preda și/sau transporta deșeurile către instalații de valorificare energetică/incinerare/coincinerare fără informarea prealabilă a delegatarului și fără acordul acestuia, în condițiile stabilite prin contractul de delegare și documentele aplicabile.

(4) Acordul delegatarului se acordă pe baza informațiilor transmise de operator și, după caz, a consultării organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului. Acest acord nu exonerează operatorul de răspunderea privind legalitatea, trasabilitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate, inclusiv verificarea autorizațiilor partenerilor contractuali și a documentelor aferente fiecărei tranzacții.

Art. 119.

(1) Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile de deșeuri predate și/sau transportate către instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare, pe fluxuri, categorii și, după caz, pe tipuri de materiale.

(2) Evidențele vor cuprinde cel puțin cantitatea predată, proveniența deșeurilor, tipul/categoria de deșeu, codul deșeului, destinația, operatorul economic autorizat către care se face predarea, documentele de transport, documentele de acceptare și documentele justificative privind operațiunea efectuată.

(3) Cantitățile predate către valorificare energetică/incinerare/coincinerare se raportează delegatarului conform periodicității și formatului stabilite prin contractul de delegare, prezentul caiet de sarcini, autorizații și documentele aprobate de delegatar.

Art. 120.

(1) Costurile aferente predării și/sau transportului deșeurilor către instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare se vor recunoaște și evidenția numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară, contractul de delegare și documentele justificative aferente.

(2) În cazul în care aceste costuri nu fac parte din tariful activității principale din care rezultă deșeurile respective, acestea se vor evidenția distinct, după caz, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 121.

Operatorul răspunde pentru propriile operațiuni de selectare, stocare temporară, predare, transport, evidență și raportare a deșeurilor transmise către valorificare energetică/incinerare/coincinerare, precum și pentru documentele justificative aferente acestora. Delegatarul nu răspunde pentru eventualele neconformități constatate ulterior cu privire la operațiunile realizate de operator, în măsura în care acestea rezultă din fapte, omisiuni, documente sau relații contractuale aflate în responsabilitatea operatorului.

Art. 122.

Alte cerințe privind predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare se vor stabili, după caz, prin contractul de delegare, autorizații, instrucțiuni/manuale de operare și documentele aprobate de delegatar.

CAPITOLUL X
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 123.

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Lista de Investiții

A. Dotări și investiții aferente activității de sortare

Infrastructura de sortare din cadrul CMID Leț		
Denumire echipament/utilaj	**Tip echipament/utilaj**	**Număr**
Hale și spații funcționale aferente infrastructurii de sortare	Hală/zonă acoperită pentru recepția și descărcarea deșeurilor reciclabile, spații pentru alimentarea fluxului tehnologic de sortare, precum și hale/zone acoperite pentru stocarea temporară separată a materialelor rezultate în urma sortării, până la predarea acestora către reciclare/valorificare.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Echipamente tehnologice aferente fluxului de sortare	Echipamente pentru alimentarea și transportul deșeurilor în fluxul tehnologic, echipamente de separare și sortare a materialelor reciclabile, echipamente pentru pregătirea, presarea și balotarea materialelor valorificabile, precum și echipamente pentru gestionarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Utilaje și mijloace de manipulare necesare exploatării infrastructurii de sortare	Încărcătoare, stivuitoare, containere, mijloace de transport intern și alte utilaje necesare recepției, manipulării, stocării și transportului intern al deșeurilor, materialelor reciclabile și reziduurilor rezultate.	se va stabili prin documentația tehnico-economică
Sisteme auxiliare și dotări aferente infrastructurii de sortare	Sisteme de cântărire, monitorizare și control, instalații electrice și de iluminat, sisteme informatice și de automatizare, instalații și dotări	se va stabili prin documentația tehnico-

	pentru protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte sisteme și dotări auxiliare necesare funcționării infrastructurii în condiții conforme.	economică
Tabelul are caracter orientativ și prezintă principalele categorii de construcții, instalații, echipamente, utilaje și dotări care pot intra în componența unei infrastructuri definitive de sortare. Soluția tehnică, amplasarea, capacitatea, configurația, componentele, caracteristicile tehnice, numărul echipamentelor și utilajelor, valoarea investiției, modalitatea de realizare, entitatea care va realiza investiția, sursele de finanțare și calendarul de implementare vor fi stabilite ulterior, în funcție de condițiile legale, tehnice și financiare aplicabile, pe baza studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice aprobate potrivit legii.		

B. Investiții în echipamente și utilaje la instalația de compostare

Instalația de compostare din cadrul CMID Leț		
Denumire echipament/utilaj	**Tip echipament/utilaj**	**Număr**
Spații și zone funcționale necesare activității de compostare/tratare aerobă	Spații/zone pentru recepția biodeșeurilor colectate separat, pregătirea materialului înainte de tratare, desfășurarea procesului de compostare/tratare aerobă, maturarea, rafinarea și depozitarea temporară a compostului/ materialului rezultat, după caz	se va stabili ulterior
Echipamente tehnologice pentru procesul de compostare/tratare aerobă	Tocător, echipamente de aerare, întoarcere/amestecare, maturare, rafinare, sită de rafinare și alte echipamente specifice procesului	se va stabili ulterior
Utilaje și mijloace de manipulare necesare operării instalației	Încărcătoare frontale, utilaje de manipulare, stivuitoare, containere, mijloace de transport intern și alte utilaje necesare operării	se va stabili ulterior
Sisteme auxiliare și dotări pentru operare	Sisteme de monitorizare și automatizare, colectare și gestionare a levigatului, control al procesului, siguranță, protecția mediului, prevenire/stingere incendii și alte dotări necesare	se va stabili ulterior

	funcționării corespunzătoare a instalației	
Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Tipurile de investiții, echipamentele/utilajele necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, sursa de finanțare și entitatea care va realiza investiția se vor stabili ulterior, în funcție de necesitățile reale de operare, de propunerile operatorului, de documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, de avizele și autorizațiile necesare, precum și de aprobările delegatarului.		

C. Investiții privind realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD

IITD – investiție distinctă, cu amplasament și soluție tehnică ce urmează a fi stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
Hală pentru recepție și pretratare mecanică	Hală destinată recepției deșeurilor reziduale și pretratării mecanice, cu separarea fluxului rezidual de fluxul biodeșeurilor, în vederea prevenirii contaminării	aproximativ 3.500 mp
Platformă de biouscare/tratare biologică	Platformă pentru tratarea biologică/biouscarea materialului rezultat din fluxul rezidual și/sau pentru procesul biologic aferent instalației	aproximativ 6.000 mp
Celule/boxe de compostare/biostabilizare	Incinte închise sau boxe acoperite cu membrane semipermeabile, dotate cu sistem de aerare forțată prin pardoseală și umidificare controlată	Aproximativ 11 boxe, cu suprafață efectivă de fermentare de aproximativ 4.500 mp
Zonă recepție, cântărire și control	Poartă de acces, cabină, pod basculă/cântar, drumuri și căi de acces asfaltate sau betonate	aproximativ 550 mp
Biofiltru	Instalație pentru captarea și epurarea aerului evacuat din zonele închise, în vederea reducerii mirosurilor și	aproximativ 400 mp

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
	emisiilor	
Zonă de maturare și rafinare	Șopron semideschis/ acoperit, destinat maturării compostului/ CLO în grămezi/ prizme și rafinării finale prin sitare	aproximativ 2.000 mp
Gospodărirea apelor	Rețea închisă de colectare a levigatului, bazin de recirculare, bazin de retenție pentru apele pluviale, separator de hidrocarburi și instalații aferente	aproximativ 2.000 mp
Zonă administrativă și utilități	Clădire administrativă, spații tehnice, spații pentru personal și utilități necesare funcționării instalației	aproximativ 300 mp
Bandă îngropată de alimentare	Echipament pentru preluarea deșeurilor și alimentarea tocătorului primar, cu segment orizontal și înclinat	se va stabili ulterior
Tocător primar/mărunțitor	Echipament pentru desfacerea sacilor, ruperea și tocarea grosieră a deșeurilor la intrarea în linia de tratare mecanică	se va stabili ulterior
Ciur rotativ	Echipament de separare, de exemplu cu ochiuri de aproximativ 80 mm, pentru separarea fracției umede/biodegradabile de refuzul uscat	se va stabili ulterior
Separator balistic	Echipament pentru separarea materialelor pe criterii 2D și 3D și direcționarea acestora către fluxurile de sortare	se va stabili ulterior
Separatoare magnetice	Echipamente pentru extragerea metalelor feroase din fluxul de deșeuri	aproximativ 2 buc., orientativ
Separator metale neferoase	Echipament specializat pentru separarea aluminiului și a altor metale neferoase	se va stabili ulterior
Cabină/cabine de sortare	Cabine izolate și climatizate,	aproximativ 1 buc.,

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
manuală	dotate cu benzi de sortare și guri/buncăre de evacuare pentru alegerea materialelor reciclabile	orientativ
Separator cu aer/windshifter /aeroseparator	Echipament pentru curățarea avansată și separarea fracțiilor grele de cele ușoare	se va stabili ulterior
Tocător/granulator secundar	Echipament pentru mărunțirea refuzului de sortare, în vederea pregătirii fracțiilor cu potențial de valorificare energetică/RDF/SRF, după caz	se va stabili ulterior
Presă de balotat automată	Presă cu sistem de pre-presare și unitate automată de legare, utilizată pentru balotarea materialelor reciclabile extrase	se va stabili ulterior
Dispozitiv de înfoliere baloți	Echipament automatizat pentru înfolierea baloților de RDF/SRF sau a altor materiale rezultate, după caz	se va stabili ulterior
Rețea de benzi transportoare	Sistem automatizat pentru transferul materialului între utilaje, cabine, containere și zonele tehnologice	se va stabili ulterior
Boxe/celule de compostare/biouscare	Echipamente/amenajări pentru tratarea biologică intensivă, acoperite cu membrane semipermeabile și dotate cu aerare forțată	aproximativ 11 buc., orientativ
Membrane semipermeabile și uși rapide	Dotări pentru acoperirea celulelor/boxelor și menținerea condițiilor de proces, reducerea mirosurilor și limitarea emisiilor	se va stabili ulterior
Sistem de aerare și automatizare SCADA	Ventilatoare, senzori de oxigen și temperatură, sistem computerizat de monitorizare și control al fazei de fermentare/tratare biologică	se va stabili ulterior
Sită de rafinare mobilă sau fixă	Ciur rotativ cu ochiuri fine, de exemplu aproximativ 25 mm,	se va stabili ulterior

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
	pentru curățarea compostului/CLO de impurități nedegradabile	
Camion hook-lift sau basculantă	Mijloc de transport intern pentru containere, deșeuri, metale, refuz sau alte materiale rezultate	aproximativ 1 buc., orientativ
Containere	Containere pentru stocarea temporară a fracțiilor, metalelor, refuzului și altor deșeuri/materiale rezultate	minim 7–8 buc. de aproximativ 32 mc, orientativ
Încărcătoare frontale	Utilaje pentru alimentarea tocătorului primar, manipularea maselor mari, sistematizare, curățenie și alimentarea sitei de rafinare	aproximativ 2 buc., orientativ
Întorcător de brazde/compost turner	Utilaj pentru întoarcerea, amestecarea și oxigenarea prizmelor în zona de maturare a compostului/materialului stabilizat	aproximativ 1 buc., orientativ
Stivuitor sau utilaj telescopic	Utilaj cu furci/clești pentru manevrarea baloților, încărcarea materialelor și operațiuni de manipulare internă	aproximativ 1 buc., orientativ

Realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD constituie obligație de investiție a Delegatului, în condițiile Contractului de delegare și ale prezentului Caiet de sarcini.

Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului Caiet de sarcini, fiind elaborat pe baza unui concept tehnic preliminar. Elementele enumerate reprezintă principalele construcții, amenajări, instalații, echipamente, utilaje și dotări avute în vedere pentru realizarea IITD, fără a limita posibilitatea modificării, completării sau adaptării acestora prin documentațiile tehnico-economice aprobate.

Tipurile de investiții, suprafețele finale, capacitățile, echipamentele/utilajele necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, etapele de realizare, amplasamentul și condițiile concrete de operare se vor stabili ulterior, în funcție de studiul de fezabilitate, documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, proiectele tehnice, avizele, autorizațiile, cerințele legale, necesitățile reale ale sistemului și aprobările Delegatarului.

D. Investiții la depozitul de deșeuri

Depozitul de deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Leț

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
Utilaje necesare exploatării depozitului	Compactor pentru deșeuri, încărcător frontal, buldozer, excavator sau alte utilaje necesare pentru compactarea, nivelarea, acoperirea, manipularea și întreținerea deșeurilor depozitate	se va stabili ulterior
Mijloace de transport și manipulare internă	Containere, remorci, mijloace de transport intern, utilaje pentru manipularea materialelor de acoperire și alte dotări necesare fluxului operațional al depozitului	se va stabili ulterior
Sisteme pentru colectarea și gestionarea levigatului	Echipamente, pompe, conducte, bazine, instalații de colectare, recirculare, tratare, monitorizare și întreținere a levigatului, după caz	se va stabili ulterior
Sisteme pentru colectarea și gestionarea gazului de depozit	Puțuri, conducte, instalații de captare, monitorizare, ardere, valorificare sau gestionare a gazului de depozit, după caz	se va stabili ulterior
Sisteme de monitorizare și control al depozitului	Echipamente pentru monitorizarea factorilor de mediu, a stabilității depozitului, a cantităților depozitate, a levigatului, a gazului de depozit, a apelor pluviale și a altor parametri impuși prin autorizații	se va stabili ulterior
Dotări pentru protecția mediului, siguranță și operare	Sisteme de colectare a apelor pluviale, rigole, separatoare, echipamente PSI, iluminat, împrejmuiri, căi de acces, semnalizare, sisteme de securitate, dotări pentru protecția muncii și alte echipamente necesare exploatării corespunzătoare	se va stabili ulterior
Dotări pentru întreținerea celulelor/ capacităților de depozitare puse la dispoziție	Echipamente și materiale necesare exploatării, întreținerii, acoperirii zilnice/intermediare, protejării și menținerii în stare	se va stabili ulterior

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
	corespunzătoare a capacităților/ celulelor de depozitare puse la dispoziția operatorului	

Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Capacitățile/celulele de depozitare vor fi puse la dispoziția operatorului în condițiile contractului de delegare și ale documentelor de predare-preluare aplicabile, operatorul având obligația de a le utiliza, exploata și întreține conform destinației, autorizațiilor, instrucțiunilor/manualelor de operare și prevederilor legale aplicabile.

Tipurile de investiții, echipamentele/utilajele/dotările necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, sursa de finanțare și entitatea care va realiza investiția se vor stabili ulterior, în funcție de necesitățile reale de operare, de propunerile operatorului, de documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, de avizele și autorizațiile necesare, precum și de aprobările delegatarului.

Investițiile ce pot fi realizate de operator vizează, în principal, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, sistemele de monitorizare, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și gestionare a gazului de depozit, precum și alte dotări necesare operării depozitului. Investițiile privind capacitățile/celulele de depozitare se vor realiza și se vor reglementa în condițiile stabilite de Județul Covasna și prin documentele contractuale aplicabile.

Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini

Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1.	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptată pentru activitatea de sortare (%)	75%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului pentru Mediu și va achita contribuția pentru economia circulară aferentă.
2.	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportată la cantitatea totală de deșeuri recepționată la instalația de compostare	minimum 90%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
			corespunzătoare indicatorilor de performanţă inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului pentru Mediu și va achita contribuția pentru economia circulară aferentă.

NOTĂ: Cantitățile de deșeuri provenite din afara ariei de delegare, acceptate în condițiile Contractului de delegare, Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, se evidențiază distinct și nu afectează calculul indicatorilor aferenți ariei de delegare, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini

Inventarul bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
1.		Construcții	Drumuri si platforme	mp	21.019	Plan de situație CMID jud. Covasna	34.760.807,38
2.			Cabina poarta	buc	1	C.F. nr.23006-C12	
3.			Cladire administrativa	buc	1	C.F. nr.23006-C9	
4.			Statie PECO	buc	1	C.F. nr.23006-C3	
5.			Atelier auto	buc	1	C.F. nr.23006-C4	
6.			Stație de pompare	buc	1	C.F. nr.23006-C1	
7.			Rezervor metalic de înmagazinare apă	buc	1	C.F. nr.23006-C2	
8.			Depozit ecologic Celula 1	mp	43.700	Plan de situație CMID jud. Covasna	
9.			Hala tratare compost	buc	1	C.F. nr.23006-C13	
10.			Depozit Compost final	buc	1	C.F. nr.23006-C14	
11.			Statie epurare	buc	1	C.F. nr.23006-C15	
12.			Sistem de colectare a gazului	buc	1	C.F. nr.23006-C7	
13.			Cantar rutier	buc	1	C.F. nr.23006-C10	
14.			Spalare roti	buc	1	C.F. nr.23006-C8	
15.			Decantor ape pluviale 1	buc	1	C.F. nr.23006-C16	
16.			Decantor ape pluviale 2	buc	1	C.F. nr.23006-C17	
17.			Teren	mp.	157.101	C.F. nr.23006	
18.			Post Trafo	buc	1	C.F. nr.23006-C11	
19.	smid 1000	Utilaje și dotări	Boiler electric vertical cu acumulare	buc	1	-	570,40
20.	smid 1001		Kit anticalcar 200	buc	1	-	440,16
21.	smid 1002/1-5		Panou încălzitor cu infraroșu	buc	5	-	12.369,00
22.	smid 1003		Kit ventilare grup sanitar	buc	1	-	96,97
23.	smid 1004/2		Birou – blat lucru birou	buc	1	-	357,83

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
24.	smid 1005/1-2	Scaun birou	buc	1	-	390,98
25.	smid 1006	Rafturi arhiva	ml	6	-	659,70
26.	smid 1007/5	Dulapuri birou	buc	1	-	41,55
27.	smid 1008	Televizor LCD diagonala 56 cm	buc	1	-	930,00
28.	smid 1009/1-5	Imprimanta laser color	buc	5	-	4.960,00
29.	smid 1010	Uscător mâini	buc	1	-	360,28
30.	smid 1011	Bariera de praf montată la intrare	buc	1	-	495,00
31.	50-smid	Kit cazan combustibil lichid motorină	buc	1	-	21.713,64
32.	smid 1012	Coș de fum perete dublu	buc	1	-	889,84
33.	51-smid	Kit schimbător de căldură cu plăci, acumulator apă caldă	buc	1	-	6.727,00
34.	52-smid	Kit rezervor de motorină	buc	1	-	5.542,80
35.	53-smid	Kit stație de dedurizare adaos 50 l/h	buc	1	-	4.174,09
36.	smid 1013	Kit ventilare grup sanitar	buc	1	-	96,97
37.	smid 1014/1-2	Birou	buc	2	-	807,12
38.	smid 1015/1-3	Scaun birou	buc	3	-	1.172,94
39.	smid 1016	Birou director	buc	1	-	556,14
40.	smid 1017	Scaun director	buc	1	-	448,47
41.	smid 1018	Birou secretariat	buc	1	-	392,15
42.	smid 1019	Masă ședință	buc	1	-	597,99
43.	smid 1020/1-8	Scaun sedință	buc	8	-	864,00
44.	smid 1021/1-7	Mobilier chicinetă	ml	7	-	1.286,67
45.	54-smid	Frigider	buc	1	-	4.340,00
46.	55-smid	Frigider	buc	1	-	4.340,00
47.	smid 1022	Mobilier laborator	ml	8	-	3.603,76
48.	smid 1023/1-2	Scaun laborator	buc	2	-	598,00

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
49.	smid 1024/1-7	Rafturi arhivă	ml	7	-	1.418,34
50.	smid 1025/1-16	Dulapuri birou	buc	16	-	8.852,64
51.	smid 1026/1-4	Scaun invitați	buc	4	-	432,00
52.	smid 1027	Fotoliu	buc	2	-	736,02
53.	smid 1028/1-5	Masă – sala de mese	buc	5	-	1.696,95
54.	smid 1029/1-2	Scaun – sala de mese	buc	2	-	145,46
55.	smid 1030	Rafturi camara	ml	6,5	-	421,62
56.	smid 1031/1-48	Dulap vestiar	buc	48	-	10.872,48
57.	smid 1032/3-4	Băncuță vestiar	buc	2	-	678,76
58.	57-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
59.	58-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
60.	59-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
61.	60-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	2.542,00
62.	smid 1033	Televizor LCD diagonala 81 cm	buc	1	-	1.364,00
63.	smid 1034/1-5	Imprimantă laser color	buc	5	-	4.959,95
64.	61-smid	Dotări laborator	buc	1	-	142.921,41
65.	smid 1035/1-2	Uscător de mâini	buc	2	-	720,56
66.	smid 1036	Barieră de praf montată la intrare	buc	1	-	495,00
67.	smid 1037/3-6	Grătar de șters picioare la intrare	buc	4	-	595,20
68.	62-smid	Rezervor stație combustibili	buc	1	-	22.725,48
69.	63-smid	Pompă de motorină	buc	1	-	9.472,65
70.	smid 1039	Kit anticalcar 200	buc	1	-	1.860,00
71.	80-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
72.	81-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
73.	82-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
74.	83-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
75.	84-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
76.	85-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	3.720,00
77.	smid 1041/1-2	Banc de lucru	buc	2	-	3.422,40
78.	smid 1043	Rafturi depozitare echipamente	ml	5,2	-	741,13
79.	smid 1044	Bancuta vestiar	buc	1	-	199,64
80.	smid 1045/1-10	Dulap vestiar	buc	10	-	2.265,10
81.	smid 1046	Uscator maini	buc	1	-	682,00
82.	smid 1047/1-2	Gratar de sters picioarele la intrare	buc	2	-	398,00
83.	86-smid	Cantar rutier	buc	1	-	85.636,26
84.	87-smid	Statie pompare prefabricata levigat platforma compostare	buc	1	-	13.469,00
85.	88-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	2.616,20
86.	89-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	2.616,20
87.	90-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	2.616,20
88.	91-smid	Grup electrogen 400V/50Hz - 160KVA, carcasat si protejat la intemperii, isonorizat, montaj exterior, preincalzire apa, rezervor autonomie min. 8 ore	buc	1	-	118.156,50
89.	92-smid	Grup de pompare vehiculare apa potabila	buc	1	-	10.531,32
90.	93-smid	Grup de pompare vehiculare apa bruta si incendiu	buc	1	-	16.740,00
91.	94-smid	Rezervor apa potabila si incendiu	buc	1	-	13.291,63
92.	95-smid	Container statie tratare+pompare	buc	1	-	18.845,52
93.	96-smid	Filtru mecanic compact cu functionare complet automata	buc	1	-	10.808,46
94.	97-smid	Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului	buc	1	-	3.575,11

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
95.	98-smid	Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului	buc	1	-	3.575,11
96.	smid 1054/1-2	Instalatie de dezinfectie cu ultraviolete	buc	2	-	4.434,24
97.	99-smid	Rezervor apa cilindric orizontal	buc	1	-	5.221,32
98.	100-smid	Electropompa submersibila pentru put	buc	1	-	5.243,49
99.	101-smid	Dispozitiv de protectie si montaj	buc	1	-	3.411,24
100.	smid 1048	Contor apa rece	buc	1	-	242,53
101.	smid 1049	Electropompa submersibila de epuisment	buc	1	-	2.444,00
102.	102-smid	Echipamente statia de epurare	buc	1	-	4.310.220,80
103.	103-smid	Instalatie de compensare a energiei reactive TE-BC, -195 KVAR (5+2*10+3*15+3*25+50) KVAr	buc	1	-	12.865,25
104.	104-smid	Procurare rack 19" - 6U, (3 x patch-panel 24 porturi, 20 x patch-cord 1 ml, 20 x patch-cord 0,5 ml, sursa alim., etc)	buc	1	-	53.863,11
105.	105-smid	Microcentrala electrica 24 kW	buc	1	-	3.301,40
106.	106-smid	Arzător biogaz + container pompe aspirație	buc	1	-	790.043,00
107.	6-smid	Container 1,1 m^3	buc	1	-	1.344,05
108.	7-smid	Container 1,1 m^3	buc	1	-	1.344,05
109.	8-smid	Container 1,1 m^3	buc	1	-	1.344,05
110.	9-smid	Container 1,1 m^3	buc	1	-	1.344,05
111.	10-smid	Container 1,1 m^3	buc	1	-	1.344,05
112.	11-smid	Container 1,1 m^3	buc	1	-	1.344,05
113.	12-smid	Container 1,1 m^3	buc	1	-	1.344,05
114.	22-smid	Container 32 m^3	buc	1	-	18.601,65
115.	23-smid	Container 32 m^3	buc	1	-	18.601,65
116.	24-smid	Container 32 m^3	buc	1	-	18.601,65
117.	25-smid	Container 32 m^3	buc	1	-	18.601,65
118.	26-smid	Container 32 m^3	buc	1	-	18.601,65

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
119.	27-smid		Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
120.	28-smid		Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
121.	29-smid		Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
122.	30-smid		Container 32 m³	buc	1	-	18.601,65
123.	31-smid		Autobasculanta	buc	1	ZCFA61TJ302634963	338.700,54
124.	32-smid		Cisterna de apa	buc	1	ZCFA61MJ702634964	331.281,40
125.	33-smid		Autocamion + remorcă transport containere DPS, DVU	buc	1	WJME3TSS70C308406, SUDPS200000047722	621.649,89
126.	46-smid		Încărcător frontal (de capacitate mare)	buc	1	HHKHLK04KF0000254	1.296.051,97
127.	45-smid		Încărcător frontal (de capacitate medie)	buc	1	HHKHLM05EF0000107	883.671,80
128.	47-smid		Buldozer	buc	1	CHSD22ARVF1018227	1.172.337,91
129.	41-smid		Compactor cu picior de oaie	buc	1	101570041018	1.708.432,14
130.	35-smid		Termometru compost	buc	1	34760109/505	2.787,52
131.	36-smid		Termohigrometru	buc	1	60326599/507	6.688,56
132.	37-smid		Mixator compost	buc	1	415019	1.577.385,40
133.	38-smid		Windshifter	buc	1	97522000098	133.771,20
134.	39-smid		SM 414 sita cu benzi transportoare	buc	1	W09414211F2D38097	724.594,00
135.	40-smid		SM 518 sita cu benzi transportoare	buc	1	W09522217F2D38556	930.313,72
136.	42-smid		Mărunțitor	buc	1	11494	345.575,60
137.	2267	Alte bunuri de retur	Imprejmuire gard de protectie	buc	1	-	303.550,00
138.	2282		Depozit acid izolat	buc	1	-	3.878,00
139.	2262		Aparat de curatat sub presiune	buc	1	-	1.970,00
140.	2275		Tractoras tuns iarba smart RN 145	buc	1	171108ZD75406	3.573,00
141.	2321		Compresor BALMA BRIO 11-10-	buc	1	-	15.202,00
142.	2326		Sistem fix de detectie a radiatiilor	buc	1	-	53.195,00
143.	2329		Comresor PREMIUM 250/40	buc	1	-	2.394,00
144.	2313		Utilaj de cantarit si ambalat compost	buc	1	-	436.898,00

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
145.	2349	Telefon Samsung Galaxy S21	buc	1	-	3.503,00
146.	2355	Laptop ACER EL-863-1RS01	buc	1	-	2.172,00
147.	2349	Laptop HP	buc	1	-	2.732,00
148.	2368	Server DELL	buc	1	-	12.650,00
149.	2301	Autoturism VOLKSWAGEN PASSAT	buc	1	WVWZZZ3CZGE230959	44.368,00
150.	2310	Motostivuitor LINDE H 40D - 394/2 EVO	buc	1	H2X394V04522	117.081,00
151.	2264	Sistem de acces si mnitorizare video	buc	1	-	20.341,00
152.	2271	Mobila bucatarie	buc	1	-	1.453,00
153.	97012772	Radiodebitmetru portabil - DETECTOR RADIATII SOEKS	buc	1	806-00214	1.491,00
154.	2283	IMPRIMANTA BH 423	buc	1	-	3.149,00

Anexa nr. 5 la Hotărârea nr. _____/2026

Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna

Tariful de depozitare
pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor

Tarif	**lei/tonă (fără TVA)**	**160,43**

Tariful de sortare
pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat

Tarif	**lei/tonă (fără TVA)**	**504,88**

Tariful de compostare
pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare

Tarif	**lei/tonă (fără TVA)**	**89,65**

Anexa nr. 6 la Hotărârea nr. _____/2026

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”
NR. .....

ECOKOV S.R.L.
NR. .....

PROIECT

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE TRATARE ȘI ELIMINARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN JUDEȚUL COVASNA

Cuprins

Capitolul I – Definiții și interpretare....4
Articolul 1 – Definiții și interpretare....4
Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului....10
Articolul 2 – Obiectul Contractului....10
Articolul 3 – Documentele Contractului....11
Capitolul III – Durata Contractului, data de începere și perioada de mobilizare....11
Articolul 4 – Durata Contractului....12
Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere....12
Capitolul IV – Drepturile și obligațiile Părților....12
Articolul 6 – Drepturile Delegatarului....13
Articolul 7 – Drepturile Delegatului....13
Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului....14
Articolul 9 – Obligațiile Delegatului....15
Capitolul V – Investiții....18
Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului....18
Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului....19
Capitolul VI – Prevederi financiare....20
Articolul 12 – Tarifele Contractului....20
Articolul 13 – Modalitatea de facturare....21
Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții....21
Articolul 15 – Redevența....22
Capitolul VII – Bunurile utilizate în derularea Contractului....23
Articolul 16 – Categoriile de bunuri....23
Articolul 17 – Bunurile de Retur....23
Articolul 18 – Bunurile de Preluare....25
Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului....25
Capitolul VIII – Modul de executare a Contractului....25
Articolul 20 – Indicatorii de Performanță....25
Articolul 21 – Monitorizarea Contractului....25
Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii....26
Articolul 23 - Procedurile de acceptare a deșeurilor....27
Articolul 24 – Prestarea activităților, graficul de operare și întreținerea bunurilor....27
Articolul 25 –Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubrizare / Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului....28
Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă....29
Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți....30
Articolul 28 – Garanția de Bună Execuție....30
Articolul 29 - Asigurări....31
Articolul 30 – Registre, evidențe contabile și audit....32
Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupției....32
Articolul 32 – Sub-delegare și transfer....32
Capitolul IX – Răspunderea contractuală....33
Articolul 33 – Răspunderea contractuală....33
Articolul 34 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului....33
Articolul 35 – Răspunderea Delegatarului....34
Articolul 36 – Exonerarea de răspundere a Delegatului....34
Articolul 37 – Forța Majoră....35

Articolul 38 – Menținerea echilibrului contractual....36
Capitolul X – Modificarea Contractului....36
Articolul 39 – Modificarea Contractului prin acordul Părților....36
Articolul 40 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar37
Capitolul XI – Încetarea Contractului....37
Articolul 41 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări....37
Articolul 42 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului....39
Articolul 43 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului....39
Capitolul XII – Alte clauze....39
Articolul 44 – Politica privind forța de muncă....39
Articolul 45 – Protecția datelor personale....40
Articolul 46 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor....40
Articolul 47 – Obligații fiscale....40
Articolul 48 – Cheltuieli....41
Articolul 49 – Conflictul de interese....41
Articolul 50 – Comunicări....41
Articolul 51 – Drepturile terților....42
Articolul 52 – Renunțare....42
Articolul 53 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale....42
Articolul 54 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării....42
Articolul 55 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor....43
Articolul 56 – Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul Contract.....43

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 2, județul Covasna, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Sfântu Gheorghe cu nr. 3/2010, având CUI RO 26511572, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale: județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Borosneu Mare, Brateș, Brăduț, Bretcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala, reprezentată prin Kovács Ödön, având funcția de președinte, denumită în continuare „Delegatar”, pe de o parte,

Și

ECOKOV S.R.L., cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, str. Rednik nr. 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J2026007639009, având CUI 53764351, reprezentată prin Ördög Lajos, având funcția de administrator cu drept de reprezentare legală, denumită în continuare „Delegat”, pe de altă parte,
denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii **activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna**, în condițiile și cu respectarea Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini aferente activităților delegate.

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea înțelesul prevăzut mai jos:
„Activitate Componentă” înseamnă oricare dintre activitățile serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului Contract, respectiv:
a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;
b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;
c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

„ADI SIMD/ADI" înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna".

„Aria Delegării" înseamnă aria teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI prevăzute în preambul și în Regulamentul serviciului.

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească sau autoritate/instituție publică locală ori centrală competentă, inclusiv ANRSC, autoritățile de mediu și alte autorități cu competențe în domeniul obiectului Contractului.

„Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile, permisele și aprobările necesare prestării activităților care fac obiectul Contractului.

„Biodeșeuri" are înțelesul prevăzut de legislația aplicabilă și de Regulamentul serviciului.

„Bune Practici Comerciale" înseamnă totalitatea măsurilor, procedurilor, resurselor și metodelor de exploatare, întreținere, raportare și control care, în condițiile legii și ale documentației de atribuire, asigură prestarea corespunzătoare, sigură și continuă a Serviciului.

„Bunuri de Preluare" înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile legii și ale prezentului Contract.

„Bunuri de Retur" înseamnă bunurile puse la dispoziția Delegatului pentru prestarea serviciului, inclusiv bunurile rezultate din investițiile realizate de Delegat în executarea unor obligații de investiții stabilite în mod expres în sarcina sa prin prezentul Contract și documentele contractuale aplicabile, care, potrivit legii și prevederilor contractuale, au regimul juridic al bunurilor de retur, alte bunuri care dobândesc în mod expres, potrivit legii, prezentului Contract sau actelor adiționale încheiate ulterior, regimul juridic al Bunurilor de Retur. Bunurile aparținând unor terți și utilizate de Delegat în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință nu dobândesc calitatea de Bunuri de Retur exclusiv ca urmare a utilizării lor pentru prestarea Serviciului.

„Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.

„Bunuri predate" înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului/unităților administrativ-teritoriale, după caz, care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire. Bunurile aparținând unor terți și utilizate temporar de Delegat în baza unui act juridic valabil, care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora nu intră în această categorie.

„Caietul de Sarcini" înseamnă caietul de sarcini aferent activităților care fac obiectul prezentului Contract, elaborat și aprobat de către ADI SIMD, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare, respectiv Caietul de sarcini al activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna.

„CMID" înseamnă Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, în cadrul căruia se desfășoară activitățile de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, prin infrastructura, instalațiile și echipamentele utilizate în condițiile prezentului Contract și ale documentelor acestuia.

„Compost" are înțelesul prevăzut de legislația aplicabilă și de Regulamentul serviciului.

„Compostare" înseamnă procesul de tratare biologică aerobă a biodeșeurilor colectate separat, realizat în instalația de compostare.

„Data de Începere" înseamnă data de la care Delegatul începe efectiv să presteze Serviciul, astfel cum este prevăzută la Articolul 5 și în Ordinul de Începere emis de ADI SIMD.

„Data Intrării în Vigoare" înseamnă data semnării prezentului Contract.

„Data Încetării" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți.

„Data Semnării" înseamnă data semnării Contractului de către ultima dintre Părți.

„Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

„Delegat" înseamnă societatea ECOKOV S.R.L., căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract.

„Delegatar" înseamnă unitățile administrativ-teritoriale membre ADI SIMD, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna", în condițiile mandatului acordat acesteia.

„Depozit" înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a deșeurilor, cu referire la depozitul de deșeuri nepericuloase.

„Deșeuri de ambalaje municipale" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de deșeu.

„Deșeuri Municipale" înseamnă deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, precum și deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care acestea sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, potrivit legii.

„Deșeuri Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri.

„Deșeuri Reziduale" înseamnă fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, potrivit legii și Regulamentului serviciului.

„Deșeuri Similare" înseamnă deșeuri provenite din alte surse decât gospodăriile populației, care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, cu excepția celor excluse de lege.

„Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4.

„Gestionarea Deșeurilor" înseamnă colectarea, transportul, valorificarea, inclusiv sortarea, și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.

„Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol și în anexele Contractului.

„Indicatori Tehnici privind Țintele" înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare și operare asumate la nivel național sau local.

„Indicatori de Calitate a Serviciului" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența și calitatea Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și anexelor Contractului.

„Instalațiile de Deșeuri" înseamnă infrastructura, instalațiile și echipamentele prin intermediul cărora sunt prestate activitățile care fac obiectul prezentului Contract, inclusiv instalația de compostare, Depozitul, Soluția tehnică temporară pentru sortare utilizată în Perioada tranzitorie, după caz, Infrastructura definitivă de sortare și, după realizarea și punerea în funcțiune, IITD.

„Instalația Integrată de Tratare a Deșeurilor Municipale" sau „IITD" înseamnă investiția care urmează să fie pregătită, proiectată, autorizată, realizată, recepționată, pusă în funcțiune și operată de către Delegat, în condițiile prezentului Contract, ale Caietului de sarcini, ale Listei de investiții și ale actelor de reglementare aplicabile.

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, fără a se limita la acestea, tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene.

„Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare, totală sau parțială, a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului.

„Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare" înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, în forma aplicabilă la data respectivă.

„Obligație de serviciu public" înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice.

„Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost încredințată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare, în baza unui act de atribuire și, după caz, a licenței A.N.R.S.C., și care participă la fluxul deșeurilor din Aria Delegării, prin intermediul sistemului public de salubrizare, potrivit Articolului 22.

„Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract.

„Perioada tranzitorie" înseamnă perioada cuprinsă între Data de Începere și data realizării, recepționării, autorizării, punerii în funcțiune a infrastructurii definitive de sortare.

„Programul de Investiții” înseamnă ansamblul investițiilor aferente Serviciului. Includerea unei investiții în Programul de Investiții sau în Lista de investiții nu echivalează, prin ea însăși, cu stabilirea obligației Delegatului de a realiza investiția respectivă. Obligațiile de investiții ale Delegatului sunt numai cele stabilite în mod expres în sarcina acestuia prin prezentul Contract și documentele contractuale aplicabile.

„Programul de Operare” înseamnă programul de operare și exploatare al instalațiilor și activităților delegate, astfel cum este stabilit în prezentul Contract și în anexele sale.

„Redevența” înseamnă suma de bani plătibilă uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolului 15 din prezentul Contract.

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul aferent activităților de salubrizare care fac obiectul prezentului Contract, respectiv Regulamentul activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna.

„Reziduuri” înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

„Serviciul” înseamnă activitățile de salubrizare care fac obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

„Soluția tehnică temporară pentru sortare” înseamnă instalațiile și/sau echipamentele utilizate de Delegat pentru asigurarea continuității activității de sortare în Perioada tranzitorie, aflate la dispoziția acestuia în baza unui drept legal de folosință.

„Tariful” înseamnă contravaloarea prestației activității raportată la unitatea de măsură.

„Taxă” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubrizare plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale, dacă și în măsura în care sistemul de finanțare aplicabil prevede această modalitate.

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică.

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți, înțelesul dat în definiția aferentă.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru sistematizare și nu afectează interpretarea prezentului Contract.
(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia.
(6) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului

Articolul 2 – Obiectul Contractului

(1)Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare:
a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;
b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;
c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.
(2)În aplicarea alin. (1) lit. a), pe Durata Contractului Delegatul are obligația de a asigura continuitatea activității de sortare prin utilizarea Soluției tehnice temporare pentru sortare, cu respectarea Autorizațiilor și a celorlalte condiții legale și contractuale aplicabile. Ulterior, în situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o Infrastructură definitivă de sortare, Delegatul va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă din Contract.
(3)Activitatea prevăzută la alin. (1) lit. c) se va presta după realizarea investiției, respectiv a unei IITD, de către Delegat.
(4)În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul reziduurilor rezultate din activitățile delegate către instalațiile și/sau destinațiile prevăzute în fluxul deșeurilor stabilit potrivit prezentului Contract și al documentației aferente.

(5) Prin prezentul Contract, pe baza mandatului primit, Delegatarul pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur, la Data de Începere și/sau ulterior pe Durata Contractului, iar Delegatul dobândește dreptul și obligația de a le administra și exploata pe perioada în care acestea îi sunt puse la dispoziție, în condițiile prezentului Contract.
(6)Prin prezentul Contract, Delegatul are obligația să accepte la Depozit toate categoriile de Deșeuri, prevăzute în autorizația integrată de mediu, de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor modificări legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului
(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se aplică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de articolul 1 al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.
(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
a) Regulamentul activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 1);
b) Caietul de sarcini al activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 2);
c) Inventarul bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al județului Covasna, puse la dispoziția Delegatului la Data de Începere și/sau ulterior pe Durata Contractului, care constituie Bunuri de Retur (Anexa nr. 3);
d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziția Delegatului (Anexa nr. 4);
e) Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național (Anexa nr. 5);
f) Asigurările (Anexa nr. 6);
g) Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 7);
h) Lista de Investiții (Anexa nr. 8);
i) Garanția de bună execuție (Anexa nr. 9).
(4) Ordinul de începere a prestării activităților delegate – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
(5) În cazul unor necorelări între prevederile Contractului și anexele acestuia, documentele se interpretează coroborat, cu respectarea Regulamentului serviciului, a Caietului de sarcini și a legislației aplicabile. În cazul unor necorelări, Părțile vor aplica interpretarea care asigură respectarea cadrului legal și continuitatea prestării Serviciului, fără modificarea obligațiilor esențiale asumate prin prezentul Contract.

Capitolul III – Durata Contractului, data de începere și perioada de mobilizare

Articolul 4 – Durata Contractului

(1) Durata prezentului Contract este **de 18 ani**, calculată de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către ADI SIMD după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.

(3) Durata Contractului de 18 ani rezultă din însumarea perioadei estimate de 6 ani necesare pentru proiectarea, realizarea, autorizarea și punerea în funcțiune a instalației integrată de tratare/tratare mecanobiologică a deșeurilor (IITD) cu perioada estimată de 12 ani necesară operării acesteia și recuperării/amortizării investiției realizate de Delegat, așa cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

(4) Durata Contractului poate fi modificată sau prelungită numai în condițiile legii și ale prezentului Contract, în cazul apariției unor investiții noi, obligații suplimentare impuse de modificări legislative, cerințe ale autorităților competente sau alte situații justificate printr-o fundamentare tehnico-economică, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(5) Perioada tranzitorie aferentă activității de sortare se desfășoară în cadrul Duratei Contractului și nu constituie o durată distinctă a delegării. Trecerea de la Soluția tehnică temporară pentru sortare la Infrastructura definitivă de sortare, după caz, nu determină încetarea Contractului sau încheierea unui nou contract de delegare.

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere

(1) Între Data Semnării și Data de Începere se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

(2) Bunurile puse la dispoziția Delegatului prevăzute în Anexa nr. 3 urmează să fie predate la Data de Începere, pe baza procesului-verbal de predare-preluare. Bunurile care vor fi realizate, dobândite sau puse la dispoziția Delegatului ulterior pe Durata Contractului vor fi predate prin procese-verbale distincte, cu actualizarea corespunzătoare a anexelor contractuale prin acte adiționale. Totodată, Delegatul va efectua demersurile necesare pentru obținerea, transferul sau actualizarea, după caz, a avizelor, autorizațiilor, licențelor și aprobărilor necesare prestării activităților.

(3) Instalațiile și/sau echipamentele aparținând unor terți, utilizate pentru asigurarea Soluției tehnice temporare pentru sortare, vor fi puse la dispoziția Delegatului sau vor fi dobândite în folosință de acesta în baza documentelor juridice corespunzătoare. Aceste bunuri nu se includ în Anexa nr. 3 și nu dobândesc calitatea de Bunuri de Retur ca urmare a utilizării lor pentru prestarea Serviciului.

(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor depune toate diligențele pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor care nu sunt îndeplinite la data semnării Contractului, conform dispozițiilor Caietului de Sarcini.

Capitolul IV – Drepturile și obligațiile Părților

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate, după caz, în cadrul ADI SIMD pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

a)să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b)să coordoneze, în limitele competențelor sale legale și contractuale, proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor aferente Serviciului, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele și strategiile de dezvoltare aplicabile;

c)să realizeze investiții, în condițiile legii, în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului care sunt stabilite în sarcina sa, fără ca prezenta prevedere să aducă atingere investițiilor stabilite în sarcina Delegatului sau investițiilor pentru care entitatea responsabilă de realizare și/sau finanțare urmează să fie stabilită ulterior;

d)să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să urmărească, împreună cu județul Covasna, îndeplinirea obligațiilor privind plata redevenței, în condițiile prezentului Contract;

f)să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului;

g)să aprobe Tariful de Facturare în cazul activităților în care se obțin venituri din vânzarea/valorificarea Deşeurilor Reciclabile, să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;

h)să modifice unilateral partea reglementară a Contractului, în condițiile legii și ale prezentului Contract;

i)să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului;

j)să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

k)să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur;

l)să exercite orice alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de lege.

(2)Drepturile prevăzute la alin. (1) vor putea fi exercitate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de către ADI SIMD în baza mandatului primit prin statutul său și conform legii.

Articolul 7 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de exclusivitatea prestării activităților prevăzute la Articolul 2, în condițiile prezentului Contract;

b) să încaseze contravaloarea activităților prestate, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinat în conformitate cu legea și normele metodologice ANRSC;

c)să aplice la facturare tarifele aprobate;

d)să solicite ajustarea Tarifului și modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de lege;

e)să solicite stabilirea/instituirea tarifelor care se impun a fi aplicate, după realizarea investiției;
f)să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
g)să solicite recuperarea debitelor în instanță;
h)să asigure menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului;
i)să realizeze alte venituri, conform dispozițiilor legale;
j)să refuze deșeurile care nu se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, legislației în vigoare, a documentației de atribuire și procedurilor de acceptare, precum și deșeurile neconforme cu criteriile legale, tehnice și contractuale de acceptare.

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului
Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI SIMD, pentru Aria Delegării:
a)să actualizeze și să aprobe pe baza mandatului primit modificările Regulamentului și caietului de sarcini, conform legislației în vigoare;
b)să aprobe ori să reducă/să refuze justificat nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv ajustarea sau modificarea acestora; să verifice periodic, prin intermediul ADI, calitatea activităților prestate, îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, menținerea echilibrului contractual și respectarea relațiilor contractuale dintre Delegat și operatorii de pe fluxul deșeurilor, după caz;
c)să faciliteze, în limitele competențelor sale legale, obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului, precum și a avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru lucrările și investițiile stabilite în mod expres în sarcina Delegatului potrivit prezentului Contract și documentelor contractuale aplicabile;
d)să faciliteze obținerea resurselor necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, de către Delegat;
e)să solicite, să stabilească și/sau să instituie, după caz, tarifele care se impun a fi aplicate ca urmare a realizării și punerii în funcțiune a investițiilor aferente Serviciului, în condițiile legii și ale metodologiei tarifare aplicabile, ținând seama de modalitatea de realizare și finanțare a investiției și de costurile efectiv suportate de Delegat;
f)să nu îl tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să îl notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
g)să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și ceilalți operatori de pe fluxul deșeurilor, după caz;
h)să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubrizare;
i)să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
j)să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegate prin prezentul Contract;
k)să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, în documentația aferentă sau de reglementările legale.

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

a)să presteze activitățile delegate conform prevederilor prezentului Contract, ale Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, manualelor de operare, procedurilor aprobate, autorizațiilor, licențelor, prescripțiilor tehnice și normelor/normativelor tehnice în vigoare;

b)să asigure realizarea unei IITD, care constituie o investiție concretă și esențială în sarcina Delegatului, necesară pentru creșterea gradului de tratare a deșeurilor municipale, reducerea cantităților eliminate prin depozitare, și asigurarea conformării sistemului la cerințele legale, tehnice și de mediu aplicabile;

c)să presteze activitățile încredințate numai în limitele obiectului prezentului Contract, pentru deșeurile, categoriile, codurile și fluxurile admise potrivit legii, Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, prezentului Contract și procedurilor de acceptare aprobate;

d)să respecte fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract, precum și orice flux operațional aprobat de ADI, în condițiile legii și ale actelor de reglementare aplicabile;

e)să accepte, să trateze, să sorteze sau să elimine prin depozitare numai deșeurile care se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit legii, Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului Serviciului, Caietului de Sarcini și procedurilor de acceptare aplicabile fiecărei instalații. Prezentul Contract nu limitează acceptarea deșeurilor exclusiv la deșeurile menajere, ci are în vedere toate categoriile de deșeuri care pot fi gestionate legal în cadrul instalațiilor, în condițiile actelor de reglementare aplicabile;

f)să refuze primirea deșeurilor neconforme, neautorizate, periculoase sau a oricăror deșeuri care nu respectă criteriile legale, tehnice, contractuale ori procedurale de acceptare și să informeze ADI în condițiile prevăzute de prezentul Contract și de procedurile aplicabile;

g)să presteze activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) cu prioritate pentru deșeurile provenite din Aria Delegării și din fluxurile aprobate de Delegatar, cu respectarea Regulamentului Serviciului, Caietului de Sarcini, autorizațiilor aplicabile și prezentului Contract. Acceptarea deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a ADI, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini, a legislației în vigoare și a procedurilor de acceptare, numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea Serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile Delegatului față de Aria Delegării;

h)să asigure continuitatea activității de sortare în Perioada tranzitorie, prin utilizarea instalațiilor și/sau echipamentelor disponibile în baza unui act juridic valabil care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora, cu respectarea actelor de reglementare, a documentației tehnice și a manualelor/instrucțiunilor aplicabile, iar, în situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune Infrastructura definitivă de

sortare, să continue prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia pe durata rămasă a Contractului, în condițiile legii și ale documentelor contractuale;
i)să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale sau adecvate interesului local;
j)să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului, în condițiile prezentului Contract și ale legislației aplicabile;
k)să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor puse la dispoziție pe toată durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora, în limitele obligațiilor care îi revin potrivit prezentului Contract și documentelor aplicabile, cu personal calificat și/sau autorizat, după caz;
l)să nu înstrăineze, să nu închirieze și să nu permită folosirea de către terți a niciunui Bun de Retur, precum și să nu dispună de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, scris, al Delegatarului, cu excepția cazurilor permise expres de lege și de prezentul Contract;
m)să transmită ADI și proprietarului bunurilor imobile și mobile modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an, în condițiile stabilite prin prezentul Contract;
n)să predea proprietarului bunurilor, la încetarea Contractului, indiferent de cauza încetării, toate Bunurile de Retur, iar către ADI toată documentația tehnică, operațională și de evidență aferentă prestării Serviciului, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
o)să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum şi toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces-verbal de predare-primire;
p)să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului și să obțină, să mențină valabile, să prelungească, să reînnoiască sau să actualizeze, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații, licențe, avize și aprobări necesare, în condițiile legii;
q)să informeze ADI, de îndată, cu privire la orice modificare, suspendare, retragere, expirare, condiționare sau risc de neprelungire a Autorizațiilor, licențelor, avizelor ori aprobărilor necesare prestării Serviciului;
r)să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini și Anexa nr. 5 la prezentul Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
s)să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizate de ADI SIMD, după caz să vândă compostul rezultat din activitatea de tratare aerobă la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Compostului trebuie avizate de ADI SIMD;

t)să aplice metode performante de management, exploatare și control operațional, care să conducă la reducerea costurilor de operare, la creșterea eficienței activităților și la respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
u)să înregistreze toate reclamațiile, sesizările și petițiile care îi sunt adresate într-un registru dedicat și să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile, dacă prin lege sau prin prezentul Contract nu se prevede un termen mai scurt;
v)să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate în legătură cu prestarea Serviciului și să asigure accesul la documentele, evidențele, rapoartele, registrele, bazele de date și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii și ale prezentului Contract;
w)să țină evidența gestiunii deșeurilor, pe categorii, coduri, cantități, proveniență, flux tehnologic și destinație, și să raporteze periodic către ADI și către Autoritățile Competente datele și informațiile prevăzute de lege, de autorizații, de prezentul Contract, de Regulament și de Caietul de sarcini;
x)să evidențieze distinct cantitățile, veniturile, cheltuielile și operațiunile aferente fiecărei activități prestate, respectiv sortare, compostare/tratare aerobă și depozitare, precum și cantitățile și veniturile aferente deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării, acceptate în condițiile prezentului Contract;
y)să utilizeze, să actualizeze și să mențină sistemele informatice, bazele de date, registrele și evidențele operaționale necesare urmăririi trasabilității deșeurilor, raportării cantităților și verificării îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale;
z)să se asigure că toate substanțele, materialele, carburanții, lubrifianții și produsele cu potențial periculos folosite sau stocate în prestarea Serviciului sunt păstrate, manipulate și utilizate în condiții de siguranță, cu respectarea legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
aa)să nu cesioneze și să nu transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, cu excepția cazurilor permise expres de lege și de prezentul Contract;
bb)să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 din prezentul Contract, Caietului de sarcini, manualelor de operare și documentațiilor tehnice aplicabile;
cc)să contracteze și să mențină pe toată durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 din prezentul Contract;
dd)să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților, conducerea operativă, mijloacele tehnice, echipamentele, utilajele și personalul de intervenție necesar în situații de urgență;
ee)să asigure instruirea personalului și respectarea tuturor obligațiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, situațiile de urgență, igiena muncii și protecția mediului;
ff)să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanță;
gg)să constituie şi să alimenteze, conform Legii în vigoare şi prezentului Contract, fondul pentru închiderea şi urmărirea post-închidere a Depozitului (Fondul);

hh)să implementeze și să mențină un sistem de management calitate-mediu conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent, aplicabil activităților prestate, în termen de 12 luni de la data începerii contractului;
ii)să permită monitorizarea, verificarea și controlul exercitate de ADI și de Autoritățile Competente, în limitele Contractului și ale legii, și să se conformeze măsurilor dispuse în mod legal de acestea;
jj)să realizeze determinările privind compoziția deșeurilor municipale în condițiile, frecvențele și termenele prevăzute în Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului, autorizațiile aplicabile și legislația în vigoare;
kk)să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor de ambalaje municipale către un operator valorificator;
ll)să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care ADI a încheiat contracte;
mm)să utilizeze sistemul SIATD de la momentul la care acesta va intra în vigoare pentru toate tipurile de deșeuri;
nn)pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;
oo)să informeze Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
pp)să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar sau alte entități comunicate de acesta;
qq)să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, de Regulamentul serviciului, de Caietul de sarcini, de autorizațiile și licențele aplicabile, precum și de legislația în vigoare.

Capitolul V – Investiții

Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

(1) Delegatul are obligația să realizeze dintre investițiile arătate în Lista de investiții, prevăzută în Anexa nr. 8 la prezentul Contract numai acele investiții care sunt stabilite în mod expres în sarcina sa, potrivit prevederilor Contractului și ale documentelor contractuale aplicabile. Pentru investițiile pentru care, la data încheierii Contractului, nu este stabilită entitatea care le va realiza, modalitatea de realizare, sursele de finanțare și condițiile de implementare vor fi stabilite ulterior, în condițiile legii și ale documentelor contractuale aplicabile.
(2) Delegatul va realiza investițiile stabilite în mod expres în sarcina sa în condițiile prevăzute în prezentul Contract, în Caietul de sarcini, în Lista de investiții, în

documentațiile tehnico-economice aprobate și cu respectarea legislației aplicabile, respectiv instalația integrată de tratare a deșeurilor.
(3) Realizarea investiției privind instalația integrată de tratare a deșeurilor se efectuează în condițiile Caietului de sarcini, ale Listei de investiții și ale actelor de reglementare aplicabile, iar prestarea efectivă a activității aferente acestei instalații va începe numai după recepționarea investiției, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și modificarea/completarea contractului, regulamentului și caietului de sarcini, în condițiile legii.
(4) Soluția tehnică finală, capacitățile, fluxurile tehnologice, amplasarea, valoarea efectivă a investiției, etapele de realizare și dotările necesare se vor stabili pe baza studiilor tehnice, proiectelor, avizelor, autorizațiilor, cerințelor legale și necesităților reale ale sistemului, cu aprobarea prealabilă a ADI SIMD. Aprobarea nu exonerează Delegatul de răspunderea privind legalitatea, conformitatea tehnică, calitatea proiectării și execuției, obținerea avizelor și autorizațiilor, funcționalitatea instalației și respectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
(5) Prin excepție de la obligația expresă a Delegatului privind realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale, alte investiții, modernizări, extinderi, înlocuiri de echipamente sau completări de dotări aferente instalațiilor existente, se pot realiza investiții suplimentare, după caz, fie de către Delegat, fie de către județul Covasna/Delegatar, inclusiv din redevență, Fondul IID sau din alte surse legal disponibile. Modalitatea concretă de realizare, sursa de finanțare, titularul investiției, includerea în Lista de investiții și regimul juridic al bunurilor rezultate se vor stabili pentru fiecare investiție în parte, cu respectarea prezentului Contract, a Caietului de sarcini, a documentațiilor tehnico-economice aprobate și a prevederilor legale aplicabile.
(6) Orice modificare a Listei de investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform legii aplicabile, poate fi realizată numai după aprobarea prealabilă a propunerilor Delegatului de către ADI SIMD și va fi inclusă în Lista de investiții prin actul/documentul aprobat potrivit legii.
(7) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aferente activităților delegate se vor recupera/amortiza pe durata Contractului, în condițiile legii, ale metodologiei tarifare aplicabile, ale documentațiilor aprobate și ale prezentului Contract.
(8) Investițiile realizate de Delegat, conform Listei de investiții și prezentului Contract, care sunt destinate infrastructurii publice aferente serviciului, constituie Bunuri de Retur, în condițiile Contractului și ale legii.
(9) În cursul executării investiției Delegatul va asigura la cererea ADI SIMD sau a Consiliului Județean Covasna furnizarea oricăror informații, de orice natură ar fi acestea și cu orice frecvență indicată de ADI SIMD sau Consiliul Județean Covasna, în legătură cu investiția și modul de derulare al lucrărilor.

Articolul 11 – Regimul investițiilor realizate de Delegatar
(1) În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza, în condițiile legii și în limitele competențelor sale, investiții în Sistemul de Salubrizare, în funcție de

necesitățile Serviciului, de sursele de finanțare disponibile și de documentațiile tehnico-economice aprobate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.
(2) În cazul investițiilor realizate în comun de două sau mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale ADI, în alte componente ale infrastructurii de gestionare a deșeurilor decât cele care aparțin domeniului public al județului Covasna și fac obiectul prezentului Contract, bunurile rezultate vor aparține unităților administrativ-teritoriale participante, potrivit contribuției acestora, actelor de aprobare, sursei de finanțare, documentațiilor tehnico-economice și prevederilor legale aplicabile, și se vor înregistra în patrimoniul acestora conform legii.
(3) Bunurile realizate de Delegat, în executarea obligațiilor de investiții stabilite în mod expres în sarcina sa vor avea regimul juridic determinat potrivit legii, prezentului Contract și care au natura bunurilor de retur, vor intra/reveni în domeniul public al județului Covasna sau al unității administrativ-teritoriale competente, după caz, potrivit regimului juridic al infrastructurii, actelor de proprietate, hotărârilor de aprobare și prevederilor legale aplicabile.
(4) Investițiile, modernizările, extinderile, înlocuirile de echipamente sau completările de dotări realizate de județul Covasna/Delegatar, inclusiv din Fondul IID sau din alte surse legal disponibile, se vor realiza în condițiile legii și ale documentațiilor tehnico-economice aprobate. Bunurile rezultate vor avea regimul juridic stabilit potrivit sursei de finanțare, titularului investiției, actelor de proprietate, hotărârilor de aprobare și prevederilor legale aplicabile.
(5) Realizarea de către Delegatar a unor investiții, modernizări sau dotări, nu exonerează Delegatul de obligația realizării investiției privind instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, Caietul de sarcini și Lista de investiții.

Capitolul VI – Prevederi financiare

Articolul 12 – Tarifele Contractului

(1) Categoriile de tarife pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:
a)Pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare.
b)Pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – T sortare;
c)Pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare.
(2) Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna sunt prevăzute în Anexa nr. 7 la prezentul Contract.
(3) După realizarea investiției se vor institui și stabili tarife corespunzătoare activităților care vor fi prestate în urma realizării investiției.

Articolul 13 – Modalitatea de facturare

(1) Modalitatea de facturare a activităților prestate se stabilește conform legii, documentației de atribuire, hotărârilor ADI SIMD și anexelor la prezentul Contract.

(2) Factura va evidenția distinct tariful aferent activității prestate și, dacă este cazul, contribuția pentru economia circulară și alte elemente care trebuie evidențiate distinct potrivit legii.

(3) Facturarea activităților prestate se realizează pe baza tarifelor aprobate, a cantităților efectiv recepționate și a documentelor justificative aferente, în condițiile legii, ale prezentului Contract, ale Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini și ale hotărârilor ADI SIMD.

(4) Tarifele prevăzute la Articolul 12 alin. (1) se facturează direct de către Delegat celorlalți Operatori de Salubrizare care desfășoară activități pe fluxul Deșeurilor din Aria Delegării, precum și de la alți operatori de la care pot prelua Deșeuri la cererea Delegatarului în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia, în cazul aplicării unui mecanism de plată care implică un tarif de colectare facturat Utilizatorilor.

(5) Tarifele prevăzute la Articolul 12 alin. (1) se facturează de către Delegat astfel:

a)direct UAT-urilor pentru cantitățile de Deșeuri Municipale care au fost generate de Utilizatori de pe raza teritorială a acestora;

b)celorlalți Operatori de Salubrizare care desfășoară activități pe fluxul Deșeurilor pentru fluxurile de Deșeuri ocazionale, respectiv: Deșeuri Voluminoase colectate la cerere, deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora și deșeuri provenite de la evenimentele publice;

c)direct altor operatori de la care sunt preluate Deșeuri la cererea Delegatarului, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia;

(6) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(7) Termenul de scadență al facturilor emise pentru activitățile prestate, precum și penalitățile aplicabile pentru neplata la termen, se stabilesc, conform legii, prin contractele încheiate de Delegat cu operatorii de salubrizare, deținătorii/generatorii de deșeuri sau, după caz, cu alte persoane obligate la plată, cu respectarea prezentului Contract, a documentației de atribuire și a legislației aplicabile.

(8) În funcție de deciziile adoptate la nivelul ADI SIMD modalitățile de plată aplicate membrilor ADI SIMD se pot modifica.

Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții

(1) Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu legea și cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Modificarea și ajustarea Tarifului se aprobă de ADI SIMD în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către unitățile administrativ-teritoriale membre.

(3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a)asigurarea prestării activităților serviciului de salubrizare delegate, la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulament și prin prezentul Contract;
b)realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
c)asigurarea funcționării eficiente a activităților prestate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public al județului Covasna.

Articolul 15 – Redevența

(1) Pentru bunurile puse la dispoziția Delegatului în baza prezentului Contract la Data de Începere și/sau ulterior pe Durata Contractului, Delegatul va plăti redevență proprietarului bunurilor, respectiv județului Covasna, în condițiile legii și ale prezentului Contract.
(2) Pentru fiecare An Contractual, Delegatul va plăti Redevență în suma de 1.014.934,65 lei/an.
(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului, respectiv de la data începerii efective a prestării activităților de către Delegat, indicată în Ordinul de Începere emis de ADI SIMD după finalizarea Perioadei de Mobilizare.
(4) Redevența se plătește în tranșe trimestriale egale, în contul indicat de Consiliul Județean Covasna, până la data de 15 a primei luni următoare trimestrului pentru care se datorează redevența. În cazul în care primul sau ultimul trimestru contractual nu acoperă o perioadă completă de 3 luni, redevența aferentă se calculează proporțional cu perioada efectivă de operare. Plata redevenței aferente primului trimestru contractual se va efectua până la data de 15 a lunii următoare împlinirii primelor 3 luni calculate de la Data de Începere a Contractului, iar plățile următoare se vor efectua trimestrial, după aceeași regulă.
(5) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorate județului Covasna în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
(6) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, după notificarea prealabilă transmisă de ADI și neplata sumei datorate în termenul indicat în notificare, conferă Delegatarului dreptul de a rezilia Contractul, prin notificare scrisă, cu aplicarea prevederilor legale și contractuale. Prezenta clauză constituie o regulă specială față de procedura generală prevăzută la Articolul 42.
(7) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei plăți parțiale, Delegatarul/județul Covasna va fi îndreptățit să considere obligația de plată ca neîndeplinită pentru întreaga tranșă trimestrială datorată, devenind incidente prevederile privind penalitățile și, după caz, rezilierea Contractului.
(8) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul județului Covasna este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.
(9) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare (“Fondul IID”), constituit în condițiile Legii.
(10) În situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune Infrastructura definitivă de sortare, cuantumul Redevenței va fi reanalizat și, după caz, actualizat, în condițiile legii și ale metodologiei tarifare aplicabile, în funcție de

modalitatea de realizare și finanțare a investiției, titularul investiției, regimul juridic al bunurilor rezultate și, după caz, de bunurile puse la dispoziția Delegatului pentru prestarea Serviciului.

Capitolul VII – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Articolul 16 – Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele: a) Bunurile de Retur; b) Bunurile de Preluare; c) Bunurile Proprii ale Delegatului; d) bunurile aparținând unor terți, utilizate de Delegat în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință. Bunurile prevăzute la lit. d) nu dobândesc calitatea de Bunuri de Retur, Bunuri de Preluare sau Bunuri Proprii ale Delegatului exclusiv ca urmare a utilizării lor pentru prestarea Serviciului.

Articolul 17 – Bunurile de Retur

(1)Bunurile de Retur includ următoarele categorii: a) Bunurile Predate Delegatului care, potrivit legii și prezentului Contract au regimul juridic al bunurilor de retur; b) bunurile rezultate din investițiile realizate de Delegat în executarea obligațiilor de investiții stabilite în mod expres în sarcina sa prin prezentul Contract și documentele contractuale aplicabile, în măsura în care, potrivit legii și prevederilor contractuale, acestea au regimul juridic al bunurilor de retur; c) alte bunuri cărora li se stabilește ulterior, în condițiile legii și prin documentele contractuale aplicabile, regimul juridic al bunurilor de retur.

(2)Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a)Terenurile puse la dispoziția Delegatului, compuse din:

i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubrizare;
ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b)Clădiri puse la dispoziția Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorită amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazii, ateliere, etc.).

c)Bunurile ce compun Sistemul de Salubrizare, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, dacă acestea sunt Bunuri puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții și indiferent dacă sunt finanțate din fonduri publice sau din fondurile proprii ale Delegatului, cu excepția bunurilor aparținând unor terți și utilizate în baza unui contract de închiriere sau a unui alt drept legal de folosință.

d)Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziția Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.

(3) Bunurile prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Contract se pun la dispoziția Delegatului pentru prestarea activităților delegate. Bunurile predate Delegatului pentru

executarea prezentului Contract, prevăzute în Anexa nr. 3, aparțin domeniului public al județului Covasna.
(4) Predarea Bunurilor se face pe bază de Proces-Verbal, încheiat între Delegat și proprietarul bunurilor respective, care constituie Anexa nr. 4 la prezentul Contract.
(5) Toate Bunurile de Retur revin de drept proprietarului lor, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege și de Contract.
(6) Bunurile care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 4 la prezentul Contract, mai sus menționată.
(7) Delegatul are obligația de a asigura întreținerea și efectuarea reparațiilor Bunurilor de Retur în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini și prezentul Contract. Lucrările de modernizare, înlocuire sau investițiile asupra acestor bunuri se vor realiza potrivit obligațiilor stabilite în mod expres în sarcina Părților.
(8) Delegatul va exploata și întreține Bunurile de Retur în conformitate cu instrucțiunile de fabricație, manualele de operare și normele de siguranță.
(9) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente fără acordul prealabil scris al Delegatarului.
(10) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile puse la dispoziție cu diligența unui bun proprietar.
(11) Bunurile realizate de Delegat în executarea obligațiilor de investiții stabilite în mod expres în sarcina sa, care, potrivit legii și prezentului Contract, au regimul juridic al Bunurilor de Retur, vor reveni, la încetarea Contractului, entității îndreptățite potrivit regimului juridic aplicabil bunurilor respective, în condițiile legii și ale prezentului Contract.
(12) Delegatul va permite accesul reprezentanților Consiliului județean și/sau ai ADI SIMD în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
(13) În timpul inventarierii, bunurile predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:
a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile predate, inclusiv termenele de execuție;
b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare
sau
d) eliminarea acestora din lista de bunuri puse la dispoziția operatorului, cu acordul ADI.

Articolul 18 – Bunurile de Preluare

(1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17.

(2) La încetarea prezentului Contract din orice cauză, delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani pe baza valorii rămase neamortizate, a documentelor contabile, a stării tehnice și, dacă este necesar, a unei evaluări realizate de un evaluator autorizat, în condițiile legii.

(3) În termen de cel mult 15 Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilite conform alin. (2).

Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului

(1) Bunurile Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

(2) Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii, cu respectarea legii și a prezentului Contract.

Capitolul VIII – Modul de executare a Contractului

Articolul 20 – Indicatorii de Performanță

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului, în Caietul de sarcini și în Anexa nr. 5 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a)continuitatea activităților serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b)adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Delegatarului și ale fluxului operațional aprobat;

c)respectarea reglementărilor specifice din domeniu;

d)exploatarea în condiții de siguranță a instalațiilor și bunurilor;

e)respectarea cerințelor privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă;

f)respectarea obligațiilor de mentenanță, monitorizare și raportare;

g)înregistrarea corectă a cantităților pe fiecare tip de deșeu gestionat și utilizarea sistemului informatic / software-ului pus la dispoziție.

(3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Regulamentului, Caietului de sarcini, Contractului și Anexei nr. 5.

Articolul 21 – Monitorizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de

ADI SIMD în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.
(2) ADI SIMD va întocmi un Raport de monitorizare pe care îl va transmite Delegatului, stabilind, după caz, măsurile de conformare și termenul de remediere.
(3) Delegatul poate prezenta ADI SIMD propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului și Indicatorilor de Performanță.
(4) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor care au legătură cu executarea Contractului și îndeplinirea Indicatorilor de Performanță.
(5) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI SIMD la cerere.
(6) Delegatul va raporta lunar, trimestrial și anual ADI SIMD datele și informațiile prevăzute în Caietul de Sarcini și în Contract.
(7) Delegatul va raporta date și informații Autorităților Competente de protecție a mediului și Autorității de Reglementare, în condițiile legii.
(8) Delegatul are obligația de a anunța de îndată ADI SIMD cu privire la orice efecte ecologice negative semnificative constatate sau la orice situație de urgență care poate genera astfel de efecte. Ca urmare, ADI SIMD are obligația de a desemna de îndată un reprezentant care să se deplaseze la fața locului, în vederea verificării situației constatate și a stabilirii măsurilor necesare, după caz.

Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii
(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, numai conform fluxului deșeurilor stabilit de ADI SIMD, potrivit legii, documentației de atribuire, autorizațiilor aplicabile și procedurilor de acceptare.
(2) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi recepționate în cadrul CMID pentru activitatea de sortare și vor fi direcționate către instalațiile și/sau echipamentele utilizate pentru această activitate, în configurația tehnică aplicabilă la momentul respectiv.
(3) Biodeșeurile colectate separat vor fi recepționate la instalația de compostare.
(4) Deșeurile reziduale și alte deșeuri admise conform legii și documentației de atribuire vor fi recepționate la depozitul de deșeuri nepericuloase.
(5) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii de salubrizare de pe fluxul deșeurilor, în condițiile legii și ale prezentului Contract.
(6) Deșeurile primite trebuie gestionate numai în instalația expres specificată pentru fiecare categorie de deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
(7) Este interzis Delegatului să accepte deșeuri neconforme cu autorizațiile, licențele, procedurile de acceptare, documentația de atribuire și prevederile prezentului Contract. Acceptarea deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării este permisă numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI, cu respectarea actelor de reglementare aplicabile și numai dacă aceasta nu afectează continuitatea Serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile Delegatului față de Aria Delegării.

(8) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți Operatori de Salubrizare de pe Fluxul Deșeurilor numai la tarifele aprobate, de către ADI, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre, fiind interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.

Articolul 23 - Procedurile de acceptare a deșeurilor

(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, cel puțin următoarele:

a)operatorii de Salubrizare care aduc Deșeuri pentru tratare și depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;

b)toate transporturile de deșeuri care urmează a fi preluate, se cântăresc și se înregistrează în evidențele Delegatului, cu menționarea operatorului/deținătorului, mijlocului de transport, categoriei de deșeuri, cantității, proveniență și destinației fluxului tehnologic;

c)toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;

(2) În cazul în care deșeurile nu corespund codurilor, fracțiilor, gradului de impurificare sau altor criterii de acceptare prevăzute de lege, autorizații, Regulament, Caietul de Sarcini și procedurile aplicabile, Delegatul are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze ADI SIMD. Refuzul acceptării deșeurilor se consemnează într-un document justificativ, cu indicarea motivului refuzului, a datelor de identificare ale transportului și a observațiilor relevante.

(3) Procedura detaliată de acceptare a deșeurilor se elaborează de către Delegat și se aprobă de către ADI, cu respectarea legislației aplicabile, a Autorizației integrate de mediu, a Regulamentului serviciului, a Caietului de sarcini și a prezentului Contract.

(4) Deșeurile provenite din afara Ariei Delegării, acceptate în condițiile prezentului Contract, se evidențiază distinct în sistemul de evidență al Delegatului, cu menționarea proveniență, generatorului/deținătorului, operatorului/transportatorului, categoriei și codului de deșeu, cantității, instalației de destinație și documentului de aprobare emis de ADI. Aceste cantități nu vor afecta indicatorii, raportările și obligațiile aferente Ariei Delegării, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

Articolul 24 – Prestarea activităților, graficul de operare și întreținerea bunurilor

(1) Delegatul se obligă să presteze activitățile în conformitate cu termenele, intervalele și cerințele stabilite în Regulament, în Caietul de sarcini, manualele de operare și autorizațiile aplicabile.

(2) Delegatul va asigura exploatarea continuă și în condiții de siguranță a instalațiilor și bunurilor utilizate pentru prestarea activităților.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea activităților și să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și celelalte resurse care îi revin potrivit prezentului Contract și Caietului de Sarcini.

(4) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
(5) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a activităților pentru a stabili conformitatea acestuia cu Caietul de Sarcini și cu Regulamentul.
(6) Delegatul va menține în bună stare de funcționare utilajele, echipamentele, construcțiile şi vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează, în limitele obligațiilor care îi revin potrivit prezentului Contract și documentelor aplicabile. În cazul bunurilor utilizate în baza unui act juridic valabil care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora, obligațiile privind întreținerea, reviziile, reparațiile și înlocuirile se execută potrivit documentelor care reglementează utilizarea bunurilor respective. Delegatul va pune la dispoziție dovada sumelor suportate efectiv de acesta pentru lucrările de întreținere, reparații, renovări şi înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului").
(7) Delegatul va elabora și implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru instalații, echipamente și bunuri, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.
(8) Delegatul va asigura, potrivit responsabilităților care îi revin și documentelor aplicabile fiecărei instalații sau fiecărui echipament, disponibilitatea pieselor de rezervă și a consumabilelor necesare pentru asigurarea continuității activității.
(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, echipament sau vehicul, Delegatul va lua imediat măsurile care îi revin, potrivit documentelor aplicabile, pentru remedierea defecțiunii și asigurarea continuității Serviciului. Dacă defecțiunea privește un Bun de Retur, Delegatul va notifica ADI în termen de 24 de ore de la constatarea acesteia.
(10) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă.
(11) Delegatul va asigura gestionarea levigatului, gazului de depozit, a mirosurilor, dezinsecția, dezinfecția și deratizarea obiectivelor, precum și curățenia și întreținerea drumurilor din incintă, în condițiile legii și ale documentației tehnice.
(12) Delegatul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în condițiile Contractului.

Articolul 25 –Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubrizare / Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubrizare din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare şi sunt generate în Aria Delegării, pentru tratare și eliminare la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare") din prezentul Contract.
(2) În măsura în care, pentru activitățile delegate prin prezentul Contract, Delegatul se află în raporturi contractuale sau operaționale cu alți operatori de salubrizare, acesta are obligația să colaboreze cu aceștia potrivit fluxului de deșeuri aprobat și procedurilor aplicabile.

(3) Delegatul va soluționa problemele de acceptare a deșeurilor apărute în relația cu ceilalți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu procedura aprobată de ADI SIMD.
(4) În măsura în care Delegatul are relații directe cu anumite categorii de generatori / deținători de deșeuri în cadrul activităților delegate, acestea se vor desfășura numai în limitele legii, ale obiectului Contractului și ale procedurilor aprobate.
(5) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubrizare de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar şi de plată prevăzut în Articolele 12 („Tarifele Contractului") și 13 („Modalitatea de facturare") din prezentul Contract.
(6) Fondul pentru închiderea şi urmărirea post-închidere a Depozitului („Fondul") va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate, Delegatarul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la Delegat, conform legislației în vigoare; suma prevăzută pentru alimentarea Fondului va fi conform proiectului de închidere. Fondul se actualizează conform Legii în vigoare.
(7) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.
(8) Delegatarul, prin ADI, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creşterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.
(9) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă
(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi etc.
(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.
(3) Delegatul va asigura echipamentele de protecție, instruirea personalului și respectarea tuturor obligațiilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă.
(4) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu legea. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu legea.

Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Articolul 28 – Garanția de Bună Execuție

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 119.740,94 lei, reprezentând 1% din valoarea aferentă primului an de operare, stabilită potrivit Fișei de fundamentare la suma de 11.974.094,31 lei. Garanția de Bună Execuție se constituie anual, pe toată Durata Contractului, prin modalitățile prevăzute de Legea aplicabilă, și constituie Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în baza mandatului primit și în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat sau a obligațiilor de plată neachitate datorate în baza prezentului Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul sau obligația în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nicio altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității şi pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 41 alin. (6) din prezentul Contract, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
a)transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căruia i-a fost delegată gestiunea Serviciului sau către proprietarul Instalațiilor/Depozitului, după cum se solicită de către Delegatar
b)Delegatarul/ ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanței de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 29 - Asigurări
(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza prezentului Contract, Delegatul are obligația să încheie și să mențină valabile, pe întreaga Durată a Contractului, polițe de asigurare și, după caz, garanții/instrumente financiare adecvate naturii activităților prestate, valorii bunurilor utilizate și riscurilor specifice operării activităților încredințate, care constituie Anexa nr. 6 la prezentul contract, incluzând cel puțin:
a)asigurarea de bunuri, ce va acoperi riscurile privind pierderile fizice sau daunele aduse infrastructurii, instalațiilor, echipamentelor și bunurilor puse la dispoziție respectiv a bunurilor proprii;
b)asigurări auto obligatorii și, după caz, facultative, aferente mijloacelor de transport, utilajelor și echipamentelor mobile folosite de Delegat în prestarea activităților;
c)garanția financiară de mediu aferentă activității de depozitare, constituită și menținută în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, ale Autorizației integrate de mediu și ale actelor de reglementare aplicabile;
d)alte asigurări, garanții sau instrumente financiare impuse prin lege, prin Autorizația integrată de mediu, prin autorizații/licențe aplicabile sau de către autoritățile competente, în legătură cu activitățile prestate.
e)În cazul instalațiilor, echipamentelor sau altor bunuri aparținând unor terți și utilizate de Delegat în baza unui unui act juridic care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora, obligațiile privind asigurarea bunurilor și riscurile acoperite se stabilesc potrivit documentelor care reglementează dreptul de folosință. Delegatul va avea obligația de a încheia și suporta numai asigurările care îi revin potrivit acestor documente și legislației aplicabile.
(2) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI SIMD.
(3) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
(4) Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele Bunurilor de Retur pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective

în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

Articolul 30 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de lege.

(4) Delegatul are obligația să evidențieze distinct veniturile, cheltuielile, cantitățile și operațiunile aferente fiecărei activități prestate, respectiv sortare, compostare/tratare aerobă și depozitare, precum și, separat, cantitățile și veniturile aferente deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării, acceptate în condițiile prezentului Contract.

(5) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informații, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul se obligă să nu ofere, promită, acorde, solicite sau accepte, direct sau indirect, orice folos necuvenit în legătură cu executarea prezentului Contract.

(2) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea faptelor de corupție și pentru asigurarea unui comportament integru al personalului său.

(3) Încălcarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol atrage răspunderea contractuală și poate constitui motiv de reziliere a Contractului.

Articolul 32 – Sub-delegare și transfer

(1) Delegatul va putea sub-delega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru

furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.
(3) Delegatul va putea cesiona cu acordul Autorității contractante veniturile aferente contractului, pentru angajarea unor credite necesare dezvoltării infrastructurii serviciului și/sau asigurării funcționării acestuia.

Capitolul IX – Răspunderea contractuală

Articolul 33 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte poate să datoreze despăgubiri celeilalte Părți, în funcție de paguba produsă.
(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru faptele sau actele săvârșite pe durata Contractului, ale căror efecte prejudiciabile se produc ori se constată după încetarea Contractului.
(4) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract și prin Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, anexele contractuale și orice alte documente care fac parte integrantă din Contract. Penalitățile se aplică în cuantumul și în condițiile prevăzute în documentele aplicabile.
(5) Sumele încasate de ADI cu titlu de penalități se vor repartiza către unitățile administrativ-teritoriale care au calitate de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul ADI.

Articolul 34 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI SIMD, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 5 ("Indicatori de perfomanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalitățile stabilite prin prezentul Contract, Regulamentul Serviciului, Caietul de sarcini și Anexa nr. 5, după caz.
(3) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar și înlocuirea directorului.

Articolul 35 – Răspunderea Delegatarului
(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur predate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
a) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
b) stării Bunurilor predate sau a amplasamentelor aferente acestora;
c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 36 – Exonerarea de răspundere a Delegatului
(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 34 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
b) nerespectării de către Delegatar, de către un alt operator de salubrizare sau de către un generator/deținător de deșeuri a obligațiilor care le revin, în măsura în care această nerespectare afectează direct executarea obligațiilor Delegatului asumate prin prezentul Contract. În aceste situații, Delegatul va informa ADI SIMD în termen de cel mult 5

(cinci) Zile Lucrătoare, în vederea exercitării rolului de mediere, coordonare și monitorizare al ADI SIMD;
c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat ADI SIMD, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

Articolul 37 – Forța Majoră
(1) Forța Majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor asumate, vor include următoarele, fără a se limita la acestea:
a)Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
i.trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
ii.explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
iii.contaminări nucleare, chimice sau biologice, inclusiv pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
iv.bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
b)Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
i.război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
ii.acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
iii.orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
iv.greve sau alte mișcări revendicative la scara națională şi motivate predominant politic.
c)Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
i.refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii.orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
iii.orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
iv.orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.
(2) Partea care invocă Forța Majoră are obligația să notifice celeilalte Părți și ADI SIMD apariția acesteia în termen de 3 Zile Lucrătoare de la data producerii evenimentului.
(3) Pe durata evenimentului de Forță Majoră, executarea obligațiilor afectate se suspendă în măsura și pe durata efectelor evenimentului.
(4) Dacă evenimentul de Forță Majoră și efectele sale continuă pe o perioadă care face imposibilă executarea Contractului, Părțile vor aplica dispozițiile legale și contractuale privind încetarea Contractului.

Articolul 38 – Menținerea echilibrului contractual
(1) Părțile vor urmări menținerea echilibrului contractual pe întreaga Durată a Contractului.
(2) În cazul în care intervine o împrejurare excepțională, inclusiv o Modificare Legislativă, care afectează în mod semnificativ echilibrul contractual, Partea interesată poate solicita inițierea procedurii de restabilire a acestuia.
(3) Părțile vor negocia cu bună-credință măsurile necesare restabilirii echilibrului contractual.
(4) Dacă restabilirea echilibrului contractual nu este posibilă, se aplică dispozițiile privind încetarea Contractului.

Capitolul X – Modificarea Contractului

Articolul 39 – Modificarea Contractului prin acordul Părților
(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
(2) Orice modificare a prezentului Contract se poate realiza numai în condițiile legii, ale actului de atribuire și ale prezentului Contract.
(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
a)prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la alin. (4) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract;
~~b)~~ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții") din prezentul Contract;
c)modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea

anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
d)modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
e)modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative sau decizii a autorității publice locale intervenite după semnarea prezentului Contract;
f)efectuarea investițiilor necesare implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci";
g)în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 38 ("Menținerea echilibrului contractual") din prezentul Contract;
h)în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.
i)în situația deciziei autorității contractante de a nu se mai asigura temporar sau permanent operarea instalațiilor care fac obiectul prezentului contract, cu consecința neplății redevenței aferente incluse în fișa de fundamentare pe perioada în care nu se prestează activitatea.
j)realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune, după caz, a Infrastructurii definitive de sortare, precum și actualizarea corespunzătoare a documentelor și anexelor contractuale, în funcție de modalitatea de realizare, regimul juridic și condițiile de utilizare a acesteia de către Delegat.

Articolul 40 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar
Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, prevăzute în Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 38 ("Menținerea echilibrului contractual").

Capitolul XI – Încetarea Contractului

Articolul 41 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări
(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
a)la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
b)în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
c)în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
d)în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, fără plata unei despăgubiri;
e)în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 36, 38 alin. (4) este permisă încetarea Contractului;

f)în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
g)dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
h)în orice alte cazuri prevăzute de lege.
(2) La încetarea Contractului se aplică regimul bunurilor de retur, al bunurilor de preluare și al obligațiilor care supraviețuiesc încetării, conform Contractului și legii.
(3) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii activităților cu noul operator căruia i se va delega gestiunea sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
a)să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistență şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;
b)să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcționării şi prestării acestora;
c)în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;
d)se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului.
(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenția de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale fața de care încetează Contractul. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.
(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a)despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
b)valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi
c)valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.
(9) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 42 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului
(1) Delegatarul poate rezilia Contractul în cazul neîndeplinirii culpabile de către Delegat a obligațiilor sale contractuale.
(2) Înainte de reziliere, Delegatarul va transmite Delegatului o notificare de încălcare, acordându-i un termen de remediere de 90 de zile.
(3) Dacă Delegatul nu remediază încălcarea în termenul acordat, Delegatarul poate declara reziliat de plin drept a Contractul.
(4) Termenul de remediere prevăzut la alin. (2) nu se aplică situațiilor în care încălcarea obligațiilor contractuale produce sau poate produce un risc iminent pentru mediu, sănătatea populației, securitatea personalului, continuitatea Serviciului ori funcționarea instalațiilor, precum și în cazul pierderii autorizațiilor/licențelor esențiale, neîncheierii sau încetării asigurărilor obligatorii ori acceptării deșeurilor neconforme. În aceste cazuri, Delegatarul poate stabili un termen de remediere mai scurt, proporțional cu gravitatea situației.

Articolul 43 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului
(1) Delegatul poate rezilia Contractul în cazul neîndeplinirii culpabile de către Delegatar a obligațiilor sale contractuale.
(2) Înainte de reziliere, Delegatul va transmite Delegatarului o notificare de încălcare, acordându-i un termen rezonabil de remediere, conform Contractului și legii.

Capitolul XII – Alte clauze

Articolul 44 – Politica privind forța de muncă
(1) Delegatul își va angaja propriul personal și va fi responsabil pentru comportamentul, instruirea, coordonarea și activitatea acestuia în executarea prezentului Contract.
(2) Delegatul va asigura personal calificat, instruit și suficient numeric pentru prestarea activităților delegate în condiții de continuitate, siguranță, eficiență și conformitate cu cerințele legale, tehnice și contractuale aplicabile.

(3) Delegatul va respecta obligațiile privind dreptul muncii, egalitatea de tratament, securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului, igiena muncii și orice alte obligații aplicabile personalului implicat în prestarea activităților delegate.
(4) Delegatul are obligația să respecte responsabilitățile, atribuțiile, cerințele de personal, obligațiile de instruire, de protecție a muncii, de organizare operațională și de intervenție prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Manualul de operare, procedurile aprobate, autorizațiile aplicabile și legislația în vigoare.
(5) Delegatul răspunde pentru faptele, omisiunile, neglijența, conduita și modul de lucru al personalului propriu, al subcontractanților și al oricăror persoane utilizate de acesta în executarea Contractului, ca pentru propriile fapte.

Articolul 45 – Protecția datelor personale
Delegatarul, ADI SIMD și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 46 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor
(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.
(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), Delegatul acordă Delegatarului/ADI, pe întreaga durată a Contractului și după încetarea acestuia, un drept de utilizare neexclusiv, gratuit, nelimitat teritorial și suficient pentru scopul asigurării continuității Serviciului, asupra documentațiilor, procedurilor, instrucțiunilor, rapoartelor, bazelor de date și evidențelor elaborate sau utilizate în legătură directă cu operarea instalațiilor și executarea prezentului Contract, în măsura în care Delegatul deține sau poate acorda în mod legal un asemenea drept. Documentațiile, manualele și instrucțiunile tehnice aparținând proprietarilor, locatorilor, furnizorilor sau producătorilor instalațiilor, echipamentelor ori utilajelor utilizate în baza unui drept legal de folosință rămân supuse drepturilor și condițiilor de utilizare stabilite de titularii acestora.

Articolul 47 – Obligații fiscale
Toate obligațiile fiscale, taxe, impozite etc., decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 48 – Cheltuieli
Dacă nu se prevede altfel în mod expres în prezentul Contract, fiecare Parte își va suporta propriile costuri și cheltuieli legate de negocierea, pregătirea, semnarea și executarea Contractului.

Articolul 49 – Conflictul de interese
(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau elimina orice situație care compromite sau poate compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract.
(2) Delegatul va notifica de îndată, în scris, ADI SIMD, orice situație de conflict de interese.
(3) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv personalul de conducere, nu se află într-o situație de conflict de interese, conform legii.
(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform legii.
(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 50 – Comunicări
(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:
a)Pentru Delegat – ECOKOV S.R.L.
În atenția: _____, _____
Adresa: municipiul Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna
E-mail: office@ecokov.ro
b)Pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”
În atenția: _____, _____
Adresa: _____
E-mail: adismidcovasna@yahoo.com
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, sub condiția confirmării de primire.
(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 51 – Drepturile terților

(1) Nicio prevedere a prezentului Contract nu va crea sau nu va fi interpretată ca generând drepturi în favoarea unor terți, alții decât cei expres prevăzuți de lege sau de prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI SIMD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI SIMD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 52 – Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI SIMD, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate în prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau altei obligații de către aceeași Parte.

Articolul 53 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă, în orice moment, orice prevedere sau clauză a prezentului Contract este sau devine ilegală, invalidă sau inaplicabilă în orice privință potrivit legii, legalitatea, validitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi și clauze ale prezentului Contract nu vor fi afectate sau prejudiciate prin aceasta.

(2) Părțile vor depune toate diligențele pentru a înlocui clauza afectată cu o clauză validă și aplicabilă care să producă, pe cât posibil, efecte juridice și economice apropiate de intenția inițială.

Articolul 54 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin că la încetarea Contractului rămân aplicabile, în măsura necesară, prevederile privind:

a)Redevența, dacă este cazul;

b)răspunderea contractuală, penalitățile și despăgubirile;

c)protecția datelor personale;

d)obligațiile fiscale;

e)legea aplicabilă și soluționarea litigiilor;
f)orice alte obligații care, prin natura lor, supraviețuiesc încetării Contractului.

Articolul 55 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor
(1) Prezentul Contract se supune și va fi interpretat conform legii române.
(2) În cazul unei dispute privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor încerca soluționarea amiabilă a acesteia în termen de 30 de zile de la notificarea disputei.
(3) Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiul va fi supus instanțelor judecătorești competente din România.

Articolul 56 – Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul Contract.

Prezentul Contract este încheiat, azi _____, în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,	**DELEGAT,**
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”	**ECOKOV S.R.L.**
KOVÁCS Ödön	**ÖRDÖG Lajos**
Președinte	**Administrator cu drept de reprezentare legală**

_____

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară COVASNA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sfantu Gheorghe

ANCPI

Nr. cerere 18127
Ziua 20
Luna 04
Anul 2026
Cod verificare
IN20644204A

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 23006 Boroșneu Mare

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.

Nr. Crt	Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	23006	157.101	Teren împrejmuit; Imobilul este împrejmuit integral cu gard plasă sârmă zincată.

Construcții

Crt	Nr cadastral/ Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	23006-C1	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:18 mp; S. construita desfasurata:18 mp; Statie de pompare, cu regim de înălțime P, edificat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 18 mp
A1.2	23006-C2	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:37 mp; S. construita desfasurata:37 mp; Rezervor metalic de inmagazinare apă, realizat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 37 mp
A1.3	23006-C3	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:67 mp; S. construita desfasurata:67 mp; Statie PECO, cu regim de înălțime P, edificat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 67 mp
A1.4	23006-C4	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:217 mp; S. construita desfasurata:217 mp; Atelier auto, cu regim de înălțime P, edificat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 217 mp
A1.5	23006-C5	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:1275 mp; S. construita desfasurata:1275 mp; Hală de sortare deșeuri, cu regim de înălțime P, edificat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 1275 mp
A1.6	23006-C6	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:162 mp; S. construita desfasurata:162 mp; Hală depozitare deșeuri, cu regim de înălțime P, edificat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 162 mp
A1.7	23006-C7	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:11 mp; S. construita desfasurata:11 mp; Sistem de colectare a gazului, realizat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 11 mp
A1.8	23006-C8	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:85 mp; S. construita desfasurata:85 mp; Spălare roți, realizat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 85 mp
A1.9	23006-C9	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:357 mp; S. construita desfasurata:357 mp; Clădire administrativă, cu regim de înălțime P, edificat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 357 mp
A1.10	23006-C10	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:54 mp; S. construita desfasurata:54 mp; Cântar rutier, realizat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 54 mp
A1.11	23006-C11	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:11 mp; S. construita desfasurata:11 mp; Post trafo, realizat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 11 mp
A1.12	23006-C12	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:53 mp; S. construita desfasurata:53 mp; Cabină poartă, cu regim de înălțime P, edificat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 53 mp
A1.13	23006-C13	Jud. Covasna, UAT Boroșneu Mare, Loc. Let, Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:625 mp; S. construita desfasurata:625 mp; Hală tratare compost, cu regim de înălțime P, edificat în anul 2016, cu suprafața construită desfășurată de 625 mp

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observaţii / Referinţe
A1.14	23006-C14	Jud. Covasna, UAT Borosneu Mare, Loc. Let. Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:625 mp; S. construita desfasurata:625 mp; Depozit compost final, cu regim de înălţime P, edificat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 625 mp
A1.15	23006-C15	Jud. Covasna, UAT Borosneu Mare, Loc. Let. Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:46 mp; S. construita desfasurata:46 mp; Staţie de epurare, realizat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 46 mp
A1.16	23006-C16	Jud. Covasna, UAT Borosneu Mare, Loc. Let. Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:247 mp; S. construita desfasurata:247 mp; Decantor ape pluviale 1, realizat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 247 mp
A1.17	23006-C17	Jud. Covasna, UAT Borosneu Mare, Loc. Let. Nr. F.N.	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:247 mp; S. construita desfasurata:247 mp; Decantor ape pluviale 2, realizat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 247 mp

B. Partea II. Proprietari şi acte

Carte Funciară Nr. 23006 Comuna/Oraş/Municipiu: Borosneu Mare

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
716 / 15/01/2009		
Act Administrativ nr. 209, din 19/12/2008 emis de CONSILIUL JUDETEAN COVASNA;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu iniţial de cumpărare conf.act nr.1192/2008 , 1193/2008 , 1194/2008 , 1195/2008 încheiate în baza Hotărârii nr.24/2008 a Consiliului judeţean Covasna , conform încheierilor nr.16623/2008 , 16625/2008 , 16626/2008 şi 16627/2008., dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	A1
	1) JUDEŢUL COVASNA - PERSOANĂ JURIDICĂ DE DREPT PUBLIC	
9499 / 26/04/2017		
Act Administrativ nr. certificat de atestare a edificarii constructiei nr.1231, din 03/04/2017 emis de Comuna Borosneu Mare; Act Administrativ nr. autorizatie de construire nr.145, din 18/09/2012 emis de Consiliul Judetean Covasna; Act Administrativ nr. proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.12292, din 09/12/2015 emis de Consiliul Judetean Covasna; Act Administrativ nr. proces verbal de receptie finala nr. 13122, din 13/12/2016 emis de Consiliul Judetean Covasna;		
B6	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1	A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17
	1) JUDETUL COVASNA	
11036 / 12/05/2017		
Act Administrativ nr. contract de delegare a gestiunii nr.128, din 28/04/2017 emis de CONSILIUL JUDETEAN COVASNA;		
B7	Intabulare, drept de CONCESIUNE, pe o durata de 9 ani (108 luni) incepand cu data de 28.04.2017, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17
	1) ECO BIHOR SRL ORADEA	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

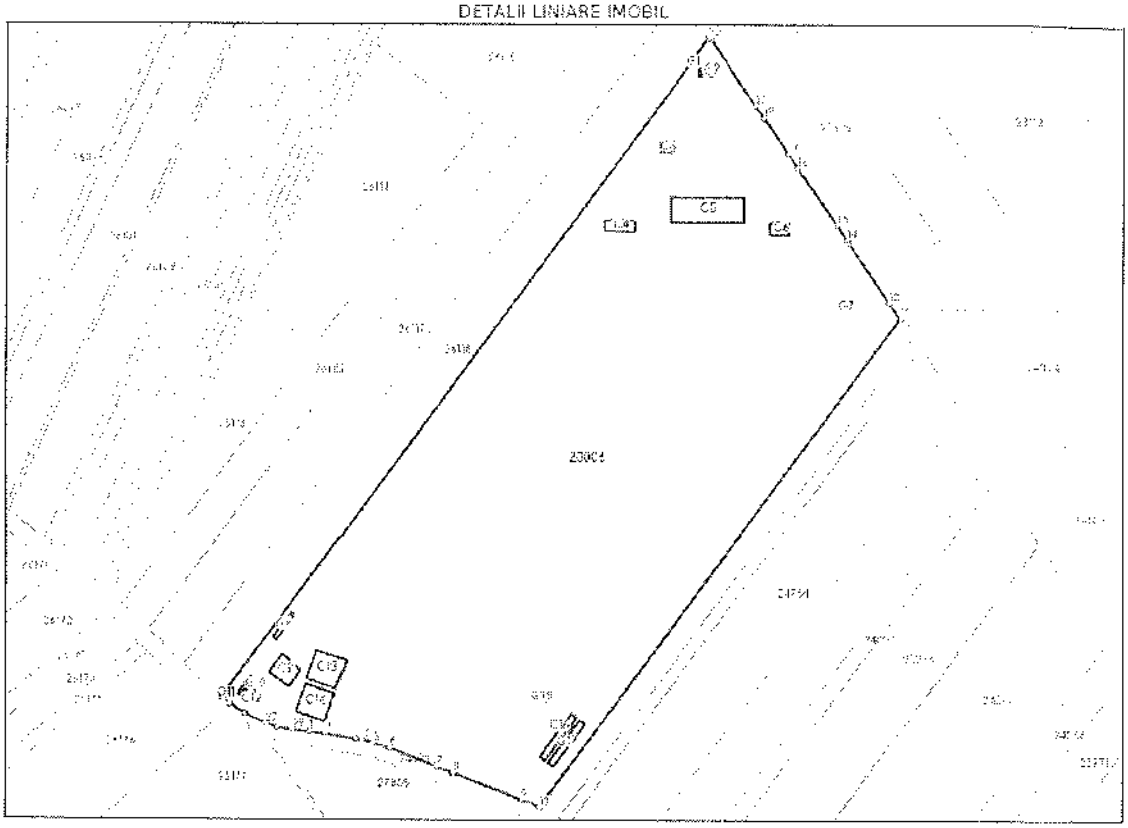
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
23006	157.101	Imobilul este împrejmuit integral cu gard plasă sârmă zincată.

* Suprafaţa este determinată în planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	curti constructii	DA	157.101	-	-	-	Imobilul este împrejmuit integral cu gard plasă sârmă zincată.

Date referitoare la construcţii

Crt	Număr	Destinaţie construcţie	Supraf. (mp)	Situaţie juridică	Observaţii / Referinţe
A1.1	23006-C1	constructii industriale si edilitare	18	Cu acte	S. construita la sol:18 mp; S. construita desfasurata:18 mp; Staţie de pompare, cu regim de înălţime P, edificat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 18 mp
A1.2	23006-C2	constructii industriale si edilitare	37	Cu acte	S. construita la sol:37 mp; S. construita desfasurata:37 mp; Rezervor metalic de înmagazinare apă, realizat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 37 mp
A1.3	23006-C3	constructii industriale si edilitare	67	Cu acte	S. construita la sol:67 mp; S. construita desfasurata:67 mp; Staţie PECO, cu regim de înălţime P, edificat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 67 mp
A1.4	23006-C4	constructii industriale si edilitare	217	Cu acte	S. construita la sol:217 mp; S. construita desfasurata:217 mp; Atelier auto, cu regim de înălţime P, edificat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 217 mp

Extras de pe ancpi.ro, pentru uz privat la data de 19.04.2024 Generat cu eGov ancpi.ro

Crt	Număr	Destinaţie construcţie	Supraf. (mp)	Situaţie juridică	Observaţii / Referinţe
A1.5	23006-C5	constructii industriale si edilitare	1.275	Cu acte	S. construita la sol:1275 mp; S. construita desfasurata:1275 mp; Hală de sortare deşeuri, cu regim de înălţime P, edificat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 1275 mp
A1.6	23006-C6	constructii industriale si edilitare	162	Cu acte	S. construita la sol:162 mp; S. construita desfasurata:162 mp; Hală depozitare deşeuri, cu regim de înălţime P, edificat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 162 mp
A1.7	23006-C7	constructii industriale si edilitare	11	Cu acte	S. construita la sol:11 mp; S. construita desfasurata:11 mp; Sistem de colectare a gazului, realizat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 11 mp
A1.8	23006-C8	constructii industriale si edilitare	85	Cu acte	S. construita la sol:85 mp; S. construita desfasurata:85 mp; Spălare roţi, realizat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 85 mp
A1.9	23006-C9	constructii administrative si social culturale	357	Cu acte	S. construita la sol:357 mp; S. construita desfasurata:357 mp; Clădire administrativă, cu regim de înălţime P, edificat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 357 mp
A1.10	23006-C10	constructii industriale si edilitare	54	Cu acte	S. construita la sol:54 mp; S. construita desfasurata:54 mp; Cântar rutier, realizat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 54 mp
A1.11	23006-C11	constructii industriale si edilitare	11	Cu acte	S. construita la sol:11 mp; S. construita desfasurata:11 mp; Post trafo, realizat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 11 mp
A1.12	23006-C12	constructii administrative si social culturale	53	Cu acte	S. construita la sol:53 mp; S. construita desfasurata:53 mp; Cabină poartă, cu regim de înălţime P, edificat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 53 mp
A1.13	23006-C13	constructii industriale si edilitare	625	Cu acte	S. construita la sol:625 mp; S. construita desfasurata:625 mp; Hală tratare compost, cu regim de înălţime P, edificat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 625 mp
A1.14	23006-C14	constructii industriale si edilitare	625	Cu acte	S. construita la sol:625 mp; S. construita desfasurata:625 mp; Depozit compost final, cu regim de înălţime P, edificat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 625 mp
A1.15	23006-C15	constructii industriale si edilitare	46	Cu acte	S. construita la sol:46 mp; S. construita desfasurata:46 mp; Staţie de epurare, realizat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 46 mp
A1.16	23006-C16	constructii industriale si edilitare	247	Cu acte	S. construita la sol:247 mp; S. construita desfasurata:247 mp; Decantor ape pluviale 1, realizat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 247 mp
A1.17	23006-C17	constructii industriale si edilitare	247	Cu acte	S. construita la sol:247 mp; S. construita desfasurata:247 mp; Decantor ape pluviale 2, realizat în anul 2016, cu suprafaţa construită desfăşurată de 247 mp

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (m)
1	2	12.881
3	4	5.828
5	6	14.561
7	8	15.049
9	10	16.369
11	12	16.344
13	14	2.617
15	16	57.476
17	18	35.907

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (m)
2	3	24.527
4	5	8.843
6	7	41.354
8	9	60.322
10	11	503.97
12	13	59.983
14	15	14.891
16	17	13.75
18	19	12.85

Extras pentru uz personal de la site-ul www.ancpi.ro Formular generat la 1

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment ** (m)
19	20	64.89
21	22	0.791
23	24	2.068
25	26	14.393
27	28	10.07
29	1	14.477

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment ** (m)
20	21	2.838
22	23	679.013
24	25	7.331
26	27	19.52
28	29	12.468

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară activă la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001 coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,
20/04/2026, 17:05

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma http://epay.ancpi.ro

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
PREȘEDINTE

Nr. 16340/10.09.2026

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de gestiune, precum și acordarea unor mandate

În conformitate cu dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, printre care se află și serviciul de salubrizare a localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice, interesul general al colectivităților locale este prioritar. În acest sens, autoritățile publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară urmăresc satisfacerea cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, asigurarea continuității serviciului, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

În anul 2010 s-a constituit Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubrizare – colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal, județean sau regional, destinate înființării, modernizării sau dezvoltării sistemelor de utilități publice, prin finanțarea, monitorizarea și coordonarea unui Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna, aferent serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciilor, precum și în scopul protecției mediului.

Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna” este rezultatul cooperării tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, semnatare ale Contractului de asociere și al Statutului, și coordonează Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna a fost realizat printr-un proiect implementat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007–2013, prin care Consiliul Județean Covasna a realizat infrastructura aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț.

Infrastructura existentă în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, aparține domeniului public al județului Covasna și deservește aria teritorială a județului Covasna și unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”.

Activitățile prestate prin centru sunt: sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor admise conform legii, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, autorizațiilor de mediu și procedurilor de acceptare, în depozitul de deșeuri nepericuloase.

În prezent, activitățile specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna sunt prestate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transfer, tratare și depozitare deșeuri în județul Covasna nr. 128/28.04.2017, încheiat cu operatorul economic ECO BIHOR S.R.L., contract care urmează să înceteze la data de 09 octombrie 2026.

În vederea asigurării continuității activităților după încetarea contractului existent, prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 și prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025 a fost înființată societatea ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean, având ca asociați județul Covasna și comuna Reci.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare și cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este o întreprindere publică înființată şi gestionată în interesul cetăţenilor şi al societăţii, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătăţirea performanţelor prin intermediul guvernanţei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficienţa şi comportamentul responsabil faţă de toate părţile interesate.

Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna”, prin adresa nr. 328/24.07.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 13761/24.07.2026, a înaintat documentația necesară în vederea alegerii modalității de gestiune, încredințării gestiunii activităților de salubrizare, aprobării documentelor aferente prestării acestora și atribuirii contractului de delegare,

Pe baza documentației transmise de Asociația de dezvoltare intercomunitară, la nivelul Consiliului Județean Covasna au fost întocmite documentele necesare fundamentării și promovării proiectului de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune, acordarea unor mandate și aprobarea documentației aferente, în vederea supunerii acestora spre analiză și aprobare autorității deliberative competente.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre, împreună cu documentația aferentă, a fost adus la cunoștință publică prin publicarea acestuia în cadrul procedurii de transparență decizională, în vederea asigurării informării persoanelor interesate și a posibilității formulării de propuneri, sugestii și opinii cu privire la proiectul supus dezbaterii.

Procedura de transparență decizională a fost inițiată în raport cu situația tehnică, patrimonială, economică și operațională existentă la momentul elaborării și publicării documentației.

Ulterior inițierii procedurii de transparență decizională, la data de 16 august 2026, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, s-a produs un incendiu de amploare în urma căruia infrastructura aferentă activității de sortare a fost grav afectată.

Evenimentul a determinat modificarea situației tehnice, patrimoniale și operaționale avute în vedere la elaborarea documentației inițiale, cu consecințe directe asupra condițiilor de prestare a activității de sortare și, implicit, asupra documentației aferente delegării gestiunii.

În considerarea noii situații intervenite, Asociația de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" a procedat la reanalizarea și actualizarea documentației aferente delegării, în vederea adaptării acesteia la situația existentă ulterior producerii incendiului, și a transmis Consiliului Județean Covasna documentația astfel revizuită și actualizată prin adresa nr. 405/10.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 16338/10.09.2026.

Având în vedere natura publică a infrastructurii aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, înființarea societății ECOKOV S.R.L., încetarea inevitabilă a contractului existent, precum prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării continuității activităților specifice serviciului de salubrizare este necesară stabilirea modalității de gestiune, încredințarea gestiunii activităților, aprobarea documentelor aferente prestării activităților și atribuirea contractului de delegare.

Astfel, după încetarea contractului existent, activitățile pot fi prestate fără întrerupere, iar Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna poate să funcționeze în condiții de legalitate, continuitate, eficiență și conformare la cerințele de mediu.

Potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului,

de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Prin Studiul de oportunitate actualizat se propune menținerea soluției de gestiune directă și încredințarea gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna către societatea ECOKOV S.R.L., prin atribuirea directă a contractului de delegare.

Obiectul încredințării gestiunii îl constituie următoarele activități ale serviciului public de salubrizare:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

În ceea ce privește activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică urmează să fie asigurată printr-o soluție tehnică temporară pe perioadă tranzitorie, în paralel urmând a fi analizate și întreprinse demersurile necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare. Soluția tehnică, modalitatea de realizare a investiției, entitatea care o va realiza, sursele de finanțare disponibile și calendarul de implementare vor fi stabilite ulterior, în condițiile legii, pe baza studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice.

Activitatea prevăzută la lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, precum și după modificarea/completarea documentelor contractuale, a regulamentului, caietului de sarcini și a tarifelor aplicabile, în condițiile legii.

Gestiunea directă permite menținerea unui control public mai apropiat asupra exploatării infrastructurii publice, asupra costurilor, asupra respectării indicatorilor de performanță, asupra obligațiilor de mediu, asupra modului de operare a instalațiilor existente și asupra pregătirii și realizării investiției privind IITD, iar această modalitate de gestiune permite o coordonare mai eficientă între unitățile administrativ-teritoriale

membre, Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, județul Covasna în calitate de proprietar al infrastructurii publice și societatea ECOKOV S.R.L.

Deși societatea ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, acest aspect poate fi gestionat prin angajarea de personal cu experiență în operarea instalațiilor existente, prin obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, prin stabilirea unor obligații clare în contract și prin monitorizarea activității de către delegatar. Experiența operațională acumulată la nivelul amplasamentului CMID poate fi valorificată în cadrul noii structuri de operare, în măsura în care know-how-ul tehnic este menținut și integrat în activitatea ECOKOV S.R.L.

Potrivit studiului de oportunitate, un element determinant în stabilirea modalității de gestiune și a duratei contractului îl reprezintă obligația operatorului de a realiza IITD.

Astfel, durata propusă a contractului de delegare trebuie să acopere atât perioada estimată pentru realizarea investiției, cât și perioada necesară amortizării acesteia, după cum urmează:

- durata estimată de 6 ani pentru pregătirea, autorizarea, realizarea și punerea în funcțiune a IITD, care curge de la data de la care operatorul începe efectiv să presteze serviciul;

- 12 ani pentru amortizarea investiției după punerea în funcțiune a acesteia.

Prin însumarea perioadelor prevăzute anterior rezultă o durată totală a contractului de 18 ani. Această perioadă asigură un echilibru între necesitatea realizării investiției, protejarea interesului public, menținerea suportabilității tarifare și respectarea cadrului legal aplicabil. Stabilirea unei durate mai reduse ar putea conduce la imposibilitatea recuperării investiției în condiții economice sustenabile sau la necesitatea includerii unor costuri semnificative într-un interval scurt de timp, cu impact asupra nivelului tarifelor/taxelor aplicabile utilizatorilor.

Prin studiul de oportunitate au fost analizate și riscurile operaționale, tehnice, economico-financiare, juridice și de mediu, inclusiv cele privind acoperirea costurilor justificate ale serviciului, menținerea echilibrului contractual, obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, exploatarea corespunzătoare a infrastructurii publice, respectarea obligațiilor de mediu și realizarea investițiilor asumate prin contractul de delegare, fiind necesară instituirea unor mecanisme de monitorizare, control și actualizare a tarifelor, în condițiile legii, pentru diminuarea acestor riscuri.

Stabilirea tarifelor în cadrul studiului de oportunitate s-a realizat pe baza fișelor de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ întocmite pentru fiecare activitate în parte.

Prin contractul de delegare vor fi reglementate drepturile și obligațiile părților, obiectul activităților delegate, durata contractului, bunurile puse la dispoziția operatorului, indicatorii de performanță, tarifele, obligațiile de mediu, obligațiile privind investițiile, obligațiile de raportare și monitorizare, precum și condițiile de încetare și răspunderea contractuală.

Ca urmare a modificării substanțiale a situației de fapt prin incendiul din 16 august 2026 și a actualizării documentației, proiectul de hotărâre și documentația

aferentă trebuie supuse din nou procedurii de transparență decizională, în forma actualizată.

În aceste condiții, având în vedere necesitatea refacerii și republicării documentației, data certă de încetare a contractului existent și obligația de a asigura continuitatea serviciului public, se impune derularea cu celeritate a procedurii de adoptare în condițiile prevăzute de art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Reluarea integrală a termenelor procedurale, în condițiile în care contractul existent încetează la 09 octombrie 2026, ar pune în pericol finalizarea în timp util a încredințării gestiunii și, implicit, continuitatea serviciului.

Având în vedere cele prezentate mai sus, precum și atribuțiile legale ale consiliilor locale și ale Consiliului Județean Covasna în domeniul gestionării serviciilor de interes local/județean, în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor, precum și în asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local/județean privind serviciile comunitare de utilități publice, în vederea realizării demersurilor necesare încredințării gestiunii activităților de salubrizare este necesară adoptarea prealabilă a documentației aferente procedurii de încredințare prin hotărâri ale autorităților deliberative competente.

Prin urmare, se propune aprobarea de către Consiliul Județean Covasna a Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, și a încredințării gestiunii directe a activităților prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., precum și aprobarea Inventarului bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna, ale căror predare-preluare se va efectua în baza unui proces-verbal de predare-preluare încheiat între județul Covasna și societatea ECOKOV S.R.L.

În vederea efectuării , încredințării gestiunii directe a activităților prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” să voteze în numele și pe seama județului Covasna pentru aprobarea Regulamentului activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, a Caietului de sarcini, a Tarifelor aferente, precum și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii.

De asemenea, este necesară mandatarea Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” să exercite în numele și pe seama județului Covasna următoarele:

a) încredințarea gestiunii directe a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L.;

b) punerea la dispoziția societății ECOKOV S.R.L. a bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna.

Având în vedere cele prezentate mai sus, se supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de gestiune, precum și acordarea unor mandate.

Președinte,

TAMÁS Sándor

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
Direcția economică

Nr. 16341/10.09.2026

RAPORT
privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de gestiune, precum și acordarea unor mandate

În conformitate cu dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, printre care se află și serviciul de salubrizare a localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice, interesul general al colectivităților locale este prioritar. În acest sens, autoritățile publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară urmăresc satisfacerea cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, asigurarea continuității serviciului, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

În anul 2010 s-a constituit Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubrizare – colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal, județean sau regional, destinate înființării, modernizării sau dezvoltării sistemelor de utilități publice, prin finanțarea, monitorizarea și coordonarea unui Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna, aferent serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciilor, precum și în scopul protecției mediului.

Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna” este rezultatul cooperării tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, semnatare ale Contractului de asociere și

al Statutului, și coordonează Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna a fost realizat printr-un proiect implementat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007–2013, prin care Consiliul Județean Covasna a realizat infrastructura aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț.

Infrastructura existentă în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, aparține domeniului public al județului Covasna și deservește aria teritorială a județului Covasna și unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”.

Activitățile prestate prin centru sunt: sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor admise conform legii, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, autorizațiilor de mediu și procedurilor de acceptare, în depozitul de deșeuri nepericuloase.

În prezent, activitățile specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna sunt prestate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transfer, tratare și depozitare deșeuri în județul Covasna nr. 128/28.04.2017, încheiat cu operatorul economic ECO BIHOR S.R.L., contract care urmează să înceteze la data de 09 octombrie 2026.

În vederea asigurării continuității activităților după încetarea contractului existent, prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 și prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025 a fost înființată societatea ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean, având ca asociați județul Covasna și comuna Reci.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare și cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este o întreprindere publică înființată şi gestionată în interesul cetăţenilor şi al societăţii, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătăţirea performanţelor prin intermediul guvernanţei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficienţa şi comportamentul responsabil faţă de toate părţile interesate.

Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna”, prin adresa nr. 328/24.07.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 13761/24.07.2026, a înaintat documentația necesară în vederea

alegerii modalității de gestiune, încredințării gestiunii activităților de salubrizare, aprobării documentelor aferente prestării acestora și atribuirii contractului de delegare,

Pe baza documentației transmise de Asociația de dezvoltare intercomunitară, la nivelul Consiliului Județean Covasna au fost întocmite documentele necesare fundamentării și promovării proiectului de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune, acordarea unor mandate și aprobarea documentației aferente, în vederea supunerii acestora spre analiză și aprobare autorității deliberative competente.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre, împreună cu documentația aferentă, a fost adus la cunoștință publică prin publicarea acestuia în cadrul procedurii de transparență decizională, în vederea asigurării informării persoanelor interesate și a posibilității formulării de propuneri, sugestii și opinii cu privire la proiectul supus dezbaterii.

Procedura de transparență decizională a fost inițiată în raport cu situația tehnică, patrimonială, economică și operațională existentă la momentul elaborării și publicării documentației.

Ulterior inițierii procedurii de transparență decizională, la data de 16 august 2026, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, s-a produs un incendiu de amploare în urma căruia infrastructura aferentă activității de sortare a fost grav afectată.

Evenimentul a determinat modificarea situației tehnice, patrimoniale și operaționale avute în vedere la elaborarea documentației inițiale, cu consecințe directe asupra condițiilor de prestare a activității de sortare și, implicit, asupra documentației aferente delegării gestiunii.

În considerarea noii situații intervenite, Asociația de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" a procedat la reanalizarea și actualizarea documentației aferente delegării, în vederea adaptării acesteia la situația existentă ulterior producerii incendiului, și a transmis Consiliului Județean Covasna documentația astfel revizuită și actualizată prin adresa nr. 394/03.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 16105/04.09.2026.

Având în vedere natura publică a infrastructurii aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, înființarea societății ECOKOV S.R.L., încetarea inevitabilă a contractului existent, precum prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării continuității activităților specifice serviciului de salubrizare este necesară stabilirea modalității de gestiune, încredințarea gestiunii activităților, aprobarea documentelor aferente prestării activităților și atribuirea contractului de delegare.

Astfel, după încetarea contractului existent, activitățile pot fi prestate fără întrerupere, iar Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna poate să funcționeze în condiții de legalitate, continuitate, eficiență și conformare la cerințele de mediu.

Potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se

stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Prin Studiul de oportunitate actualizat se propune menținerea soluției de gestiune directă și încredințarea gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna către societatea ECOKOV S.R.L., prin atribuirea directă a contractului de delegare.

Obiectul încredințării gestiunii îl constituie următoarele activități ale serviciului public de salubrizare:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

În ceea ce privește activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică urmează să fie asigurată printr-o soluție tehnică temporară pe perioadă tranzitorie, în paralel urmând a fi analizate și întreprinse demersurile necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare. Soluția tehnică, modalitatea de realizare a investiției, entitatea care o va realiza, sursele de finanțare disponibile și calendarul de implementare vor fi stabilite ulterior, în condițiile legii, pe baza studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice.

Activitatea prevăzută la lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, precum și după modificarea/completarea documentelor contractuale, a regulamentului, caietului de sarcini și a tarifelor aplicabile, în condițiile legii.

Gestiunea directă permite menținerea unui control public mai apropiat asupra exploatării infrastructurii publice, asupra costurilor, asupra respectării indicatorilor de performanță, asupra obligațiilor de mediu, asupra modului de operare a instalațiilor

existente și asupra pregătirii și realizării investiției privind IITD, iar această modalitate de gestiune permite o coordonare mai eficientă între unitățile administrativ-teritoriale membre, Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, județul Covasna în calitate de proprietar al infrastructurii publice și societatea ECOKOV S.R.L.

Deși societatea ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, acest aspect poate fi gestionat prin angajarea de personal cu experiență în operarea instalațiilor existente, prin obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, prin stabilirea unor obligații clare în contract și prin monitorizarea activității de către delegatar. Experiența operațională acumulată la nivelul amplasamentului CMID poate fi valorificată în cadrul noii structuri de operare, în măsura în care know-how-ul tehnic este menținut și integrat în activitatea ECOKOV S.R.L.

Potrivit studiului de oportunitate, un element determinant în stabilirea modalității de gestiune și a duratei contractului îl reprezintă obligația operatorului de a realiza IITD.

Astfel, durata propusă a contractului de delegare trebuie să acopere atât perioada estimată pentru realizarea investiției, cât și perioada necesară amortizării acesteia, după cum urmează:

- durata estimată de 6 ani pentru pregătirea, autorizarea, realizarea și punerea în funcțiune a IITD, care curge de la data de la care operatorul începe efectiv să presteze serviciul;

- 12 ani pentru amortizarea investiției după punerea în funcțiune a acesteia.

Prin însumarea perioadelor prevăzute anterior rezultă o durată totală a contractului de 18 ani. Această perioadă asigură un echilibru între necesitatea realizării investiției, protejarea interesului public, menținerea suportabilității tarifare și respectarea cadrului legal aplicabil. Stabilirea unei durate mai reduse ar putea conduce la imposibilitatea recuperării investiției în condiții economice sustenabile sau la necesitatea includerii unor costuri semnificative într-un interval scurt de timp, cu impact asupra nivelului tarifelor/taxelor aplicabile utilizatorilor.

Prin studiul de oportunitate au fost analizate și riscurile operaționale, tehnice, economico-financiare, juridice și de mediu, inclusiv cele privind acoperirea costurilor justificate ale serviciului, menținerea echilibrului contractual, obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, exploatarea corespunzătoare a infrastructurii publice, respectarea obligațiilor de mediu și realizarea investițiilor asumate prin contractul de delegare, fiind necesară instituirea unor mecanisme de monitorizare, control și actualizare a tarifelor, în condițiile legii, pentru diminuarea acestor riscuri.

Stabilirea tarifelor în cadrul studiului de oportunitate s-a realizat pe baza fișelor de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ întocmite pentru fiecare activitate în parte.

Prin contractul de delegare vor fi reglementate drepturile și obligațiile părților, obiectul activităților delegate, durata contractului, bunurile puse la dispoziția operatorului, indicatorii de performanță, tarifele, obligațiile de mediu, obligațiile privind investițiile, obligațiile de raportare și monitorizare, precum și condițiile de încetare și răspunderea contractuală.

Ca urmare a modificării substanțiale a situației de fapt prin incendiul din 16 august 2026 și a actualizării documentației, proiectul de hotărâre și documentația aferentă trebuie supuse din nou procedurii de transparență decizională, în forma actualizată.

În aceste condiții, având în vedere necesitatea refacerii și republicării documentației, data certă de încetare a contractului existent și obligația de a asigura continuitatea serviciului public, se impune derularea cu celeritate a procedurii de adoptare în condițiile prevăzute de art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Reluarea integrală a termenelor procedurale, în condițiile în care contractul existent încetează la 09 octombrie 2026, ar pune în pericol finalizarea în timp util a încredințării gestiunii și, implicit, continuitatea serviciului.

Având în vedere cele prezentate mai sus, precum și atribuțiile legale ale consiliilor locale și ale Consiliului Județean Covasna în domeniul gestionării serviciilor de interes local/județean, în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor, precum și în asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local/județean privind serviciile comunitare de utilități publice, în vederea realizării demersurilor necesare încredințării gestiunii activităților de salubrizare este necesară adoptarea prealabilă a documentației aferente procedurii de încredințare prin hotărâri ale autorităților deliberative competente.

Prin urmare, se propune aprobarea de către Consiliul Județean Covasna a Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, și a încredințării gestiunii directe a activităților prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., precum și aprobarea Inventarului bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna, ale căror predare-preluare se va efectua în baza unui proces-verbal de predare-preluare încheiat între județul Covasna și societatea ECOKOV S.R.L.

În vederea efectuării , încredințării gestiunii directe a activităților prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” să voteze în numele și pe seama județului Covasna pentru aprobarea Regulamentului activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, a Caietului de sarcini, a Tarifelor aferente, precum și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii.

De asemenea, este necesară mandatarea Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” să exercite în numele și pe seama județului Covasna următoarele:

a) încredințarea gestiunii directe a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L.;

b) punerea la dispoziția societății ECOKOV S.R.L. a bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna.

Având în vedere cele prezentate mai sus, se supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de gestiune, precum și acordarea unor mandate.

Director executiv,
SZÉKELY Réka

Director executiv,
VERES János