

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. 86/2026

privind aprobarea „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2026”

Consiliul Județean Covasna,
înrunit în ședința sa ordinară din data de 30 aprilie 2026,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2026”,
văzând Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna,

având în vedere:

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive,

precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;

- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizărilor de servicii sociale;

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 65/2026 cu privire la aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2026,

în baza art. 173 alin. (5) lit. b) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă „Programul de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2026”.

Art. 2. Se aprobă Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru Programul aprobat la art. 1, conform anexelor nr. 1-4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, constituită din 3 membri, din care 2 membri propuși de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și un membru din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art. 4. Se mandatează directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna cu semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă, conform legii.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoanele prevăzute la art. 3 și 4, precum și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sfântu Gheorghe, 30 aprilie 2026.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
SZTAKICS István-Attila
Secretar general al județului Covasna

ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru concursul de proiecte organizat în cadrul
„Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care
desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul
2026”

1. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 124/2004 a Consiliului Județean Covasna, în subordinea acestuia, cu sediul în Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064, tel/fax 0267 314660.

2. Solicitanții pot fi: Persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații acreditate ca furnizori de servicii sociale, care desfășoară activități pe teritoriul județului Covasna în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

>Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

>Legea nr. 272/2004 (r) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

>Legea nr. 448/2006 (r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

>Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

> Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

>Legea nr. 292/2011 privind asistență socială;

>Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

>Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;

>Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

>HG nr. 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;

>HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;

>Ordonanța de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

>Ordinul MMFPSPV nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizărilor de servicii sociale;

>Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:

- asigurarea funcționării serviciilor de zi: centre de zi pentru copii;
- asigurarea unor servicii sociale complexe acordate în comunitate pentru copii și familii cu risc social/defavorizați;
- asigurarea funcționării serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu.

5. Suma aprobată pe anul 2026: 1.000.000 lei.

6. Durata programului: 15 iunie– 30 noiembrie 2026.

7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

Solicitantul va depune propunerea de proiect la secretariatul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064.

8. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 27 mai 2026, ora 12,00.

Având în vedere faptul că bugetul de stat a fost aprobat cu întârziere, împrejurare care a decalat aprobarea bugetului Consiliului Județean Covasna, se impune accelerarea aplicării procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile pentru depunerea proiectelor, conform art. 20 alin (2) din Legea nr. 350/2005.

Fiecare zi de întârziere în desfășurarea activităților în domeniul asistenței sociale, influențează în mod direct și ireversibil viața beneficiarilor.

9. Perioada de selecție și evaluare a proiectelor: 28 mai – 10 iunie 2025.

10. Solicitarea finanțării nerambursabile: Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064, respectiv de pe site-ul DGASPC Covasna, www.protectiasocialacv.ro.

Sfântu Gheorghe _____

PREȘEDINTE

Consiliul Județean Covasna

TAMÁS Sándor

DIRECTOR GENERAL

DGASPC Covasna

PAPP Adolf-József

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care
desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna,
în anul 2026”

1. Autoritatea finanțatoare :

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 124/2004 a Consiliului Județean Covasna, în subordinea acestuia, cu sediul în Sf. Gheorghe, Str. Presei Nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064.

2. Denumirea programului:

Program de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială în județul Covasna în anul 2026.

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea funcționării serviciilor sociale dezvoltate de ONG-uri pe teritoriul județului Covasna în domeniul protecției copilului, persoanelor cu dizabilități precum și persoanelor vârstnice.

4. Activități finanțate:

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru ONG-uri care prestează servicii sociale în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor, respectiv în domeniul asistenței persoanelor vârstnice, în cadrul următoarelor tipuri de servicii:

- Centre de zi pentru copii;
- Servicii sociale complexe acordate în comunitate pentru copiii și familii cu risc social/defavorizați;
- Îngrijire socio-medicală la domiciliu;

5. Beneficiarii programului :

Persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații acreditate ca furnizori de servicii sociale, care desfășoară activități pe teritoriul județului Covasna în

domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Beneficiarii serviciilor sunt:

- Copiii aflați în risc de a fi abandonați de părinți, copiii aflați în risc de a fi instituționalizați, copiii neglijăți;
- Copiii și familii cu risc social/defavorizați
- Persoane vârstnice în nevoie, dependente sau semidependente.

6. Bugetul programului :

Pe baza Hotărârii nr.____/2026 a Consiliului Județean Covasna privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2026, s-a aprobat alocarea din buget a sumei de 1.000.000 lei, la subcapitolul 68.02.06 - art. 59.11 - Asociații și fundații, destinată „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2026”.

7. Finanțarea proiectelor:

Finanțarea proiectelor este asigurată de către Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din bugetul direcției, aprobat de Consiliul Județean Covasna pentru anul 2026, urmând ca solicitantul să participe cu un aport în bani și natură, cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile primite.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, (conform anexei nr. 4), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar și un exemplar la DGASPC Covasna.

Finanțarea proiectului se face în tranșe lunare/trimestriale, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare:

Cheltuieli de personal pentru personalul necesar desfășurării activităților prevăzute în proiect;

Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care:

- Cheltuieli cu hrana - asigurarea hranei zilnice a beneficiarilor se decontează în conformitate cu prevederile Legii nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- Cheltuieli privind asigurarea materialelor consumabile, cum ar fi igienico-sanitare, de curățenie, furnituri de birou, rechizite și alte materiale consumabile,
- Cheltuieli cu utilitățile - apă, canal, salubritate, încălzit, iluminat;
- Cheltuieli de transport - cheltuieli privind transportul pentru copii și adulți (bonuri de benzină, bilete de călătorie); transportul se va realiza pe cât posibil cu mijloace ieftine de transport, la clasa a II-a, în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 litri combustibil la 100 de km ;
- Cheltuieli cu materiale sanitare - pansamente, materiale pentru sterilizare, mănuși de cauciuc, etc;
- Cheltuieli cu materiale didactice: cărți, publicații, jocuri educative, etc,

Decontarea și alocarea sumei:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va efectua plata către asociațiile/fundațiile, selectate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, în tranșe lunare/trimestriale, în baza documentelor justificative de decontare.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de instituția finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile sau fundațiile cu activitate în domeniul social al protecției și promovării drepturilor copiilor, persoanelor cu dizabilități și în domeniul asistenței persoanelor vârstnice, precum și al îngrijirii socio-medicale la domiciliu care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Covasna. Solicitanții trebuie să fie acreditați de către Comisia de acreditare a furnizorilor serviciilor sociale și au obținut licență provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare.

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul social;
- să prezinte copia certificatului de acreditare ca furnizor de servicii, respectiv licenței provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;

- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul 2025, ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) copia certificatului de acreditare și a licenței provizorie/de funcționare;
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- h) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale;
- i) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul instituției finanțatoare respective.

j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

9. Procedura de publicitate a programului

Anunțul de participare la „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială în județul Covasna în anul 2026”, se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiane locale și pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.
Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de instituția finanțatoare, pentru a permite verificarea de către aceasta a capacităților sale.

Instituția finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea instituției finanțatoare.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare, stabilită de Președintele Consiliului Județean Covasna din care vor face parte 2 membrii propuși de Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și un membru din partea Consiliului Județean Covasna, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care instituția finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru activitățile programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și activitățile declarate în programul lansat;
- nu este acreditat ca furnizor de servicii, respectiv nu deține licență provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- serviciile sociale care nu au aprobate standarde de cost pe baza HG nr.426/2020 (r).

Compartimentul de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrației publice locale, ONG-uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, verifică în prealabil îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și conformitate administrativă și va face propuneri corespunzătoare comisiei de evaluare și selecție.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	10
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile specifice ale beneficiarilor programului, din comunitatea locală respectivă a județului Covasna ?	3
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului ținta?	2
1.3 Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	4
1.4 Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?	1
2. Metodologie	5
2.1 Cât de coerent clar și realist este conținutul proiectului? (justificarea proiectului în raport cu strategia pe 2021-2027 a DGASPC Covasna)	3
2.2 În ce măsură proiectul conține obiective clare, realizabile și rezultate verificabile în mod obiectiv?	2
3. Buget și eficacitatea costurilor	5
3.1 În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatul/impactul scontat	5
4.1 Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare (pentru a fi finanțat) un proiect care nu a întrunit un minim de 12 puncte.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Valoarea de finanțare a fiecărui proiect declarat eligibil, se va stabili de către comisia de evaluare și selecție, cu încadrarea în bugetul alocat cu această destinație. Astfel valoarea contractelor de finanțare nerambursabilă pe fiecare tip de serviciu, va fi dată de rezultatul corelării dintre procentul finanțat pe fiecare tip de serviciu social (5 - 20% din standardul de cost al fiecărui serviciu social prestat), punctajul obținut în urma evaluării proiectului, și nu în ultimul rând a numărului de beneficiari asistați.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea fiecărui proiect, întocmind un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor,

atât a celor declarate finanțabile cât și a celor respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 7 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și asociația/fundația, căreia i s-a selecționat proiectul.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va publica pe site-ul direcției www.protectiasocialacv.ro un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al instituției contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea instituției contractante de a emite un act, obligarea instituției contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

CERERE DE FINANȚARE

în cadrul „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2026”

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mâna nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! Pentru răspunsuri folosiți spațiile lăsate liber pentru acest scop. **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări, cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute!

I. DATELE SOLICITANTULUI

I.1. Denumirea și sediu:

Asociația/Fundația _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____,
județul _____, codul poștal _____, telefon _____, fax _____,
e-mail _____.

I.2. Datele persoanei de contact:

Numele și prenumele _____, actul de identitate
_____, cod numeric personal _____, localitatea
_____, str. _____, nr. _____, județul _____, cod
poștal _____, telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul:

I.4. Codul fiscal _____.

I.5. Numărul contului bancar (IBAN) _____, deschis la banca _____, sucursala/ filiala/ agenția _____.

II. PROPUNEREA DE PROIECT

II. 1. Titlul proiectului:

II. 2. Durata de desfășurare a proiectului:

(Vă rugăm să prezentați informații despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă).

Durata proiectului: de la: ____/____/____
până la: ____/____/____

II.3. Locul de desfășurare a proiectului:

II.4. Scopul proiectului și importanța, relevanța acestuia la nivel județean/local:

II.5. Descrierea a proiectului (Descrierea detaliată a activităților):

II.6. Beneficiari:

Precizați numărul beneficiarilor, categoria beneficiarilor, localitatea:

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului:

Descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung:

II.8. Indicatori preciși de performanță din care să rezulte: acțiunile, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori:

II.9. Activități/ proiecte-programe derulate până în prezent:

II.10. Mediatizarea proiectului:

Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a acordat finanțare pentru derularea programului.

III. FINANȚAREA PROIECTULUI:

Finanțarea asigurată de către Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va fi de maxim 80 % din bugetul total al proiectului. Valoarea contribuției proprii trebuie să fie cel puțin 20 % din valoarea finanțării nerambursabile primite.

III.1. Bugetul proiectului:

Conform anexei nr.1 la cererea de finanțare .

Anexe la cererea de finanțare

- a) copie după bilanțul contabil pe anul 2025 ștampilat de Direcția Finanțelor Publice;
- b) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- e) copie de pe certificatul de acreditare, respectiv a licenței provozorie/de funcționare pentru serviciile pentru care a solicitat finanțare;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- g) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale;
- h) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- i) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Numele și prenumele: _____

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa nr. 1
la cererea de finanțare

Bugetul proiectului

Cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	Contribuție proprie
I.Cheltuieli de personal			
II.Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care:			
Cheltuieli cu hrana			
Cheltuieli privind asigurarea materialelor consumabile			
Cheltuieli cu utilitatile			
Cheltuieli de transport			
Cheltuieli cu materiale sanitare			
Cheltuieli cu materiale didactice			
TOTAL GENERAL			

Nota: costurile cuprind toate taxele.

Data:

Semnătura responsabilului de program:

Anexa nr. 2
la cererea de finanțare

Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;*
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;*
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;*
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;*
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;*
- nu am/are restanțe către impozitele și taxele locale;*
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.*
- Cunoșcând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.*

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Anexa nr. 3
la cererea de finanțare

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, actul de identitate seria _____
nr. _____, domiciliat în _____
în calitate de _____ a _____
declar pe propria mea răspundere că programul social pentru care solicit finanțare se
încadrează în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Numele și prenumele: _____

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa nr.5
la cererea de finanțare

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
președinte/reprezentant legal al _____,
declar pe proprie răspundere că sunt/nu sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale din *Formularele de solicitare a finanțării și Formularele de decontare a sprijinului financiar* a proiectelor depuse la Direcția Generală de Asistență socială și Protecția Copilului Covasna.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Data: _____

(MODEL)
CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. _____ din data de _____

încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. _____/2025 a Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea derulării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2025”

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, având sediul în mun. Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, cod poștal 520064, jud. Covasna, telefon/fax 0267 314660, cod fiscal 9832041, cont RO81TREZ24A680600591100X, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentată prin Papp Adolf - József, având funcția de director general și d-na Balázs Erika - director general adjunct, în calitate de **finanțator** și

(2)Asociația/Fundația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către **Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**, din fondurile alocate pentru „Programul de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2025” a proiectului _____, pe anul 2025, pe care **Beneficiarul** îl va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea contractului de finanțare este în sumă de _____ lei, finanțare nerambursabilă.

Contribuția proprie a beneficiarului este în valoare de _____ lei.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 30.11.2025, cu respectarea precizărilor menționate la art. 10 alin (4).

V. RAPORTAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR

Art.4. Beneficiarul înaintează finanțatorului rapoarte lunare/trimestriale și raportul final.

Rapoartele lunare/trimestriale vor avea anexate următoarele documente, după caz:

- cererea de plată pe luna _____
- factura, bon fiscal, chitanța
- procesul verbal de recepție/ nota de intrare – recepție,
- statul de plată,
- lista zilnică de alimente,
- bon de consum,
- bilete de călătorie,
- FAZ,
- ordine de plată, extrase de cont, etc.

Toate documentele de mai sus se prezintă în copie, copiile trebuie să fie vizate „conform cu originalul” și semnate de reprezentantul beneficiarului împuternicit în acest sens. Rapoartele finale vor fi înaintate de beneficiar în termen de 10 de zile de la data finalizării proiectului.

Art.5. (1) Plățile către beneficiar se vor face pe baza solicitării depuse lunar/trimestrial, însoțită de documente justificative, precum și de factura fiscală ce va cuprinde suma solicitată.

(2) Finanțarea proiectului se face în tranșe lunare/trimestriale, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative de decontare.

3) Detaliile referitoare la contribuția proprie care a fost utilizată pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă.

(5) Beneficiarul va prezenta documente justificative doar în limita valorii rezultată din suma primită ca finanțare la care se adaugă participația proprie.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. (1) Finanțatorul:

a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;

b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte lunare și finale privind derularea programului/proiectului;

c. are dreptul să modifice quantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;

e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;

(2) Beneficiarul:

- a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată și să le folosească numai în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;
- e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, prin toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Consiliului Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna;
- f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- g. beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;
- i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Covasna, documentele justificative privind achizițiile publice;
- j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

Art. 8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a

sumelor alocate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna. Notificarea se comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art.10.(1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art. 8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

- (4) În cazul în care certificatul de acreditare, respectiv licența provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare va expira până la data de 30 noiembrie 2025, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 zile de la data expirării să prezinte un nou certificat de acreditare și/sau licență provizorie/de funcționare, în caz contrar contractul se consideră reziliat de drept de la data expirării certificatului de acreditare și/sau licenței provizorie/de funcționare.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 11.(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care utilizează finanțarea alocată, răspunderea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nu poate fi angajată în nici un fel, în cazul în care Beneficiarul va fi declarat responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului, cât și pentru alte situații ce pot decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului

presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art.12.(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

XI. DISPOZITII FINALE

Art.13. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.14. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.15. Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.16. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.17. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Covasna**

Asociația/Fundația

Director General

Președinte/Responsabil proiect

Director general adjunct

Contabil-șef/responsabil financiar

Semnătura și ștampila:

Vizat juridic,