

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. 78/2025
cu privire la aprobarea „Programului județean pentru sprijinirea Programului
„Școală după școală”, în perioada 2025-2028

Consiliul Județean Covasna,
întrunit în ședința sa ordinară din data de 19 martie 2025,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna
cu privire la aprobarea „Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală
după școală”, în perioada 2025-2028,

văzând Raportul Direcției urbanism, programe și relații publice, precum și
avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna,

având în vedere:

- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu
modificările și completările ulterioare;

- art. 74 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și
completările ulterioare;

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011
privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu
modificările și completările ulterioare;

în baza art. 173 alin. (5) lit. a), alin. (7) lit. c) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă „Programul județean pentru sprijinirea Programului „Școală
după școală”, în perioada 2025-2028, denumit în continuare Program.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea, prin
dispoziție, a Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul
Programului aprobat la alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilieri județeni și salariați din
cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Se aprobă Ghidul solicitantului aferent Programului, conform anexei nr. 1.

Art. 3. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere între Județul Covasna și
beneficiarii Programului, conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează domnul Tamás Sándor, Președintele Consiliului Județean
Covasna și domnul Veres János, directorul executiv al Direcției economice din cadrul
aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cu semnarea acordurilor de
asociere.

Art. 4. În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se
va aduce la cunoștință în publicații locale și pe site-ul Consiliului Județean Covasna

concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a „Programul județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, în perioada 2025-2028, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art. 5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoanele arătate la art. 3 alin. (2), Direcția economică și Direcția urbanism, programe și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, 19 martie 2025.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează:
SZTAKICS István-Attila
Secretar general al județului Covasna

GHIDUL SOLICITANTULUI

Programul județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, în perioada 2025-2028

1. Obiectivele programului județean:

Potrivit Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2013, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, își pot extinde activitățile cu elevii după sau înaintea orelor de curs, prin programe «Școala după școală» (denumit în continuare Programul SDS) dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesare implementării acestor programe.

Programul SDS este un program complementar programului școlar obligatoriu, care, prin modalități integrate de sprijin, oferă oportunități de învățare formală și non-formală și are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltare personală și integrare socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul "Școala după școală", se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială. Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza cu organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.

Programul SDS se adresează atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.

Programul SDS se desfășoară în baza metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scopul programului județean

Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, programul SDS desfășurat în unitățile de învățământ din județul Covasna din mediul rural.

3. Contribuția financiară a județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna la programul județean:

Contribuția maximă a județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 20.000 lei/grup de elevi. Cota-parte a unității administrativ-teritoriale participante la finanțarea proiectului nu va fi mai mică decât suma solicitată prin programul județean.

Bugetul programului județean asigurat din bugetul județului Covasna se va stabili anual prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

4. Beneficiarii proiectului:

Comunele din județul Covasna, precum și municipiile și orașele din județul Covasna pentru satele aparținătoare.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la programul județean să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

6. Tipuri de activități oferite prin Programul SDS, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare:

Programul SDS se organizează pe an școlar.

Programul SDS se poate organiza modular, pe unități de timp stabilite la nivelul unității de învățământ în funcție de grupul-țintă și nevoile identificate, prin combinarea pachetelor de activități orientate spre dezvoltarea competențelor transferabile (a învăța să înveți, munca în echipă, activități de comunicare și relaționare), stil de viață sănătos, comportament civic.

În cadrul Programului SDS, timpul alocat sprijinului specializat (efectuarea temelor, activități remediale/de sprijin, de dezvoltare pentru elevi capabili de performanță) nu poate depăși o oră și jumătate pe zi pentru învățământul primar și două - trei ore pentru învățământul secundar.

Activitățile din cadrul Programului SDS se derulează pe grupe de elevi, astfel încât să răspundă nevoilor individuale ale elevilor înscriși în program, opțiunilor și nevoilor identificate la proiectarea programului. Activitățile sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din învățământul preuniversitar. Personalul didactic auxiliar și voluntari din școală sau din instituțiile/organizațiile partenere care sunt abilitați/calificați pot participa la program susținând activitățile din cadrul acestuia. Persoanele care desfășoară activități în cadrul Programului SDS trebuie să efectueze examinarea medicală obligatorie și să îndeplinească toate condițiile legale privind accesul în colectivitatea de elevi.

Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

În situația în care elevii se înscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un

spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Programul SDS își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

Programul SDS oferă tipuri de activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului. Este conceput astfel încât oferă activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

În învățământul primar, programul SDS cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere/activități tematice și alte activități de tip recreativ.

Activitățile cu sprijin specializat cuprind:

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice;
- c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- d) activități de încurajare a lecturii independente;
- e) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială.

Atelierele/ activitățile tematice/alte activități de tip recreativ cuprind:

- a) activități practice - aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- b) proiecte tematice, propuse de către copii sau părinți, cadre didactice etc.;
- c) drumeții/excursii/vizionări de spectacole.

În învățământul secundar, programul SDS cuprinde următoarele activități:

Activități pentru accelerarea învățării și performanță:

- a) pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoaștere internațională etc.;
- b) participarea/organizarea de festivaluri, expoziții, realizarea de publicații școlare;
- c) participarea la activități de cooperare europeană (Erasmus).

Activități de sprijin:

- a) asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;
- b) activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale;
- c) consiliere psihologică;
- d) servicii de logopedie.

Activități de pregătire pentru viață:

- a) organizarea de activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare);
- b) activități care vizează dezvoltarea atitudinii active și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc);

- c) stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc: alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.);
- d) educație pentru carieră.

Activități în ateliere/activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.).

7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- proiectele care nu respectă reglementările în vigoare;
- salariile cadrelor didactice.

8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

- a) Comisia de evaluare va verifica dacă proiectul depus de către unitatea administrativ-teritorială participantă la programul județean este completă și corect întocmită. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul fiscal respectiv, încheindu-se un acord de asociere în acest sens.
- b) Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată solicitanților, prin grija secretarului comisiei.

9. Perioada pentru care se acordă sprijin financiar

Proiectele care se depun la programul județean pentru finanțare se vor depune pe an fiscal.

10. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform anexei nr. 1 la prezentul Ghid.
- b) Hotărârea consiliului local privind participarea la programul județean, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării proiectului care nu va fi mai mică decât suma solicitată prin programul județean, precum și aprobarea modelului Acordului de asociere.
- c) Proiectele Programelor SDS (pachete educaționale), avizate de Consiliul de administrație al ISJ.
- d) Avizele Consiliului de administrație al ISJ.
- e) Contractele de parteneriat cu privire la finanțarea Programului SDS ale unității administrativ-teritoriale participante, dacă este cazul.
- f) Bugetele Programelor SDS, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Ghid.
- g) Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3.

11. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor lunare sau semestriale. Beneficiarul, lunar sau la sfârșitul fiecărui semestru va înainta situațiile

financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare, împreună cu documentele justificative, conform anexei nr. 4 la prezentul Ghid.

12. Cele mai importante acte normative din domeniu:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școală după școală”, cu modificările și completărilor ulterioare.

13. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Ghid.

Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului

FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR
privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice
a programului "Școala după școală", în perioada 2025-2028

Solicitant: _____
 Titlul proiectului: _____
 Sprijin financiar solicitat: _____

I. Date despre unitatea administrativ-teritorială**1. Denumirea și sediul**

Denumire:		
Sediul:		
Codul poștal:	Localitatea:	
Telefon:	Strada:	Nr.:
Fax:	e-mail:	web:

2. Reprezentantul legal**a) Date personale ale primarului:**

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate:	seria:	numărul:
Cod numeric personal:		

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate:	seria:	numărul:
Codul numeric personal:		

3. Codul fiscal

Nr.:

4. Contul bancar (Cod IBAN)

Numărul contului bancar:	deschis la banca
Filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

II. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită subvenția**1. Denumirea și sediul școlii beneficiare**

Denumire:		
Sediul:		
Codul poștal:	Localitatea:	
Telefon:	Strada:	Nr.:
Fax:	e-mail:	web:

2. Date personale ale directorului:

Numele:	Prenumele:
Telefon Fix: Mobil:	e-mail:

3. Date personale ale responsabilului de program SDS:

Numele:	Prenumele:
Telefon Fix: Mobil:	e-mail:

4. Beneficiari

- numărul total de persoane care formează grupul de elevi țintă: _____

5. Perioada pentru care se acordă finanțarea:

din data de:
până în data de:

6. Descrierea scurtă a proiectului:

--

7. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.

Numele partenerului și statutul juridic:
Contribuția partenerului:

III. Cofinanțarea unității administrativ-teritoriale participante (valoarea în lei): ____

IV. Bugetul total al proiectului: ____

V. Subvenția solicitată de la județul Covasna: ____

VI. Se va anexa prezentei:

- a) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la programul județean, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării proiectului care nu va fi mai mică decât suma solicitată prin programul județean, precum și aprobarea modelului Acordului de asociere.
- b) Proiectele Programului SDS (pachetul educațional) avizat de Consiliul de administrație al ISJ.
- c) Avizele Consiliului de administrație al ISJ.
- d) Contractele de parteneriat cu privire la finanțarea Programului SDS ale unității administrativ-teritoriale participante, dacă este cazul.
- e) Bugetele Programelor SDS.

Data:.....

____, (solicitant, nume, prenume și funcția)

____semnătura

____ (nume, prenume responsabil financiar)

____ semnătura

Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului

**BUGETUL PROIECTULUI COMUNEI _____ LA PROGRAMUL JUDEȚEAN PENTRU SPRIJINIREA PROGRAMULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”, pe perioada 2025-2028
pentru luna ____/semestrul I/II, anul școlar _____**

MODEL pentru 2 grupuri de elevi

Nr. crt.	CATEGORII DE CHELTUIELI	DESCRIERE	UM	CONTRIBUȚIA PARTENERULUI (lei)	CONTRIBUȚIA COMUNEI (lei)	CONTRIBUȚIA JUDEȚULUI COVASNA (lei)
1.	BUGET RESURSE UMANE					
1.1.	Echipa de implementare (învățător/profesor/mediator) pentru ____ elevi (o grupă)	Salar brut lunar cca. __ lei (net __ lei)	__ zile lucrătoare/ __ lună/i			
1.2.	Echipa de implementare (învățător/profesor/mediator) pentru ____ elevi (o grupă)	Salar brut lunar cca. __ lei (net __ lei)	__ zile lucrătoare/ __ lună/i			
1.3.	TOTAL					
2.	NECESAR MATERIAL DIDACTIC					
2.1.	Necesar material didactic pentru ____ elevi (o grupă)	1 elev/ __ lei	____ elevi/ ____ lei			
2.2.	Necesar material didactic pentru ____ elevi (o grupă)	1 elev/ __ lei	____ elevi/ ____ lei			
2.3.	TOTAL					
3.	BUGET NECESAR HRANĂ					
3.1.	Produs: prânz+ apă pentru ____ elevi	Pret/elev/zi Pret/grupă/zi __ lei/ __ lei	Pret/elev/zi Pret/grupă/zi __ lei/ ____ lei			
3.2.	Produs: prânz+ apă pentru ____ elevi	Pret/elev/zi Pret/grupă/zi __ lei/ __ lei	Pret/elev/zi Pret/grupă/zi __ lei/ ____ lei			
3.3.	TOTAL					
4.	ALTE CHELTUIELI PROCES EDUCAȚIE					
4.1.	Activități educaționale	deplasări, vizite, excursii, etc.				
4.2.	Activități educaționale	deplasări, vizite, excursii, etc.				
4.3.	Cost anual de coordonare	coordonare, contabilitate, consumabile, combustibil				
4.4.	Cost anual de coordonare	coordonare, contabilitate, consumabile, combustibil				
4.5.	TOTAL					
	TOTAL BUGET 1+2+3+4					
	TOTAL BUGET PROIECT					

PRIMAR

CONTABIL

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul,

în calitate de reprezentant legal al,

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în proiectul depus în cadrul Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, în perioada 2025-2028, sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că pentru activitățile care fac obiectul proiectului depus în cadrul programului județean nu s-a mai solicitat sprijin financiar din alte fonduri publice sau private.

Data:

Semnătura solicitantului

Funcția

FORMULAR DE DECONTARE A SPRIJINULUI FINANCIAR
din cadrul Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, în
perioada 2025-2028

Acord se asociere nr. _____ din data de _____

Unitatea administrativ-teritorială: _____

Titlul proiectului: _____

Data înaintării decontului: _____

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților prestate în cadrul Programului SDS pe perioada pentru care se solicită sprijinul, însoțită de raportul de activitate comunicat de unitatea de învățământ.

2. Alte comentarii (după caz): _____

II. Raport financiar

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

_____, cu sediul în localitatea _____, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, în calitate de _____.

2. Date despre sprijinul financiar:

- valoarea sprijinul financiar de la bugetul județean, în conformitate cu acordul încheiat: _____ lei
- valoarea aportului propriu: _____ lei.

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
Decont sprijin					
Total sprijin (lei)					
Aport propriu					
Total aport propriu (lei)					
Total general (lei):					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

ACORD DE ASOCIERE

Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1 Acordul de asociere se încheie în vederea derulării Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, în continuare Programul SDS, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea finanțării Programului SDS este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 58 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2013, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2025 cu privire la aprobarea Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, în perioada 2025-2028, precum și Hotărârea Consiliului Local ____ nr. ____/____.

1.2. Procesul-verbal nr. ____/____ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală” în perioada 2025-2028.

1.3. Scopul programului județean constă în sprijinirea, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale, a programului „Școală după școală”, desfășurat în unitățile de învățământ din județul Covasna din mediul rural.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna** prin **Consiliul Județean Covasna** cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin TAMÁS Sándor, în calitate de președinte și VERES János, director executiv,

și

_____, cu sediul în _____, județul Covasna, cod fiscal _____, contul nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____ în calitate de _____

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea finanțării Programului „Școală după școală” în unitatea de învățământ _____.

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de ____ lei necesară finanțării Programului SDS în localitatea respectivă.

3.3. Cota-parte a unității administrativ-teritoriale participante la finanțarea proiectului nu va fi mai mică decât suma acordată de către județul Covasna.

3.4. Contribuția județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna se acordă după cum urmează: sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor lunare sau semestriale. Beneficiarul lunar sau la sfârșitul fiecărui semestru va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare, împreună cu documentele justificative.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna:

- a) se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului SDS;
- b) are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind organizarea și derularea Programului SDS și utilizarea sumelor alocate;
- c) are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- a) se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului SDS;
- b) se obligă să respecte perioada de derulare a programului județean;
- c) se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării Programului SDS;
- d) se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare cu privire la sprijinul financiar acordat și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- e) se obligă să afișeze în loc vizibil elementele de identificare vizuală a programului pe cel puțin o suprafață publicitară și să menționeze faptul că proiectul a fost realizat împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- f) se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna decontul sprijinului financiar în termen de 10 zile pentru luna anterioară sau de la sfârșitul semestrului, după caz, împreună cu documentele justificative solicitate în Ghidul solicitantului;
- g) se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la _____.

Art. 6. ÎNCETAREA ACORDULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei prezentului acord;
- b) la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- c) rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

8.2. Modificarea prezentului acord se poate face prin act adițional al cărui model va fi aprobat în prealabil prin hotărâre a autorității deliberative.

8.3. Controlul asupra realizării proiectului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Art. 9. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna**

**Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____**

**TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE**

PRIMAR

**VERES János
DIRECTOR EXECUTIV**

**TOTH Szabolcs Barnabás
Șef serviciu**