

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. 80/2025
cu privire la aprobarea „Programului județean pentru dotarea spațiilor de joacă din
mediul rural”, în perioada 2025-2028

Consiliul Județean Covasna,
înrunit în ședința sa ordinară din data de 19 martie 2025,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna cu
privire la aprobarea „Programului județean pentru dotarea spațiilor de joacă din mediul
rural”, în perioada 2025-2028,

având în vedere Raportul Direcției urbanism, programe și relații publice, precum
și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest
sens;

luând în considerare:

- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu
modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și
rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de
exploatare a echipamentelor pentru agrement;

- Ordinul ministerului industriei și resurselor nr. 98/2003 pentru aprobarea
Prescripției tehnice PT R 19-2002, ediția 1, „Cerințe tehnice de securitate privind
echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și
spațiilor de joacă”, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 173 alin. (5) lit. e), alin. (7) lit. c) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din
Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă „Programul județean pentru dotarea spațiilor de joacă din
mediul rural”, în perioada 2025-2028, denumit în continuare Program.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin
dispoziție a Comisiei de evaluare și selecționare a programului aprobat la alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilieri județeni și angajați din
cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Se aprobă Ghidul solicitantului, conform anexei nr. 1.

Art. 3. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere, conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează domnul Tamás Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna și domnul Veres János, director executiv al Direcției economice, cu semnarea acordurilor de asociere.

Art. 4. În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va publica în ziarele locale și pe site-ul Consiliului Județean Covasna concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a „Programului județean pentru dotarea spațiilor de joacă din mediul rural”, în perioada 2025-2028, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art. 5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoanele arătate la art. 3 alin. (2), Direcția economică și Direcția urbanism, programe și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, 19 martie 2025.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează:
SZTAKICS István-Attila
Secretar general al județului Covasna

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Programul județean pentru dotarea spațiilor de joacă din mediul rural” în perioada 2025-2028

1. Obiectivele programului:

Având în vedere starea degradată a spațiilor de joacă existente în comunele județului, precum și în satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor din județ, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, reabilitarea spațiilor de joacă existente în mediul rural prin achiziționarea de noi echipamente de joacă, în vederea asigurării unui cadru optim pentru desfășurarea activităților recreative ale copiilor, un loc de joacă care ajută copiii să se dezvolte armonios, să își dezvolte personalitatea, spiritul de echipă și grija față de celălalt.

2. Scopul programului.

- cofinanțarea reabilitării spațiilor de joacă existente în perioada 2025 – 2028.
- revitalizarea și sprijinirea vieții sociale din județ, crearea unui mediu optim pentru petrecerea timpului liber, unde copiii experimentează, dezvoltă abilități fizice și psihice, află ce este competitivitatea, dar și colaborarea din cadrul unei echipe.

3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:

- 3.1. Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 10.000 lei/proiect din cheltuielile eligibile.
- 3.2. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă din județul Covasna va fi în procent de minim 50% din cheltuielile eligibile.
- 3.3. La același spațiu de joacă, achiziționarea aceluiași tip de echipament de joc se finanțează numai o singură dată în cadrul programului.
- 3.4. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului Covasna.

4. Beneficiarii proiectului:

Comunele din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

- 5.1. Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.
- 5.2. Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.
- 5.3. Spațiul de joacă care urmează să fie reabilitat să fie în proprietatea publică/privată sau în folosința solicitantului.
- 5.4. Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din cheltuielile eligibile din valoare proiectului ce urmează a se realiza.

5.5. Sunt considerate eligibile: echipamente, structuri configurabile montate și utilizate în cadrul spațiilor de joacă, montajul căzând în sarcina beneficiarului proiectului.

5.6. Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

5.7. Data depunerii ultimului proiect din anul fiscal curent este 15 noiembrie.

6. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- cheltuieli legate de amenajarea spațiilor de joacă;
- costuri de întreținere
- cheltuielile cu echipamente nespecifice spațiilor de joacă

7. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

7.1. Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

7.2. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

7.3. Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată solicitanților, prin grija secretarului comisiei.

7.4. Finanțarea se acordă în baza unui acord de asociere care se încheie pe o perioadă de cel mult 6 luni, fără a depăși data de 10 decembrie a anului curent.

8. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 2.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu:
 - denumirea programului, respectiv „Programul județean pentru reabilitarea spațiilor de joacă din mediul rural” în perioada 2025-2028;
 - titlul proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar în cadrul programului județean;
 - datele de identificare ale spațiului destinat realizării proiectului:
 - o adresa;
 - o suprafața;
 - o destinația.
 - asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%;
 - aprobarea modelului de Acord de asociere.
- c) Dovada dreptului de proprietate publică sau privată, respectiv: hotărâre de guvern, hotărâre a consiliului local, extras de carte funciară valabil la data depunerii proiectului, după caz.
Inventarul domeniului public/privat, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra terenului pe care se află spațiul de joacă care urmează a fi reabilitat.
- d) Memoriu justificativ semnat de primarul unității administrativ-teritoriale participante în care se va specifica în mod obligatoriu următoarele:

- datele generale
- necesitatea și oportunitatea proiectului
- costuri estimative ale proiectului
- durata estimativă a finalizării proiectului
- enumerarea concretă a cheltuielilor eligibile care vor fi finanțate în cadrul programului
- dacă s-a mai solicitat sprijin financiar din partea Consiliului Județean Covasna pentru reabilitarea spațiului de joacă
- e) Oferte de preț pentru echipamentele de joacă care urmează a fi achiziționate;
- f) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 2, din care să rezulte că cheltuielile aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna;
- g) Planul de activitate al programelor destinate copiilor pentru anul în curs și următorul an.

9. Modul de acordare a sprijinului financiar

9.1. Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

9.2. Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul utilizare a sumelor alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

9.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

9.4. Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare, conform legislației în vigoare.

9.5. După recepția echipamentelor/lucrărilor, beneficiarul va înainta decontul sprijinului financiar către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

9.6. Pentru solicitarea sprijinului financiar din partea Consiliului Județean Covasna vor fi depuse următoarele documente:

- a) Certificatul de conformitate, care va însoți produsul
- b) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare,
- c) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, care include raportul de activitate cu descrierea echipamentelor/lucrărilor, precum și asupra impactului avut conform anexei nr. 3;
- d) Fotografii de documentare a echipamentelor de joacă achiziționate și montate.

9.7. Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

- a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
- b) extras de cont pentru justificarea plății;

- c) copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
 - d) anunțul de atribuire, după caz;
 - e) proces-verbal de recepție a echipamentelor de joacă achiziționate;
 - f) foaie de inventar a bunurilor achiziționate;
 - g) lista activităților realizate de pe urma implementării proiectului.
- 9.8. În cazul renunțării la sprijinul financiar se va depune o cerere care va conține solicitarea încetării acordului de asociere și renunțării la sprijinului financiar.
- 9.9. În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

10. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2025-2028.

11. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ghid.

FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR
privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a „Programul județean pentru dotarea
spațiilor de joacă din mediul rural”, în perioada 2025-2028

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

Titlul proiectului:

Sprijin financiar solicitat (în lei):

I. Date despre unitatea administrativ-teritorială

1. Denumirea și sediul

Denumire:		
Sediul:		
Codul poștal:	Localitatea:	
Telefon:	Strada:	Nr.:
Fax:	e-mail:	web:

2. Reprezentantul legal

a) Date personale ale primarului:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:
Cod numeric personal:		

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:
codul numeric personal:		

3. Codul fiscal

Nr.:

4. Contul bancar (Cod IBAN)

numărul contului bancar:	deschis la banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția

1. Localitatea:
2. Adresa:

3. Beneficiari

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:

4. Perioada lucrărilor:

din data de :
până în data de:

5. Descrierea scurtă a solicitării

6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.

Numele partenerului și statutul juridic:

Contribuția partenerului:

III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei) :

IV. Bugetul total al programului (în lei):

V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul,

în calitate de reprezentant legal al,

declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată a solicitantului

Funcția

Data semnării:

FORMULAR
de decontare a sprijinului financiar

Acord de asociere nr./data încheierii:

Unitatea administrativ-teritorială:

Titlul proiectului:

Data înaintării decontului:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
2. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:
_____, cu sediul în localitatea_____, județul Covasna, cod fiscal _____, contul nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, în calitate de primar.
2. Date despre sprijinul financiar:
 - valoarea sprijinului financiar de la bugetul județean, în conformitate cu acordul încheiat: _____ lei
 - valoarea aportului propriu: _____ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)
3. Se anexează actele justificative.
4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
1.					Decont sprijin
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Total sprijin (lei)					
1.					Aport propriu
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Total aport propriu (lei)					
Total general (lei):					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

MODEL

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1 Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean pentru dotarea spațiilor de joacă din mediul rural”, în perioada 2025-2028, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

1.2. Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării Programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, Ordinul Ministerului Industriei și Resurselor nr. 98/2003 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT R 19-2002, ediția 1, „Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă”, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2025 a cu privire la aprobarea „Programului județean pentru dotarea spațiilor de joacă din mediul rural”, în perioada 2025-2028, precum și Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ____/.

1.3. Procesul-verbal nr. ____/_____ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul „Programului județean pentru dotarea spațiilor de joacă din mediul rural”, în perioada 2025-2028.

1.4 Scopul proiectului constă în dotarea spațiilor de joacă pentru revitalizarea și sprijinirea vieții sociale din județ, crearea unui mediu optim pentru petrecerea timpului liber.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna**, prin **Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin domnul **TAMÁS Sándor**, în calitate de președinte și domnul **VERES János**, director executiv,

și

_____, cu sediul în _____, județul Covasna, cod fiscal _____, contul nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____ în calitate de _____

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea dotării spațiilor de joacă prin proiectul „_____”.

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu maxim 50% din valoarea proiectului menționat la punctul 3.1, dar nu mai mult de 10.000 lei din cheltuielile eligibile, respectiv suma de _____ lei necesară dotării spațiilor de joacă în localitatea respectivă.

3.3. _____, prin Consiliul Local _____ va contribui cu minim 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

Art.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:

- a) se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării proiectului;
- b) are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind dotarea spațiilor de joacă și utilizarea sumelor alocate;
- c) are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta, cu recuperarea integrală a sumelor alocate.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- a) se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării proiectului;
- b) răspunde de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale și comunică copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul,
- c) se obligă să finalizeze proiectul și să depună decontul sprijinului financiar, împreună cu documentele justificative, conform pct. 8.7 din Ghidul solicitantului cu privire la „Programul județean pentru dotarea spațiilor de joacă din mediul rural”, în perioada 2025-2028, în termenul de valabilitate a prezentului acord;
- d) se obligă să utilizeze suma primită numai în scopul dotării spațiilor de joacă;
- e) se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului
- f) se obligă să afișeze în loc vizibil elementele de identificare vizuală a programului pe cel puțin o suprafață publicitară și să menționeze faptul că proiectul a fost realizat împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- g) se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a Consiliului Județean Covasna

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își produce efectele pe o perioadă de _____ luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie _____, fără posibilitatea prelungirii.

Art. 6. ÎNCETAREA ACORDULUI

6.1. Prezentul acord încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei prezentului acord;
- b) la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- c) rezilierea unilaterală în cazul în care una dintre părți nu-și îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE.

8.1. Modificarea prezentului acord se poate face prin act adițional al cărui model va fi aprobat în prealabil prin hotărâre a autorității deliberative.

8.2. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.3. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Art. 9 Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD).

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna**

**Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____**

**TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE**

PRIMAR

**VERES János
DIRECTOR EXECUTIV**

**TOTH Szabolcs Barnabás
ȘEF SERVICIU**