

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. 166/2025

pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 75/2025 privind aprobarea „Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar”, în perioada 2025-2028

Consiliul Județean Covasna,
întrunit în ședința sa ordinară din data de 31 iulie 2025,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 75/2025 privind aprobarea „Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar”, în perioada 2025-2028,

văzând Raportul Direcției urbanism, programe și relații publice, precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere:

- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 180/2022, cu modificările ulterioare,

în baza art. 173 alin. (5) lit. a) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 75/2025 privind aprobarea „Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar”, în perioada 2025-2028, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va aduce la cunoștință în publicații locale și pe site-ul Consiliului Județean Covasna concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a „Programului județean de

dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar” în perioada 2025-2028, actualizat, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art. III. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se înșarcinează Direcția urbanism, programe și relații publice și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, 31 iulie 2025.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează:
SZTAKICS István-Attila
Secretar general al județului Covasna

GHIDUL SOLICITANTULUI

”Programul județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar”, în perioada 2025-2028

1. Obiectivele programului:

Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să asigure, potrivit competențelor lor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea diferitelor servicii publice de interes local, printre care și educația.

Având în vedere faptul că încă mai există imobile în care funcționează unități de învățământ care necesită îmbunătățiri, Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unități administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reabilitare și modernizare a acestor imobile, precum și dotarea sălilor de curs ale acestora, în vederea dezvoltării infrastructurii educaționale, precum și cu scopul de a asigura un proces educațional la standarde moderne și de a crește participarea populației școlare la procesul educațional.

2. Scopul programului:

- executarea de lucrări reabilitare și modernizare a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ, precum și dotarea sălilor de curs ale acestora, în perioada 2025 – 2028;
- obținerea autorizațiilor de funcționare;
- asigurarea unui proces educațional la standarde moderne;
- creșterea participării populației școlare la procesul educațional.

3. Contribuția financiară a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la program:

3.1 Contribuția maximă a județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 150.000 lei/proiect din cheltuielile eligibile.

3.2 Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 % din cheltuielile eligibile.

3.3. La același imobil pe o perioadă de 4 ani, se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrări.

3.4 Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

4. Beneficiarii proiectului:

Orașele din județul Covasna cu până la 10.000 de locuitori, comunele din județul Covasna și municipiile și orașele pentru satele aparținătoare.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

5.1 Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

5.2 Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

5.3 Imobilul pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea sau în folosința solicitantului.

5.4 Solicitantul trebuie să participe cu un aport de cel puțin 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

5.5 Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

5.6. Data depunerii ultimului proiect din anul fiscal curent este 15 noiembrie.

Se vor finanța unități de infrastructură educațională de stat preuniversitare în care își desfășoară ciclurile:

- învățământ preșcolar;
- învățământul primar;
- învățământul gimnazial, care cuprinde clasele V-VIII;
- Învățământul liceal IX-XII.

6. Tipuri de activități sprijinite în categoria cheltuielilor eligibile:

- a) reparații la acoperișuri, învelitori;
- b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
- c) reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară;
- d) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente;
- e) tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;
- f) reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare;
- g) reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare, precum și reparații la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății;
- h) trotuare de gardă, scări de acces, rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- i) lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului;
- j) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări;
- k) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;
- l) elaborare de documentații și lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
- m) montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;
- n) dotarea sălilor de curs cu mobilier specific activității și cu table interactive.

Atenție! NU se vor finanța activitățile legate de finalizarea construcțiilor unor noi unități de învățământ pre-universitar de stat (prin expresia noi unități de învățământ se înțelege un imobil în care va funcționa o nouă instituție).

7. Cheltuieli neeligibile:

- a) impozite și taxe fiscale;
- b) costuri de întreținere;
- c) proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;
- d) materiale consumabile;
- e) costul mobilierului care nu este specific activității.

8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

8.1 Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

8.2 În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv

8.3 Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată solicitanților prin grija secretarului comisiei.

8.4 Finanțarea se acordă în baza unui acord de asociere care se încheie pe o perioadă de cel mult 6 luni fără a depăși data de 31 decembrie a anului curent.

9. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform **anexei nr. 1**;

b) Hotărârea consiliului local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea programului respectiv „Programul județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar în perioada 2025-2028”;
- titlul proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar din cadrul programului județean;
- datele de identificare ale imobilului:
 - adresa;
 - suprafața;
 - destinația.
- asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%;
- aprobarea modelului Acordului de asociere;

c) Dovada dreptului de proprietate publică sau privată sau dovada dreptului de folosință, respectiv:

- **în cazul dreptului de proprietate:** hotărâre de Guvern, hotărâre a consiliului local, extras de carte funciară valabil la data depunerii proiectului, după caz,

- **în cazul dreptului de folosință:** contract de închiriere sau de comodat, după caz, înscris în carte funciară. Contractul de închiriere sau de comodat, după caz, trebuie să conțină în mod obligatoriu: acordul proprietarului imobilului, respectiv dreptul chiriașului/comodatarului cu privire la efectuarea categoriilor de lucrări preconizate a fi executate, respectiv clauza cu privire la obligația proprietarului imobilului de a restitui sumele aferente lucrărilor executate de către chiriaș/comodatar dacă contractul se desface înainte de termenul pentru care a fost încheiat. Contractul de închiriere sau de comodat, după caz trebuie să aibă o valabilitate de minimum 15 ani de la data depunerii proiectului la Consiliul Județean Covasna.

d) Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, după caz;

e) Memoriu justificativ semnat de primarul unității administrativ-teritoriale participante în care se vor specifica obligatoriu următoarele:

- datele generale;
- necesitatea și oportunitatea proiectului;
- descrierea lucrărilor;
- costuri estimative ale proiectului;
- durata estimativă a finalizării proiectului;
- enumerarea concretă a cheltuielilor eligibile care vor fi finanțate în cadrul programului;
- dacă imobilul este sau nu monument istoric sau dacă este amplasat în zona de protecție

a unui monument istoric sau în zone construite protejate, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare, iar în caz afirmativ: dacă se vor executa lucrările prevăzute de art. 11 alin. (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în condițiile impuse de același articol de lege;

- dacă lucrările respectă prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- dacă lucrările în cauză necesită sau nu autorizație de construire;
- dacă s-a mai solicitat sprijin financiar din partea Consiliului Județean Covasna pentru aceeași categorie de lucrări solicitate în cerere în ultimii 4 ani.
- f) Devizul general, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, după caz;
- g) Autorizație de construire, precum și documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (memoriu+desen), conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- h) o copie a acordului scris al serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural dacă este cazul, în condițiile legii,
- i) Documentațiile tehnico-economice, elaborate în concordanță cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- j) Oferte de preț pentru dotări;
- k) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform **anexei nr. 2**, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna;
- l) Fotografii despre imobilul în cauză, din care reiese necesitatea lucrărilor/dotărilor preconizate.

10.Modul de acordare a sprijinului financiar

- 10.1. Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.
- 10.2. Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.
- 10.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.
- 10.4. Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului conform legislației în vigoare.
- 10.5. După recepția la terminarea lucrărilor/dotărilor, beneficiarul va înainta decontul sprijinului financiar către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.
- 10.6. Pentru solicitarea sprijinului financiar din partea Consiliul Județean Covasna vor fi depuse următoarele documente:
 - a) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare;
 - b) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, care include și raportul de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate și/sau dotărilor achiziționate și a impactului asupra activităților derulate conform **anexei nr. 3**;
 - c) Fotografii de documentare a lucrărilor executate, respectiv a dotărilor achiziționate.
- 10.7. Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:
 - a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
 - b) extras de cont pentru justificarea plății;
 - c) copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
 - d) anunțul de atribuire după caz;

- e) procesul-verbal de recepție a lucrărilor, a dotărilor, după caz;
 - f) situație de lucrări la finalizarea și recepția lucrărilor;
- 10.8 În cazul renunțării la sprijinul financiar se va depune o cerere care va conține solicitarea încetării acordului de asociere și renunțării la sprijinul financiar.
- 10.9 În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

11. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2025-2028.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR
privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a
"Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ
preuniversitar", în perioada 2025-2028

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

Titlul proiectului:

Sprijin financiar solicitat (în lei):

I. Date despre unitatea administrativ-teritorială

1. Denumirea și sediul

Denumire:		
Sediul:		
Codul poștal:	Localitatea:	
Telefon:	Strada:	Nr.:
Fax:	e-mail:	web:

2. Reprezentantul legal

a) Date personale ale primarului:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:
Cod numeric personal:		

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:
codul numeric personal:		

3. Codul fiscal

Nr.:

4. Contul bancar (Cod IBAN)

numărul contului bancar:	deschis la banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția

1. Localitatea:
2. Adresa:

3. Beneficiari

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:

4. Perioada lucrărilor:

din data de:
până în data de:

5. Descrierea scurtă a solicitării:

6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.

Numele partenerului și statutul juridic:
Contribuția partenerului:

III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei) :

IV. Bugetul total al programului (în lei):

V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, CNP..... cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul,

în calitate de reprezentant legal al,

declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată solicitantului

Funcția

Data semnării:

FORMULAR DE DECONTARE A SPRIJINULUI FINANCIAR
din cadrul "Programul județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ
preuniversitar", în perioada 2025-2028

Acord de asociere nr. _____/din data de _____.

Unitatea administrativ-teritorială:

Titlul proiectului:

Data înaintării decontului:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
2. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

_____, cu sediul în localitatea _____, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, în calitate de primar.

2. Date despre sprijinul financiar:

- valoarea sprijinul financiar de la bugetul județean, în conformitate cu contractul încheiat: _____ lei
- valoarea aportului propriu _____ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
					Decont sprijin
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Total sprijin (lei)					
					Aport propriu
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Total aport propriu (lei)					
Total general (lei):					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura