

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **„Programul județean pentru reabilitarea și dotarea spațiilor destinate implementării programului masă sănătoasă” în anul 2024**

#### **1. Obiectivele programului:**

La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar, prin Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 s-a instituit Programul național „Masă sănătoasă”, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să asigure, potrivit competențelor lor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea diferitelor servicii publice de interes local, printre care și educația.

Având în vedere faptul că în cadrul imobilelor în care funcționează unități de învățământ nu există spații amenajate special pentru servirea mesei pentru elevi, județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reabilitare și modernizare a acestor spații, destinate pentru servirea mesei, precum și dotarea acestora, cu scopul să funcționeze, conform reglementărilor legale în vigoare.

#### **2. Scopul programului:**

- Executarea de lucrări de reabilitare și modernizare a spațiilor amenajate pentru servirea mesei pentru elevi în condițiile legii;
- Cofinanțarea dotării spațiilor destinate servirii mesei pentru elevi;
- Creșterea participării populației școlare la procesul educațional.

#### **3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:**

3.1. Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect din cheltuielile eligibile.

3.2. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă din județul Covasna va fi în procent de minim 50% din cheltuielile eligibile.

3.3. La același imobil/spațiu, pe o perioadă de 5 ani, se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrări.

3.4. Bugetul programului județean se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului județului Covasna.

#### **4. Beneficiarii programului:**

Comunele din județul Covasna în care funcționează unități de învățământ selectate pentru implementarea Programului național „Masă sănătoasă”, aprobate de către Ministerul Educației.

#### **5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:**

5.1. Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

5.2. Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

- 5.3. Imobilul/Spațiul destinat implementării programului care urmează să fie reabilitat și/sau dotat să fie în proprietatea publică/privată sau în folosința solicitantului.
- 5.4. Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.
- 5.5. Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.
- 5.6. Se vor finanța proiectele care privesc spațiile din cadrul unităților de învățământ selectate și aprobate pentru implementarea Programul național „Masă sănătoasă.”
- 5.7. Data depunerii ultimului proiect din anul fiscal curent este 15 noiembrie.

#### **6. Tipuri de activități sprijinite în categoria cheltuielilor eligibile:**

- a) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
- b) reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară;
- c) tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placcaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;
- d) reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare;
- e) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări;
- f) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;
- g) pentru dotarea spațiilor destinate servirii mesei sunt considerate eligibile: dulap pentru depozitarea veselei și tacâmurilor, mese, fețe de masă, tacâmuri, chiuvetă compartimentată pentru spălat, dezinfectat și uscat veselă și tacâmuri, sistem de încălzire pentru menținerea la cald a hranei servite, frigider, mașină de spălat, mașină de spălat vase, echipament de protecție pentru personalul care asigură servirea mesei, alt tip de mobilier/dotare specifică pentru servirea mesei.

#### **7. Cheltuieli neeligibile:**

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere.
- mobilier și consumabile nespecifice activității de servire a mesei în unitățile școlare fără bloc alimentar propriu.

#### **8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:**

- 7.1. Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.
- 7.2. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.
- 7.3 Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată solicitanților prin grija secretarului comisiei.
- 7.4. Finanțarea se acordă în baza unui acord de asociere care se încheie pe o perioadă de cel mult 6 luni, fără a depăși data de 10 decembrie a anului curent.

#### **9. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:**

- a) Formular de solicitare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 1.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu:
  - titlul proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar în cadrul programului județean;
  - denumirea programului, respectiv „Programul județean pentru reabilitarea și dotarea spațiilor destinate implementării programului masă sănătoasă”;

- asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%;
- aprobarea modelului de Acord de asociere;
- datele de identificare ale spațiului destinat realizării proiectului:
  - o adresa, suprafața și destinația acestuia;
  - o denumirea imobilului în care se află spațiul în cauză, dacă este cazul;
  - o numărul Cărții funciare sau specificarea hotărârii de Guvern sau de Consiliu local de aprobare a Inventarului bunurilor din domeniul public/privat al unității administrativ-teritoriale, după caz.
- c) Dovada dreptului de proprietate publică sau privată sau dovada dreptului de folosință, respectiv:
  - în cazul dreptului de proprietate: hotărâre de Guvern, hotărâre a consiliului local, extras de carte funciară valabil la data depunerii, după caz,
  - în cazul dreptului de folosință: contract de închiriere sau de comodat, după caz, înscris în carte funciară. Contractul de închiriere sau de comodat, după caz, trebuie să conțină în mod obligatoriu: acordul proprietarului imobilului, respectiv dreptul chiriașului/comodatarului cu privire la efectuarea categoriilor de lucrări preconizate a fi executate, respectiv clauza cu privire la obligația proprietarului imobilului de a restitui sumele aferente lucrărilor executate de către chiriaș/comodatar dacă contractul se desface înainte de termenul pentru care a fost încheiat. Contractul de închiriere sau de comodat, după caz trebuie să aibă o valabilitate de minimum 15 ani de la data depunerii proiectului la Consiliul Județean Covasna.
- a) Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, după caz;
- b) Memoriu justificativ semnat de primarul unității administrativ-teritoriale participante în care se va specifica obligatoriu următoarele:
  - datele generale;
  - necesitatea și oportunitatea proiectului;
  - descrierea lucrărilor;
  - costuri estimative ale proiectului;
  - durata estimativă a finalizării proiectului;
  - enumerarea concretă a cheltuielilor eligibile care vor fi finanțate în cadrul programului;
  - dacă imobilul este sau nu monument istoric sau dacă este amplasat în zona de protecție a unui monument istoric sau în zone construite protejate, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare;
  - dacă lucrările respectă prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - dacă lucrările în cauză necesită sau nu autorizație de construire;
  - dacă s-a mai solicitat în ultimii 5 ani sprijin financiar în cadrul oricărui program județean pentru același imobil/spațiu și pentru aceeași categorie de lucrări.
- c) Devizul general, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, după caz;
- d) Autorizație de construire, precum și documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (memoriu+desen), conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- e) o copie a acordului scris al serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural dacă este cazul, în condițiile legii;
- f) Documentațiile tehnico-economice, elaborate în concordanță cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice

aferele obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- g) Oferte de preț pentru dotări și consumabile care urmează a fi achiziționate;
- h) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 2, din care să rezulte că cheltuielile aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna;
- i) Fotografii despre imobilul/spațiul în cauză, din care reiese necesitatea lucrărilor/dotărilor preconizate.

## **10. Modul de acordare a sprijinului financiar**

10.1. Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

10.2. Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de furnizare, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul utilizare a sumelor alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

10.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

10.4. Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare, conform legislației în vigoare.

10.5. După recepția la terminarea lucrărilor/dotărilor, beneficiarul va înainta decontul sprijinului financiar către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

10.6. Pentru acordarea sprijinului financiar din partea Consiliului Județean Covasna vor fi depuse următoarele documente:

- a) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare,
- b) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, care include enumerarea și descrierea dotărilor, precum și descrierea impactului acestora, conform anexei nr. 3;
- c) Fotografii de documentare a lucrărilor executate, respectiv a dotărilor achiziționate și montate/puse în funcțiune.

9.7. Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

- a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de bunuri, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
- b) extras de cont pentru justificarea plății;
- c) copia contractelor de achiziții publice de furnizare, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
- d) anunțul de atribuire, după caz;
- e) proces-verbal de recepție a lucrărilor/dotărilor achiziționate;
- f) foaie de inventar a bunurilor achiziționate.

10.8. În cazul renunțării la sprijinul financiar se va depune o cerere care va conține solicitarea încetării acordului de asociere și renunțării la sprijinului financiar.

10.9. În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

## **11. Perioada de desfășurare a programului**

Programul se va desfășura în anul 2024

12. Anexele nr. 1- 3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

## FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR

privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a „Programul județean pentru reabilitarea și dotarea spațiilor destinate implementării programului masă sănătoasă” în anul 2024

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

Titlul proiectului:

Sprijin financiar solicitat (în lei):

### I. Date despre unitatea administrativ-teritorială

#### 1. Denumirea și sediul

Denumire:		
Sediul:		
Codul poștal:	Localitatea:	
Telefon:	Strada:	Nr.:
Fax:	e-mail:	web:

#### 2. Reprezentantul legal

##### a) Date personale ale primarului:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:
Cod numeric personal:		

##### b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:
codul numeric personal:		

#### 3. Codul fiscal

Nr.:
------

#### 4. Contul bancar (Cod IBAN)

numărul contului bancar:	deschis la banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

#### II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția

1. Localitatea:
2. Adresa:

#### 3. Beneficiari

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:

--

#### 4. Perioada lucrărilor:

din data de :

până în data de:

--

#### 5. Descrierea scurtă a solicitării


**6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.**

Numele partenerului și statutul juridic:
Contribuția partenerului:

**III. Cofinanțarea beneficiarului ( valoarea în lei) :**

**IV. Bugetul total al programului (în lei):**

**V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):**

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul .....,

în calitate de reprezentant legal al .....,

declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată solicitantului

Funcția

Data semnării:



**FORMULAR**  
**de decontare a sprijinului financiar**

Acord de asociere nr./data încheierii:

**Unitatea administrativ-teritorială:**

Titlul proiectului:

Data înaintării decontului:

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
2. Alte comentarii (după caz):

**II. Raport financiar**

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

\_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul Covasna, cod fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de primar.

2. Date despre sprijinului financiar:

- valoarea sprijinului financiar de la bugetul județean, în conformitate cu acordul încheiat: \_\_\_\_\_ lei
- valoarea aportului propriu: \_\_\_\_\_ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
1.					Decont sprijin
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>Total sprijin (lei)</b>					
1.					Aport propriu
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>Total aport propriu (lei)</b>					
<b>Total general (lei):</b>					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura