



Consiliul Județean Covasna  
Kovászna Megye Tanácsa  
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER  
BOD PÉTER Megyei Könyvtár  
BOD PÉTER County Library



Nr. înreg.: 375 / 05. 08. 2026

Către,  
Consiliul Județean Covasna

Răspunzând la adresa Dvs. nr. 14.063 din 29. 07. 2026 (înregistrată la instituția noastră cu nr. 367 / 30. 07. 2026),

Vă transmit Raportul de activitate pe perioada 01. 09. 2021 – 31. 07. 2026 al Bibliotecii Județene „Bod Péter” Megyei Könyvtár, care reprezintă și raportul de activitate pe această perioadă al subsemnatului.

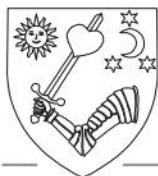
Raportul are același număr de înregistrare ca prezenta adresă, respectiv are două anexe, dintre care cea de-a doua este dosarul de presă selectiv, aferent perioadei ianuarie–iulie 2026.

Cu respect:



Director,

SZONDA Szabolcs



Consiliul Județean Covasna  
Kovászna Megye Tanácsa  
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER  
BOD PÉTER Megyei Könyvtár  
BOD PÉTER County Library



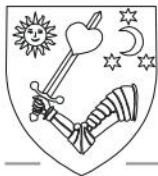
Nr. înreg.: 375 / 05. 08. 2026

# **RAPORT DE ACTIVITATE**

## **(01 SEPTEMBRIE 2021 – 31 IULIE 2026)**

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „BOD PÉTER”**  
**SF. GHEORGHE, JUD. COVASNA**

**MANAGER (DIRECTOR):**  
**SZONDA Szabolcs**



Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea de către Consiliul Județean Covasna, denumit în continuare *autoritatea*, a Bibliotecii Județene „Bod Péter”, denumită în continuare *instituția*, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 01 septembrie 2021 – 31 iulie 2026\*, reprezentând evaluarea finală.

## Partea I.

În perioada raportată, menționată mai sus, ca de altfel, și până acum, în activitatea mea de conducător al instituției am acționat în continuare în spiritul *viziunii manageriale* enunțate în proiectul meu de management astfel:

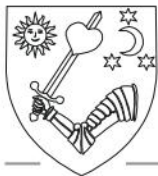
*Instituția să fie în continuare:*

\* *un loc de întâlnire preferat al comunității, una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;*

\* *o resursă reală și viabilă de cultură, informație și spiritualitate, promotor al lecturii, documentării și al educației continue, și prin formularea unor răspunsuri adecvate la provocările aduse de cultura digitală;*

\* *capabilă să contribuie în mod real, mai ales prin fondul său beletristic și cel documentaristic ținând de istoria locală și regională, la formularea și exprimarea identității comunității covășnene;*

\* Prezentul raport se referă la o perioadă de evaluare a cărei dată finală este sfârșitul lunii iunie 2026, deci nu la un an calendaristic complet, de aceea în cuprinsul său voi furniza doar informațiile funcționale esențiale cu privire la perioada ianuarie–iulie 2026, fără a dedica acestuia un segment aparte.

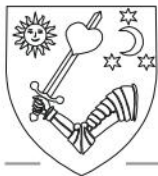


*\* capabilă să-și asume un rol regional complex ca instituție profesională și de specialitate, respectiv, în mod potențial, să fie cel puțin la același nivel calitativ cu instituțiile similare din regiune și din țară;*

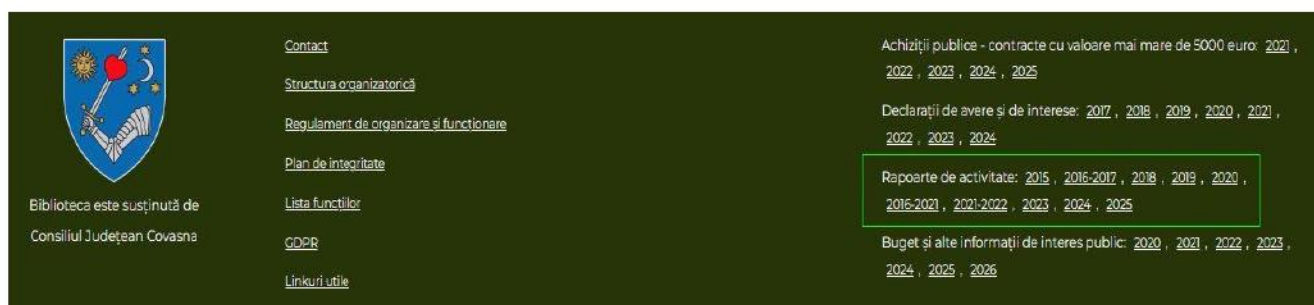
*\* capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator de dimensiunea numerică a cel puțin unui sfert din populația localității în care își are sediul, proiectat pe toate categoriile de vârstă și ocupaționale, la serviciile și programele instituției apelând, pe cât posibil, persoane care asociază modul de viață activ și cu curiozitatea intelectuală, cu apetitul pentru cunoaștere, fiind conștienți de oferta culturală destinată satisfacerii nevoilor lor spirituale, fructificând-o din plin pe aceasta.*

De asemenea am ținut cont în organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de misiunea instituției, sintetizată astfel: este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, destinată satisfacerii cerințelor și necesităților culturale și informaționale ale comunității multietnice din județul Covasna, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate, axându-se în mod preponderent pe colecții formate din documente editate în limba maghiară și română. Am urmărit concomitent raportarea permanentă, ca repere funcționale, la obiectivele generale ale instituției: *funcția de constituire și de dezvoltare a colecțiilor; funcția de organizare a colecțiilor; funcția de conservare a colecțiilor; funcția de comunicare a colecțiilor și de informare; funcția de cercetare; funcția de educare și de recreere; funcția de îndrumare metodologică.*

În cele ce urmează, prezint o sinteză – pe cât posibil, concisă – a perioadei raportate, cu privire la funcționarea, rezultatele și aspectele esențiale ale activității instituției, bazându-mă pe faptul că despre toate acestea se găsesc mai multe detalii, respectiv date analitice în *rapoartele de activitate precedente ale subsemnatului* (referitoare



la perioadele 2021-2022, 2023, 2024, 2025), documente publice, care pot fi consultate și pe pagina web a instituției (<https://www.kmkt.ro/ro/>), în meniul din partea de jos al acesteia.



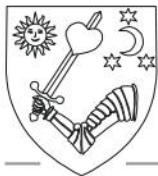
Am convingerea că voi avea posibilitatea să discut pe parcursul interviului de evaluare acele chestiuni, care sunt tratate mai succint în prezentul raport de activitate, pentru a oferi o imagine de ansamblu mai lesne de conturat, și care pot prezenta interes pentru membrii onoratei comisii.

## **Aspectele și rezultatele esențiale ale perioadei raportate, respectiv realizările instituționale aferente și asociate**

### **A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care activează și cu sistemul instituțional existent**

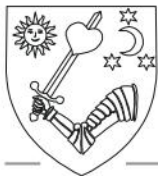
#### ***1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități***

Enunțată în proiectul meu de management, *stabilirea și menținerea parteneriatelor culturale eficiente și reciproc avantajoase*, în privința activității instituției în general sau în vederea unor evenimente organizate în comun, cu entitățile culturale și organizațiile



civile din localitatea-gazdă și din regiune, este un factor deosebit de important al activității manageriale, și s-a situat pe prim-plan și în perioada raportată.

Cei mai frecvenți parteneri locali și regionali ne-au fost, în această perioadă: Asociația „Băieții din strada Pál”, Asociația Culturală din Regiunea Trei Scaune, Asociația Culturală „Mikes Kelemen” din Județul Covasna, Asociația Culturală și de Tineret Prospero, Asociația Culturală Voces-Proart, Asociația Forul Tinerilor din Sfântu Gheorghe, Asociația Jurnaliștilor Maghiari din Ținutul Secuiesc, Asociația MERT, Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, Asociația TeleTár, Asociația TipeTupa, Asociația Vadon, Cafeneaua Zamat, Casa de Cultură „Kónya Ádám”, Ceainăria Tein, Centrul de Cultură al Județului Covasna, Cinema Arta, Colegiul Național „Székely Mikó”, Colegiul Național „Mihai Viteazul”, Fundația „Mihai Viteazul”, Institutul Liszt – Centrul Cultural al Ungariei, Liceul de Arte „Plugor Sándor”, Liceul Teoretic „Mikes Kelemen”, Teatrul „Andrei Mureșanu”, Teatrul „Tamási Áron” (toate din Sfântu Gheorghe), grădinițele și școlile din municipiul Sfântu Gheorghe, organizația de femei și cea din regiunea Trei Scaune a UDMR, postul de radio Sepsi (Sfântu Gheorghe), Asociația Culturală „Haszmann Pál”, Muzeul „Haszmann Pál” (Cernat), Asociația Kézdiszékért (Tg. Secuiesc), Editura Tortoma (Baraolt), Biblioteca Județeană „Kájoni János”, redacția revistei culturale „Székelyföld” (Miercurea-Ciuc), postul de televiziune Erdély TV, Radio România (Târgu Mureș), Facultatea de Litere a Universității Transilvania (Brașov), Fundația Communitas, Liga Scriitorilor Maghiari din Transilvania (Cluj-Napoca), Fundația Progress (București), Asociația „Iubesc Újbuda”, Editura „Hétkrajcár”, Fundația Pentru Educația privind Ocrotirea Animalelor, Galeria de Artă pentru Copii și Tineret „Deák 17”, Muzeul Literaturii „Petőfi” și Agenția Literară „Petőfi”, Societatea de Lectură din Ungaria, Uniunea Scriitorilor din Ungaria (Budapesta), Fundația Savaria University Press (Szombathely, Ungaria), respectiv, nu în ultimul rând, bibliotecile publice din județul Covasna și publicul paginilor noastre de



pag. 6

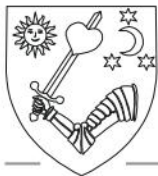
Facebook și de Instagram, cât și al paginii noastre web, prin receptivitatea și interactivitatea de care a dat dovadă, datorită cărora programele și acțiunile noastre online au avut efectul și aportul scontat.

*Instituțiile care ne-au acordat sprijin determinant și în perioada raportată sunt Consiliul Județean Covasna (instituția noastră susținătoare) și Primăria, respectiv Consiliul Local al Mun. Sfântu Gheorghe.*

În Sfântu Gheorghe, evenimentele instituției se desfășoară preponderent în incinta proprie, există însă și alte locații partenere, exterioare, cum au fost, în perioada raportată, Arena Sepsi (la edițiile anuale ale târgului de carte și festivalului de literatură contemporană SepsiBook), bibliotecile comunale din Aita Mare, Cătălina, Ghelița, Turia și Zăbala, Cafeneaua Zamat, Ceainăria Tein, Cinema Arta, Fabrica de Țigarete (festivalul Tabako), Orfeum Pub, grădina Muzeului Național Secuiesc și parcul central al municipiului (activități în cadrul programului pentru copii al zilelor orașului), grădinițele și școlile din municipiul Sf. Gheorghe, Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat, Teatrul „Tamási Áron”(la festivalul PulzArt), Trenulețul turistic (pentru programul de 15 Martie destinat elevilor), respectiv Filiala instituției.

Trebuie menționat și faptul că anumite acțiuni culturale ale instituției au avut mai multe locații de desfășurare, situate în județul Covasna, dar și în afara lui (Budapesta, Cernat, Baraolt, Târgu Secuiesc, Miercurea-Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Târgu Mureș), ceea ce face din instituția noastră un partener organizatoric cu un rol deosebit de important în viața culturală transilvăneană.

Există, de regulă, și ocazii în care angajați ai instituției sunt solicitați să facă parte din juriul unor concursuri culturale, literare sau similare, organizate de obicei în sfera



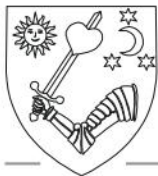
pag. 7

școlară. În perioada raportată au existat aproape zece astfel de acțiuni (de prezentare de basme, recitare de balade, de creativitate etc.), în care au fost implicați zece bibliotecari ai instituției (detalii în acest sens în subcap. 4. ale capitolelor C din rapoartele de activitate anuale).

De asemenea, cu o pondere cel puțin egală, dar mai degrabă mai mare, colectivul de lucru al instituției a fost reprezentat în perioada raportată la întruniri profesionale ale breslei sau în alte domenii de specialitate conexe, în țară (în majoritatea cazurilor) sau în străinătate, fiind vorba în total de *59 de astfel de ocazii, la care au fost prezenți 41 de participanți* din instituția noastră (informații detaliate în acest sens se regăsesc în subcapitolele semnalate la finalul alineatului anterior).

Ne-am raliat ca instituție, cu patru prezentări de carte și întâlniri cu autori (Szakács István Péter – 11 noiembrie, Borsodi L. László – 20 noiembrie, Czilli Aranka – 26 noiembrie, Gyórfy Ákos, Jász Attila, Murányi Sándor Olivér – 10 decembrie), la campania continentală de promovare a lecturii ReadForReal, coordonată de Societatea de Lectură din Ungaria în perioada noiembrie–decembrie 2025 (<http://hunra.hu/165-europai-szerzok-napja/1815-terkepen>).

În perioada raportată am fost reprezentați prin bibliotecara metodistă, respectiv prin bibliotecari din cadrul serviciului Relații cu publicul cititor, în comisiile create pentru desfășurarea concursurilor în vederea ocupării postului vacant de bibliotecar într-un total de cinci localități din județ, respectiv atât directorul instituției, cât și colegile și colegii semnalați au făcut vizite la biblioteci publice din județ, și au participat la programe și evenimente culturale organizate de acestea, acordând, după caz, și asistență metodică, respectiv oferind consultanță profesională la reorganizarea bibliotecilor, cu privire la evidența activității acestora cu publicul, constituirea, completarea și organizarea colecțiilor, relația cu publicul, organizarea administrativă a bibliotecii,



gestiunea colecției etc. (Detalii în acest sens se găsesc în cap. E din rapoartele de activitate anuale precedente.)

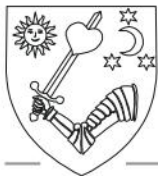
Am organizat anual, de regulă la început de an sau în primul trimestru, întâlnirea profesională și metodică tradițională a bibliotecarilor publici din județul Covasna, în parteneriat cu filiala județeană Covasna a Asociației Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), prilej bun de fiecare dată pentru a vedea o imagine de ansamblu a activității bibliotecilor publice din județ. Cea mai recentă astfel de întâlnire a avut loc la data de 14 februarie 2025 în colaborare cu Biblioteca Comunală „Sylvester Lajos” din Cernat, în această localitate. În 2026 preconizăm organizarea acestei întâlniri în a doua parte a anului, datorită întârzierii adoptării bugetului pe plan național și, astfel, local.

Instituția a participat, cu oferire de programe pentru elevi, în perioada raportată, la activitățile programului național *Școala altfel*, dar și la programul local *Pedibus*.

La capitolul colaborări profesionale menționez și faptul că subsemnatul și doi colegi bibliotecari, Tóth-Wagner Anikó (până în septembrie 2025) și Krecht Alpár-László, participă de mai mulți ani, pe plan redacțional, la editarea buletinului lunar electronic despre activitatea bibliotecară maghiară din România, *ReMeKe-hírlevél*.

Anual, îi primim pentru efectuarea practicii profesionale pe cei care învață în învățământul superior, în perioada raportată efectuând la noi acest stagiul de pregătire în total 9 studenți, proveniți de la Universitatea „Sapientia” din Miercurea-Ciuc, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj și Universitatea Transilvania din Brașov. De asemenea, de trei ani, avem la târgul de carte și festivalul de literatură contemporană Sepsibook anual două-patru studenți care scriu postări de blog despre programele evenimentului (<https://sepsibook.ro/bookblog/>).

Directorul instituției a moderat/a facilitat pe planul desfășurării în perioada raportată 36 întâlniri cu publicul ale unor poeți, scriitori, artiști, respectiv a participat la



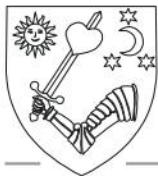
pag. 9

21 de întruniri profesionale – cea mai recentă fiind, în zilele de 22 și 23 iulie 2026, prezența ca moderator la două evenimente din cadrul programului Universității de Vară „Tusványos” de la Băile Tușnad. (Detalii în subcap. 4. al capitolului C.)

De asemenea, am inițiat și am desfășurat la începutul lui noiembrie 2025, la Arcuș, împreună cu echipa de organizare a târgului de carte și festivalului de literatură contemporană Sepsibook, în premieră, prima consfătuire a organizatorilor de târguri de carte din Transilvania, care au ofertă culturală și în limba maghiară. A fost o întreprindere deosebit de prodigioasă, care a continuat cu o consfătuire la Târgu Mureș, în primăvara anului 2026, și sunt planificate întâlniri următoare la Miercurea-Ciuc și Cluj-Napoca.

Subsemnatul a acordat în perioada raportată circa 30 de interviuri în limba maghiară și română, în mass media scrisă și cea audio-vizuală, în care a vorbit amplu și despre activitatea instituției (o parte dintre aceste materiale se regăsesc în dosarele de presă care însoțesc, ca anexe, rapoartele anuale anterioare). De asemenea, a fost cooptat ca membru în comisia de evaluare a managementului Teatrului „Tamási Áron” (Sfântu Gheorghe) și al Bibliotecii Județene „George Barițiu” (Brașov). Totodată, în perioada raportată a primit următoarele distincții:

- Premiul special „pentru promovarea relațiilor literare româno-maghiare și traducerea autentică în limba maghiară a unor opere din literatura română”, acordat de Filiala Târgu-Mureș a Uniunii Scriitorilor din România și Fundația Communitas – înmănat în data de 09. 10. 2021;
- Premiul special al Covasnamedia – Observatorul de Covasna „pentru excelența sa în arta traducerii între limba română și maghiară” – înmănat în data de 14. 03. 2025;
- Distincția „Autorul lunii” în revista literară clujeană Helikon (martie 2025);
- Premiul comunitar, bazat pe voturile locuitorilor regiunii, Best of Sepsibook (înmănat în data de 7 februarie 2026).



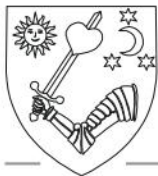
## 2. Analiza SWOT

### Puncte forte

- a) asigurarea la un nivel semnificativ și cu rutină considerabilă, respectiv cu note inovative a serviciilor de bibliotecă (împrumut, lectură, consultanță etc.), adaptare eficientă a acestora la situații generale neobișnuite (pandemie);
- b) fond de carte, de publicații, de materiale documentare și multimedia consistent, divers și funcțional, suprafață OPAC funcțională (catalog electronic disponibil), posibilități interactive oferite cititorilor, pentru a-și gestiona de la distanță activitatea de utilizare a bibliotecii;
- c) capacitate stabilă de a atrage donații de carte;
- d) imagine pozitivă a instituției, atât în comunitatea pe care o deservește, cât și în comunitatea profesională din România și din Ungaria, rol activ și serios jucat în contextul cultural local și regional;
- e) sprijin și înțelegere constant(ă) din partea Consiliului Județean Covasna pentru planurile și necesitățile instituției, colaborare foarte bună pe proiecte și cu Primăria și Consiliul Local a(l) mun. Sfântu Gheorghe;
- f) relații profesionale dinamice cu sfera organizațională bibliotecară din România și din Ungaria;
- g) asigurarea regulată, creativă și inovativă a derulării de proiecte și evenimente culturale, și prin stabilirea și valorificarea unor parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale;
- h) preocuparea pentru informatizarea cât mai eficientă a serviciilor asigurate de instituție;
- i) accesibilitate foarte bună a sediului instituției prin localizarea centrală, atractivitatea acestui, cât și a Filialei, flexibilitate în deservirea publicului (și prin serviciul „biblioteca mobilă”, respectiv prin dezvoltarea fondului de cărți audio și de altă natură);
- j) existența unei asociații de sprijin a instituției.

### Puncte slabe

- a) probleme privind spațiile de depozitare și de deservire disponibile, carențe privind reabilitarea interioară sub aspect estetic și funcțional a sediului instituției, sistem de încălzire, respectiv mobilier de depozitare și de deservire în mare parte vechi și uzat\*

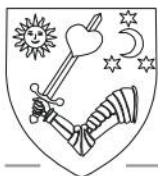


pag. 11

- b) lipsa unui sistem de contorizare automatizată a vizitelor și a unui sistem de securizare automatizată a mediului intern din instituție;
- c) lipsa unei strategii naționale de dezvoltare a bibliotecilor publice și existența unei legi a bibliotecilor depășită, impact negativ al acestor fapte asupra funcționării și a culturii organizaționale a instituției, acestea fiind într-o anumită măsură improvizative; lipsa experienței asistate în utilizarea sistemului de control intern managerial;
- d) salarizare precară și lipsa instrumentelor de motivare financiară a performanței angajaților, respectiv a orelor suplimentare lucrate, lipsa unor categorii de cheltuieli necesare în mod esențial pentru desfășurarea de acțiuni și programe culturale (fond de protocol, fond de onorarii etc.).
- e) blocaje dese, generate de legislație la nivel central, în ceea ce privește asigurarea unei dinamici normale și benefice pe planul fluctuației resursei umane.

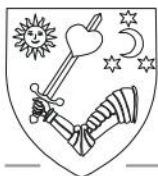
### **Oportunități**

- a) plan municipal de construire / amenajare a unui sediu nou, adecvat pentru instituție, proiect aflat în faza de pregătire și de proiectare;
- b) în cadrul autorității, Consiliul Județean Covasna, plan demarat de reabilitare a unei foste centrale termice din proximitatea instituției, construirea unui centru de conferințe, imobil care ar fi utilizat și de către biblioteca noastră;
- c) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației atât pe planul ofertei culturale și profesionale, cât și pe planul serviciilor asigurate;
- d) atragerea unor fonduri materiale și financiare din sfera aplicațiilor pentru finanțări culturale și din sectorul privat, sub formă de sprijin financiar, respectiv sponsorizări și relații de tip barter cultural;
- e) consorții interbibliotecare în cadrul programelor și proiectelor profesionale și culturale;
- f) posibilitatea atragerii, împreună cu Consiliul Județean Covasna, prin străduință și efort comun(ă), a unor finanțări din PNRR pentru dezvoltarea și fortificarea funcționării instituției și a bibliotecilor publice din județul Covasna;
- g) o colaborare potențial mai intensă și reciproc mai prodigioasă cu structurile de învățământ superior din oraș / județ.



### Riscuri (amenințări)

- a) scăderea numărului locuitorilor regiunii pe care instituția o deservește, respectiv intensificarea fenomenului analfabetismului funcțional;
- b) lipsa unei strategii operaționale naționale consecvente și perseverente privind dezvoltarea coordonată a bibliotecilor autohtone, și cu privire la informatizarea serviciilor acestora, respectiv legislație specifică depășită, a cărei actualizare parțială diminuează rolul și impactul metodologic al bibliotecilor județene (a se vedea art. XIV. din OUG 7/2026);
- c) mărirea decalajului dintre bibliotecile echipate și informatizate în mod corespunzător, respectiv celelalte, care nu dispun de dotările aferente, mai ales în mediul rural, unde bibliotecile publice sunt expuse unei erodări din ce în ce mai accentuate, datorită neglijării lor de către autoritățile locale (cf. formulării dintr-o analiză efectuată de Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România: „... decalajul profund dintre mediul urban și cel rural în ceea ce privește resursele, dotările, colecțiile, utilizarea serviciilor și infrastructura digitală. Această "fractură digitală" riscă să adâncească inegalitățile sociale și educaționale.” – Sursă: <https://anbpr.org.ro/wp-content/uploads/2025/08/Analiza-Problemelor-Sistemului-National-de-Biblioteci-din-Romania.pdf>);
- d) cf. analizei menționate la pct. c): „Sistemul național de biblioteci se confruntă cu o criză acută a resurselor umane, marcată de îmbătrânirea forței de muncă, o feminizare pronunțată și o distribuție inegală a personalului calificat, toate acestea amenințând sustenabilitatea și capacitatea de modernizare a profesiei.”
- e) efectele puternice ale culturii preponderent vizuale și virtuale, ale *cyberspace*-ului asupra „galaxiei Gutenberg”, a cărților, a lecturii și a relației cu biblioteca a generațiilor tinere;
- f) statutul în continuare defavorizat al culturii scrise pe planul fondurilor bugetare de stat care revin domeniilor aferente;
- g) creșterea treptată, continuă a prețului documentelor de bibliotecă tipărite, în condițiile unor resurse financiare care nu pot urmări această creștere;
- h) instaurarea nedorită, din nou, a unui context general pandemic și restrictiv, care poate zădărnici sau limita drastic realizarea obiectivelor instituționale.



\* *În sensul menționat aici, solicit cu respect autorității sprijin ferm și tot suportul posibil în următoarele:*

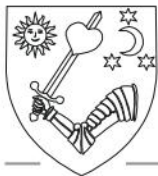
- recepția parțială a lucrărilor deja finalizate în procesul de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției, soluționarea administrativă a situației existente în acest sens (detaliată în capitolul B., subcapitolul 3a);
- finalizarea lucrărilor începute în procesul mai-sus menționat, însă neterminate, ca spațiile respective să devină minim utilizabile.

### *3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia*

În promovarea acțiunilor noastre culturale și în diseminarea informațiilor despre serviciile noastre am utilizat în perioada raportată: mass media (comunicate de presă), afișe, flyer-e, informări și invitații transmise prin e-mail, informare prin site-ul web al instituției, prezență informațională pe Facebook și Instagram, listele de corespondență de pe internet (la acestea din urmă apelăm mai ales în cazul promoției diferențiate pe paliere profesionale, deci adresate). Am recurs ocazional și la reclama video stradală, atât pentru a populariza serviciile instituției, cât și pentru a informa pe cei interesați despre anumite programe ale sale.

După ce am relansat în 2012 *site-ul web al instituției* ([www.kmkt.ro](http://www.kmkt.ro)), în noiembrie 2017 am conferit acestuia un aspect mult mai modern și cu funcții îmbunătățite, care să facă posibilă consultarea corespunzătoare a conținutului său și pe telefon mobil, tabletă etc. La mijlocul anului 2024, ca urmare a unor atacuri cibernetice repetate asupra site-ului, l-am refăcut în totalitate, concepând o *pagină web nouă*, cu note inovative și cu elemente interactive mult mai pronunțate, care este în uz din noiembrie 2024.

Cu un design modern, care înlesnește navigarea rapidă, cât și o serie de caracteristici și funcționalități noi, utilizatorii site-ului au acum acces și mai ușor la



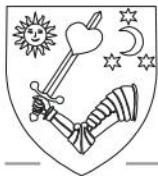
pag. 14

cărțile, programele și știrile instituției. Există și o nouă facilitate de căutare directă în catalog, lista de programe și acțiuni culturale, prezentarea cărților nou-achiziționate, respectiv calendarul de evenimente. Dacă vizitatorul paginii este în căutarea unei cărți, pe care nu o avem în colecție, o poate propune simplu pentru achiziționare. Dacă dorește să citească ceva bun, dar a epuizat toate ideile în acest sens, poate solicita recomandări de la bibliotecarii noștri. Dacă are un mesaj, observații sau sugestii, le poate împărtăși cu noi, de asemenea printr-un formular lesne de completat care ne este trimis printr-o apăsare de buton.

S-a dovedit că această înnoire a fost mai mult decât bine primită de publicul site-ului, pe care s-au înregistrat 779 de articole active până la data de 31 iulie 2026, iar pe domain-ul kmkt.ro care îl găzduiește, au fost contorizate de la lansarea noului site 19.253 de vizitatori individuali, respectiv 95.018 de pagini vizualizate.

Profilul de Facebook al instituției, lansat în 2012 (<https://www.facebook.com/bodpeterlibrary>), înregistra, la sfârșitul lunii iulie 2026, 3738 de înscriși / follower-i (față de 3696 în martie 2026, când s-a redactat cel mai recent raport de activitate al subsemnatului și ai instituției), fiind un excelent mijloc de informare și de PR, oferind aproape în fiecare zi postări noi, și având circa 1350 de vizitatori unici zilnic. De asemenea, o activitate intensă s-a înregistrat și pe pagina de Facebook a Filialei instituției (<https://www.facebook.com/fiokkonyvtarsepsi>), lansată în decembrie 2018, care are, la data finalizării prezentului raport (*aici și în continuare această sintagmă temporală însemnând 31. 07. 2026*), 551 de înscriși / follower-i (față de 539 în martie 2026), având circa 150 de vizitatori unici zilnic.

În martie 2020 am lansat pagina de Facebook a compartimentului Împrumut pentru copii (<https://www.facebook.com/gyermekkonyvtar.sepsi>), care a avut, la finele lui iulie 2026, 1310 de înscriși / follower-i, respectiv circa 250 de vizitatori unici zilnic, și pe care

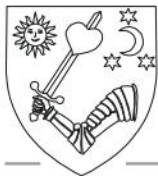


se postează regulat, grație inovativității colegelor din acest compartiment, grupaje video de recomandare a lecturilor și quiz-uri tematice atractive, pentru copii și tineri. În același interval ne-am făcut apariția instituțională pe *Instagram* (@bodpeterlibrary), unde am publicat – până la finalul lunii iulie 2026 – 289 de postări, având 843 de follower-i.

Catalogul de pe internet al instituției (OPAC – <http://online.kmkt.ro/>) a fost și el deosebit de utilizat și în perioada raportată: la data finalizării prezentului raport, contorul său de frecvență indica *194.389 de vizitatori și 329.306 de căutări* efectuate de la lansarea lui în anul 2017, din care, în perioada martie–iulie 2026, am înregistrat 11.269 de vizitatori și 13.835 de sesiuni de căutare. Toate acestea pe o bază de date care cuprinde la data finalizării prezentului raport *171.286 de înregistrări*.

Pentru publicarea conținuturilor elaborate de noi, utilizăm ocazional și canalul de *Youtube* (<https://www.youtube.com/channel/UC2exRr1DV-5FuTGrqvx0U7A> – pentru materiale video), respectiv cel de *Soundcloud* (<https://soundcloud.com/bpmk-bjbp> – pentru materiale audio) al instituției, cât și, tot pentru materiale audio, cel de *Soundcloud* al asociației instituției (<https://soundcloud.com/user-388431442>).

*Ca o noutate pe planul apropierii noastre de public, în anul 2020 am creat – pe lângă opțiunile deja existente de rezervare sau solicitare de recomandări prin telefon și e-mail – o modalitate electronică destinată utilizatorilor instituției prin care cititorii pot să-și acceseze contul de bibliotecă, având posibilitatea de a vedea istoricul împrumuturilor efectuate, respectiv să rezerve cărți, să prelungească perioada de împrumut etc. De asemenea, în decembrie 2023 am introdus în uz aplicația Qulto eCard, accesibilă pe dispozitive mobile (telefon, tabletă), care face posibilă într-o manieră și mai interactivă, și mai completă, operațiunile menționate anterior, dar și înscrierea online în bibliotecă*



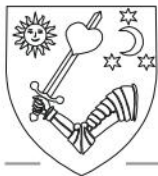
(<https://qulto.eu/ro/products/ecard/>). Ambele modalități au funcționat cu succes deosebit în rândul publicului nostru utilizator și în perioada raportată.

Precizăm că atât pe suprafețele instituționale de prezență în spațiul online, cât și pe cele nou-create, conținutul a fost și este încărcat pe baza a două principii / obiective esențiale:

- postările / materialele să genereze o interactivitate cât mai intensă și o plajă de reacție cât mai consistentă din partea publicului;
- materiale postate pe aceste suprafețe să fie utilizabile și în perspectivă, în variantă offline / print, pentru prezentare sau expunere (recomandări de carte, înregistrări audio și video de lectură, de basm, de artă meșteșugărească etc.).

De asemenea, am conceput aceste inițiative și programe în așa fel, încât să fie sustenabile, să le putem continua, după caz, indiferent de starea de fapt generală (context pandemic / nonpandemic), ceea ce s-a și întâmplat pe pagina de Facebook a instituției.

Considerăm că Biblioteca are – și ca urmare a străduințelor menționate mai sus – o *relație reciproc prodigioasă cu mass-media locală, regională și națională*. În perioada raportată, conform analizei noastre sintetice, s-au publicat, în formă tipărită sau electronică, *în total 487 de materiale de presă* despre programele și/sau activitatea instituției noastre, în acest număr fiind incluse nu doar relatări, cronici sau interviuri din presa scrisă, ci și materialele asemănătoare din presa audio-vizuală. La prezentul raport atașez, ca Anexa 2., dosarul de presă selectiv, aferent perioadei ianuarie–iulie 2026. Dosarele de presă legate de anii anteriori se regăsesc, ca anexă, la rapoartele de activitate precedente ale subsemnatului.

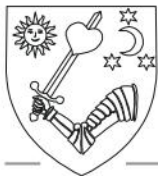


#### ***4-5. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari. Grupurile-țintă ale activităților instituției***

În vederea cunoașterii categoriilor de beneficiari ai serviciilor instituției noastre, efectuăm periodic analize ale statisticilor electronice, înregistrate de sistemul integrat de bibliotecă privind fluxul de utilizatori, respectiv preferințele lor de solicitare a documentelor bibliotecare din colecția instituției. De asemenea analizăm și domeniile de interes, așa cum acestea se prefigurează, în mod dinamic, din statisticile menționate.

În ceea ce privește *publicul interesat* de programele culturale din perioada raportată, desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, acesta *însumează cca. 70.000 de persoane*, conform evidențelor noastre empirice (instituția nefiind în situația să emită bilete de intrare pentru participanții la acțiunile și programele sale). În această cifră – din care *aproximativ 13.000 de persoane reprezintă publicul însumat al programelor noastre desfășurate în perioada ianuarie–iulie 2026* (incluzând aici și ediția a cincea a târgului de carte și festivalului de literatură contemporană Sepsibook) – nu este inclus numărul participanților la acțiunile și programele care au fost doar găzduite de instituție. (Vezi în acest sens, pentru date sintetice, capitolul E., iar pentru detalii retrospective rapoartele de activitate referitoare la anii anteriori ale subsemnatului.)

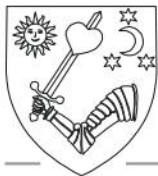
Menționăm că există în continuare, din 2022 încolo, o anumită creștere treptată, solidă, în această privință, față de anii anteriori, una care se datorează în principal existenței evenimentului cultural de anvergură Sepsibook, respectiv intensificării și diversificării programelor de îndemnare la lectură ale instituției, desfășurate nu doar în incinta proprie.



## 6. Profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului nostru actual se conturează în primul rând din statisticile de utilizare redactate la final de an, iar în al doilea rând din observarea directă a frecventării instituției de către utilizatorii săi, cât și din feed-back-urile recepționate de la public. Considerăm ca fiind deosebit de importantă, în permanență, menținerea unui *flux stabil spre intens al vizitelor în instituție* – atât pentru servicii bibliotecare, cât și pentru programele noastre culturale, pe care le corelăm în cea mai mare măsură posibilă cu străduința noastră de a fideliza publicul existent și de a câștiga utilizatori noi și activi –, respectiv creșterea treptată a numărului utilizatorilor înscriși și dintre aceștia al celor activi.

*Barometrul de consum cultural pe anul 2024* (realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală – sursă: <https://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/BCC2024-web.pdf>) constată următoarele în preambulul său: „La nivelul anului 2024, analizele arată că 67% dintre respondenți și nici copiii lor nu au participat niciodată la activități de educație culturală, în pofida unui nivel ridicat de conștientizare a importanței acestor practici. Cu toate acestea, dintre respondenții care au participat la astfel de activități, pentru 78% cel mai important beneficiu a fost cel al învățării directe, al acumulării de informații și de noțiuni noi despre artă și cultură, pentru 70% dorința de afla mai multe informații a adus cu sine o implicare mult mai mare în diferite inițiative culturale, iar pentru 42% educația culturală a determinat o creștere a performanțelor școlare în rândul copiilor lor. (...) Barometrul de Consum Cultural 2024 subliniază absența unor politici publice coerente și a unei finanțări adecvate, factori esențiali pentru asigurarea unui impact real și durabil al culturii asupra societății. În acest context, autorii propun elaborarea unor politici publice integrate,



menite să susțină inițiativele educaționale, să stimuleze colaborarea interinstituțională și să promoveze parteneriate sustenabile între domeniile culturii, educației și comunității.”

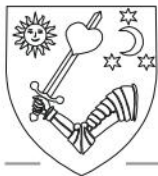
În analiza diferitelor paliere ale consumului cultural, în studiu se constată:

„Având în vedere faptul că populația școlară reprezintă aproximativ 18% din totalul populației, este posibil ca publicul stabil (6%) al bibliotecilor să fie parte din această categorie socială, lectura fiind necesară pentru obținerea performanțelor școlare. Ipoteza este susținută și de un procent total de 21% pentru categoriile de public fidel, potențial și ocazional care au menționat că au mers la bibliotecă pentru lectură în ultimul an. Deși beneficiile lecturii depășesc aria educațională, putem lansa ipoteza că un procent mic de public matur, ieșit din sistemul educațional, a mers la bibliotecă în ultimele 12 luni.”

Graficul 10. Publicul stabil / fidel (cel puțin o dată pe lună)



La analiza deprinderilor de consum media implicate în consumul cultural online, studiul formulează următoarele: „Gradul de accesare a unor conținuturi cu valențe



culturale este de 40% pentru vizitarea website-urilor unor muzee, biblioteci, teatre și de 34% pentru achiziționarea unor produse sau servicii culturale.”

Graficul 22. Procentul consumatorilor fideli care au folosit internetul pentru a realiza activități specifice

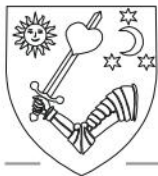


Pe eșantion național, deci, publicul care vizitează biblioteca cel puțin o dată pe lună, constituie 6% din populație, respectiv există în acest sens un public potențial (min. o vizită la fiecare șase luni) de 8%, cât și un public ocazional (min. o vizită pe an) de 7%.

Reperul nostru în străduința menționată este să fim în ton cu media acestor procente, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Sfântu Gheorghe (luând ca bază de calcul datele recensământului din 2021), dar și să asigurăm prin toată activitatea noastră posibilități cât mai atractive pentru membrii comunității de a acumula capital cultural prin intermediul lecturii. *La finalul perioadei raportate înregistram un procentaj de aproximativ 17% din numărul de locuitori ai municipiului, ca utilizatori înscrși.*

*Concluziile menționate mai sus, având ca sursă barometrul cultural, ne confirmă observațiile și experiențele empirice, cotidiene, conform cărora, pe de o parte, utilizatorii școlari ocupă un loc din ce în ce mai proeminent, și necesită o atenție specială, sporită, iar pe altă parte ponderea din ce în ce mai serioasă a utilizării bibliotecii în spațiul virtual, pe internet.*

*Datele prezentate și sinteza formulată în prezentul raport indică faptul că în perioada raportată ne-am aliniat activitatea și programele la aceste tendințe, intensificându-ne atât preocupările programatice și activitățile pentru copii și tineri (toate având ca scop*



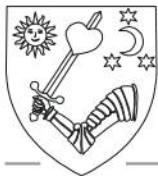
*îndemnarea la lectură și la utilizarea bibliotecii), cât și inițiativele, acțiunile pentru public desfășurate pe internet (majoritatea pe site-ul web și pe pagina de Facebook al / a instituției).*

Pe baza datelor celor înscriși și în prima parte a anului 2026, luând ca bază cele mai frecvent întâlnite categorii, „portretul-robot” al beneficiarului instituției arată astfel: *elevă, până în 14 ani, de naționalitate maghiară.*

*Acest fapt ne confirmă preocupările noastre instituționale predilecte pentru utilizatorii bibliotecii din categoria de vârstă 0–14 ani. Menționăm totodată că acordăm o atenție specială și categoriei de public de vârstă a treia, respectiv ne axăm din ce în ce mai serios pe elaborarea unor programe specifice pe care să le propunem (pre)adolescenților în 2026, declarat, de altfel, Anul Liceenilor de către Consiliul Județean Covasna.*

Statistica indică (pe baza datelor înregistrate la finele lunii iulie 2026) 8578 de utilizatori înscriși, dintre care 281 de noi-înscriși în perioada ianuarie–iulie 2026. S-au înregistrat în toată perioada raportată 201.844 de vizite la bibliotecă, 276.118 de vizite virtuale la resursele instituției, respectiv 365.672 de tranzacții de împrumut individual. Toate acestea pe un fond compus din 272.595 de documente de bibliotecă (la 31 iulie 2026), cu un indice de frecvență însumat, calculat pentru perioada raportată (nr. total de vizite / nr. total de utilizatori) de 55,72.

În ultimii patru ani s-a produs o relansare îmbucurătoare a activității Filialei noastre din str. Sporturilor (Sf. Gheorghe), activitate bazată și orientată mai ales pe categoriile tinere de utilizatori. La această unitate a instituției (la care am aplicat un program mai flexibil cu publicul, cu orar și după-amiaza, respectiv, în fiecare a doua sâmbătă; cerc regulat de lectură și de artă meșteșugărească pentru copii, promoție mai intensă și mai vizibilă a colecției, cu semnalarea noutăților) s-au înregistrat în perioada 2021–2025 în



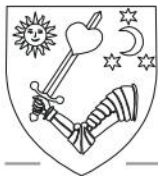
total 29.916 *de vizite*, respectiv 37.554 *de tranzacții de împrumut individuale*, iar pentru perioada ianuarie–iulie 2026 acești indicatori arată astfel: 4154, respectiv 5519. În ultima jumătate a anului 2021 am reînnoit sistemul de rafturi din această locație cu unul metalic, ignifugat, rafturile înlocuite datând din anii 1970, fiind deosebit de uzate; totodată am și zugrăvit incinta. Filiala a desfășurat și câteva programe foarte bine primite de public, mai ales de copii, și în perioada ianuarie–iulie 2026, despre care semnalez detalii în capitolul E.

Analiza statisticii referitoare la anii care compun perioada raportată ne arată, că după perioada pandemiei, respectiv seria de restricții aferente, care au afectat destul de serios utilizarea bibliotecii în perioada 2020–2021, a urmat o ușoară stagnare în revenirea sperată a publicului la nivelul de dinainte de criza sanitară. Este posibil să se fi produs o dezobișnuire sau o reținere de a se implica, ceea ce a constituit, la începutul perioadei raportate, cea mai mare provocare profesională pentru noi: aceea de a restabili conexiunea personală normală cu utilizatorii noștri, printr-o atractivitate a ofertei culturale care să anuleze potențialele rețineri de a vizita instituțiile culturale și de a participa la programele lor specifice.

Prin tot ceea ce semnalează și prezentul raport, am convingerea că ne-am atins acest scop în ultimii cinci ani, utilizarea bibliotecii revenind stabil la nivelul de dinainte de pandemie, în anumite privințe chiar cu creșteri ușoare ale indicatorilor. Străduințele noastre s-au axat în măsură determinantă asupra a două aspecte fundamentale:

- menținerea, consolidarea și inovarea proiectelor și programelor noastre de îndemnare la lectură și la utilizarea bibliotecii, care au avut priză la public, în spațiul fizic și cel virtual;

- inițierea unor programe și proiecte noi, cu aceleași obiective, printr-o depistare tot mai atentă a formelor și conținuturilor care prezintă interes pentru public sau care

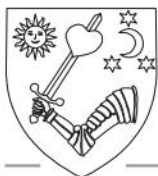


pag. 23

pot fi propuse cu succes pentru acesta (dintre acestea, proiectul de cea mai mare anvergură este târgul de carte și festivalul de literatură contemporană Sepsibook, cu cele cinci ediții ale sale până în prezent – [www.sepsibook.ro](http://www.sepsibook.ro)).

În acest proces nu doar am acordat o atenție constantă depistării pe plan cultural-literar, dar și social a ceea ce poate fi interesant și atractiv pentru publicul nostru, pentru utilizatorii noștri, ci ne-am preocupat și mai mult de sferele speciale și specifice din rândul acestora din urmă (adolescenți, pensionari etc.), inițiind cluburi de lectură, de discuție, de pedagogie a dramei, de dezvoltarea personală prin lectură, dându-ne seama de forța culturală și comunitară din ce în ce mai mare a acestor cercuri umane relativ mai mici, însă care, lalolaltă, au un impact considerabil și în ansamblul interesului pentru instituție.

Cu privire la dezvoltarea colecțiilor instituției în perioada raportată furnizez date în cap B., pct. 2. din prezentul raport. Reiteriez că suntem o bibliotecă publică, cu un fond de documente cu caracter enciclopedic, și dezvoltăm acest fond în mod primordial în două limbi (maghiară și română), acordând atenție și publicațiilor în alte limbi, editate atât pe suport de hârtie, cât și în altă formă. Așa cum reiese și din prezentul raport, punem un accent deosebit pe urmărirea cu atenție a exigențelor utilizatorilor proveniți din diferite categorii de vârstă și socio-profesionale, ca să răspundem cât mai operativ la cerințele informaționale, culturale, spirituale ale acestora – bazându-ne pe un buget similar cu cel al unei biblioteci județene asemănătoare ca dimensiuni, dar aflat într-un județ al României cu o populație preponderent monoetnică. De asemenea, acordăm atenție și resurse colectării pe cât posibil a tuturor publicațiilor apărute pe teritoriul județului Covasna și legate de comunitatea din această regiune, dar și a tuturor publicațiilor apărute în limba maghiară în Transilvania după 1990.



## **B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia**

### ***1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității***

În Strategia integrată de dezvoltare a județului Covasna 2021–2030 („Planul Potsa”), cu privire la viața culturală a regiunii, sunt postulate următoarele:

„Sectoarele culturale și creative reprezintă o temă importantă în definirea și înțelegerea dezvoltării economice regionale și locale bazate pe resurse unice, creativitate și cunoaștere, punând accentul pe resursele disponibile în cadrul comunităților locale. Acestea pot constitui o resursă aproape inepuizabilă de regenerare urbană și dezvoltare economică pentru comunitate, contribuie la creșterea calității vieții, dar sunt de multe ori ignorate și nefolosite la adevăratul lor potențial.” („Planul Potsa”, pag. 187. – [https://www.kvmt.ro/fileman/Uploads/palyazatok/Raport\\_final\\_SID\\_Covasna.pdf](https://www.kvmt.ro/fileman/Uploads/palyazatok/Raport_final_SID_Covasna.pdf))

Am convingerea că din prezentul raport reiese: instituția este în ton cu aceste tendințe pe plan funcțional și pe planul serviciilor prestate publicului și comunității, de asemenea se înscrie în modelul de funcționare al bibliotecilor publice de astăzi din România, atât pe planul elementelor-cheie ale acestui model (care se reflectă în preambulul Părții I. a prezentului raport), cât și pe planul activităților strategice ale instituției, așa cum acestea se prefigurează și din prezentul raport.

### ***2. Orientarea activității profesionale către beneficiari***

Atât la acest punct, cât și la punctul 3., mă refer în raport la teme care sunt asociate și elementelor strategiei de conducere enunțate în proiectul meu de management, și care, astfel, sunt valabile și pentru perioada raportată.

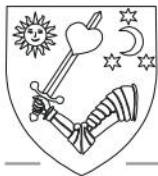


***a) Dezvoltarea programatică și înnoirea funcțională continuă a colecțiilor Bibliotecii;  
intensificarea urmăririi respectării Legii depozitului legal***

În perioada raportată, am menținut procentul de înnoire a colecției instituției, prin achiziții efectuate, respectiv donații primite. Am reușit acest lucru și în condițiile în care, în anumite etape ale perioadei, bugetul trebuia restrâns în timpul exercițiului financiar anual, printr-o prioritizare atentă și printr-o (re)planificare care urmărea și mai bine obiectivele și profilul instituției. De asemenea am apelat la generozitatea utilizatorilor noștri la finele anului 2025, atunci când am contrariat interdicția de achiziționare de cărți, provocată de restricțiile bugetare centrale, prin demararea unei campanii publice în cadrul căreia utilizatorii noștri au cumpărat și ne-au donat mai mult de 50 de volume în maghiară și română cu care doream să ne îmbogățim fondul de lecturi.

Fondul instituției, existent la 31. 07. 2026, număra 272.595 de documente bibliotecare, la sediu și la Filiala din Sfântu Gheorghe (cărți, periodice: 269.014; documente electronice: 3581). Colecția s-a reînnoit în 2026, până la finele lui iulie, cu 1298 de documente de bibliotecă – achiziționate (404, în valoare totală de 129.040,42 lei), respectiv primite ca donație (894, în valoare totală de 32.308 lei). Este îmbucurător pentru noi faptul că am reușit în perioada raportată să menținem achiziția de documente bibliotecare la un nivel adecvat, în raport cu normele aferente, în condițiile creșterii prețului cărților, cât și ale unui buget din care o parte considerabilă s-a consumat pe cheltuielile funcționale și de mentenanță ale sediului instituției, crescute față de anii anteriori (consum de gaz metan, energie electrică etc.).

În ansamblul donațiilor, au intrat în fondul de Depozit Legal (DL), între ianuarie și iulie 2026, un număr de 28 de documente, în valoare de 1771 de lei (26 fiind în limba



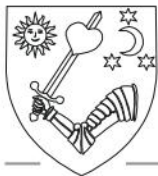
maghiară, 2 în română). Astfel, la data finalizării prezentului raport, fondul DL al instituției număra 2302 de documente, în valoare totală de 51.309,74 lei. Pe acest segment este necesară în continuu o conștientizare mai bună a editurilor și altor firme sau organizații în cauză, ca să acoperim și mai eficient aria de proveniență a acestor documente de bibliotecă.

Din totalul documentelor intrate în colecția instituției între ianuarie și iulie 2026, 1039 sunt în limba maghiară, 242 în limba română, 17 în alte limbi (engleză, germană, spaniolă).

*b) Consolidarea și conștientizarea statutului de centru comunitar și cultural-informațional al instituției, întărirea continuă a segmentului de relații cu publicul cititor și a instrumentelor furnizoare de imagine a instituției*

Instituția noastră consideră ca fiind elementară și esențială, în orice condiții, asigurarea unor noi generații de cititori și de utilizatori ai bibliotecii. Ca urmare, și în perioada raportată am menținut ca prioritară în desfășurare programele / activitățile deja tradiționale – dar cu note inovative de la an la an – ale instituției, implementate anual pentru promovarea cititului, a informării asupra serviciilor, respectiv rolului bibliotecii publice, cât și pentru educația la lectură de la vârstele cele mai fragede, desfășurate la sediul său, respectiv în mun. Sfântu Gheorghe și în mediul rural al județului Covasna.

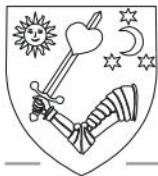
Acestea se constituie într-un ansamblu funcțional pentru acoperirea segmentului de vârstă 0–14 ani sub aspectul educației menționate, incluzând colateral în acest proces familiile copiilor, frații și surorile mai mari, părinții, bunicii, susținând un astfel de liant în menținerea și lărgirea publicului nostru. Este vorba în principal de următoarele



programe: *Könyvelengye / La drum cu lectură; Biblioteca mobilă; Clubul de lectură și ludic, de vacanță Csodalámpa / Lampa magică; Kertkönyvtár / Biblioteca din grădină.*

***Könyvelengye / La drum cu lectură:*** desfășurat din aprilie 2010 în parteneriat cu Primăria Mun. Sfântu Gheorghe (prezent în program ca finanțator) și Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, are, până la sfârșitul perioadei raportate, 2045 de beneficiari nou-născuți, împreună cu familiile lor (din care, în perioada ianuarie–iulie 2026, 58), respectiv 7267 de beneficiari elevi (detalii despre programul inedit la nivel național aici: <https://www.kmkt.ro/ro/la-drum-cu-lectura.html>). Finanțarea acordată anual în acest sens de către Primăria Mun. Sf. Gheorghe a fost în perioada raportată în medie 30.000 de lei.

***Biblioteca mobilă:*** Conceptul programului lansat de instituție în 2007 constă în formarea deprinderii și menținerii interesului de a citi, respectiv a atracției pentru carte în rândul copiilor din grădinițe și clase din ciclul primar. Școlile și grădinițele vizate sunt situate în afara centrului orașului și departe de sediul instituției, astfel copiii au mai puține șanse să cunoască și să frecventeze compartimentul de împrumut pentru copii de la sediu. Scopul nostru principal prin acest proiect este îndemnarea acestor copii ca să devină utilizatori regulari ai bibliotecii și de a-i învăța să fructifice oportunitățile pe care le oferă aceasta (lectură, informare, evenimente culturale, programe de vacanță etc.). În cadrul programului, bibliotecarii ajung din două în două săptămâni cu cărți noi în școlile / grădinițele vizate (care se schimbă anual, prin rotație), iar copiii aleg dintre materialele de lectură atent selectate și asociate nevoilor lor. Cărțile împrumutate pentru două săptămâni ajung într-o bibliotecă de clasă temporară, unde copiii le pot citi, răsfoi, dar nu le iau acasă. Prin buna colaborare cu pedagogii, ca parteneri fideli în munca noastră, am reușit ca micuții să răsfoiască cărțile cel puțin 15 minute zilnic. Copii trebuie

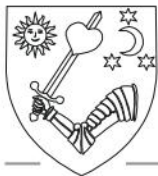


să poată alege ușor și după bunul plac, de aceea fiecare carte este prezentată de către colegii noștri, care și citesc din acestea copiilor. Avem convingerea că legătura directă, astfel stabilită, între copil și lectură se va dovedi durabilă și eficientă în perspectivă. Programul presupune de asemenea și cel puțin câte o vizită a claselor/grupelor în cauză la sediul instituției noastre.

În perioada raportată, de program au beneficiat următoarele unități de învățământ din mun. Sfântu Gheorghe: Școala Gimnazială „Ady Endre” (clase cu limba de predare maghiară, respectiv română), Școala Gimnazială „Gödri Ferenc”, Școala Gimnazială „Nicolae Colan” (secția clasică și cea Waldorf), Centrul de zi pentru copilul neglijat (grădinița socială).

Ocazional, am extins activitatea bibliotecii mobile la persoanele cu dizabilități aflate în asistența Fundației Creștine „Diakónia” – Casa Iris și la persoanele vârstnice de la Complexul „Zathureczky Berta”, ambele fiind instituții din Sfântu Gheorghe.

Din noiembrie 2013, organizăm anual *seria de activități culturale și ludice de vacanță Csodalámpa / Lampa magică*, fiind vorba de un cerc de lectură, destinat elevilor din clasele I–VII. ale școlilor din Sfântu Gheorghe. În cadrul acestui cerc (club) de lectură se citesc și se interpretează texte beletristice moderne și contemporane, adecvate vârstei participanților, respectiv au loc activități creative. Scopul său este îmbunătățirea capacității elevilor de a citi și de a interpreta texte literare, respectiv de a-i educa la lectură, într-o manieră creativ–ludică. La fiecare ediție a acestui program sunt prezenți câte 12–15 participanți, iar edițiile sunt organizate separat pentru elevi din clasele 2–4., respectiv 5–7. În perioada raportată s-au desfășurat în total doisprezece ediții, având circa 180 de beneficiari.



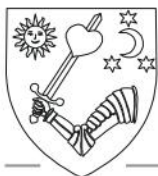
*Kertkönyvtár / Biblioteca din grădină:* din 2023 se desfășoară anual în timpul verii, având o durată de patru-șase săptămâni. Locația ei este mica grădină de la colțul sediului bibliotecii. La umbra marelui brad se citesc cărți și reviste, se joacă jocuri de societate, respectiv se practică diverse forme de artă artizanală. La acest program sunt așteptați toți cei interesați din toate categoriile de vârstă. În perioada raportată acest program s-a desfășurat de trei ori, având de fiecare dată între 400 și 600 de participanți. La data finalizării prezentului raport încă nu s-a derulat, fiind planificat pentru luna august, când sunt așteptați la acesta aproximativ 500 de persoane.

Paleta de programe similare ca public-țintă și ca obiective, desfășurate de instituție în mod independent sau în parteneriat organizatoric, este mai largă și mai diversă. Căutăm în continuu să adăugăm noi programe similare la cele consacrate, într-o străduință inovatoare și de îmbogățire permanentă a ofertei noastre culturale.

În cele ce urmează, voi oferi date sugestive în acest sens.

*Hol folt, hol nem folt / Vezi peticul, nu-i petic:* în preambulul fiecărei întâlniri este discutată câte o lectură recomandată din tematica protecției mediului și a materialelor reutilizabile, ceea ce se asociază unui cerc de creație meșteșugărească, atât pentru copii, cât și pentru adulți, în care se confecționează obiecte de utilitate cotidiană. Acest program a avut în perioada raportată 36 de ediții, cu aproximativ 20 de participanți fiecare.

*Aranyfonál / Firul de aur* (<https://www.facebook.com/aranyfonalbodpeter>): program cu caracter de popularizare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar, dar și de dezvoltare a comunității, deoarece vizează, în același timp, conștientizarea părinților cu privire la importanța lecturii zilnice, cu voce tare, pentru copiii care încă

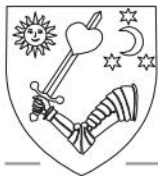


nu au învățat să citească, efectuată împreună cu aceștia. Acest program a avut în perioada raportată patru ediții, în total cu aproape 600 de familii participante (adică circa 2000 de beneficiari).

Cea mai recentă ediție a avut două etape de desfășurare. Prima dintre acestea (noiembrie–decembrie 2025) a adunat în jurul instituției – deoarece presupunea și vizite la bibliotecă, utilizarea acesteia – circa 500 de elevi din clasa pregătitoare, informați în prealabil despre program, respectiv, prin aceștia, 110 de familii participante, iar la finalul programului, prin tragere la sorți, 80 de elevi au beneficiat de cărți cadou. În a doua etapă, care s-a încheiat în mai 2026, 56 de elevi au beneficiat, prin aceeași metodă, de cărți cadou.

*Forradalmak nyomában / În urma revoluțiilor:* cuprinde o serie de activități, de tip vânătoare de comori, legată de cunoașterea istoriei locale și a literaturii pașoptite, respectiv tururi de istorie locală cu trenulețul turistic, prin oraș. Este organizat, de regulă, cu ocazia sărbătorii maghiarilor de pretutindeni, 15 Martie, având în perioada raportată patru ediții, cu aproximativ 100 de participanți fiecare, provenind din clasele liceale din Sfântu Gheorghe.

*Könyobarátnők / Prietenele cărții:* cerc de lectură inițiat sub formă de proiect-pilot în anul 2023, acesta a funcționat din plin în perioada raportată, cu două serii distincte, fiecare având alt grup de participanți stabili (12–12 persoane), desfășurându-se cu sprijinul organizației de femei și a celei din ținutul Trei Scaune a UDMR, respectiv a Asociației Culturale din Trei Scaune. Ambele serii au constatat în câte zece întâlniri care au avut loc între septembrie și iunie, și la care se discută despre cărți citite din literatura maghiară și universală clasică și contemporană.



**Könyvtársalgó:** cel mai nou program al instituției, un club de discuție dedicat pensionarilor, inițiat în februarie 2026, și având la fiecare întâlnire câte o temă culturală prestabilită (o experiență literară marcantă, prima vizită la bibliotecă / de ce citim? / cum alegem cărțile pe care le citim? / cărți interzise / poeziile în viața de zi cu zi / silent book-urile / târguri de carte și festivaluri literare / cultura japoneză / lecturi de vară etc.). Programul a avut 12 ediții până la data finalizării prezentului raport, cu 10-12 participanți fiecare.

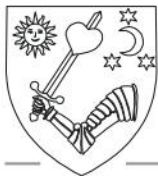
În legătură strânsă cu aceste programe, desfășurăm periodic și **concursuri cultural-literare** pentru elevi, acestea constituindu-se într-o modalitate excelentă de fidelizare a acestei categorii de vârstă ca utilizatori ai bibliotecii, respectiv de îndemnare la lectură.

În perioada raportată am desfășurat 17 astfel de acțiuni:

– **concursul de citit și de creativitate Könyvkaland (3 ediții)**, organizat în limba maghiară pentru clasele V–VIII. ale școlilor din județul Covasna, cu un total de 405 de participanți (între 2021 și 2025), desfășurat, de regulă, online, respectiv cu o finală derulată cu prezență fizică;

– **concursul de citit și de creativitate Aventurile lecturii (3 ediții)**, organizat în limba română pentru clasele V–VIII. ale școlilor din județul Covasna cu un total de 303 de participanți (2021–2025), desfășurat, de asemenea, online, cu o finală organizată cu prezență fizică;

– **concursul de lectură și de interpretare a textului literar Könyvcsata (Bătălia cărților) (5 ediții)**, organizat cu ocazia târgului de carte și festivalului de literatură contemporană Sepsibook, pentru clasele V–VIII. ale școlilor din județul Covasna și pentru elevi maghiari din zona Brașovului. La a cincea ediție (14 mai 2026) s-au prezentat 36 de echipe de câte trei membri, iar în finală au ajuns 18 concurenți, aceștia câștigând și



pag. 32

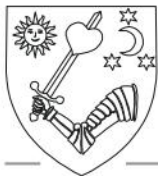
dreptul de participare la o tabără de lectură și artă meșteșugărească, organizată de instituție și Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat, la sediul acestuia din urmă, între 5 și 9 iulie 2026. Interesul și prezența au fost similare și la cele patru ediții precedente, fiind astfel implicate în total circa 550 de elevi;

– *concursul de lectură și interpretare de texte*, organizat cu ocazia **Zilei Basmului Popular**, cu aproximativ 900 de participanți la cele 3 ediții desfășurate în perioada raportată;

– *concursul de documentare și de creativitate on-line „Az ismeretlen ismerős: Petőfi Sándor / Cunoștința necunoscută, Petőfi Sándor”*, organizat în perioada februarie–aprilie 2023, în două etape, împreună cu Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat, cu ocazia aniversării a 200 de ani de la nașterea poetului clasic maghiar. Au participat 42 de echipe de câte 3 elevi din clasele 5-8. ale școlilor din 13 localități ale județului Covasna. Primele 6 echipe clasate au dobândit dreptul de participare la **tabăra de lectură și de artă meșteșugărească** organizată în incinta Muzeului „Haszmann Pál” între 3 și 6 iulie 2023.

Instituția s-a implicat pe plan județean și în acțiuni culturale și livresești cu tangență socială, respectiv de revigorare a disponibilității pentru lectură în rândul copiilor:

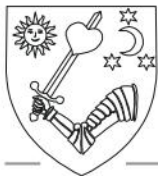
- *Szívből jövő könyvajándék/ Carte din inimă*: colectare de cărți pentru copii și predarea acestora bibliotecilor comunale din județul Covasna, organizată de instituție și Asociația Kézdiszékért, cu sprijinul Asociației „Iubesc Újbuda”. În cadrul programului desfășurat între 10 februarie și 23 aprilie 2023 (care a avut deja o ediție pilot în 2021), am colectat 836 de volume pentru copii și adolescenți publicate după 2005, noi sau în stare foarte bună, care pot fi recomandate cu încredere de către bibliotecari, și pot fi citite cu bucurie de vizitatorii bibliotecii.



- *Mesekerék – Vándorkönyvtár / Roata poveștilor*: în cadrul acestui program propriu, care se desfășoară ocazional, din anul 2022, pe baza invitării exprimate de partea receptoare, susținem prezentări și ateliere cu și pentru elevi, sub forma unei caravane livrești, în biblioteci comunale din județul Covasna, oferind acestora modele de activități ludice și creative, de popularizare a cititului. În perioada raportată programul a fost prezent în comunele Cătălina, Ghelița și Ilieni, având în total 10 ediții. Am continuat programul și în 2026, vizând și alte biblioteci publice funcționale din județul Covasna, respectiv, cu sprijinul Consiliului Județean Covasna, căutăm să găsim modalități practice pentru revigorarea și dezvoltarea fondului de carte al bibliotecilor comunale.

În 2025, raliindu-ne la un program bicentenar de mare anvergură din Ungaria, menit să onoreze memoria clasicului literaturii maghiare, prozatorul Jókai Mór, am desfășurat în două comune, Ghelița și Cătălina, întâlniri și discuții în cadrul *cluburilor de lectură „Jókai”*, vizând opere mai puțin cunoscute ale autorului menționat, dar și cărți semnate de alți autori. În total s-au desfășurat în cele două locații 17 întâlniri, moderate de bibliotecarul metodist al instituției noastre, Csüdör Katalin, care s-a implicat activ și într-o campanie profesională de training pentru organizatorii și referenții culturali din mediul rural al județului Covasna, desfășurat de Institutul Cultural Național din Ungaria și Consiliul Județean Covasna în perioada iunie–decembrie 2025.

Și în perioada raportată instituția a participat prin colaborare la programe culturale din Sfântu Gheorghe, cum ar fi săptămâna culturală a zilelor orașului (anual, în aprilie-mai), festivalul de arte contemporane pulzArt (14–17 septembrie 2023, 11–13

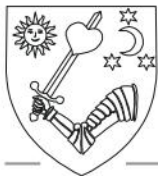


octombrie 2024), respectiv festivalul SepsiTakó (31 august – 2 septembrie 2023, 29–31 august 2024).

De zilele orașului am avut de fiecare dată ofertă culturală nu doar pentru publicul adult (întâlniri cu poeți și scriitori), ci și pentru publicul tânăr pentru care am susținut în cadrul programului pentru copii activități de interpretare ludică a basmelor, însoțite de activități creative, de tip artă artizanală. În cadrul festivalului SepsiTakó instituția a fost prezentă cu ateliere pentru tineri: *Cartea te va răsfoi, dacă o răsfoiești – La jumătatea drumului spre mine însumi și Lista lucrurilor-cheie*.

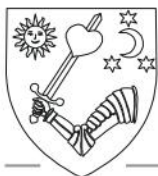
În perioada raportată instituția și Filiala ei au fost vizitate în mod planificat și programat în total de **642 de grupuri de elevi** din Sfântu Gheorghe, dar și din alte localități ale județului Covasna, unele dintre acestea venind chiar de mai multe ori (vizitele recurente sunt cuprinse în numărul total de mai sus). Copii au parte în aceste cazuri de un tur ghidat în clădirea bibliotecii și în compartimentul Împrumut pentru copii, respectiv de câte o activitate ludică, legată de câte o poveste. Această serie de activități a căpătat în ultimii ani un caracter programatic, astfel că în 2025 a dobândit și o denumire: programul *Meseladik / Barca basmelor*.

Căutăm în continuu să adăugăm noi programe similare la cele consacrate, într-o străduință inovatoare și de îmbogățire permanentă a ofertei noastre cultural-educative în acest sens.



***c) Prezența mult mai marcantă și mai operativă a Bibliotecii în spațiul virtual și în rețeaua digitală a instituțiilor de profil***

În perioada raportată, aceasta fiind pentru noi în continuare și una de acumulare în acest sens, am lucrat mai departe la digitizarea unor ziare din regiune, datând din secolul al 19-lea (*Nemere, Székely Nép*), respectiv din secolul 20., de dinainte de schimbarea de regim (*Megyei Tükör*). Ca în acest din urmă material digitizat să fie posibilă și efectuarea căutării în conținutul textual pe baza unor cuvinte-cheie și indice de termeni, utilizăm un modul suplimentar pentru softul de catalogare Qulto, modul dezvoltat în urma solicitării noastre de firma producătoare, și care ne permite reprezentarea materialului digitizat în modul menționat anterior, respectiv publicarea acestuia pe suprafață web proprie. Am urmărit în acest fel și elaborarea progresivă a unei *bibliografii virtuale de istorie locală și regională, respectiv reprezentarea acesteia pe internet*, care să includă și repertoriul materialelor și publicațiilor apărute în periodice (ziare, reviste, altele asemenea), cu referire tematică la județul Covasna, în mod retrospectiv și curent. Acest lucru se constituie și într-o bază de date și de conținuturi textuale-vizuale, în care figurează articole, studii din acest domeniu tematic, apărute nu doar în presa locală și regională. Prelucrarea acestora furnizează bibliografia menționată, care va putea fi consultată pe internet, pe o suprafață dedicată, asemănătoare unui catalog electronic, în care va fi posibilă căutarea pe baza unor termeni-cheie și cuvinte-temă, iar rezultatele căutării vor oferi informații multiple: dacă materialul de presă solicitat se află în colecția bibliotecii sau nu, dacă da, în care compartiment poate fi consultat, respectiv în cazul în care este digitizat, unde poate fi accesat sub această formă, iar dacă a apărut și este disponibil pe internet, utilizatorului i se oferă redirecționarea spre adresa la care îl poate consulta.



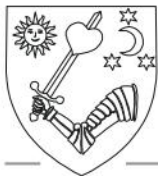
*În perioada raportată grupul de lucru intercompartimental, constituit în instituție, ai cărui membri contribuie cu sfere de cunoaștere diferite, complementare la procesul de lucru complex al repertorizării, a generat în continuare un conținut consistent pentru baza de date menționată – până la data finalizării prezentului raport, în total **23.802 de recorduri de repertorizare introduse** în baza de date –, respectiv am continuat încărcarea de conținut în spațiul de stocare tip cloud, care este în conexiune cu suprafața de expunere a modulului menționat. Procesul profesional rezumat aici **ajunge în ultimul trimestru al anului 2026 la elaborarea concretă a suprafeței digitale menționate mai sus, prin finalizarea unei dezvoltări de tip portal a software-ului de catalogare Qulto pe care îl utilizăm.***

### **3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse**

#### **a) Încheierea și recepția parțială a procesului de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției**

Planul multianual de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției (având, raportat la faza DALI, o valoare totală de 7.716.970 lei, și desfășurat în cadrul programului național referitor la clădirile monument istoric, derulat de Ministerul Culturii prin Institutul Național al Patrimoniului – INP) *a stagnat mai mult decât îngrijorător și în perioada raportată.* Lucrările nu s-au deblocat și nu au continuat din pricina nerezolvării problemelor anterioare de decontare a lucrărilor deja executate, datorită modificării metodologiei aferente la nivelul INP.

Și în prezent, pe lângă o aripă a clădirii, cea administrativă, renovată anterior (însă în cazul căreia încă nu s-a efectuat recepția parțială), există câteva lucrări începute în 2014, dar neterminate, ceea ce generează permanent *neajunsuri de depozitare și, parțial, funcționale, care își pun amprenta asupra managementului colecției instituției* (datorită și



faptului că aceasta din urmă este în creștere, și are la dispoziție spațiu de depozitare și de gestionare insuficient și impropriu, din cauza zonelor de clădire afectate de lucrările nefinalizate...), respectiv, implicit, și asupra eficienței oferirii serviciilor publice ale instituției la nivelul calitativ dorit.

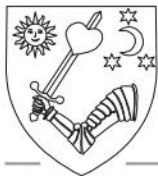
*Pentru această situație nefastă, se prefigurează ca opțiune viabilă recepția parțială a lucrărilor finalizate, ca lucrările începute și neterminate să poată fi finalizate din resurse ale autorității susținătoare a instituției.*

*Implementarea acestei opțiuni ar permite și găsirea unei soluții de neamânat pentru punerea în funcțiune a noii termocentrale deja instalate, dar nefuncționale, corelându-l cu caloriferele vechi din clădire.*

Aplicând soluția de mai sus, instituția nu ar mai fi expusă nici în privința diferitelor controale periodice (ISU, ITM, furnizorul de gaz metan etc.), care identifică în mod regulat factori de risc și lipsuri funcționale pe care le remediem cu greu și nu întotdeauna corespunzător, în condițiile menționate.

***b) Întărirea în continuare a rolului local, județean și regional al instituției, pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, metodice, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor cultural-educative***

Pe plan instituțional ne-am axat în perioada raportată să menținem pe anumite paliere principalii indicatori din raportul statistic de utilizare al instituției (numărul de utilizatori înscriși, respectiv, mai ales, al celor activi, frecvența și interactivitatea lor), prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor noastre. Acest lucru a adus până la finalul perioadei raportate, *în ansamblu, valori stabile, în anumite privințe, ușor crescute ale indicatorilor menționați (detalii în acest sens în cap. A., punctul 6. din prezentul raport)*, cu mențiunea că *eșecul procesului de reabilitare și refuncționalizare, cu spații funcționale*

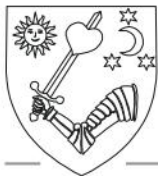


*rămase în suspensie sau doar parțial utilizabile, aglomerația și blocajele provenite din această stare, au avut deja, în perioada raportată, un efect negativ asupra activității globale a instituției, și există riscul, în privința acestui din urmă aspect, ca acest lucru să se reflecte și în indicatorii statistici...*

Am considerat ca fiind esențial să menținem numărul, respectiv impactul proiectelor și acțiunilor culturale legate de carte și de lectură, cât și al celor referitoare la domenii culturale conexe, în străduința și speranța că publicul acestora devine din ce în ce mai accentuat utilizator și al serviciilor bibliotecare ale noastre. Menținerea parteneriatelor existente și stabilirea potențială a unora noi în această privință a figurat și în perioada raportată printre prioritățile noastre (în acest sens a se vedea cap. A, punctul 1., din prezentul raport).

În perioada raportată am desfășurat un număr total de 219 de acțiuni, programe și evenimente culturale pentru public, în organizare proprie sau în parteneriat organizatoric, la sediu sau în locații exterioare, pentru un număr total de aproximativ 70.000 de beneficiari direcți (participanți), oferind totodată spațiu de desfășurare pentru alte 141 de acțiuni (numărul celor interesați de acestea nu este inclus în totalul menționat anterior). Cele mai frecvente dintre acestea au fost prezentări de carte, întâlniri cu autori, prelegeri cu temă literară, istorică sau cu teme din realitatea cotidiană, concerte, consfătuiri, concursuri și alte acțiuni similare, de popularizare a lecturii și a serviciilor bibliotecii.

Deasemenea, așa cum am menționat, în perioada raportată, instituția a fost reprezentată în total la 59 de întruniri profesionale în țară și în străinătate (detalii în acest sens se găsesc și în rapoartele de activitate pentru anii anteriori ale subsemnatului).



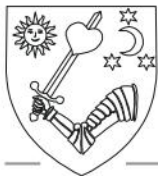
***c) Consolidarea și diversificarea relațiilor și parteneriatelor instituționale și organizaționale ale Bibliotecii atât în privința sferei profesionale de profil, cât și în cea a societății civile, păstrarea caracterului ospitalier al instituției***

Așa cum am semnalat mai sus, în perioada raportată, instituția a asigurat spațiu de desfășurare și/sau sprijin promoțional un număr de 141 de acțiuni și evenimente culturale, desfășurate de alte instituții sau organizații, având un public total format din circa 7000 de persoane. În majoritatea lor, acestea au fost reprezentații cu caracter actoricesc, muzical, instrumental și/sau vocal, prezentări de carte și întâlniri cu autori sau edituri / redacții, prelegeri cu temă literară sau socio-culturală, întruniri profesionale, concursuri culturale și/sau creative, înmânări festive de premii culturale.

În această perioadă ne-am menținut pe plan profesional toate relațiile de breaslă și, după caz, colaborările cu instituțiile și organizațiile de specialitate și conexe domeniului nostru de activitate, care sunt semnalate și enumerate în rapoartele de activitate anuale precedente ale subsemnatului.

***d) Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare***

În perioada raportată, am participat în parteneriat cu, respectiv prin Asociația Culturală „Haszmann Pál” din Cernat, în colaborare cu Societatea de Lectură din Ungaria, la concursuri de aplicații pentru finanțări anunțate de Fondul Cultural Național din Ungaria, câștigând finanțări în valoare totală de 25.000 de lei, acestea fiind utilizată pentru proiectul comun al instituției cu asociația menționată și cu muzeul cu aceeași denumire (concurs de documentare și de creativitate pentru elevi, tabere de lectură și de artă meșteșugărească).

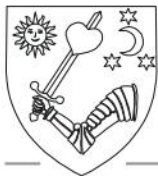


Organizația civilă a instituției, Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, înființată în noiembrie 2018, devenită operațională în 2019, fiind de atunci un partener cu rol catalizator în întărirea programelor și proiectelor esențiale ale instituției, a participat în perioada raportată la mai multe concursuri de aplicații pentru finanțări, lansate de Fundația Communitas (Cluj), Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, obținând fonduri în valoare totală de 34.400 de lei. Acestea au fost și sunt utilizate pentru activitățile și programele instituției, descrise anterior în prezentul raport, în privința cheltuielilor care nu pot fi acoperite sau doar cu greu din bugetul acesteia din urmă.

În perioada raportată, am atras de la firmele Bertikris, Bertis Distribution, Choco Pack, Madexport (Sfântu Gheorghe), respectiv Valvis Holding (București) *sponsorizări în produse în valoare totală de 23.588 de lei* (pâine, articole alimentare, dulciuri, apă minerală), destinate desfășurării programelor menționate în prezentul raport, respectiv derulării Sepsibook. Acesta din urmă a fost sponsorizat în perioada raportată, de către Valvis Holding, și cu suma de 4500 de euro, atrasă de instituție prin Asociația Culturală „Mikes Kelemen” din Județul Covasna.

Datorită unei aplicații pentru finanțare, depusă de Biblioteca „Eötvös Károly” din Veszprém (Ungaria), colecția instituției s-a îmbogățit cu cărți în valoare de 2000 de lei. Fundația Nabu Global din București a donat instituției cărți pentru copii în valoare totală de 380 de lei.

Sprijinul financiar normativ, destinat pentru programul *Könyvelengye / La drum cu lectură*, provenind de la Consiliul Local / Primăria mun. Sfântu Gheorghe, a însumat în perioada raportată 147.730 de lei.

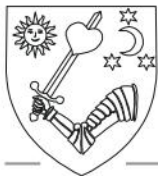


## **C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare**

### **1. Măsuri de organizare internă**

În perioada raportată, măsurile de organizare internă au avut o intensitate medie, și au vizat: contractul colectiv de muncă (discutat și reînnoit în 2022 și 2025), controlul intern managerial; statul de funcții, organigrama, respectiv regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

În această perioadă au fost emise în total 232 *de dispoziții* ale directorului instituției, referitoare la: salarizare (acordare și reducere de sporuri, acordare tranșă de vechime, majorare, grade și gradații, indemnizație de hrană și de doctorat), desfacere și încheiere contract de muncă individual (pe motiv de pensionare, schimbarea locului de muncă, angajare), suspendare CMI pentru concediu de creștere a copilului, pentru acordare de concediu fără plată, respectiv încetarea acestor suspendări, constituirea diferitelor comisii (de inventariere, de cumpărare directă, de selecție programe culturale, de examinare de promovare în grad / treaptă), actualizare regulament de utilizare ștampilă și sigiliu, completare și transmitere Reges Online, depunere declarații de avere și interese, exercitare a controlului financiar preventiv, împuternicire în relația cu banca, modificare funcție de conducere în funcție de execuție, numire responsabil competențe digitale pentru proiect PNRR, de constituire a unității de implementare a proiectului, numire responsabil control de prevenire internă PSI, numire responsabil de compartiment, recuperare zile nelucrătoare, transfer la cerere la alt loc de muncă.



## ***2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne***

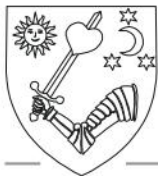
În perioada raportată s-au înaintat de instituție către autoritate un număr de 4 solicitări legate de posturi – și, implicit, de modificări ale statului de funcții, respectiv, într-un caz în care, datorită restricțiilor bugetare centrale, s-au desființat trei posturi vacante deținute de instituție, și organigrama, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare –, toate transformându-se în hotărâri ale Consiliului Județean Covasna (aceasta din urmă, care a dus la diminuarea numărului de posturi, având nr. 53 / 09. 04. 2026). Țin să subliniez aici sprijinul constant al autorității pentru inițiativele și programele, respectiv proiectele noastre, cât și colaborarea foarte bună a instituției cu Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

## ***3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere***

Enunțat în proiectul de management, *stilul managerial consultativ, în combinație eficientă cu managementul prin proiecte*, a fost aplicat de către subsemnatul în conducerea instituției și în perioada raportată.

În această perioadă, consiliul de administrație al instituției s-a întrunit anual în medie de două ori (de obicei primăvara și toamna), tema discuțiilor fiind raportul de activitate al instituției pe anul precedent, respectiv, de cele mai multe ori, aspecte interne ale activității și funcționării instituției, în privința punerii lor în practică, respectiv a planificării lor în vederea implementării ulterioare, dar și a efectelor potențiale a acestora asupra mediului exterior al instituției și a publicului său.

Consiliul științific al instituției s-a întrunit în perioada raportată anual în medie de trei ori, dezbătând teme ținând de procese de lucru regulate și ocazionale interne.



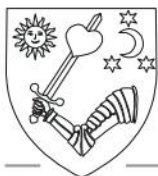
(Detalii asupra agendei de lucru a celor două consilii se găsesc în rapoartele de activitate anuale ale subsemnatului.)

Pe lângă aceste întruniri, au existat consultări ocazionale între director și bibliotecarul șef al serviciului Relații cu publicul, respectiv responsabili de compartimente și directorul adjunct economic (din 2024: economistul) din instituție, pe teme punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, respectiv informări globale ale angajaților.

În perioada raportată s-a produs o singură modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii. Ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 296 / 27. 10. 2023, în cadrul instituției s-a transformat postul contractual de conducere Director adjunct economic II. în postul contractual de execuție Economist specialist (S) gr. I/A. În consecință s-au actualizat organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare, variantele reînnoite ale acestor documente fiind aprobate de Consiliul Județean Covasna prin Hotărârea nr. 233 din 27 decembrie 2023. Ca urmare, în instituție există în momentul de față doar două posturi de conducere: managerul / directorul, respectiv bibliotecarul șef al serviciului Relații cu publicul.

#### ***4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)***

În perioada raportată a existat în instituție o fluctuație în mare parte normală a resurselor umane (schimbări ale locului de muncă, pensionări, concedii de creștere a copilului, supliniri pe durată determinată, acordare de grade, trepte și tranșe de vechime, transformări și desființări de posturi și norme, angajări), producându-se 2 pensionări, 5 desfaceri ale contractului de muncă la solicitarea angajatului, 3 desființări de posturi,

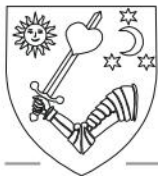


respectiv 4 angajări. Instituția are în prezent în statul de funcții 27 de posturi, toate fiind necesare și minim suficiente pentru o funcționare corespunzătoare.

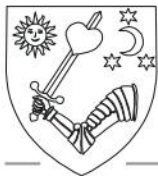
În perioada raportată, angajați ai instituției au participat la 17 cursuri și training-uri profesionale, în următoarele domenii și tematici: gestionarea modificărilor organizaționale aduse de pandemie și oportunitățile dezvoltării serviciilor bibliotecare; teatrul: dramă și pedagogie; sensibilizarea bebelușilor și preșcolarilor în raport cu cartea, pregătirea lor pentru relația cu lectura (modele de activitate); pedagogia basmului; organizare de târg de carte și festival de literatură contemporană; terapie prin basme; biblioterapie; experiență și inovație în munca de bibliotecar, în sistemul de relații personal și comunitar al acestuia; repertorizare și digitalizare; marketing, comunicare și promovare a serviciilor și ofertei culturale din biblioteci; accesarea și gestionarea resurselor documentare în secolul 21.; formare de formatori culturali; managementul contabilității în instituțiile publice; utilizarea inteligenței artificiale în administrație; contabilitate și ALOP în administrația publică; utilizarea platformei Reges Online.

În aceeași perioadă, instituția a fost reprezentată la 59 întruniri și evenimente profesionale, cele mai recente astfel de participări, din intervalul ianuarie–iulie 2026, fiind următoarele (pentru celelalte sunt prezentate detalii în rapoartele de activitate anterioare):

| Data, locația, organizator(i)                                                                                             | Titlul / tematica                        | Participanți      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 4 și 5 februarie 2026 –<br>Colegiul Național „Mihai Viteazul”, Colegiul Național „Székely Mikó” – cele două licee și BJBP | Ziua Internațională a Cititului Împreună | Ianculescu Csilla |



|                                                                                             |                                                                                                                                               |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 6 februarie 2026 –<br>Kecskemét (Ungaria) –<br>Biblioteca „Katona<br>József” din localitate | Consfătuire și schimb de<br>experiențe despre soluții<br>inovatoare în biblioteci publice                                                     | Csüdör Katalin                      |
| 18 februarie 2026 – Târgu<br>Secuiesc – Liceul<br>Pedagogic „Bod Péter”                     | Jurizare la un concurs pentru<br>elevi organizat cu ocazia<br>bicentenarului nașterii clasicului<br>maghiar Jókai Mór                         | Csüdör Katalin                      |
| 6 martie 2026 – Sfântu<br>Gheorghe – Liceul<br>Teoretic „Mikes Kelemen”                     | Jurizare la concursul pentru<br>elevi de cultivare a limbii<br>materne „Kőrösi Csoma<br>Sándor”                                               | Kolumbán Melinda                    |
| 9 martie 2026 – Sfântu<br>Gheorghe – Casa de<br>Cultură „Kónya Ádám”                        | Jurizare la un concurs de<br>oratorie pentru liceeni                                                                                          | Szonda Szabolcs                     |
| 31 martie 2026 – Târgu<br>Mureș – Asociația<br>Culturală Pro-Kaart                          | Consfătuire a organizatorilor de<br>târguri de carte din Transilvania                                                                         | Hollanda Andrea, Szonda<br>Szabolcs |
| 23 aprilie 2026 –<br>Budapesta – Biblioteca<br>„Szabó Ervin” a Capitalei                    | Schimb de experiențe privind<br>programele bibliotecare,<br>prezentarea programului „Hol<br>folt, hol nem folt / Vezi peticul,<br>nu-i petic” | Szilágyi-Nagy Imola                 |
| 9 mai 2026 – Sfântu<br>Gheorghe – Centrul de<br>Cultură al Județului<br>Covasna             | Jurizare la un concurs de istorie<br>locală și regională                                                                                      | Csüdör Katalin                      |
| 4 iunie 2026 – București –<br>Facultatea de Limbi și<br>Literaturi Străine                  | Conferința internațională<br>prilejuită de aniversarea a 70 de<br>ani de funcționare a Catedrei de<br>Hungarologie                            | Szonda Szabolcs                     |



|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 05-12 iunie 2026 –<br>Platamonas (Grecia) –<br>Uniunea Scriitorilor din<br>România                                                                                | Program literar complex:<br>concurs de poeme, recitaluri<br>poetice, întâlnire cu scriitori<br>greci, dezbatere despre relația<br>dintre AI și literatură etc.                                                                         | Szonda Szabolcs |
| 05-09 iulie 2026 – Muzeul<br>„Haszmann Pál”, Cernat –<br>Instituția și Asociația<br>Culturală „Haszmann<br>Pál” Cernat                                            | Moderarea discuției și întâlnirii<br>elevilor cu actorul Mátray<br>László (Sfântu Gheorghe) și<br>artistul plastic Csillag István<br>(Miercurea Ciuc)                                                                                  | Szonda Szabolcs |
| 22-23 iulie 2026 – Băile<br>Tușnad, Universitatea de<br>Vară „Tusványos” –<br>Institutul Liszt din<br>București, Fundația<br>„Jakabffy Elemér” din<br>Cluj-Napoca | Moderare întâlnire literară<br>(protagoniști: Alexandru<br>Vakulovski, Lövétei Lázár<br>László), respectiv masă rotundă<br>tematică despre lectura în era<br>digitală (participanți:<br>Karácsonyi Zsolt, Nagy Péter,<br>Zsidó Ferenc) | Szonda Szabolcs |

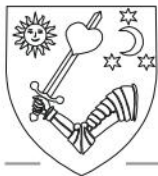
#### ***5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor***

Patrimoniul instituției a fost gestionat atent și în mod corespunzător și în perioada raportată, atât sub aspect funcțional și de mentenanță, respectiv conservare, cât și în privința inventarului.

S-au efectuat o serie de îmbunătățiri minore, punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, respectiv mai multe lucrări de anvergură necesare, dintre care menționăm următoarele:

2021-2022

\* implementarea unui sistem de ventilație automatizat în depozitul de carte subteran



pag. 47

- \* amenajarea unui birou nou pentru serviciul Relații cu publicul, adecvat pentru ședințe, planificare și pregătire programe
- \* renovarea toaletei de serviciu și a chicinetei din aripa administrativă
- \* reparații capitale la ușa de intrare secundară a clădirii sediu, respectiv la ușa către terasa de la etaj, cât și a ușilor compartimentului de Informare, referințe și împrumut pentru adulți
- \* modernizarea rețelei de internet din clădirea sediu a instituției, prin trecere la conexiune fără cablu, de tip wi-fi
- \* modernizarea sistemului de supraveghere din instituție (camere de monitorizare)

2023

- \* lucrare reparatorie, de îmbunătățire mai consistentă, efectuată la cornișa din tablă a acoperișului clădirii noastre

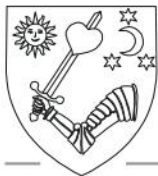
2024

- \* lucrare reparatorie, de îmbunătățire mai consistentă, efectuată la centrala termică a instituției

2025

- \* multiple lucrări reparatorii la centrala termică a instituției și sistemul de încălzire, deoarece apar periodic fisuri în rețeaua de circulație a agentului termic, din pricina stării învechite și erodate a acesteia
- \* schimbarea a 15 corpuri de iluminat la compartimentul Informare, referințe și de împrumut pentru adulți.

A se vedea în această temă și cele formulate în cap. B., pct. 3.



## ***6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată***

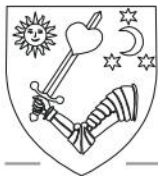
În perioada raportată, instituția a avut în *total 6 controale*, din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna, Camera de Conturi Covasna și Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna. Cel mai recent control a fost efectuat de ISU „Mihai Viteazul” al Județului Covasna (a se vedea în arhiva instituției Procesul verbal de control nr. 1628137 / 13. 02. 2026, respectiv răspunsul instituției în adresa nr. 98 / 13. 03. 2026).

Toate chestiunile constatate au fost soluționate și remediate în măsura posibilităților instituției, acest lucru fiind comunicat de instituție în adrese transmise organelor de control. (Detalii despre tematica acestor controale se găsesc în rapoartele de activitate anuale precedente.) Câteva aspecte, care țin de lucrările de reabilitare și refuncționalizare aflate în suspensie, rămân nesoluționate, făcând obiectul unor controale următoare, instituția neavând mijloacele și resursele care să facă posibilă rezolvarea chestiunilor în cauză...

### **D) Evoluția situației economico-financiare a instituției**

#### ***1. Analiza datelor financiare din proiectul de management, corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate***

Bugetele anuale prevăzute pentru perioada raportată au fost utilizate în mod rațional și util, atât în ansamblul lor, cât și pe categorii de cheltuieli.



*Sinteza execuției bugetare pe anul 2025\*:*

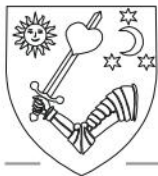
Bugetul de cheltuieli executat: 2.723.900 lei, din care cheltuieli de personal: 2.208.436 lei (81,08% din totalul cheltuielilor), respectiv cheltuieli salariale în natură (tichete de vacanță): 12.666 lei; cheltuieli cu bunuri și servicii: 497.809 lei (18,27% din totalul cheltuielilor – din această sumă, cheltuieli de întreținere: 290.076 lei); cheltuieli de capital: 17.655 lei (0,65% din totalul cheltuielilor), alte cheltuieli cu bunuri și servicii (programe și proiecte culturale): 135.772 lei (4,98% din totalul cheltuielilor).

Corelând aceste date, respectiv pe cele referitoare la anii 2021–2022, 2023, 2024 (care se regăsesc în rapoartele de activitate aferente ale subsemnatului) cu Contractul de management al subsemnatului (*Obiective și criterii de performanță – Criterii de performanță*), se poate observa că indicatorii de natură economico-financiară, cuprinși în tabelul aferent au fost atinși, punctual ori cu proximitate sensibilă (cheltuieli pe beneficiar, ponderea cheltuielilor de personal, gradul de acoperire a salariilor din subvenție, indice de ocupare a sălilor / spațiilor destinate publicului – acesta din urmă este de circa 80%).

La alți indicatori din tabelul cu criteriile de performanță planificați, cele privind programele, proiectele, alte aspecte funcționale ale instituției și vizibilitatea acesteia, mă voi referi în capitolul E.

Nu am inclus aici analiza detaliată a datelor financiare pentru tot anul 2026, deoarece ne aflăm, la data finalizării prezentului raport, într-un exercițiu financiar încă nefinalizat, ca urmare datele de mai jos se referă la primul semestru al anului, în corelație cu raportările contabile, financiare.

\* În raportul de activitate al subsemnatului, referitor la anul calendaristic 2025, în acest subtitlu figurează eronat 2024 – a se citi 2025.



*În perioada ianuarie–iunie 2026, bugetul aprobat pentru anul curent a fost executat astfel, pe principalele categorii de cheltuieli:*

Cheltuieli de personal – aprobat: 2.195.000 lei / executat: 1.075.111 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii – aprobat: 775.000 lei / executat: 339.284 lei

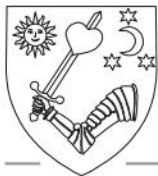
Cheltuieli de capital: investiție în înnoirea parțială sistemului de depozitare cărți în compartimentele Sala de lectură, respectiv Informare, referințe și împrumut pentru adulți, înnoirea echipamentelor IT ale instituției (calculatoare noi și software-e licențiate), dezvoltarea cu caracter de portal tip mediatecă (bibliotecă digitală) a software-ului de catalogare Qulto – aprobat: 205.000 lei / executat: 47.391 lei

Investiție în programe și proiecte – aprobat: 145.000 lei / executat: 129.444 lei.

## ***2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției***

A se vedea în acest sens Anexa 1. a prezentului raport de activitate, în care sunt rezumate valorile indicatorilor de performanță pentru anii 2024, 2025 și perioada ianuarie–iulie 2026, acest segment temporal fiind o secțiune transversală reprezentativă pentru această temă.

Cu privire la activitatea din perioada septembrie 2021 – decembrie 2023 se găsesc detalii în rapoartele de activitate depuse pentru acești ani; din rațiuni de concizie a prezentului raport nu detaliez această activitate aici, însă evidențiez în cap. E cele esențiale despre principalele direcții de acțiune ale instituției pe planul serviciilor sale și al organizării culturale.



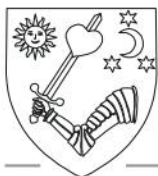
## **E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management**

Observații preliminare necesare, valabile pentru toată perioada raportată, privind modul în care se planifică, respectiv se concretizează seria de acțiuni cultural-educative ale instituției:

- lista potențialilor invitați – fiind una tratată flexibil, deschisă și pentru propuneri sosite ulterior etapei planificării, însă interesante sau atractive pentru public și pentru programul ori misiunea instituției – este redactată în concepție multianuală, în sensul că dacă vreun invitat pe care contăm pentru un anumit an nu poate veni atunci, îl invităm din nou în anul următor ori în altă perioadă, până reușim să găsim momentul potrivit atât pentru invitat, cât și pentru instituție;

- între elementele și protagoniștii luați în calcul în cadrul celor două blocuri mari de acțiuni culturale (în perioada 2021–2022: *Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile*, respectiv *Háromszéki TÉT-estek / Seri covășnene cultural-științifice*; din 2023: *Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile*, respectiv *târgul de carte și festivalul de literatură contemporană Sepsibook*) pot exista interferențe, în funcție de concepția și tema agreată de invitat, după consultările desfășurate între acesta și instituție, cele stabilite în privința modalității de concretizare a acțiunii plasând invitatul, în unele cazuri, dintr-un bloc de acțiuni în celălalt și invers;

- instituția nu emite bilete de intrare pentru publicul proiectelor desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, accesul la acestea fiind gratuit, de aceea numărul total de beneficiari pe care îl semnalez în raport, este unul estimativ (cu o aproximație destul de sensibilă însă).

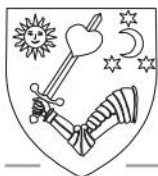


În ansamblu, și în perioada raportată, programele, proiectele și acțiunile realizate de instituție au urmărit în general *fidelizarea publicului existent și atragerea unor segmente de public noi*, respectiv *corelarea cât mai eficientă a proiectelor culturale, profesionale și informaționale cu serviciile bibliotecare*, oferite de instituție într-o concepție bazată pe dezvoltarea și lărgirea acestora.

Analizând sintetic activitatea instituțională din perioada raportată, putem constata că și în această perioadă cele două blocuri mari de proiecte (programe), semnalate mai sus, care urmăresc prin conținutul și elaborarea/desfășurarea lor, în primul rând, atragerea atenției asupra literaturii și a lecturii–documentării, cât și asupra domeniilor culturale înrudite sau conexe cu acestea, au fost reprezentate corespunzător și în acești ani în oferta culturală a instituției. Acest lucru a condus la o *paletă variată de acțiuni* (incluse în concepția menționată), unele cuprinse în programul minimal (fundamentare), altele concretizate pe parcurs, prin înlocuirea unor elemente de acest gen din programul minimal (fundamentare), ori prin asociere la componentele acestuia din urmă.

Despre acțiunile, proiectele și programele culturale organizate și desfășurate în perioada 2021–2025 se găsesc date în acele rapoarte de activitate ale subsemnatului, care se referă la anii respectivi, cât și – pentru 2024 și 2025 – în Anexa 1. a prezentului raport. În perioada ianuarie–iulie 2026 am avut următoarele acțiuni, proiecte și programe mai semnificative, în ordine cronologică:

Cele 26 de *acțiuni culturale proprii din perioada ianuarie–iulie 2026* – care includ și programele de educare și îndemnare la lectură descrise în capitolul B., subcapitolul 2.b., cât și acțiunile culturale ale Filialei, dar nu conțin și pe cele realizate în cadrul SepsiBook,



deoarece îl considerăm pe acesta, în prezenta analiză, ca fiind un proiect cu mai multe acțiuni congruente –, se împart în categorii, în funcție de tipul și tematica lor, astfel:

- *acțiuni de îndemnare la lectură, respectiv de popularizare a culturii scrise și a serviciilor bibliotecii publice* (16 – activități de interpretare ludică a textelor literare, ore neconvenționale de literatură pentru prezentarea invitațiilor Sepsibook, discuții și consfătuiri profesionale, concursuri și jocuri de cultură generală și de îndemnare la citit, activități de participare comunitară cu caracter cultural, cercuri și cluburi de lectură, programe de istorie locală legate de zile aniversare, vizite de cunoaștere și de utilizare a bibliotecii, cercuri de discuții despre carte și de activități artisanale, de cusut etc.)

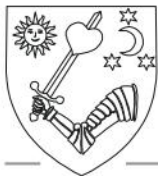
- *prezentări de carte* (6 – protagoniștii acestora, în ordinea cronologică a desfășurării acțiunilor: Szabó Róbert Csaba, Fejér Tamás, Nagy-Major Gábor, Köntzey Tamás, Dan Perjovschi, Kovács Levente)

- *prelegeri cu temă cultural-științifică* (2 – serie tematică de recomandări de carte, formulate de bibliotecarii instituției, discuție despre acestea; Nagy Péter)

- *serii literare și / sau muzicale* (2; lecturi ale unor autori din județul Covasna, cu acompaniament de chitară: Borcsa Imola – Czilli Aranka – Dimény H. Árpád – Györfi Kata – Sántha Attila – Tamás Dénes – Tamás Kincsó + Tinca Teddy; lecturi inspirate de opera autorului maghiar Bajor Andor, discuție tematică: Márton Evelin – Sánta Miriám – Varga László Edgár – Vermesser Levente – Vincze Ferenc).

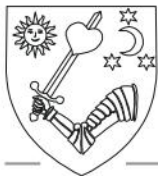
Prezentarea programului ediției a cincea a târgului de carte și festivalului de literatură contemporană Sepsibook ar fi prea exhaustivă pentru dimensiunile prezentului raport, cele circa 100 de puncte de program, realizate cu concursul al unui număr de aprox. 120 de protagoniști, pot fi consultate răsfoind ziarul de program al ediției (disponibil aici:

[https://www.kmkt.ro/fileman/Uploads/Sepsibook5%20-%202026/ziar\\_program.pdf](https://www.kmkt.ro/fileman/Uploads/Sepsibook5%20-%202026/ziar_program.pdf)).



*Filiala instituției* și-a continuat în mod intens programele consacrate, destinate copiilor. Datele corespunzătoare, referitoare doar la perioada ianuarie–iulie 2026 (pentru anii anteriori datele sunt similare; informații detaliate în acest sens se găsesc în rapoartele de activitate anuale ale subsemnatului): *Nevesincs / Povestea fără nume*: 29 de întâlniri, cu participarea a 187 de copii, cu recomandări de lectură de povești și basme, cu exerciții de interpretare și de creație, asociate textelor și propuse copiilor; activități de artă meșteșugărească; recomandări de lectură cu ocazia unor zile tematice, alese și a sărbătorilor, cu tabără de zi de cinci zile pe timp de vară (aceasta a avut în perioada menționată 35 de participanți); clase de elevi sosiți în mod regulat pentru cunoașterea utilizării bibliotecii (în perioada menționată: 5 vizite, în total 97 de participanți), respectiv – ocazional – persoane cu dizabilități de la Casa Írisz din Sfântu Gheorghe, pentru activități de cunoaștere a bibliotecii publice, de familiarizare cu utilizarea acesteia, și participă și ca locație la programele de educare și îndemnare la lectură ale instituției (*Könyvelengye / La drum cu lectură, Aranyfonál / Firul de aur, concursul de Ziua basmului popular* etc.). La acestea s-a adăugat în perioada menționată cercul de lectură *Szárnyalás (În zbor)*, cu câte 4-5 participante adulte (în total 27), acesta având 6 întruniri în perioada raportată.

Dintre acțiunile culturale proprii, organizate de către instituție sau cu partenerii săi în perioada raportată, cele mai multe (prezentări de carte, întâlniri cu autori, discuții-portret cu aceștia, prelegeri cu tematică diversă, alcătuind un fel de „univers al cunoașterii”, acțiuni cultural-educative pentru copii, respectiv de popularizare a serviciilor și colecțiilor bibliotecii, altele similare), în proporție determinantă, se pot asocia cu cultura scrisă, și sunt în strânsă legătură, și sub aspect aplicat, cu misiunea și rolul bibliotecii publice contemporane ca instituție livrescă, de informare și de

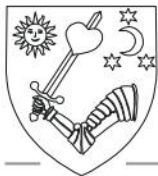


documentare. Mai multe dintre prezentările de carte și dintre întâlnirile de autori au fost însoțite de momente muzicale, aceste combinații între arte fiind primite deosebit de bine de public. Deasemenea, anumite acțiuni culturale ale instituției au avut mai multe locații de desfășurare, situate în județul Covasna, dar și în afara lui (așa cum am detaliat în cap. A., pct. 1.), ceea ce face din instituția noastră un partener organizatoric cu un rol deosebit de important în viața culturală transilvăneană.

Tot aici trebuie inclusă și activitatea de bibliotecă mobilă, prezentată mai pe larg în cap. B, pct. 2.

Cumulând numărul total al beneficiarilor proiectelor și programelor proprii, cel al celor găzduite, respectiv numărul beneficiarilor proiectelor instituției în afara sediului, cât și acțiunile de promovare a serviciilor oferite, numărul total al beneficiarilor proiectelor, programelor și acțiunilor instituției în perioada raportată este în jur de 100.000 de persoane.

*Activitatea metodică a instituției, destinată bibliotecilor publice din județul Covasna, a avut în perioada raportată o stabilitate funcțională, cu deplasări ale bibliotecarei metodiste a instituției, însoțită, după caz, de colege și colegi din instituție, în acele biblioteci comunale, în care există receptivitate și cerință mai frecventă pentru asistență profesională și pentru organizarea în comun a unor programe de îndemnare la lectură, mai ales pentru copii și tineri. În 2025 și în prima jumătate a anului 2026 a efectuat și vizite legate de participarea bibliotecilor comunale și orășenești la programul de dezvoltare a colecțiilor „Márai” din Ungaria, la Baraolt, Brețcu, Cernat, Ghelița și Ojdula. La Ghelița am acordat consultanță la efectuarea inventarului colecției bibliotecii din localitate, respectiv am oferit sprijin în utilizarea software-ului de catalogare Qulto. La Baraolt și Valea Crișului am furnizat sprijin profesional în selecția*

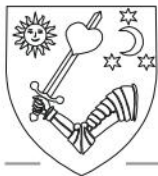


și completarea fondului de carte, respectiv, la Baraolt, în desfășurarea concursului pentru angajarea pe postul de bibliotecar. La Cernat am organizat cu bibliotecarul din localitate (care s-a și pensionat atunci) întâlnirea metodică a bibliotecarilor publici din județul Covasna. La Sita Buzăului și Întorsura Buzăului am oferit sprijin activ la îmbogățirea colecției bibliotecilor din localitate. Bibliotecara metodică a asigurat moderarea funcționării a două cluburi de lectură la bibliotecile comunale din Cătălina și Ghelinta, respectiv participă la data finalizării prezentului raport cu suport de specialitate la procesul de relansare a activității bibliotecii comunale din Ilieni.

Un aport important la relația eficientă dintre instituție și bibliotecile publice din județ l-au avut și în perioada raportată programul *Mesekerék – Vándorkönyvtár / Roata poveștilor*, respectiv cercurile și cluburile de lectură (despre care oferim detalii în cap. B., subcap. 2.b.).

O turnură negativă este reprezentată sub acest aspect de modificarea prin OUG nr. 7/2026 a Art. 58. din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, care are astfel această formă textuală: „Directorul general sau directorul, respectiv bibliotecarul responsabil răspunde de organizarea și funcționarea bibliotecii sau filialei pe baza organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare a instituției, elaborate în condițiile legii și avizate de către autoritățile tutelare.”

*Această variantă, comparată cu cea anterioară (în care exista și acest pasaj: „[...] elaborate în condițiile legii și avizate de către autoritățile tutelare] și de bibliotecile cu rol de coordonare metodologică, în cazul bibliotecilor de drept public.”), diminuează considerabil și nefast rolul și ponderea profesional(ă) a bibliotecilor județene în privința sorții și funcționării bibliotecilor publice din județ, lăsând aproape mână liberă autorităților locale în a hotărî coasi-autoritar asupra destinului bibliotecilor publice.*



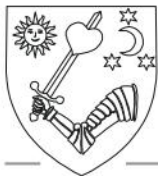
Comparând toate acestea cu datele cuprinse (pentru perioada raportată) în Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute pentru anii 2021–2026, respectiv în Programul minimal și în Obiective și criterii de performanță (părți ale Anexelor Contractului de management al subsemnatului), se poate constata, cred, că *indicatoarele în cauză au fost realizate în mod real, în majoritatea lor.*

Consider – atât pe baza datelor statistice înregistrate, cât și pe baza reacțiilor utilizatorilor, respectiv a reflecțiilor mass media – că *cele două blocuri de programe (proiecte) au fost deosebit de eficiente în atingerea într-o măsură considerabilă a obiectivelor instituționale și în perioada raportată. Asociind la acestea și cele prezentate în cap. B, punctul 2. despre proiectele permanente ale instituției, cu referire la educarea la lectură și menținerea interesului față de aceasta și față de bibliotecă, se poate constata că programul minimal al instituției pentru perioada raportată s-a realizat în mod corespunzător și eficient pentru comunitatea pe care o deservește.*

*În ceea ce privește previzionarea perioadei rămase până la finalul contractului actual al subsemnatului (31 octombrie 2026), sub acest aspect, prioritățile în activitatea și în managementul instituției rămân cele enunțate la data finalizării raportului de activitate pentru anul 2025:*

\* Identificarea soluțiilor viabile și care pot fi implementate din resurse locale, privind recepția parțială a lucrărilor finalizate în procesul de reabilitare și de refuncționalizare interioară a clădirii instituției, finalizarea lucrărilor care nu au fost terminate, redarea în uz a spațiilor funcționale temporar neutilizabile în sediul instituției, pentru a câștiga atât spații pentru servicii, cât și, mai ales, pentru expunerea colecției și depozitarea acesteia.

\* Preocupare pentru menținerea dinamicii colecției prin achiziționare, respectiv pentru eficientizarea spațiilor instituției, și printr-o clasare de documente mai accentuată



unde acest lucru este posibil, respectiv prin achiziționarea de rafturi corespunzătoare și a mobilierului auxiliar adecvat, în locul celor de mult depășite ca instrumente de depozitare, prezentare și de lucru.

\* Accelerarea activității de digitizare a documentelor bibliotecare, demararea reprezentării bibliografiei locale pe internet, cât și a rezultatelor activității de digitizare proprii, într-o formă care să facă posibilă căutarea efectuată în material pe bază de termeni-cheie și indice tematic (repertorizare).

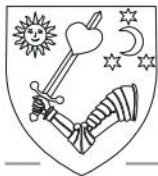
\* Continuarea dezvoltării rolului de bibliotecă colectoare pentru aparițiile editoriale de după 1989, în limba maghiară, din România.

\* Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în grădinițe și școli a funcționării și a serviciilor instituției, atragerea celor interesați în instituție, pentru a participa la asemenea activități.

\* Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a instituției, respectiv creșterea potențială – în cazul existenței condițiilor corespunzătoare – a unora dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, menținerea frecvenței, respectiv a impactului proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, în așa fel încât acestea să influențeze și mai pozitiv evoluția indicatorilor de utilizare a bibliotecii; menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință.

\* Asigurarea consecventă a rolului județean și regional al instituției, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative.

\* Continuarea și lărgirea, respectiv diversificarea acțiunilor și programelor de educare la lectură și la utilizarea instituției, respectiv continuarea proiectului *Könyvkelengye* / *La drum cu lectură*, și prin extinderea în continuare a acestuia la alte categorii de vârstă (în principal, clasa I.).



\* Elaborarea unui proiect de înlesnire a utilizării instituției de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii (în privința primilor, noul catalog electronic, de pe internet, al instituției, are deja o suprafață destinată acestora, pentru o consultare mai lesne; celălalt aspect ține de deznodământul procesului de reabilitare interioară).

\* Stabilirea unui cerc constant de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale instituției.

**F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

Nu este cazul, se va putea formula doar la începerea potențială a unui nou ciclu managerial, respectiv la elaborarea raportului de activitate pentru anul 2026, după încheierea acestui an.

**Partea a II-a. (Opțional)**

*Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență*

Deocamdată nu există astfel de propuneri.

05 august 2026, Sfântu Gheorghe

dr. Szonda Szabolcs PhD

director, Biblioteca Județeană „Bod Péter”

**Anexa 1.**

| Nr. crt. | Indicatori de performanță*                                                                                                                                                          | 2024                                                                                                                                 | 2025                                                                                                                                 | Ianuarie – iulie 2026                                                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari (nr. utilizatori înscriși, respectiv nr. de tranzacții de utilizare individuală pe an) | 347 / 35 lei                                                                                                                         | 323 / 33 lei                                                                                                                         | 193 / 38                                                                                                                             |
| 2.       | Fonduri nerambursabile atrase (lei)                                                                                                                                                 | 46.525 (fonduri pentru proiecte) + 5113 (sponsorizare în produse) + 12.000 (sponsorizare în bani) = 63.638 lei                       | 40.100 (fonduri pentru proiecte) + 6000 (sponsorizare în produse și cărți) = 46.100 lei                                              | 20.000 (fonduri pentru proiecte) + 5000 lei (sponsorizare în produse și cărți)                                                       |
| 3.       | Număr de activități educaționale (de educare la lectură și la documentare)                                                                                                          | 58 de programe, care au inclus 251 de activități                                                                                     | 60 de programe, care au inclus 381 de activități                                                                                     | 26 de programe, care au inclus 155 de activități                                                                                     |
| 4.       | Număr de apariții media (fără comunicate de presă)                                                                                                                                  | 103                                                                                                                                  | 74                                                                                                                                   | 31                                                                                                                                   |
| 5.       | Număr de beneficiari neplătitori                                                                                                                                                    | 16.000 (publicul acțiunilor culturale desfășurate în instituție sau în alte locații)                                                 | 17.000 (publicul acțiunilor culturale desfășurate în instituție sau în alte locații)                                                 | 13.000 (publicul acțiunilor culturale desfășurate în instituție sau în alte locații)                                                 |
| 6.       | Număr de beneficiari plătitori                                                                                                                                                      | 7795 de utilizatori înscriși (aceștia plătesc taxa de înscriere anuală), 77.789 de tranzacții individuale de utilizare a bibliotecii | 8382 de utilizatori înscriși (aceștia plătesc taxa de înscriere anuală), 82.533 de tranzacții individuale de utilizare a bibliotecii | 8578 de utilizatori înscriși (aceștia plătesc taxa de înscriere anuală), 40.745 de tranzacții individuale de utilizare a bibliotecii |

|     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.  | <del>Număr de expoziții / Număr de evenimente /</del><br><del>Număr de reprezentații / Frecvența medie zilnică</del>                                                                                                 | 200                                                                                                                                                                  | 295                                                                                                                                                                  | 230       |
| 8.  | Număr de proiecte/acțiuni culturale                                                                                                                                                                                  | 47                                                                                                                                                                   | 45                                                                                                                                                                   | 26        |
| 9.  | Venituri proprii din activitatea de bază (Total venituri din înscrieri, penalități și imputări, copiere xerox și stocare de date, închirieri de spații – transferate complet în contul Consiliului Județean Covasna) | Total venituri din înscrieri, penalități și imputări, copiere xerox și stocare de date, închirieri de spații (transferate complet în contul autorității): 38.971 lei | Total venituri din înscrieri, penalități și imputări, copiere xerox și stocare de date, închirieri de spații (transferate complet în contul autorității): 47.050 lei | 34.415,49 |
| 10. | Venituri proprii din alte activități                                                                                                                                                                                 | –                                                                                                                                                                    | –                                                                                                                                                                    | –         |

\* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativa. Autoritatea poate completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

**Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani**

| Nr. crt.  | Program                                               | Scurtă descriere a programului                                                                                                                                                             | Nr. proiecte în program | Denumirea proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Buget anual prevăzut pe program <sup>2</sup> (lei) | Buget consumat la finele anului |
|-----------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
| Anul 2024 |                                                       |                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                 |
| 1         | <b>„Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”</b> | Prezentări de carte, discuții cu autorii, seri ale editurilor, lecturi publice, spectacole de teatru-lectură, concerte, concursuri, tabere literare, activități de educare la lectură etc. | 47                      | <p>- <i>acțiuni de îndemnare la lectură, respectiv de popularizare a culturii scrise și a serviciilor bibliotecii publice</i> (25 – maratoane ale lecturii, activități de interpretare ludică a textelor literare, flash mob despre citit, discuții și consfătuiri profesionale, concursuri și jocuri de cultură generală, activități de participare comunitară cu caracter cultural)</p> <p>- <i>prezentări de carte</i> (13 – dintre protagoniștii acestora, în ordinea cronologică a desfășurării acțiunilor: Octavian Soviany; Simó Márton, Tamás Dénes, Kopriva Nikolett, Radu Vancu, B. Kovács András, Tankó Andrea,</p> | 15.000                                             | 11.011                          |

|      |                                                                                         |                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|      |                                                                                         |                                                                                 |  | <p>Vass Szabolcs, Hegedűs Imre János, Székely Szabó Zoltán, Salamon Ferenc, Horváth Janka – volum postum, plus un volum cu autor colectiv)</p> <p>- <i>întâlniri și discuții cu autori</i> (5 – Balázs K. Attila, Tamás Kincső, Zsidó Ferenc; Wéber Anikó; Alex Donovici; Jász Attila, Murányi Sándor Olivér; Dragomán György, Szabó T. Anna)</p> <p>- <i>prelegeri cu temă cultural-științifică</i> (2 – Reisinger János; Nagy Péter)</p> <p>- <i>seri literar-muzicale</i> (2 – Vajna Ádám, André Ferenc; Dan Sociu, Victor Nicolae Ciobanu).</p> |         |         |
| .... | <b>Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană Sepsibook, ediția a 3-a</b> | Lecturi, întâlniri literare, lansări de carte, conferințe, concerte, expoziții. |  | <a href="https://sepsibook.ro/ro/2024/05/18/joi-incepe-editia-a-treia-a-sepsibook/">https://sepsibook.ro/ro/2024/05/18/joi-incepe-editia-a-treia-a-sepsibook/</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 130.000 | 123.193 |

Anul 2025

|   |                                                |                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |      |
|---|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 1 | „Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile” | Prezentări de carte, discuții cu autorii, seri ale editurilor, lecturi publice, spectacole de teatru-lectură, concerte, concursuri, tabere literare, activități de educare la lectură etc. | 45 | <p>- <i>acțiuni de îndemnare la lectură, respectiv de popularizare a culturii scrise și a serviciilor bibliotecii publice</i> (24 – activități de interpretare ludică a textelor literare, discuții și consfătuiri profesionale, concursuri și jocuri de cultură generală și de îndemnare la citit, activități de participare comunitară cu caracter cultural, cercuri și cluburi de lectură, programe de istorie locală legate de zile aniversare, vizite de cunoaștere și de utilizare a bibliotecii, cercuri de discuții despre carte și de activități artisanale, de cusut etc.)</p> <p>- <i>prezentări de carte</i> (12 – dintre protagoniștii acestora, în ordinea cronologică a desfășurării acțiunilor: Florin Dumitrescu, Váry O. Péter, Kovács Levente, Tamás Dénes, Ozsváth Zsuzsa, Csinta Samu, Antal-Ferencz</p> | 10.000 | 8436 |
|---|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|

Zsuzsa, Csinta Samu, Antal-Ferencz Ildikó, Pálmai Tamás, Szakács István Péter, Czilli Aranka, Ferencz Csaba, Kustán Magyar Attila)

- *întâlniri și discuții cu autori* (5: Oberczián Géza, Andreea Răsuceanu, Bartis Attila – Kemény István – Wirth Imre, Borsodi L. László, Györffy Ákos – Jász Attila – Murányi Sándor Olivér)

- *prelegeri cu temă cultural-științifică* (2 – serie tematică de recomandări de carte, formulate de bibliotecarii instituției, discuție despre acestea; Nagy Péter)

- *seri literare și / sau muzicale* (2: Czilli Aranka – Dimény H. Árpád – Györfi Kata – Kopriva Nikolett – Miklóssi Szabó István – Sántha Attila – Tamás Dénes – Tamás Kincső, Lackfi Dorottya – Sinha Róbert).

|      |                                                                                         |                                                                                 |  |                                                                                         |         |         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| .... | <b>Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană SepsiBook, ediția a 4-a</b> | Lecturi, întâlniri literare, lansări de carte, conferințe, concerte, expoziții. |  | <a href="https://sepsibook.ro/ro/sepsi2025-2/">https://sepsibook.ro/ro/sepsi2025-2/</a> | 130.000 | 127.336 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|

Anul 2026 (ianuarie–iunie)

|   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |      |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 1 | <b>„Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”</b> | Prezentări de carte, discuții cu autorii, seri ale editurilor, lecturi publice, spectacole de teatru-lectură, concerte, concursuri, tabere literare, activități de educare la lectură etc. – detalii în privința acestora la adresele <a href="https://www.kmkt.ro/hu/rendezvenyek.html">https://www.kmkt.ro/hu/rendezvenyek.html</a> , respectiv <a href="https://www.kmkt.ro/ro/evenimente.html">https://www.kmkt.ro/ro/evenimente.html</a> | 26 | - <i>acțiuni de îndemnare la lectură, respectiv de popularizare a culturii scrise și a serviciilor bibliotecii publice</i> (16 – activități de interpretare ludică a textelor literare, ore neconvenționale de literatură pentru prezentarea invitațiilor SepsiBook, discuții și consfătuiri profesionale, concursuri și jocuri de cultură generală și de îndemnare la citit, activități de participare comunitară cu caracter cultural, cercuri și cluburi de lectură, programe de istorie locală legate de zile aniversare, vizite de cunoaștere și de utilizare a bibliotecii, cercuri de discuții despre | 15.000 | 4199 |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>carte și de activități artisanale, de cusut etc.)</p> <p>- <i>prezentări de carte</i> (6 – protagoniștii acestora, în ordinea cronologică a desfășurării acțiunilor: Szabó Róbert Csaba, Fejér Tamás, Nagy-Major Gábor, Köntzey Tamás, Dan Perjovschi, Kovács Levente)</p> <p>- <i>prelegeri cu temă cultural-științifică</i> (2 – serie tematică de recomandări de carte, formulate de bibliotecarii instituției, discuție despre acestea; Nagy Péter)</p> <p>- <i>seri literare și / sau muzicale</i> (2; lecturi ale unor autori din județul Covasna, cu acompaniament de chitară: Borcsa Imola – Czilli Aranka – Dimény H. Árpád – Győrfi Kata – Sántha Attila – Tamás Dénes – Tamás Kincső + Tinca Teddy; lecturi inspirate de opera autorului maghiar Bajor Andor, discuție tematică: Márton Evelin – Sánta Miriám – Varga László Edgár –</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|      |                                                                                         |                                                                                 |  |                                                                                                                                                                         |         |         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|      |                                                                                         |                                                                                 |  | Vermesser Levente – Vincze Ferenc).                                                                                                                                     |         |         |
| .... | <b>Târgul de carte și festivalul de literatură contemporană SepsiBook, ediția a 5-a</b> | Lecturi, întâlniri literare, lansări de carte, conferințe, concerte, expoziții. |  | <a href="https://www.kmkt.ro/fileman/Uploads/SepsiBook4%20-%202025/SB4_program_ro.pdf">https://www.kmkt.ro/fileman/Uploads/SepsiBook4%20-%202025/SB4_program_ro.pdf</a> | 130.000 | 125.245 |

<sup>2</sup>Bugetul alocat pentru programul minimal.