

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. 84/2025

cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci, din mediul rural”, în perioada 2025-2028

Consiliul Județean Covasna,
întreunit în ședința sa ordinară din data de 19 martie 2025,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci, din mediul rural”, în perioada 2025-2028,

văzând Raportul Direcției urbanism, programe și relații publice, precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna,

având în vedere:

- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 173 alin. (5) lit. d), alin. (7) lit. c) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă „Programul județean pentru reabilitarea, modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci, din mediul rural”, în perioada 2025-2028, denumit în continuare Program.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea, prin dispoziție, a Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul Programului aprobat la alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilieri județeni și salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Se aprobă Ghidul solicitantului aferent Programului, conform anexei nr. 1.

Art. 3. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere între Județul Covasna și beneficiarii Programului, conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează domnul Tamás Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna și domnul Veres János, directorul executiv al Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cu semnarea acordurilor de asociere.

Art. 4. În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va aduce la cunoștință în publicații locale și pe site-ul Consiliului Județean Covasna concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci, din mediul rural” în perioada 2025-2028, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art. 5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoanele arătate la art. 3 alin. (2), Direcția economică și Direcția urbanism, programe și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, 19 martie 2025.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează:
SZTAKICS István-Attila
Secretar general al județului Covasna

GHIDUL SOLICITANTULUI

Programul județean pentru reabilitarea, modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci, din mediul rural” în perioada 2025-2028

1. Obiectivele programului:

Având în vedere starea degradată a clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci din comunele județului, precum și din satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor din județul Covasna, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reabilitare și modernizare a imobilelor aferente, precum și dotarea acestora în vederea asigurării condițiilor pentru valorificarea și transmiterea valorilor culturale din mediul rural.

2. Scopul programului:

- Executarea de lucrări de reabilitare și modernizare la clădirile în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci din mediul rural în perioada 2025– 2028.
- Revitalizarea și sprijinirea vieții culturale din județ prin crearea de condiții pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale.
- Comemorarea personalităților eminente din județ.
-

3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:

- 3.1. Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect din cheltuielile eligibile.
- 3.2. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 % din cheltuielile eligibile.
- 3.3. La același imobil, pe o perioadă de 4 ani, se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrări în cadrul programului.
- 3.4. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

4. Beneficiarii proiectului:

Comunele din județul Covasna, precum și municipiile și orașele din județul Covasna pentru satele aparținătoare.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

- 5.1. Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.
- 5.2. Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărârea consiliului local respectiv.
- 5.3. Imobilul pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea sau în folosința solicitantului.
- 5.4. Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.
- 5.5. Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.
- 5.6. Data depunerii ultimului proiect din anul fiscal curent este de 15 noiembrie.

6. Tipuri de activități sprijinite în categoria cheltuielilor eligibile:

- a) reparații la acoperișuri, învelitori;
- b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
- c) reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară;
- d) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente;
- e) tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare/scene;
- f) reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare;
- g) reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare, precum și reparații la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății;
- h) trotuare de gardă, scări de acces, rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- i) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări;
- j) lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului;
- k) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;
- l) lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
- m) montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;
- n) dotare cu mobilier specific activității;
- o) dotare cu mijloace tehnice audio-vizuale
- p) achiziționare de cărți și publicații în vederea constituirii/dezvoltării fondului de carte.

7. Cheltuieli neeligibile:

- a) impozite și taxe fiscale;
- b) costuri de întreținere;
- c) proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;
- d) materiale consumabile;
- e) costul aparaturii care nu intră în categoria mijloacelor tehnice audio-vizuale;
- f) costul mobilierului care nu este specific activității.

8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

- 8.1. Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.
- 8.2. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.
- 8.3. Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată solicitanților prin grija secretarului comisiei.
- 8.4. Finanțarea se acordă în baza unui acord de asociere care se încheie pe o perioadă de cel mult 6 luni, fără a depăși data de 31 decembrie a anului curent.

9. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform **anexei nr. 1**;
- b) Hotărârea consiliului local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea programului, respectiv „Programul județean pentru reabilitarea, modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci, din mediul rural” în perioada 2025-2028”;

- titlul proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar din cadrul programului județean;

- datele de identificare ale imobilului:

- adresa;
- suprafața;
- destinația.

- aprobarea funcționării spațiului, fără schimbarea destinației, la adresa specificată, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data finalizării proiectului, sub sancțiunea restituirii sumelor acordate în cadrul programului;

- desemnarea unei persoane, cu precizarea funcției/calității acesteia, ca responsabil pentru funcționarea conform destinației a spațiului care face obiectul proiectului, precum și pentru folosința bunurilor achiziționate în cadrul proiectului numai în scopul desfășurării activităților culturale, sub sancțiunea restituirii sumelor acordate în cadrul programului;

- asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%;

- aprobarea modelului Acordului de asociere;

c) Dovada dreptului de proprietate publică sau privată sau dovada dreptului de folosință, respectiv:

- În cazul dreptului de proprietate: hotărâre de guvern, hotărâre a consiliului local, extras de carte funciară valabilă la data depunerii proiectului, după caz,

- în cazul dreptului de folosință: contract de închiriere sau de comodat, după caz, înscris în carte funciară. Contractul de închiriere sau de comodat, după caz trebuie să conțină în mod obligatoriu: acordul proprietarului imobilului, respectiv dreptul chiriașului/comodatarului cu privire la efectuarea categoriilor de dotări/lucrări preconizate a fi executate, respectiv clauza cu privire la obligația proprietarului imobilului de a restitui sumele aferente lucrărilor executate de către chiriaș/comodatar dacă contractul se desface înainte de termenul pentru care a fost încheiat. Contractul de închiriere sau de comodat, după caz trebuie să aibă o valabilitate de minimum 15 ani de la data depunerii proiectului la Consiliul Județean Covasna;

d) Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, după caz;

e) Memoriu justificativ semnat de primarul unității administrativ-teritoriale participante în care se va specifica obligatoriu următoarele:

- datele generale;

- necesitatea și oportunitatea proiectului;

- descrierea lucrărilor și dotărilor;

- costuri estimative ale proiectului;

- durata estimativă a finalizării proiectului;

- enumerarea concretă a cheltuielilor eligibile care vor fi finanțate în cadrul programului;

- dacă imobilul este sau nu monument istoric sau dacă este amplasat în zona de protecție a unui monument istoric sau în zone construite protejate, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare, iar în caz afirmativ: dacă se vor executa lucrările prevăzute de art. 11 alin. (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în condițiile impuse de același articol de lege;

- dacă lucrările respectă prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- dacă lucrările în cauză necesită sau nu autorizație de construire;
- dacă s-a mai solicitat sprijin financiar din partea Consiliului Județean Covasna pentru aceeași categorie de lucrări sau dotări solicitate în cerere, în ultimii 4 ani.
- f) Devizul general, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, după caz;
- g) Oferte de preț pentru bunurile ce urmează a fi achiziționate, după caz;
- h) Autorizație de construire, precum și documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (memoriu+desen), conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- i) O copie a acordului scris al serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural, dacă este cazul, în condițiile legii;
- j) Documentațiile tehnico-economice, elaborate în concordanță cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- k) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform **anexei nr. 2**, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna;
- l) Descrierea activităților culturale desfășurate în ultimii trei ani;
- m) Planul de activitate al programelor și proiectelor culturale pentru anul în curs și următorul an, care să conțină una sau mai multe tipuri de activități, precum: programe destinate copiilor, tinerilor, prezentări și lansări de carte, cercuri de lectură interactive, prezentarea de texte literare și alte activități similare din domeniul culturii scrise;
- n) Fotografii despre imobilul în cauză, din care reiese necesitatea executării lucrărilor/dotărilor preconizate.

10. Modul de acordare a sprijinului financiar

- 10.1. Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.
- 10.2. Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.
- 10.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.
- 10.4. Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare, conform legislației în vigoare..
- 10.5. După recepția la terminarea lucrărilor/dotărilor, beneficiarul va înainta decontul sprijinului financiar către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.
- 10.6. Pentru solicitarea sprijinului financiar din partea Consiliul Județean Covasna vor fi depuse următoarele documente:
 - a) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare;
 - b) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, care include și raportul de activitate cu descrierea lucrărilor/dotărilor efectuate/bunurilor achiziționate, precum și a impactului asupra activităților derulate, conform **anexei nr. 3**;
 - c) Fotografii de documentare a lucrărilor executate, respectiv a dotărilor achiziționate.
- 10.7. Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

- a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
 - b) extras de cont pentru justificarea plății;
 - c) copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
 - d) anunțul de atribuire după caz;
 - e) procesul-verbal de recepție a lucrărilor, a dotărilor, după caz;
 - f) situație de lucrări la finalizarea și recepția lucrărilor;
 - g) foaie de inventar a bunurilor achiziționate;
 - h) lista cărților achiziționate, după caz;
 - i) lista activităților realizate de pe urma implementării proiectului.
- 10.8. În cazul renunțării la sprijinul financiar se va depune o cerere care va conține solicitarea încetării acordului de asociere și renunțării la sprijinul financiar
- 10.9. În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

11. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2025-2028.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR

privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a „Programul județean pentru reabilitarea, modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci, din mediul rural” în perioada 2025-2028

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

Titlul proiectului:

Sprijin financiar solicitat (în lei):

I. Date despre unitatea administrativ-teritorială

1. Denumirea și sediul

Denumire:		
Sediul:		
Codul poștal:	Localitatea:	
Telefon:	Strada:	Nr.:
Fax:	e-mail:	web:

2. Reprezentantul legal

a) Date personale ale primarului:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:
Cod numeric personal:		

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:
codul numeric personal:		

3. Codul fiscal

Nr.:

4. Contul bancar (Cod IBAN)

numărul contului bancar:	deschis la banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția

1. Localitatea:
2. Adresa:

3. Beneficiari

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:

4. Perioada lucrărilor:

din data de :
până în data de:

5. Descrierea scurtă a solicitării

--

--

6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.

Numele partenerului și statutul juridic:
Contribuția partenerului:

III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei) :

IV. Bugetul total al programului (în lei):

V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul,

în calitate de reprezentant legal al,

declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată a solicitantului

Funcția

Data semnării:

FORMULAR
de decontare a sprijinului financiar

Acord de asociere nr./data încheierii:

Unitatea administrativ-teritorială:

Titlul proiectului:

Data înaintării decontului:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
2. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:
_____, cu sediul în localitatea_____, județul Covasna, cod fiscal _____, contul nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, în calitate de primar.
2. Date despre sprijinul financiar:
 - valoarea sprijinul finaciar de la bugetul județean, în conformitate cu acordul încheiat: _____ lei
 - valoarea aportului propriu: _____ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)
3. Se anexează actele justificative.
4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
1.					Decont sprijin
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Total sprijin (lei)					
1.					Aport propriu
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Total aport propriu (lei)					
Total general (lei):					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

ACORD DE ASOCIERE

Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1 Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci”, din mediul rural în perioada 2025-2028, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

1.2. Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Strategia de dezvoltare a județului Covasna aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 220/2021, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2025 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci din mediul rural”, în perioada 2025-2028, precum și Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ____/____.

1.3. Procesul-verbal nr. ____/_____ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci” din mediul rural în perioada 2021-2024.

1.4. Scopul programului constă în executarea lucrărilor de reabilitarea și modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci, precum și dotarea acestora în vederea asigurării condițiilor pentru valorificarea și transmiterea valorilor culturale din mediul rural.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna**, prin **Consiliul Județean Covasna** cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

2.2. _____, cu sediul în _____, județul Covasna, cod fiscal _____, contul nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____ în calitate de _____

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea reabilitării și modernizării clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci prin proiectul “_____”.

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu maxim 50% din valoarea proiectului menționat la punctul 3.1, dar nu mai mult de 25.000 de lei din cheltuielile eligibile, respectiv suma de _____ lei necesară reabilitării și modernizării clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci în localitatea respectivă.

3.3. _____ va contribui cu minim 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:

- a) se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării proiectului;
- b) are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind reabilitarea și modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci și utilizarea sumelor alocate;
- c) are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta, cu recuperarea integrală a sumelor decontate.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- a) se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării proiectului;
- b) răspunde de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale și comunică copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
- c) se obligă să finalizeze proiectul și să depună decontul sprijinului financiar, împreună cu documentele justificative, conform pct. 10 din Ghidul solicitantului „Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci din mediul rural”, în perioada 2025-2028, în termenul de valabilitate al prezentului acord;
- d) se obligă să utilizeze suma primită numai în scopul realizării reabilitării și modernizării clădirilor în care funcționează spații expoziționale sau biblioteci;
- e) se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- f) se obligă să afișeze în loc vizibil elementele de identificare vizuală a programului pe cel puțin o suprafață publicitară și să menționeze faptul că proiectul a fost realizat împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- g) se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna;
- h) se obligă să returneze sumele aferente lucrărilor executate în calitate de chiriaș/comodatar în cazul în care contractul de închiriere/comodat se desface înainte de termenul pentru care a fost încheiat.

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își produce efectele pe o perioadă de _____ luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie _____, fără posibilitatea prelungirii.

Art. 6. ÎNCETAREA ACORDULUI

6.1. Prezentul acord încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei prezentului acord;
- b) la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;

c) rezilierea unilaterală în cazul în care una dintre părți nu-și îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Modificarea prezentului acord se poate face prin act adițional al cărui model va fi aprobat în prealabil prin hotărâre a autorității deliberative.

8.2. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.3. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Art. 9. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna**

**Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____**

**TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE**

PRIMAR

**VERES János
DIRECTOR EXECUTIV**

**TOTH Szabolcs Barnabás
ȘEF SERVICIU**