

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale de stomatologie din mediul rural” în anul 2024

1. Obiectivele programului:

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să asigure, potrivit competențelor lor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea diferitelor servicii publice de interes local, printre care și sănătatea.

Având în vedere obligația implicării autorităților administrației publice locale în managementul asistenței medicale, în identificarea, cunoașterea și soluționarea nevoilor reale de sănătate ale populației din comunitățile locale, precum și faptul că există imobile cu destinație de cabinete medicale de stomatologie din mediul rural care necesită renovare, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reabilitare și modernizare a acestor imobile. Obiectivul programului este sprijinirea serviciilor de sănătate în mediul rural, creșterea atractivității localităților mici pentru medici stomatologi și în vederea creării de condiții optime pentru organizarea și desfășurarea activității medicale.

2. Scopul programului:

- Executarea de lucrări de reabilitare și modernizare a imobilelor cu destinație de cabinete medicale de stomatologie din mediul rural;
- Sprijinirea serviciilor de sănătate prin crearea de condiții optime pentru organizarea și desfășurarea activității de medicină dentară în condițiile legii;
- Creșterea atractivității localităților mici pentru personalul de specialitate medico-sanitar.

3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:

3.1. Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect din cheltuielile eligibile.

3.2. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 % din cheltuielile eligibile.

3.3. La același imobil/spațiu, pe o perioadă de 5 ani, se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrări.

3.4. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

4. Beneficiarii programului:

Comunele din județul Covasna, precum și municipiile și orașele din județul Covasna pentru satele aparținătoare.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

5.1. Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

5.2. Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

5.3. Imobilul pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.

5.4. Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

5.5. Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

5.6. Data depunerii ultimului proiect din anul fiscal curent este 15 noiembrie.

6. Tipuri de activități sprijinite în categoria cheltuielilor eligibile:

- a) reparații la acoperișuri, învelitori;
- b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
- c) reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară;
- d) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente;
- e) tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;
- f) reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare;
- g) reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare, precum și reparații la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății;
- h) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări;
- i) trotuare de gardă, scări de acces, rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- j) lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului;
- k) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;
- l) lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;

7. Cheltuieli neeligibile:

- a) impozite și taxe fiscale;
- b) costuri de întreținere;
- c) proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;
- d) cheltuieli legate de dotări, obiecte, mobilier, dispozitive, aparatură medicală, instrumentar și consumabile necesare cabinetelor medicale de stomatologie;
- e) categoriile de lucrări care cad în sarcina medicilor în cazul în care imobilul cu destinație de cabinet de stomatologie este dat în concesiune sau este închiriat;

8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

8.1. Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

8.2. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

8.3. Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată solicitanților, prin grija secretarului comisiei.

8.4. Finanțarea se acordă în baza unui acord de asociere care se încheie pe o perioadă de cel mult 6 luni, fără a depăși data de 10 decembrie a anului curent.

9. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform **anexei nr. 1;**

b) Hotărârea consiliului local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea programului, respectiv „Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale de stomatologie din mediul rural” în anul 2024;
- titlul proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar din cadrul programului;
- asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%;
- aprobarea modelului Acordului de asociere;
- datele de identificare ale spațiului destinat realizării proiectului:
 - o adresa, suprafața și destinația acestuia;
 - o denumirea imobilului în care se află spațiul în cauză, dacă este cazul;
 - o numărul Cărții funciare sau specificarea hotărârii de Guvern sau de Consiliu local de aprobare a Inventarului bunurilor din domeniul public/privat al unității administrativ-teritoriale, după caz;

c) Dovada dreptului de proprietate publică sau privată: hotărâre de guvern, hotărâre a consiliului local, extras de carte funciară valabil la data depunerii, după caz;

d) Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, după caz;

e) Memoriu justificativ semnat de primarul unității administrativ-teritoriale participante în care se va specifica obligatoriu următoarele:

- datele generale;
- necesitatea și oportunitatea proiectului;
- descrierea lucrărilor;
- costuri estimative ale proiectului;
- durata estimativă a finalizării proiectului;
- enumerarea concretă a cheltuielilor eligibile care vor fi finanțate în cadrul programului;
- dacă imobilul este sau nu monument istoric sau dacă este amplasat în zona de protecție a unui monument istoric sau în zone construite protejate, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare;
 - dacă lucrările respectă prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - dacă lucrările în cauză necesită sau nu autorizație de construire;
 - dacă s-a mai solicitat în ultimii 5 ani sprijin financiar în cadrul oricărui program județean pentru același imobil/spațiu și pentru aceeași categorie de lucrări;

f) Devizul general, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, după caz;

g) Autorizație de construire, precum și documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (memoriu+desen), conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

h) O copie a acordului scris al serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural, dacă este cazul, în condițiile legii;

i) Documentațiile tehnico-economice, elaborate în concordanță cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

j) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform **anexei nr. 2**, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna;

k) Contractul de concesiune sau, după caz, contractul de închiriere a imobilului cu destinație de cabinet medical de stomatologie, dacă este cazul;

l) Fotografii despre imobilul în cauză, din care reiese necesitatea executării lucrărilor preconizate.

10. Modul de acordare a sprijinului financiar

10.1. Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

10.2. Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

10.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

10.4. Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare, conform legislației în vigoare.

10.5. După recepția la terminarea lucrărilor, beneficiarul va înainta decontul sprijinului financiar către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

10.6. Pentru solicitarea sprijinului financiar din partea Consiliul Județean Covasna vor fi depuse următoarele documente:

- a) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare;
- b) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, care include și raportul de activitate ce descrierea lucrărilor efectuate, precum și a impactului asupra activităților derulate, conform **anexei nr. 3**;
- c) Fotografii de documentare a lucrărilor executate.

10.7. Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

- a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
- b) extras de cont pentru justificarea plății;
- c) copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
- d) anunțul de atribuire, după caz;
- e) procesul-verbal de recepție a lucrărilor;
- f) situație de lucrări la finalizarea și recepția lucrărilor.

10.8. În cazul renunțării la sprijinul financiar se va depune o cerere care va conține solicitarea încetării acordului de asociere și renunțării la sprijinul financiar.

10.9. În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

11. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în anul 2024.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR
privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a „Programul județean pentru
reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale de stomatologie
din mediul rural” în anul 2024

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

Titlul proiectului:

Sprijin financiar solicitat (în lei):

I. Date despre unitatea administrativ-teritorială

1. Denumirea și sediul

| | | |
|------------------|--------------|------|
| Denumire: | | |
| Sediul: | | |
| Codul poștal: | Localitatea: | |
| Telefon: | Strada: | Nr.: |
| Fax: | e-mail: | web: |

2. Reprezentantul legal

a) Date personale ale primarului:

| | | |
|---|------------|----------|
| Numele: | Prenumele: | |
| Tipul actului de identitate: B.I. / C.I. | seria: | numărul: |
| Cod numeric personal: | | |

b) Date personale ale responsabilului financiar:

| | | |
|---|------------|----------|
| Numele: | Prenumele: | |
| Tipul actului de identitate: B.I./C.I. | seria: | numărul: |
| codul numeric personal: | | |

3. Codul fiscal

| |
|------|
| Nr.: |
|------|

4. Contul bancar (Cod IBAN)

| | |
|---|------------------|
| numărul contului bancar: | deschis la banca |
| filiala/sucursala/agenția: | |
| Numele persoanelor cu drept de semnătură: | |

II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția

| |
|------------------------|
| 1. Localitatea: |
| 2. Adresa: |

3. Beneficiari

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:

4. Perioada lucrărilor:

| |
|------------------|
| din data de : |
| până în data de: |

5. Descrierea scurtă a solicitării

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.

| |
|--|
| Numele partenerului și statutul juridic: |
| Contribuția partenerului: |

III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei) :

IV. Bugetul total al programului (în lei):

V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul,

în calitate de reprezentant legal al,

declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată solicitantului

Funcția

Data semnării:

FORMULAR
de decontare a sprijinului financiar

Acord de asociere nr./data încheierii:

Unitatea administrativ-teritorială:

Titlul proiectului:

Data înaintării decontului:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
2. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

_____, cu sediul în localitatea _____, județul Covasna, cod fiscal _____, contul nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, în calitate de primar.

2. Date despre sprijinului financiar:

- valoarea sprijinului financiar de la bugetul județean, în conformitate cu acordul încheiat: _____ lei
- valoarea aportului propriu: _____ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

| Categoria de cheltuieli | Numărul documentului justificativ | Unitatea care a emis documentul | Data | Suma | Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu) |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------|------|--|
| 1. | | | | | Decont sprijin |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| Total sprijin (lei) | | | | | |
| 1. | | | | | Aport propriu |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| Total aport propriu (lei) | | | | | |
| Total general (lei): | | | | | |

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura