

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. 52/2026

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Consiliul Județean Covasna,
înrunit în ședința sa ordinară din data de 09 aprilie 2026,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna
privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și
funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola
Sepsiszentgyörgy,

văzând Raportul Direcției economice, precum și avizele Comisiilor de specialitate din
cadrul Consiliului Județean Covasna,

având în vedere:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și
desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin
Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea
unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității
financiare a unităților administrativ-teritoriale;

- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 37/2026 privind reorganizarea activității
Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy,
ținând cont de adresa Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti
Népiskola Sepsiszentgyörgy nr. 153/30.03.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna
sub nr. 5217/31.03.2026,

văzând Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 52/12.03.2026, înregistrat la
Consiliul Județean Covasna sub nr. 4086/13.03.2026,

în baza art. 173 alin. (2) lit. c) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe -
Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, conform anexei nr. 1.

Art. 2. Se aprobă Statul de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu
Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, conform anexei nr. 2.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte
și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, conform anexei nr. 3.

Art. 4. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare la data de 01 iulie 2026.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 264/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, cu modificările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 218/2025 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 264/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 3/2026 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 264/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, precum și orice alte dispoziții contrare.

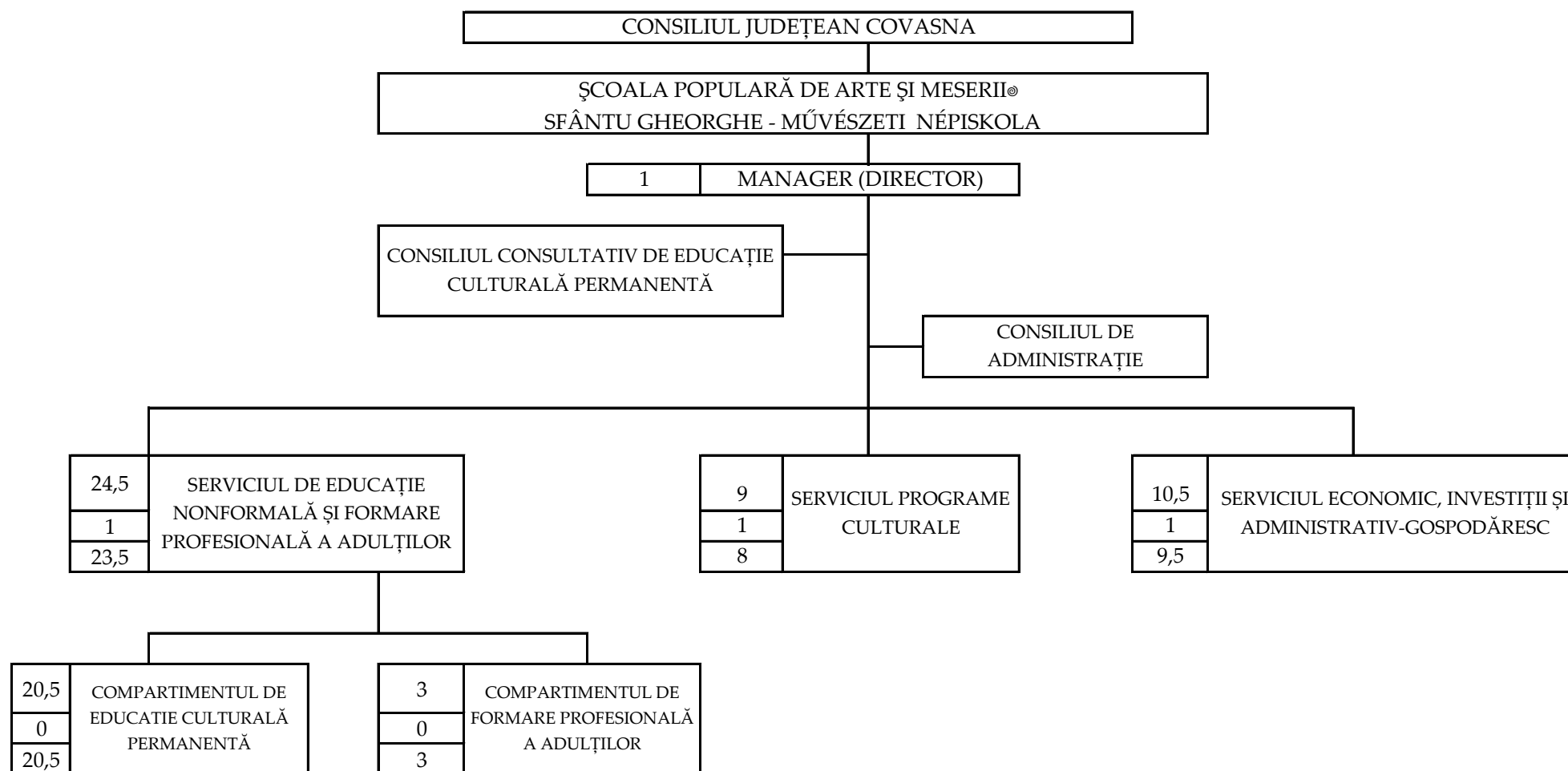
Art. 7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy.

Sfântu Gheorghe, 09 aprilie 2026.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează:
SZTAKICS István - Attila
Secretar general al județului Covasna

ORGANIGRAMA
ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE-
MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY



Nr. total de posturi: 45
din care: de conducere: 4
de execuție: 41

STATUL DE FUNCȚII
al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe -
Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Nr. crt.	Funcția de execuție	Funcția de conducere	Nivel studii	Grad	Treapta/ gradul profesional	Număr posturi
1		Manager (Director)	S	II		1,0
Serviciul de educație nonformală și formare profesională a adulților						
2		Șef serviciu	S	II		1,0
Compartimentul de educație culturală permanentă						
3	Inspector de specialitate		S		I	1,0
4	Expert		S		I	12,5
5	Expert		S		II	1,5
6	Instructor		M		I	4,5
7	Instructor		M		III	1,0
Compartimentul de formare profesională a adulților						
8	Inspector de specialitate		S		IA	1,0
9	Inspector de specialitate		S		I	1,0
10	Consilier		S		IA	1,0
<i>Total serviciu:</i>						24,5
Serviciul programe culturale						
11		Șef serviciu	S	II		1,0
12	Inspector de specialitate		S		IA	8,0
<i>Total serviciu:</i>						9,0
Serviciul economic, investiții și administrativ-gospodăresc						
13		Șef serviciu	S	II		1,0
14	Inspector de specialitate		S		I	3,5
15	Referent		M		IA	1,0
16	Administrator		M		I	1,0
17	Șofer		M; G		I	1,0
18	Muncitor calificat		M; G		II	1,0
19	Îngrijitor		M; G			2,0
<i>Total serviciu:</i>						10,5
Total posturi aprobate:						45,0

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE –
MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY**

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1. Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe – Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, cu profil cultural și de învățământ artistic, de însușire a meșteșugurilor tradiționale și formarea profesională a adulților care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy funcționează, în conformitate cu prevederile propriului Regulament de organizare și funcționare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare și a Legii Monumentelor de for public nr. 120/2006, denumit în continuare regulament .

Art. 3. Acreditarea așezămintelor culturale pentru a desfășura activități de formare profesională a adulților se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii. Prin excepție, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art. 5. (1) Denumirea școlii este: ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY, denumit în continuare în prezentul regulament: Instituție.

(2) Instituția are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății nr. 9, județul Covasna. Instituția are puncte de lucru în:

- a) Comuna Zăbala nr. 678/O, denumit Centrul de Agreement Zăbala;
- b) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, nr. 14, Centrul de băi, construit prin Proiectul „Drumul apelor minerale”;

c) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, Centrul de formare profesională în domeniul balneoturismului;

d) Comuna Bățani, un imobil, curți, construcții și teren aferent

e) Municipiul Târgu Secuiesc, str. Libertății, Centrul de educație permanentă Târgu Secuiesc

f) Comuna Turia, imobil extravilan înscris în CF nr. 25988

(3) Instituția poate desfășura programe de educație culturală și formare profesională a adulților în localitățile din județul Covasna în diferite locații, conform solicitărilor din partea comunităților locale.

(4) Instituția are ștampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA – ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY”.

(5) Antetul documentelor, corespondenței, facturilor, anunțurilor, publicațiilor, etc. școlii va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă, cu menționarea sediului.

(5) Sigla instituției este



CAP. II. Misiune, scop, obiective și activități

Art. 6. MISIUNE: Instituția inițiază și desfășoară programe și proiecte de educație permanentă în domeniul culturii pentru formarea consumatorilor culturali, organizează cursuri de formare profesională a adulților, organizează formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, inițiază activități ce țin de educația non-formală prin organizarea taberelor tematice, totodată prestează servicii de cazare pentru cursanții instituției. O altă misiunea a instituției este de a sprijini și dezvolta viața culturală a comunității prin promovarea valorilor culturale, stimularea creativității artistice, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural material și imaterial, precum și prin facilitarea accesului egal al publicului la cultură și educație culturală.

Art. 7. SCOP: Organizarea programelor și evenimentelor în domeniile tradiționale, promovarea creației populare, a educației permanente, a formării profesionale a adulților, a formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, urmărind cu consecvență: păstrarea, prin programele și proiectele educaționale a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește; conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal; stimularea creativității și talentului; învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale, a meseriilor; cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, dans, teatru, meșteșuguri tradiționale, arte vizuale; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional; promovarea și valorificarea culturii în toate formele sale de expresie, tradiționale și moderne, prin oferirea bunurilor și serviciilor culturale care să răspundă nevoilor de

cunoaștere, comunicare, formare și socializare / divertisment ale publicului de toate vârstele și care să contribuie la dezvoltarea culturală, socială și comunitară a județului și a regiunii.

Art. 8. OBIECTIVE: Școala Populară de Arte și Meserii, Sfântu Gheorghe distinge obiectivele pentru compartimentele existente în cadrul instituției.

(1) Obiectivele Compartimentului de Educație culturală permanentă:

- planificarea activității educative a instituției
- organizarea și desfășurarea activităților de învățământ artistic, în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale
- realizarea programelor de educație culturală permanentă, în organizare proprie și/sau parteneriat cu persoane fizice, juridice de drept public și /sau privat, instituții de specialitate din țară și din străinătate;
- organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, etc.)
- oferirea de răspunsuri și soluții la provocările culturale generate de schimbările sociale prin programe culturale și educație nonformală.
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, precum și creației populare contemporane
- promovarea tinerilor talentați din rândul propriilor cursanți
- formarea propriilor formații artistice, inițierea, organizarea participarea la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale
- asigurarea elaborării și participării la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale
- organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele școlii cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- promovarea educației nonformale și informale în cadrul taberelor culturale și tematice organizate în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii la Centrul de Agrement Zăbala.
- coordonarea activității de educație culturală permanentă;
- organizarea/supravegherea proiectelor culturale de educație permanentă, respectiv ateliere culturale;
- coordonarea activității salariaților și colaboratorilor în domeniul educației culturale permanente;
- coordonarea proiectelor nonformale organizate de instituție.
- propunerea proiectelor de educație culturală, nonformale și de formare profesională a adulților.

(2) Obiectivele Compartimentului de formare profesională a adulților:

- facilitarea integrării sociale a persoanelor în concordanța cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii.
- analizarea trendurilor pe piața muncii, nevoilor de formare profesională și recalificare, propunerea și implementarea soluțiilor pentru asigurarea sustenabilității/dezvoltării durabile a pieței muncii.
- pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă

- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite
- schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă
- sprijinirea activității așezămintelor culturale în domeniul formării și perfecționării personalului de specialitate, asigurarea asistenței de specialitate și organizarea cursurilor de perfecționare în domeniul culturii;
- instruirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu
- promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- coordonarea activității de formare profesională a adulților;
- organizarea/supravegherea proiectelor de formare profesională a adulților;
- coordonarea activității salariaților și a colaboratorilor în domeniul formării profesionale;

(3) Obiectivele Serviciului programe culturale:

- editarea, difuzarea și/sau comercializarea de cărți, reviste și alte publicații proprii pe orice tip de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației, educației permanente, științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- elaborarea, organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și/sau evenimente culturale – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, recreativ și/sau de divertisment, precum: bienale de artă, festivaluri, concursuri, expoziții, ateliere de creație, spectacole, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte manifestări culturale similare, la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;
- realizarea cercetărilor, elaborarea și editarea studiilor în diferite domenii culturale; diseminarea rezultatelor acestora în diferite publicații și materiale documentare;
- coordonarea și asigurarea îndrumării metodologice a activității așezămintelor culturale din județ;
- inițierea, aplicarea și sprijinirea proiectelor și programelor de conservare, protejarea, revitalizarea și promovarea patrimoniului cultural imaterial, a valorilor tradiționale, a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- identificarea localităților și zonelor din județ ale căror valori culturale, materiale sau imateriale, necesită protejare și promovare și inițierea programelor și proiectelor în acest sens;
- sprijinirea creatorilor și artiștilor individuali, precum și formațiilor neprofesioniste din toate domeniile artistice, în vederea participării și reprezentării județului Covasna la festivaluri, concursuri, expoziții, târguri etc., la nivel național și internațional;
- asigurarea realizării și difuzării materialelor de specialitate, de promovare și de informare (audio-video, electronic și tipărit) destinate așezămintelor culturale din județ, precum și asociațiilor și fundațiilor care desfășoară proiecte culturale de interes comunitar;
- realizarea monumentelor de for public, în sensul art. 2 alin. (1) din Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, cu modificările ulterioare;
- înființarea sau finanțarea colecțiilor publice ori colecțiilor private accesibile publicului.

(4) Obiectivele Serviciului economic, investiții și administrativ – gospodăresc:

- elaborarea proiectului anual și prognozele bugetului pentru următorii 3 ani, precum și a programului de investiții publice, detaliat pe obiective și pe ani de execuție;
- pregătirea și elaborarea bugetului Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale privind execuția bugetară, conform normelor stabilite;
- stabilirea, evidențierea și urmărirea încasării veniturilor proprii ce revin bugetului județean în condițiile legii și acordarea de asistență de specialitate în domeniu;
- dimensionarea resursele financiare pentru contribuția Școlii Populare de Arte și Meserii la asocierea pe bază de convenții/acorduri/contracte, destinate realizării unor lucrări și servicii;
- conducerea evidenței contabile privind veniturile și cheltuielile bugetare pe categorii, potrivit O.M.F. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- asigurarea evidenței operațiunilor privind decontările cu furnizorii, debitorii și creditorii;
- asigurarea evidenței contabile a debitorilor din cheltuielile de întreținere, urmărirea debitelor și recuperarea acestora;
- asigurarea funcționalității casieriei cu respectarea operațiunilor de casă;
- ținerea evidenței la zi a încasărilor și plăților în numerar, asigurarea fluxului de numerar (când este cazul) prin casieria proprie;
- verificarea ordinelor de deplasare, urmărirea evidenței avansurilor acordate și a justificării lor la întocmirea balanței de verificare lunară;
- ținerea evidenței garanțiilor materiale ale gestionarilor;
- urmărirea înregistrării notelor contabile, întocmirea fișelor de evidență sintetică și întocmirea balanței de verificare lunară privind fondurile europene;
- întocmirea situațiilor financiare trimestrial și anual pentru fiecare proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;
- participarea la inventarierea și reevaluarea patrimoniului în colaborare cu alte servicii, compartimente în conformitate cu prevederile legale;
- actualizarea certificatelor semnăturilor electronice;
- asigurare
- a folosirii corespunzătoare a tuturor valorilor materiale aflate în gestiune, respectând prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ținerea evidenței bunurilor instituției;
- efectuarea recepției bunurilor și a materialelor procurate și asigurarea depozitării, gestionării și a bunei gospodăririi a acestora;
- asigurarea procurării materialelor de întreținere și a rechizitelor de birou, tipizate, consumabile, materiale pentru curățenie, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- elaborarea propunerilor anuale privind reparațiile curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotarea Școlii Populare de Arte și Meserii, urmărirea executării lor;
- asigurarea evidenței, păstrării, conservării și arhivării documentelor privind activitatea proprie;
- pregătirea și prezentarea propunerilor privind achizițiile de produse, servicii și lucrări pentru programul anual de achiziții publice privind activitatea proprie;

- inițierea proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizarea verificărilor în etapa de lichidare a cheltuielilor, cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare,
- elaborarea, împreună cu celelalte compartimente, a regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe;
- întocmirea și actualizarea statului de funcții pentru Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe, în concordanță cu organigrama aprobată;
- întocmirea și actualizarea dosarului personal pentru fiecare salariat contractual din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii, conform legii;
- coordonarea activității de întocmire a fișelor posturilor pentru posturile existente din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii, centralizarea și păstrarea acestor fișe;
- coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;
- coordonarea activității de perfecționare profesională a personalului din Școlii Populare de Arte și Meserii;
- răspunderea, potrivit legii, pentru pregătirea desfășurării concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante și promovării în funcție a salariaților din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;
- efectuarea lucrărilor referitoare la stabilirea drepturilor salariale pentru personalul Școlii Populare de Arte și Meserii;
- completarea, în format electronic, a Registrului general de evidența a salariaților din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii și transmiterea acestuia la inspectoratul teritoriului de muncă, on-line prin intermediul portalului Inspecției Muncii;
- întocmirea, completarea și eliberarea adeverințelor și întocmirea lucrărilor necesare privind numirea, modificarea, încetarea raportului de muncă ale personalului din cadrul instituției;
- efectuarea cu frecvență lunară a calculelor privind drepturile salariale ale personalului;
- întocmirea declarației care se transmite electronic la Ministerul Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- întocmirea rapoartelor statistice privind activitatea de salarizare și personal și asigurarea transmiterii lor la Institutul Național de Statistică;
- coordonarea activității financiar-contabile și de salarizare;
- coordonarea controlului financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizarea și răspunderea pentru efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizarea și răspunderea pentru efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- coordonarea investițiilor efectuate în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;
- propunerea unor măsuri pentru dezvoltarea imobilelor din administrația Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe;
- coordonarea, întocmirea documentațiilor pentru dezvoltarea, construirea și renovarea imobilelor;

Art. 9. ACTIVITĂȚI: Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, instituția are următoarele activități principale:

- a) planifică activitatea educativă culturală a institutiei;
- b) organizează și desfășoară activități de educație artistică, în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- c) în afara activităților legate de satisfacerea nevoilor de educație culturală permanente, conform obiectivelor prevăzute, organizarea de evenimente proiecte culturale, cu scopul de a forma consumatori culturali.
- d) inițiază și desfășoară programe și proiecte de formare profesională a adulților pe cale formală în domeniile de interes zonal și după cerințele beneficiarilor pentru atingerea obiectivelor propuse, ținând cont de strategia de dezvoltare a județului. Activitățile se desfășoară conform codului CAEN 8559- Alte forme de învățământ, Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- e) formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar , se desfășoară conform Ordin-ului Nr. 5564/2011 , obiect principal de activitate CAEN 8559 – Alte forme de învățământ.
- f) organizează proiecte de învățare pe tot parcursul vieții
- g) facilitează, promovează proiecte și programe de educație nonformală
- h) organizează diferite activități de formare și informare pentru instituții publice, companii private, organizații neguvernamentale;
- i) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (atelieri culturale, spectacole, expoziții, schimburi culturale, etc.);
- j) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- k) promovează tinere talente;
- l) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- m) asigură elaborarea și participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- n) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- o) întocmește, depune și derulează proiecte pentru finanțări;
- p) efectuează cercetări culturale cu scopul analizei cerințelor pieței precum și a nivelului de satisfacție a cursanților
- q) transportă cursanții sau persoane din cadrul instituției, cu microbuzul propriu, scopul fiind de a forma consumatori culturali.
- r) asigură transport persoane
- s) administrează imobilele (curți, construcții și terenuri, imobil extravilan) date în administrare Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe – Művészeti Népiskola

Sepsiszentgyörgy de ordonatorul principal de credite, stipulate în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare la articolul 5, aliniatele (1), (2)

t) organizează tabere tematice și culturale, precum și evenimente destinate cursanților instituției, în cadrul proiectelor culturale și al programelor de formare profesională la Centrul de Agrement Zăbala.

u) culege și înregistrează folclor, realizează cercetări privind starea actuală a tradițiilor și a creației populare din zonele etno-folclorice ale județului Covasna și inițiază și derulează proiecte de protejare, conservare și transmitere a culturii tradiționale;

v) valorifică scenic și promovează folclorul muzical prin organizarea de spectacole, festivaluri, tabere, workshopuri, cursuri și ateliere de pregătire pentru conducătorii formațiilor neprofesioniste, precum și prin participarea la festivaluri naționale și internaționale și realizarea de schimburi de experiență;

w) coordonează metodologic activitatea așezămintelor culturale din județul Covasna;

x) organizează și desfășoară activitatea Editurii „Háromszék Vármegye” Kiadó (înregistrată la Biblioteca Națională a României – Centrul Național ISBN cu nr. 1805/20.12.2010), concepe, redactează, editează și difuzează/comercializează, pe suport tipărit, digital sau online, materiale și publicații de specialitate din domeniul culturii. Publicațiile destinate salvagădării și valorificării patrimoniului cultural au prioritate, chiar și în situația în care acestea nu reprezintă o sursă de venit pe piața editorială. Editura se ocupă cu conținuturi din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației și a educației permanente, științei, artelor (toate domeniile: literatură, arte plastice, muzică, teatru, film, etc.), al turismului cultural și al patrimoniului material sau imaterial al județului. Aceste conținuturi pot fi publicate în cele mai diverse forme: cărți, reviste, manuale, periodice, albume, e-bookuri, etc. Genurile publicațiilor pot fi diverse – de la cărți, albume fotografice sau de arte plastice până la reviste, periodice, etc.

y) Instituția poate derula programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte editoriale din categoria culturii scrise, în vederea sprijinirii proiectelor de editare a revistelor culturale și a altor tipuri de lucrări (cărți, albume, monografii, etc.), care vizează promovarea, prezentarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecția și popularizarea valorilor și a patrimoniului cultural din județul Covasna. Aceste programe se derulează conform legislației în vigoare, pe baza hotărârii Consiliului Județean, din fonduri aprobate.

z) organizează și promovează programe, proiecte și manifestări cultural-turistice, interetnice, destinate comunităților minoritare și de dezvoltare comunitară

aa) realizează, proiectează/difuzează și/sau comercializează spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice / antropologice, observaționale, documentare-portret, etc.), respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale, conform legislației în vigoare

bb) colaborează cu diferite secții de specialitate a universităților din țară sau străinătate, în scopul realizării unor cercetări culturale de profil, Instituția oferind posibilitatea unor stagii de practică profesională pentru cei aflați în diferite etape ale studiilor universitare. Colaborările se realizează conform legislației în vigoare, pe baza unor contracte de colaborare pe perioade determinate, cu tematici și condiții de folosire a rezultatelor stabilite prealabil, într-un document în care ambele părți își exprimă acordul comun

cc) poate recruta voluntari, colaborarea respectând normele legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Instituției. Instituția poate să asigure instruiți/cursuri gratuite voluntarilor conform hotărârii Consiliului de Administrație.

dd) poate să se asocieze cu alte persoane, în condițiile legii, în vederea constituirii unor asociații, sau să adere la asociații deja constituite, cu scopul promovării intereselor ce țin de realizarea obiectivelor și activităților din Regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 10. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Instituția colaborează cu alte instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, respectiv administrează și folosește imobilele, după caz, transmise în administrare, respectiv folosință în condițiile legii în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Art. 11. Potrivit legii în incinta Școlii Populare de Arte și Meserii sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate, ce încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a cursanților.

CAP. III. Patrimoniul

Art. 12. (1) Patrimoniul instituției este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul instituției poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluare în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice locale, unor persoane juridice de drept public și /sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea instituției se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV. Organizare și funcționare

Art. 13. Instituția funcționează conform regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Județean Covasna.

Art. 14. În cadrul instituției funcționează personal de conducere, personal de specialitate, experți din țară și din străinătate, după caz, și personal administrativ.

Art. 15. În cadrul instituției funcționează un Consiliu de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Art. 16. (1) Componenta Consiliului de administrație este următoarea: directorul instituției (președintele Consiliului de administrație), un reprezentant al Consiliului Județean Covasna, șeful Serviciului educație nonformală și formare profesională a adulților, șeful Serviciului economic, investiții și administrativ-gospodăresc, șeful Serviciului programe culturale, un reprezentant al Compartimentului de educație culturală permanentă și un reprezentant al Compartimentului de formare profesională a adulților. Secretarul consiliului desemnat prin dispoziții de către managerul instituției.

(2) Consiliul de administrație este ales pe o perioadă de un an calendaristic.

(3) Consiliul este convocat trimestrial sau ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. Este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți. Consiliul de administrație este prezidat de președinte. Dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnate de toți cei prezenți la ședință.

(4) Consiliul de administrație al instituției are următoarele atribuții principale:

a) analizează și propune programele de activitate respectiv programe de pregătire culturală pentru educație culturală permanentă;

b) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la propunerea directorului școlii, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;

c) aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

d) propune colaborările instituției cu alte instituții din țară;

e) analizează și propune măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea (recompensarea) salariaților potrivit legii;

f) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrație și după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

g) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

h) dezbate și aprobă prețurile și tarifele pentru produsele realizate și serviciile prestate cu caracter de continuitate, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Covasna.

i) dezbate și aprobă prețurile și tarifele pentru produsele realizate și serviciile prestate ocazional, la propunerea managerului (directorului), cu respectarea legislației în vigoare.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Art. 17. (1) În cadrul instituției funcționează un Consiliu consultativ de Educație culturală permanentă, organ colectiv responsabil de organizarea și desfășurarea proiectelor/programelor de educație culturală permanentă.

(2) Componenta Consiliul consultativ de Educație culturală permanentă este următoarea: directorul instituției (președintele Colegiului consultativ de Educație culturală permanentă), câte un membru ales din partea fiecărei discipline (muzică, arte meșteșugărești, teatru, arta mișcării, cultură digitală), șeful serviciului educației nonformale și formare profesională a adulților precum un reprezentant al compartimentului de educație culturală permanentă.

(3) Consiliul consultativ de educație culturală al instituției are următoarele atribuții principale:

a) analizează și propune programe de pregătire culturală pentru educație culturală permanentă

b) colectează și anual reevaluează programele de pregătire

- c) propune alte proiecte și/sau programe de pregătire de educație culturală permanentă care nu sunt incluse în planul managerial
- d) are rol consultativ în ceea ce privește angajarea specialiștilor în domeniul educației culturale permanente

Art. 18. (1) Conducerea executivă a instituției este asigurată de un director numit prin concurs de către Consiliul Județean Covasna, pe baza unui contract de management. În lipsa acestuia va fi înlocuit de către o persoană din cadrul instituției, pe baza delegării de către director.

(2) Directorul instituției are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate;
- c) este ordonator terțiar de credite;
- d) angajează personalul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) reprezintă instituției în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- g) prezintă anual un raport de activitate în fața Consiliului Județean Covasna;
- h) elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- i) propune măsuri pentru dezvoltarea imobilelor primite în administrarea Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe.
- j) coordonează investițiile la imobilele date în administrare;
- k) coordonează întocmirea documentațiilor pentru dezvoltarea, construirea renovarea imobilelor.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul) emite dispoziții.

Art. 19. În exercitarea atribuțiilor sale directorul instituției este sprijinit cei trei șefi de servicii.

Art. 20. Atribuțiile și competențele personalului de conducere și de execuție se stabilesc prin fișa postului, obiectivele concrete și responsabilitățile se stabilesc prin programele de activitate.

Art. 21. Activitatea personalului instituției se desfășoară pe baza programului anual de activitate și a programelor trimestriale și semestriale.

Art. 22. Timpul de muncă se stabilește conform prevederilor art. 112 alineat (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru personalul de specialitate se aplică prevederile art. 113 alineat (2) din aceeași lege, cu următoarea precizare: între 24 și 30 ore/săptămână activități de educație permanentă (această diferențiere se datorează faptului că orele de predare diferă în funcție de anul de curs, adică anul I – 1 oră/săptămână, anul II – 1½ ore/săptămână, anul III – 2 ore/săptămână), iar diferența de până la 40 ore pe săptămână va fi utilizată pentru pregătire și alte activități complementare necesare desfășurării corespunzătoare a procesului instructiv-educativ-cultural.

Art 23. Personalului angajat la Centrul de Agrement Zăbala se stabilește un program flexibil pentru asigurarea bunei funcționări

Art. 24. Personalul angajat în cadrul instituției beneficiază de concediu de odihnă conform prevederilor Codului Muncii - Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. Admiterea la secțiile artistice se face pe baza unui concurs în luna septembrie. În cazul neocupării locurilor în cursul lunii septembrie, se poate organiza o nouă admitere în luna octombrie. Admiterea la curs de educație a adulților se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.V . BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 26 (1). Instituția se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate din bugetul local al Județului Covasna .

(2) Subvențiile acordate din bugetul local al Județului Covasna sunt utilizate exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente desfășurării programelor culturale, programelor și proiectelor de educație culturală permanentă și nonformală, activităților de formare profesională a adulților, precum și pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale instituției.

(3) Județul Covasna poate finanța investițiile care sunt destinate dezvoltării patrimoniului, în mod justificat, nu le poate finanța din veniturile proprii.

Art. 27. Planul anual de venituri și cheltuieli al instituției se propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna, iar răspunderea pentru executarea acestuia, după aprobare, îi revine directorului.

Art. 28. Instituția poate închiria, cu respectarea prevederilor legale în materie, bunuri mobile sau imobile avute în administrație, în special în vederea derulării de activități auxiliare prin care se oferă publicului acele funcțiuni și servicii, care sunt necesare activităților culturale și educative. Instituția poate da și lua cu împrumut, cu respectarea legislației speciale în materie, atât bunuri culturale, cât și alte categorii de bunuri.

Art. 29. Instituția pune la dispoziție, fără taxe, spațiile de cazare din cadrul Centrului de Agreement Zăbala pentru cursanții Școlii Populare de Arte și Meserii.

Art. 30. Veniturile proprii ale instituției se realizează din următoarele surse:

a) taxele de școlarizare în domeniul educației culturale și educației adulților (taxe de înscriere, taxe de eliberare a diplomelor de atestare a cursurilor absolvite);

b) comercializarea materialelor promoționale legate de activitatea instituției;

c) editarea și comercializarea pe orice fel de suport a albumelor cu lucrările reprezentative și a înregistrărilor celor mai talentați elevi ai instituției;

d) încasări de spectacole, festivaluri și concursuri artistice sau cultural științifice, expoziții, prezentări de filme, videoteci etc.;

e) procente din beneficii în urma organizării în comun a unor manifestări cu diverși agenți economici, instituții de spectacole și concerte, cinematografice, fundații, asociații, ligi și societăți culturale etc. în condițiile legii;

f) închirieri de spații și bunuri aflate în administrație sau folosință, contracte de asociere, etc., în condițiile legii;

g) editarea și publicarea unor publicații, casete, etc. cu profil cultural artistic în condițiile legii;

h) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile școlii și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

i) încasări valutare și în lei realizate din turnee culturale artistice organizate în țară și peste hotare;

j) contribuția unor organizații de stat sau private, potrivit Legii sponsorizării;

k) proiecte de finanțare depuse la autorități publice și fundații din România și din alte țări;

l) Ministerul Culturii, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte ale școlii populare în condițiile legii;

m) venituri realizate din alte activități prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 31. Prețurile și tarifele se propun de către conducerea instituției și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna.

CAP. VI. Dispoziții finale

Art. 32. Instituția are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dările de seamă și situații statistice;
- corespondența, alte documente, potrivit legii.

Art. 33. Modificări la prezentul regulament pot fi făcute numai pe baza hotărârii Consiliului Județean Covasna în funcție de evoluția legislației sau după propunerea directorului Școlii Populare de Arte și Meserii - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy.