

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. 79/2025

cu privire la aprobarea „Programului județean privind dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale”, în perioada 2025-2028

Consiliul Județean Covasna,
întrunit în ședința sa ordinară din data de 19 martie 2025,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna,
cu privire la aprobarea „Programului județean privind dotarea personalului și spațiilor
afereente serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale
comunale” în perioada 2025-2028,

văzând Raportul Direcției urbanism, programe și relații publice, precum și avizele
comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna,

având în vedere:

- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu
modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor
de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a
serviciilor private pentru situații de urgență,

în baza art. 173 alin. (5) lit. h), alin. (7) lit. c) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a)
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă „Programul județean privind dotarea personalului și
spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea
consiliilor locale comunale”, în perioada 2025-2028, denumit în continuare Program.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin
dispoziție a Comisiei de evaluare și selecționare a Programului aprobat la alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilieri județeni și angajați din
cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Se aprobă Ghidul solicitantului, conform anexei nr. 1.

Art. 3. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere, conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează domnul Tamás Sándor, Președintele Consiliului Județean
Covasna și domnul Veres János, director executiv al Direcției economice cu semnarea
acordurilor de asociere.

Art. 4. În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va publica în ziarele locale și pe site-ul Consiliului Județean Covasna concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a „Programul județean privind dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale”, în perioada 2025-2028, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art. 5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoanele arătate la art. 3 alin. (2), Direcția economică și Direcția urbanism, programe și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, 19 martie 2025.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează:
SZTAKICS István-Attila
Secretar general al județului Covasna

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Programul județean privind dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență din subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2025-2028

Art. 1. Obiectivele programului:

Având în vedere importanța atribuțiilor serviciilor voluntare și slaba dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență (SVSU) din comunele județului, Județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale, dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență în vederea eficientizării intervențiilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. Scopul programului:

- Dezvoltarea durabilă a spațiului rural este indispensabil legată de îmbunătățirea condițiilor serviciilor de bază.
- Dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare în perioada 2025– 2028.
- Eficientizarea intervențiilor SVSU-lor pentru situații de urgență, prin crearea sau îmbunătățirea condițiilor necesare activității de bază.
- Creșterea sentimentului de siguranță a populației din mediul rural.

Art. 3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:

(1) Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect din cheltuielile eligibile.

(2) Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50% din cheltuielile eligibile.

(3) Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

Art. 4. Beneficiarii proiectului:

Comunele din județul Covasna.

Art. 5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

- (1) Solicitantul trebuie să fie comună din județul Covasna.
- (2) Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

(3) Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

(4) Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

(5) Data depunerii ultimului proiect din anul fiscal curent este 15 noiembrie.

Art. 6. Cheltuieli eligibile:

Categoria A

Cheltuieli eligibile legate de dotarea cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență, care respectă normativele în vigoare, așa cum sunt detaliate mai jos, și anume:

a) Îmbrăcăminte șef serviciu și membrii echipelor specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizmă scurtă din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mânășă de protecție.

b) Uneltele echipei specializate de stins incendii:

1. furtun de tip C (min. 12 bar);
2. țeavă de refulare – tip TURA-P cu racord tip C;
3. aparat de respirat autonom cu aer comprimat și presiune pozitivă respectiv accesorii;
4. lanternă;
5. sisteme de hidranți cu accesorii (hidrant portativ cu cheie, hidrant subteran) și cheltuieli de instalare;
6. unelte de deblocare-salvare;
7. targă.

Categoria B

Cheltuieli eligibile legate de dotarea spațiilor aferente serviciului voluntare pentru situații de urgență.

1. stație de emisie-recepție mobil;
2. alarmă;
3. sireună exterior;
4. stingător cu pulbere;
5. motopompă;
6. generator curent;
7. obiecte de inventar folosite la situații de urgențe (ex. lopată, târnăcop, cazma, etc.).

Echipamentele de protecție individuală vor fi conforme standardelor legale în vigoare, și anume:

EN469:2005+AI:2006 – Îmbrăcăminte de protecție pentru pompieri. Cerințe de performanță pentru îmbrăcămintea de protecție pentru lupta împotriva incendiilor.
EN443:2008 – Căști pentru lupta împotriva incendiilor în clădiri și în alte structuri.
EN1509:2012 – Încălțăminte pentru pompieri.
EN659:2008+AI:2008 – Mănuși de protecție pentru pompieri.
EN358:2000 – Echipament individual de protecție pentru poziționare în timpul lucrului și prevenirea căderilor de la înălțime.
Hidranți – P118/2 – 2013, Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere
Stingător – Ordinul Ministerului de Afaceri nr. 163/2007
Motopompă – Putere de refulare min. 3 atmosfere

Art. 7. Cheltuieli neeligibile:

1. impozite și taxe fiscale;
2. costuri de întreținere;
3. materiale consumabile;
4. autospeciale;
5. costul meselor de lucru, scaunelor, telefonului fix, calculatoarelor și imprimantelor.

Art. 8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

(1) Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

(2) În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

(3) Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată solicitanților, prin grija secretarului comisiei.

(4) Finanțarea se acordă în baza unui acord de asociere care se încheie pe o perioadă de cel mult 6 luni, fără a depăși data de 10 decembrie a anului curent.

Art. 9. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform **anexei nr. 1**.

b) Hotărârea consiliului local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea programului, respectiv **"Programul județean privind dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență din subordinea consiliilor locale comunale" în perioada 2025-2028;**

- titlul proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar din cadrul programului județean;

- datele de identificare ale spațiului destinat realizării proiectului:

- adresa, suprafața și destinația acestuia;
- numărul, data și părțile contractului de închiriere/comodat, dacă este cazul;

- asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%;
 - aprobarea modelului Acordului de asociere.
- c) Memoriu justificativ semnat de primarul unității administrativ-teritoriale participante în care se va specifica obligatoriu următoarele:
- datele generale;
 - necesitatea și oportunitatea proiectului;
 - datele de identificare a imobilului în care funcționează/va funcționa serviciul voluntar;
 - descrierea dotărilor;
 - costuri estimative ale proiectului;
 - durata estimativă a finalizării proiectului;
 - enumerarea concretă a cheltuielilor eligibile care vor fi finanțate în cadrul programului
- d) Hotărârea consiliului local de înființare a serviciului voluntar, organigrama și numărul de personal al serviciului voluntar, regulamentul de organizare; contracte de colaborare; tabel nominal cu personalul, în funcție de structurile din care face parte; tabel cu materiale și tehnică de intervenție existente în dotare; documente care atestă deținerea, în baza unui titlu valabil, a dotării serviciului voluntar.
- e) Oferte de preț pentru bunurile ce urmează a fi achiziționate.
- f) Situația activităților preventive desfășurate de serviciul voluntar pentru situații de urgență al localităților (număr de controale efectuate la gospodăriile populației, la operatorii economici și instituții din subordinea consiliului local).
- g) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform **anexei nr. 2**, din care să rezulte că bunurile aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

Art. 10. Modul de acordare a sprijinului financiar

(1) Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

(2) Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de furnizare, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

(3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

(4) Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare, conform legislației în vigoare.

(5) După recepția *bunurilor*, beneficiarul va înainta decontul sprijinului financiar către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

(6) Pentru solicitarea sprijinului financiar din partea Consiliul Județean Covasna vor fi depuse următoarele documente:

- a) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare;
- b) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, care include și *enumerarea dotărilor* achiziționate; conform **anexei nr. 3**;
- c) Fotografii de documentare a dotărilor achiziționate.

(7) Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerox copie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

- a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale/bunuri, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
- b) extras de cont pentru justificarea plății;
- c) copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
- d) anunțul de atribuire, după caz;
- e) proces-verbal de recepție a dotărilor;
- f) foaia de inventar a bunurilor achiziționate.

(8) În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

(9) În cazul renunțării la sprijinul financiar se va depune o cerere care va conține solicitarea încetării acordului de asociere și renunțării la sprijinul financiar.

(10) În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

Art. 11. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2025 – 2028.

Art. 12. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR

privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a "Programului județean privind dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență din subordinea consiliilor locale comunale" în perioada 2025-2028

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

Titlul proiectului:

Sprijin financiar solicitat (în lei):

I. Date despre unitatea administrativ-teritorială

1. Denumirea și sediul

Denumire:		
Sediul:		
Codul poștal:	Localitatea:	
Telefon:	Strada:	Nr.:
Fax:	e-mail:	web:

2. Reprezentantul legal

a) Date personale ale primarului:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:
Cod numeric personal:		

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:
codul numeric personal:		

3. Codul fiscal

Nr.:

4. Contul bancar (Cod IBAN)

numărul contului bancar:	deschis la banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția

1. Localitatea:
2. Adresa:

3. Beneficiari

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:

4. Descrierea scurtă a solicitării

5. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.

Numele partenerului și statutul juridic:
Contribuția partenerului:

III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei) :

IV. Bugetul total al programului (în lei):

V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul,

în calitate de reprezentant legal al,

declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că dotările pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată a solicitantului

Funcția

Data semnării:

FORMULAR
de decontare a sprijinului financiar

Contract nr./data încheierii acordului de asociere:

Unitatea administrativ-teritorială:

Titlul proiectului:

Data înaintării decontului:

I. Raport de activitate

- Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
- Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

_____, cu sediul în localitatea _____, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, în calitate de primar.

2. Date despre sprijinul financiar:

- valoarea sprijinului acordat de la bugetul județean, în conformitate cu contractul încheiat: _____ lei
- valoarea aportului propriu: _____ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
Decont sprijin					
Total sprijin (lei)					
Aport propriu					
Total aport propriu (lei)					
Total general (lei):					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

ACORD DE ASOCIERE

Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1. Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean privind dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență din subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2025-2028, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

1.2. Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 75/2019 privind Constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2025 cu privire la aprobarea „Programului județean privind dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență din subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2025-2028, cu modificările ulterioare, precum și Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ____/____.

1.3. Procesul-verbal nr. ____/_____ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul “Programului județean privind dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență din subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2025-2028.

1.4. Scopul programului constă în dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare în perioada 2025– 2028.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna**, prin **Consiliul Județean Covasna** cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

2.2. _____, cu sediul în _____, județul Covasna, cod fiscal _____, contul nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____ în calitate de _____

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea dotării personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență prin proiectul “_____”.

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu maxim 50% din valoarea proiectului menționat la punctul 3.1, dar nu mai mult de 25.000 de lei din cheltuielile eligibile, respectiv suma de _____ lei necesară dotării personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență în localitatea respectivă.

3.3. _____ va contribui cu minim 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:

- a) se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării proiectului;
- b) are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență și utilizarea sumelor alocate;
- c) are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta, cu recuperarea integrală a sumelor decontate.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- a) se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării proiectului;
- b) răspunde de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale și comunică copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
- c) se obligă să finalizeze proiectul și să depună decontul sprijinului financiar, împreună cu documentele justificative, conform pct. 10 din Ghidul solicitantului „Programului județean privind dotarea personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare pentru situații de urgență din subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2025-2028, în termenul de valabilitate a prezentului acord;
- d) se obligă să utilizeze suma primită numai în scopul dotării personalului și spațiilor aferente serviciilor voluntare;
- e) se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- f) se obligă să specifice cel puțin pe o suprafață publicitară faptul că proiectul a fost realizat împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- g) se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.
- h) se obligă să afișeze în loc vizibil elementele de identificare vizuală a programului pe cel puțin o suprafață publicitară și să menționeze faptul că proiectul a fost realizat împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își produce efectele pe o perioadă de _____ luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie _____, fără posibilitatea prelungirii.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei prezentului acord;
- b) la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;

c) rezilierea unilaterală în cazul în care una dintre părți nu-și îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Modificarea prezentului acord se poate face prin act adițional al cărui model va fi aprobat în prealabil prin hotărâre a autorității deliberative.

8.2. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.3. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Art. 9. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna**

**Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____**

**TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE**

PRIMAR

**VERES János
DIRECTOR EXECUTIV**

**TOTH Szabolcs Barnabás
Șef serviciu**