



Anexa la Dispoziția nr. 346/2026

CAIETUL DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de
Consiliul Județean Covasna
pentru Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe- Művészeti Népiskola
Sepsiszentgyörgy

Perioada de management este de maxim 5 ani începând cu 20.10.2026.

I. Tipul instituției publice de cultură: Așezământ cultural

Denumirea oficială a instituției este: **Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy.**

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, cu profil cultural și de învățământ artistic, de însușire a meșteșugurilor tradiționale și formarea profesională a adulților, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul Județului Covasna, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 52/2026, modificat și completat ulterior prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 129/2026. Regulamentul a fost elaborat pe baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare și a Legii Monumentelor de for public nr. 120/2006, respectiv conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea acreditării așezămintelor culturale pentru a desfășura activități de formare profesională a adulților.

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy inițiază și desfășoară programe și proiecte de educație permanentă în domeniul culturii pentru formarea consumatorilor culturali, organizează cursuri de formare



profesională a adulților, organizează formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, inițiază activități ce țin de educația non-formală prin organizarea taberelor tematice. Scopul instituției este organizarea programelor și evenimentelor în domeniile tradiționale; promovarea creației populare; a educației permanente; a formării profesionale a adulților; a formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, urmărind cu consecvență păstrarea, prin programele și proiectele educaționale a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește; conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor artistice și tehnice ale comunității locale; învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale, a meseriilor; cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile: muzică, coreografie, dans, teatru, meșteșuguri tradiționale, arte vizuale; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional; promovarea și valorificarea culturii în toate formele sale de expresie, tradiționale și moderne, prin oferirea bunurilor și serviciilor culturale care să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare/divertisment ale publicului de toate vârstele și care să contribuie la dezvoltarea culturală, socială și comunitară a județului și a regiunii.

II. Misiunea instituției

Școala are ca misiune sprijinirea și dezvoltarea vieții culturale a comunității prin promovarea valorilor culturale, stimularea creativității artistice, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural, precum și facilitarea accesului egal al publicului la cultură și educație culturală.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 52/2026, modificat și completat ulterior prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 129/2026, obiectivele instituției sunt:

a) Obiectivele Compartimentului de Educație culturală permanentă:

- planificarea activității educative a instituției
- organizarea și desfășurarea activităților de învățământ artistic, în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale
- realizarea programelor de educație culturală permanentă, în organizarea proprie și/sau parteneriat cu persoane fizice, juridice de drept public și/sau privat, instituții de specialitate din țară și din străinătate
- organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, etc.)
- oferirea de răspunsuri și soluții la provocările culturale generate de schimbările sociale prin programe culturale și educație nonformală
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specific zonei, precum și creației populare contemporane



- promovarea tinerilor talentați în rândul propriilor cursanți
- formarea propriilor formații artistice, inițierea, organizarea, participarea la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale
- asigurarea elaborării și participării la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale
- organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele școlii cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- promovarea educației nonformale și informale prin organizarea și desfășurarea de evenimente culturale, artistice și tematice
- coordonarea activității de educație culturală permanentă
- organizarea/supravegherea proiectelor culturale de educație permanentă, respectiv ateliere culturale
- coordonarea activității salariaților și colaboratorilor în domeniul educației culturale permanente
- coordonarea proiectelor nonformale organizate de instituție
- propunerea proiectelor de educație culturală, nonformale și de formare profesională a adulților.

b) Obiectivele *Compartimentului de formare profesională a adulților*:

- facilitarea integrării sociale a persoanelor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii
- analizarea trendurilor pe piața muncii, nevoilor de formare profesională și recalificare, propunerea și implementarea soluțiilor pentru asigurarea sustenabilității/dezvoltării durabile a pieței muncii
- pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă
- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite
- schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă
- sprijinirea activității așezămintelor culturale în domeniul formării și perfecționării personalului de specialitate, asigurarea asistenței de specialitate și organizarea cursurilor de perfecționare în domeniul culturii
- instruirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu
- promovare învățării pe tot parcursul vieții
- coordonarea activității de formare profesională a adulților
- organizarea/supravegherea proiectelor de formare profesională a adulților
- coordonarea activității salariaților și colaboratorilor în domeniul formării profesionale.



- c) Obiectivele *Serviciului programe culturale*:
- editarea, difuzarea și/sau comercializarea de cărți, reviste și alte publicații proprii pe orice tip de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației, educației permanente, științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare
 - elaborarea, organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și evenimente culturale – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, recreativ și/sau de divertisment, precum biennale de artă, festivaluri, concursuri, expoziții, ateliere de creație, spectacole, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte manifestări culturale similare, la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional
 - realizarea cercetărilor, elaborarea și editarea studiilor în diferite domenii culturale, diseminarea rezultatelor acestora în diferite publicații și materiale documentare
 - coordonarea și asigurarea îndrumării metodologice a activității așezămintelor culturale din județ
 - inițierea, aplicarea și sprijinirea proiectelor și programelor de conservare, protejarea, revitalizarea și promovarea patrimoniului cultural imaterial, a valorilor tradiționale, a obiceiurilor și tradițiilor populare
 - identificarea localităților și zonelor din județ ale căror valori culturale, materiale sau imateriale necesită protejare și promovare și inițierea programelor și proiectelor în acest sens
 - sprijinirea creatorilor și artiștilor individuali, precum și formații neprofesioniste din toate domeniile artistice, în vederea participării și reprezentării județului Covasna la festivaluri, concursuri, expoziții, târguri etc. la nivel național și internațional
 - asigurarea realizării și difuzării materialelor de specialitate, de promovare și de informare (audio-video, electronic și tipărit) destinate așezămintelor culturale din județ, precum și asociațiilor și fundațiilor care desfășoară proiecte culturale de interes comunitar
 - realizarea monumentelor de for public, în sensul art. 2 alin. (1) din Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, cu modificările ulterioare
 - înființarea sau finanțarea colecțiilor publice ori colecțiilor private accesibile publicului.

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, instituția are următoarele activități principale:

- a) planifică activitatea educativ culturală a instituei;
- b) organizează și desfășoară activități de educație artistică în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- c) în afara activităților legate de satisfacerea nevoilor de educație culturală permanentă, conform obiectivelor prevăzute, organizarea de evenimente, proiecte culturale, cu scopul de a forma consumatori culturali;



d) inițiază și desfășoară programe și proiecte de formare profesională a adulților pe cale formală în domeniile de interes zonal și după cerințele beneficiarilor, pentru atingerea obiectivelor propuse, ținând cont de strategia de dezvoltare a județului. Activitățile se desfășoară conform codului CAEN 8559- Alte forme de învățământ, Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

e) formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, se desfășoară conform Ordinului nr. 5564/2011, obiect principal de activitate CAEN 8559 – Alte forme de învățământ;

f) organizează proiecte de învățare pe tot parcursul vieții;

g) facilitează, promovează proiecte și programe de educație nonformală;

h) organizează diferite activități de formare și informare pentru instituții publice, companii private, organizații neguvernamentale;

i) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (ateliere culturale, spectacole, expoziții, schimburi culturale, etc.);

j) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;

k) promovează tinere talente;

l) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;

m) asigură elaborarea și participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;

n) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

o) întocmește, depune și derulează proiecte pentru finanțări;

p) efectuează cercetări culturale cu scopul analizei cerințelor pieței precum și a nivelului de satisfacție a cursanților;

q) transportă cursanții sau persoane din cadrul instituției, cu microbuzul propriu, scopul fiind de a forma consumatori culturali;

r) asigură transportul persoanelor;

s) administrează imobilele (curți, construcții și terenuri, imobil extravilan) date în administrare Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe–Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy de ordonatorul principal de credite, stipulate în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare la articolul 5, aliniatele (1), (2);

t) organizează programe culturale, precum și evenimente destinate cursanților instituției, în cadrul proiectelor culturale și al programelor de formare profesională;



u) culege și înregistrează folclor, realizează cercetări privind starea actuală a tradițiilor și a creației populare din zonele etno-folclorice ale județului Covasna și inițiază și derulează proiecte de protejare, conservare și transmitere a culturii tradiționale;

v) valorifică scenic și promovează folclorul muzical prin organizarea de spectacole, festivaluri, tabere, workshopuri, cursuri și ateliere de pregătire pentru conducătorul formațiilor neprofesioniste, precum și prin participarea la festivaluri naționale și internaționale și realizarea de schimburi de experiență;

w) coordonează metodologic activitatea așezămintelor culturale din județul Covasna;

x) organizează și desfășoară activitatea Editurii Háromszék Vármegye Kiadó (înregistrată la Biblioteca Națională a României – Centrul Național ISBN cu nr. 1805/20.12.2010), concepe, redactează, editează și difuzează/ comercializează, pe suport tipărit, digital sau online, materiale și publicații de specialitate din domeniul culturii. Publicațiile destinate salvagardării și valorificării patrimoniului cultural au prioritate, chiar și în situația în care acestea nu reprezintă o sursă de venit pe piața editorială. Editura se ocupă cu conținuturi din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației și a educației permanente, științei, artelor (toate domeniile: literatură, arte plastice, muzică, teatru, film, etc.), al turismului cultural și al patrimoniului material sau imaterial al județului. Aceste conținuturi pot fi publicate în cele mai diverse forme: cărți, reviste, manual, periodice, albume, e-bookuri, etc. Genurile publicațiilor pot fi diverse – de la cărți, albume fotografice sau de arte plastice până la reviste, periodice, etc.;

y) Instituția poate derula programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte editoriale din categoria culturii scrise, în vederea sprijinirii proiectelor de editare a revistelor culturale și a altor tipuri de lucrări (cărți, albume, monografii, etc.), care vizează promovarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecția și popularizarea valorilor și a patrimoniului cultural al județului Covasna. Aceste programe se derulează conform legislației în vigoare, pe baza hotărârii Consiliului Județean, din fonduri aprobare;

z) organizează și promovează programe, proiecte și manifestări cultural-turistice interetnice, destinate comunităților minoritare și de dezvoltare comunitară;

aa) realizează, proiectează/difuzează și/sau comercializează spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice/antropologice, observaționale, documentare-portret, etc.), respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale, conform legislației în vigoare;

bb) colaborează cu diferite secții de specialitate a universităților din țară sau străinătate, în scopul realizării unor cercetări culturale de profil, instituția oferind posibilitatea unor stagii de practică profesională pentru cei aflați în diferite etape ale studiilor universitare. Colaborările se realizează conform legislației în vigoare, pe baza unor contracte de colaborare pe perioade determinate, cu tematici și condiții de folosire a rezultatelor stabilite prealabil, într-un document în care ambele părți își exprimă acordul comun;



cc) poate recruta voluntari, colaborarea respectând normele legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Instituției. Școala Populară de Arte și Meserii poate să asigure instruiți/cursuri gratuite voluntarilor conform hotărârii Consiliului de Administrație;

dd) poate să se asocieze cu alte persoane, în condițiile legii, în vederea constituirii unor asociații, sau să adere la asociații deja constituite, cu scopul promovării intereselor ce țin de realizarea obiectivelor și activităților din Regulamentul de organizare și funcționare.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy colaborează cu alte instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, respectiv administrează și folosește imobilele, după caz, transmise în administrare, respectiv folosință în condițiile legii în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea:

Județul Covasna și în special municipiul Sf. Gheorghe a devenit un centru cultural al țării, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură, cum sunt: Teatrul Tamási Áron, Teatrul Andrei Mureșanu, Centrul de Cultură "Kónya Ádám", Centrul de Artă din Transilvania, Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, Biblioteca Județeană „Bod Péter”, Muzeul Național Secuiesc ultimele fiind în subordinea Consiliului Județean Covasna.

Dar aici funcționează și instituțiile aparținând de Ministerul Culturii, cum ar fi Muzeul Național al Carpaților Răsăriteni, Centrul de Cultură Arcuș și Direcția Județeană pentru Cultură Covasna. Totodată trebuie să amintim și de Centrul de Coordonare Culturală al Republicii Ungare.

Astfel este necesară o comunicare bună între aceste instituții în vederea planificării comune a programelor culturale și pentru evitarea supraorganizării evenimentelor culturale.

Consiliul Județean Covasna, prin Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, dorește să protejeze valorile reprezentative ale creației populare din județ, dar nu numai. Instituția prin activitatea pe care o desfășoară, promovează cultura în toată diversitatea formelor sale de expresie, moderne și tradiționale, oferind bunuri și servicii culturale care trebuie să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare ale publicului de toate vârstele.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Instituția se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 52/2026, modificat și completat ulterior prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 129/2026, anexat la prezentul caiet de obiective cu Organigrama și Statul de



funcții a instituției, respectiv bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – (anexele nr. 1-4).

Începând cu data de 01.07.2026 Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy s-a reorganizat ca urmare a fuziunii prin absorbție și a preluării activității Centrului de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei Művelődési Központ, deoarece în modul de organizare și funcționare a celor două instituții culturale erau numeroase suprapuneri și complementarități, au avut misiuni convergente de educație culturală, promovare a patrimoniului și formare artistică. Ambele instituții au desfășurat activități similare: cursuri de arte tradiționale și contemporane, expoziții, festivaluri, ateliere de creație, spectacole și proiecte culturale și vizau același public interesat de artă și tradiții.

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy inițiază programe și proiecte de educație permanentă în domeniul culturii pentru formarea publicului și adulților, iar Centrul de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei Művelődési Központ a avut rolul de a promova cultura în toată diversitatea formelor sale de expresie prin livrarea de bunuri și servicii culturale pentru publicul de toate vârstele.

De asemenea, structurile de conducere erau analogice, fiecare cu câte un director/manager ordonator de credite, asistat de un consiliu de administrație, personalul împărțindu-se în categorii similare, iar din punct de vedere financiar, finanțarea ambelor instituții s-a realizat din venituri proprii și subvenții de la bugetul Județului Covasna.

Astfel, pentru a veni în preîntâmpinarea unei analize complete a activității și organizării Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, vom detalia datele proiectelor realizate în ultimii trei ani a ambelor instituții, adică și a Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy și a Centrului de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei Művelődési Központ.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent:

Școlile populare de arte și meserii din România au fost înființate cu scopul de a pregăti artiști interpreți, creatori populari, de a iniția masele largi în tainele artei interpretative în cât mai multe domenii ale artei. Scopul acestui sistem de învățământ a fost acela de a da posibilitatea celor interesați de a se iniția și dezvolta în diferite domenii artistice în primul rând în localitățile unde nu existau instituții specializate în acest scop, deci în orașe și localități mai mici, dar cu posibilități și cerințe în această direcție.

După ce orașul Sfântu Gheorghe a devenit centrul județului Covasna, în anul 1968 se înființează Școala Populară de Artă, singura instituție care a încercat să răspundă la nevoile culturale a comunității județului Covasna. În anul debutului instituția a avut doar câteva elevi la următoarele secții:



- muzică-vioară, canto, teoria muzicii, acordeon și pian
- arte plastice-pictură
- arte populare-țesut, cusut
- coreografie-dans popular

Încă de la înființare interesul pentru această formă de învățământ a fost atât de mare, încât forurile superioare și-au dat seama de necesitatea angajării a tot mai mulți instructori, profesori, totodată diversificând paleta de ofertă în tot mai multe domenii ale artei.

Pe parcursul a celor aproape 60 de ani de funcționare în județ au avut loc schimbări de strategie și politică culturală, la care instituția a răspuns prin diversificarea educației culturale permanente, respectiv înființarea secțiilor externe ajungând aproape în toate colțurile județului, iar prin implicarea activă a specialiștilor și colaboratorilor, instituția a rămas unul dintre principalii furnizori de educație nonformală și culturală din județ.

Momentan în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, la nivelul compartimentului de educație culturală există 32 de domenii predate, conform tabelului alăturat, cu următoarele cursuri:

ANUL 2025		
Nr.crt	DENUMIRE DISCIPLINĂ	DURATĂ CURS
1	Pian	5 ani
2	Sintetizator	3 ani
3	Vioară	5 ani
4	Vioară populară	3 ani
5	Contrabas/Violă	3 ani
6	Țambal	3 ani
7	Jazzbalet	3 ani
8	Chitară/Chitară bas	3 ani
9	Flaut	3 ani
10	Saxofon	3 ani
11	Clarinet	3 ani
12	Blockflöte	3 ani
13	Trompetă	3 ani
14	Trombon	3 ani
15	Instrumente de percuție	3 ani
16	Inițiere fanfară	3 ani
17	Ansamblu instrumental	3 ani
18	Ansamblu coral	3 ani
19	Ore teoria muzicii (opțional)	3 ani
20	Ore de istoria muzicii (opțional)	3 ani
21	Dans clasic/Balet	5 ani
22	Dans popular	3 ani
23	Canto/Canto popular	3 ani



24	Alte instrumente clasice	3 ani
25	Alte instrumente populare	3 ani
26	Desen, pictură, grafică	3 ani
27	Pictură decorativă pe lemn, Artă decorativă	3 ani
28	Pictură decorativă pe casete de lemn	3 ani
29	Actorie	2 ani
30	Sculptură lemn	3 ani
31	Țiteră	3 ani
32	Alte cursuri de educație culturală permanentă	3 ani

Taxele aplicate de Instituție pentru cursurile de educație culturală, valabile pe anul 2025-2026, sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 169/2025:

Disciplina	Taxe de educație culturală anul		
	2025-2026		
	Taxă an I RON	Taxă an II RON	Taxă an III RON
1. PIAN (5*)	750	800	850
2. FLAUT	750	800	850
3. BLOCKFLÖTE	750	800	850
4. CLARINET	750	800	850
5. SAXOFON	750	800	850
6. TROMBON	750	800	850
7. SINTETIZATOR	750	800	850
8. CHITARĂ/CHITARĂ BAS	750	800	850
9. TROMPETĂ	750	800	850
10. INSTR. DE PERCUȚIE	750	800	850
11. CANTO/CANTO POPULAR	750	800	850
12. VIOARĂ (5*)	750	800	850
13. VIOARĂ POPULARĂ	500	550	600
14. CONTRABAS /VIOLĂ	500	550	600
15. ȚAMBAL	650	700	730
16. ȚITERĂ	500	550	600
17. DANS CLASIC, BALET	700	700	700
18. JAZZBALET	700	700	700
19. DANS POPULAR	550	550	550
20. DESEN-PICTURĂ-GRAFICĂ	550	550	550
21. PICTURĂ DECORATIVĂ PE LEMN, ARTĂ DECORATIVĂ	550	550	550



22. PICTURĂ DECORATIVĂ PE CASETE DE LEMN	550	550	550
23. SCULPTURĂ LEMN	550	550	550
24. ACTORIE	650	650	650
25. INIȚIERE FANFARĂ	500	500	500
26. ANSAMBLU INSTRUMENTAL	550	550	550
27. ANSAMBLU CORAL	550	550	550
28. ORE DE TEORIA MUZICII (opțional)	150	150	150
29. ORE DE ISTORIA MUZICII (opțional)	150	150	150
30. ALTE INSTRUMENTE CLASICE	750	800	850
31. ALTE INSTRUMENTE POPULARE	500	550	600
32. ALTE CURSURI DE EDUCAȚIE CULTURALĂ PERMANENTĂ	650	650	650

Notă:

1) Reduceri pentru membrii aceleiași familii

Membrii aceleiași familii pot beneficia de o reducere a taxei de școlarizare în următoarele cazuri:

a) - al doilea membru înscris din familie are reducere de 25%

b) - al treilea membru înscris din familie are reducere 50%

2) În cazul secțiilor de pian și vioară durata cursurilor este de 5 ani, pentru anul 4 și 5 taxa de școlarizare este identică cu cea din anul trei (5*).

3) Scutiri de la plata taxei de școlarizare

La propunerea experților/instructorilor Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti és Népiskola Sepsiszentgyörgy managerul instituției poate decide asupra scutirii de la plata taxei de școlarizare, pe un an în cazurile cursanților talentați cu stare financiară precară. Solicitantul trebuie să depună documentația care justifică situația ce stă la baza solicitării scutirii de la plata taxelor de școlarizare.

4) Modificarea taxelor și tarifelor

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti és Népiskola Sepsiszentgyörgy își rezervă dreptul de a modifica taxele și tarifele de școlarizare la începutul fiecărui an școlar, în baza aprobării Consiliului Județean Covasna.

Taxele și tarifele aplicate de Instituție pentru *cursurile de formare profesională*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 286/2025, sunt următoarele:



Taxe formare profesională a adulților		
Taxe de educație a adulților	Denumirea cursului	Tarif - RON -
1. Calificare Cursuri autorizate	Ospătar (720 ore)	1.800,00
	Bucătar (720 ore)	2.900,00
	Croitor-confecționar îmbrăcăminte după comandă (720 ore)	1.800,00
	Ghid de turism (720 ore)	2.500,00
	Fotograf (1080 ore)	2.000,00
	Alte cursuri de calificare autorizate preconizate (360 ore)	1.300,00
2. Specializare Cursuri autorizate	Asistent relații publice și comunicare (180 ore)	800,00
	Animator centre de vacanță (120 ore)	1.000,00
	Formator (180 ore)	1.200,00
	Lucrător de tineret (180 ore)	1.000,00
	Alte cursuri de specializare autorizate preconizate (180 ore)	1.000,00
3. Inițiere Cursuri autorizate	Croitor-confecționar îmbrăcăminte după comandă (210 ore)	800,00
	Ospătar (120 ore)	800,00
	Bucătar (120 ore)	1.200,00
	Fotograf (60 ore)	750,00
4. Competențe Cursuri autorizate	Competențe antreprenoriale (40 ore)	700,00
5. Cursuri neautorizate	Foto Lightroom (24 ore)	750,00
	Foto Adobe Photoshop (24 ore)	750,00
	Modelare și imprimare 3D (60 ore)	750,00
	Barista (40 ore)	1.000,00
	Sommelier (40 ore)	1.000,00
	Curs în sectorul audiovizual și cinematografic pentru tineri sub 18 ani (60 ore)	600,00
	Curs în sectorul audiovizual și cinematografic pentru adulți (60 ore)	800,00
	Curs de gastronomie „TiniSéf”-	850,00



	începător (40 ore)	
	Curs de gastronomie „TiniSéf” - avansat (40 ore)	900,00
	Curs cofetar –patiser „TiniCake”	850,00
6. Workshop		
Participanți sub 18 ani	1 oră/persoană	20,00
Participanți peste 18 ani	1 oră/persoană	30,00
Tabere cu diverse tematici, specifice educației adulților		250,00
Taxe de înscriere și eliberare diplome/certificate		
Denumire	Valoare – RON -	
1. Taxă de înscriere	70,00	
2. Taxă pentru eliberarea diplomelor	30,00	
2.1 Taxă pentru eliberarea certificatelor de absolvire/calificare	10,00	
2.2 În cazul nesolicitării eliberării diplomelor după finalizarea studiilor se achită o taxă de arhivare/ păstrare a actelor de studii	50,00	
2.3 Diploma ridicată după 36 de luni de la absolvire se eliberează pe baza achitării contravaloarei de	150,00	
3. Taxă de formare pentru tabere tematice organizate în cadrul Compartimentului de educație culturală permanentă de Școala Populară de Arte și Meserii pentru participanții externi	40,00 RON/zi	
3.1 Taxă de înscriere la diferite concursuri (nu se aplică pentru cursanții din cadrul Școlilor Populare de Artă și Meserii din țară)	70,00 RON	
4. Workshop Cultural	15,00 RON/oră, sub vârsta de 18 ani 20,00 RON/oră, peste vârsta de 18 ani	

Centrul de Cultură al Județului Covasna–Kovászna Megyei Művelődési Központ a funcționat sub această denumire din anul 2002 până la 31.06.2026, instituția însă a fost înființat în anul 1968 sub denumirea de Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Creației și Tradiției Populare. După 1989 instituția a trecut prin mai multe schimbări de strategie și politică culturală, iar după anii 2000 era necesară o schimbare de identitate, care impunea și schimbarea denumirii instituției.



Misiunea Centrului de Cultură al Județului Covasna–Kovászna Megyei Művelődési Központ consta pe de o parte în elaborarea și realizarea de programe și proiecte de cercetare și promovare a valorilor care fac parte din patrimoniul cultural al zonei, pe de altă parte a realizat proiecte complexe de arte vizuale și muzicale (festivaluri, biennale, tabere de creație, expoziții, concerte), de turism cultural și educație culturală, civică și ecologică (concursuri, colocvii, excursii de documentare, întâlniri folclorice, târguri ale meșterilor populari, editare și sprijin de specialitate pentru editarea de reviste culturale, studii, albume, pliante etc.)

Centrul de Cultură al Județului Covasna–Kovászna Megyei Művelődési Központ avea și alte tipuri de activități: editare de cărți, munca metodologică și reprezentarea profesională, ultimele două rareori fiind reprezentate în buget. De-a lungul timpului vocația inițială a instituției - cele trei noțiuni de bază ale metodologiei culturale: cercetarea, formarea profesională și publicațiile - a fost ușor restructurată în favoarea organizării manifestărilor culturale. Din această cauză, publicul larg nu a cunoscut potențialul metodologic al centrului de cultură, se aștepta la manifestări culturale spectaculoase, la care instituția a reușit să răspundă cu succes prin manifestările sale.

Totodată sub coordonarea Compartimentului cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale, a patrimoniului material și imaterial și a valorilor culturale ale județului Covasna a funcționat un ansamblu de dans popular neprofesionist, destinat amatorilor de dans popular, pentru diferite categorii de vârstă – acesta fiind transferat în 2025 la Teatrul Coregrafic și Dans Folcloric Trei Scaune - Háromszék.

Sub coordonarea Compartimentului marketing cultural, documentare, design, comunicare și PR, centrul recruta voluntari și colaborează cu ei conform legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor instituției.

Centrul de Cultură al Județului Covasna–Kovászna Megyei Művelődési Központ asigură activitatea Editurii „Háromszék Vármegye” Kiadó (înregistrat la Biblioteca Națională a României, Centrul Național ISBN cu nr. 1805/20.12.2010.), prin care a conceput, redactat, editat și comercializat/difuzat pe suport scris și/sau on-line materiale și conținuturi culturale, respectiv publicații de specialitate. Sursele materialelor publicate putea fi rezultatele cercetărilor proprii, materiale cu drepturile de autor legitime, obținute prin colaborări, concursuri de proiecte, primite în donație, comandate special sau cumpărate de la autori. Editura sa ocupat doar cu conținuturi din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației permanente, științei, artelor (toate domeniile: literatură, arte plastice, muzică, teatru, film, etc.), al turismului cultural și al patrimoniului material sau imaterial al județului. Genurile publicațiilor erau diverse de la cărți, albume fotografice sau de arte plastice până la reviste, periodice, etc.

Funcționând lângă Centrul de Cultură al Județului Covasna–Kovászna Megyei Művelődési Központ, Editura Háromszék Vármegye Kiadó în ultimii 3 ani a scos următoarele volume:

2023



	Titlu	Autor / Redactor
1	Catalog Gyulai Líviusz	Szepessy Béla (r)
2	Catalog Csoma: Timpul... Poartă spre trecut, poartă spre viitor	Kányádi Irén (r)
3	Carte memorială Szentkereszty Stephanie	Tóth Szabolcs (a)
4	Anuarul Liceului Nagy Mózes	Bejan András (r)
5	Retrospectiva Cluburilor de Artă Fotografică din Ținutul Secuiesc 4	Vargyasi Levente (r)
6	Caiet de lucru: geografia și științele naturii a județului Covasna, pentru elevii claselor 3-4	Szóts Papp Zsuzsa (r)
7	Meșteșuguri Populare volumul II.	Kinda István (a)

2024

	Titlu	Autor / Redactor
1	Feszültségek - Csoma katalógus / Tensiuni - Catalog Csoma	-
2	Kézdi- Orbaiszék római katolikus templomai / Bisericile romano-catolice din zona Târgu Secuiesc și zona Covasnei	Bartos Lóránt, Iochom István (a)
3	A befejezett síremlék - Gábor Áron végső nyughelyének históriája / Istoria monumentului comemorativ al lui Gábor Áron	Váry O. Péter (a)
4	A Székelyföldi Grafikai Biennálé katalógusa / catalogul Bienalei de Grafică din Ținutul Secuiesc	Ferencz S. Apor, Csillag István (r)
5	Ikaffalvi Diénes Andor Györgyből - André de Dienes / Kézdivásárhelytől Hollywoodig HU	Kincses Károly (a)
6	Din Ikaffalvi Diénes Andor György André de Dienes / De la Târgu Secuiesc la Hollywood RO	Kincses Károly (a)
7	Caiet de lucru - Brețcu	Szóts Papp Zsuzsa (r)
8	Cimbora HU	Farkas Kinga (r)
9	Culturiștii RO	Mirela Dragu (r)

2025

	Titlu	Autor / Redactor
1	Catalogul Europa de Est – al expoziției Csoma	Kányádi Irene (r)
2	Biserica de pe muntele Sfântul Mihai	Bartos Lóránt, Iochom István (a)
3	Caiet de lucru: geografia și științele naturii a județului Covasna, pentru elevii claselor 3-4	Szóts Papp Zsuzsa (r)
4	Catalogul Cluburilor de Artă fotografică din Secuime	Vargyasi Levente (r)
5	Jókai 200 Jókai în Trei Scaune	Kiss Jenő, János Mihály
6	Băile populare covășnene	József Álmos, Cserey



		Zoltán
7	Sate povestitoare – zona Depresiunii Baraoltului	Kisgyörgy Zoltán
8	Caiet de lucru - Brețcu	Szóts Papp Zsuzsa (r)
9	Vânătoare, arme, reprezentatii	Sánta Ákos (a)
10	Școala de scrimă cu sabie din Ținutul Secuiesc împlinește 10 ani	Imreh István (a, r)
11	Cimbora HU	Farkas Kinga (r)
12	Culturiștii RO	Mirela Dragu (r)

În misiunea Centrului de Cultură al Județului Covasna–Kovászna Megyei Művelődési Központ a fost accentuat educația generației următoare. Astfel, când s-a aflat de criza revistei cultural-literare Cimbora, singura revistă de acest gen din toată România, dedicat claselor V – VIII, a decis preluarea revistei și fondarea unei variante și în limba română. Originalul revistei a fost fondat încă în 1922 de către Benedek Elek, legendarul povestitor și om de cultură a literaturii maghiare. Pe 1 august 2023 s-a semnat contractul prin care CCJC a preluat editarea revistei Cimbora de la fundația cu aceeași denumire, nr. ISSN 1222-1910. Încă în toamnă s-a reușit o colaborare cu primăriile orașelor Sfântu Gheorghe și Baraolt, care au cumpărat numerele revistei pentru fiecare copil din clasele V-VIII., urmând ca și alte orașe să le urmeze exemplul. În 2025 au apărut numerele din lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, deoarece din toamnă, revista și-a recâștigat finanțarea din partea statului maghiar, nemai fiind nevoit de susținerea instituției.

Pe parcursul anilor 2024 și 2025 s-a redactat prima revistă cultural-literară pentru clasele V-VIII din România în limba română. Sub redactarea jurnalistei Mirela Dragu, revista a primit denumirea CulTuriștii, iar exemplarele au ajuns la elevii din Sfântu Gheorghe, zona Buzoaielor și Voinești.

Centrul de Cultură al Județului Covasna–Kovászna Megyei Művelődési Központ a lucrat și din surse obținute din proiecte de finanțare la diferite instituții din România și Ungaria, proiectele de finanțare depuse și sumele aprobate sunt următoarele:

Nr. crt.	Instituția contractantă	Denumirea proiectului cultural	Suma solicitată	Suma aprobată	Anul decontării
1	Fundația Communitas	Workshop de muzică populară „Mozsika”, Ed. XI	7.000 RON	2.000 RON	2023
2	Fundația Communitas	Workshop de dans și meșteșuguri tradiționale,	10.000 RON	2.000 RON	2023

Ediția XVIII.



3	Fundația Communitas	Festivalul Ardelenesc „Perkő” al Ansamblurilor de Dansuri de Copii și de Tineret, ed. XVII.	10.000 RON	3.000 RON	2023
4	Miniszterul Agriculturii <i>Hungarikum</i> <i>Főosztály</i> UNGARIA	„Értékeink nyomában” - interaktív, honismereti, többfordulós regionális	2.150.000 HUF	2.150.000 HUF	2024
5	Agencia Culturală Petőfi Petőfi Kulturális Ügynökség N.Z.R.T. UNGARIA	Editarea revistei Cimboră	10.000.000 HUF	8.000.000 HUF	2024

Nr. crt.	Instituția contractantă	Denumirea proiectului cultural	Suma solicitată	Suma aprobată	Anul decontării
1	Miniszterul Agriculturii <i>Hungarikum</i> <i>Főosztály</i> UNGARIA	„Értékeink nyomában” - interaktív, honismereti, többfordulós regionális	2.150.000 HUF	2.150.000 HUF	2024
2	Agencia Culturală Petőfi Petőfi Kulturális Ügynökség N.Z.R.T.	Editarea revistei Cimboră	10.000.000 HUF	8.000.000 HUF	2024



UNGARIA					
3	Fundația Méhes György – Nagy Elek Alapítvány UNGARIA	Editarea revistei Cimbor	1.000.000 HUF	1.000.000 HUF	2024
4	Fundația Communitas	Festivalul Ardelene	13.000 RON	3.000 RON	2024
5	Fundația Communitas	Workshop de dans și meșteșuguri tradiționale, Ediția XIX	12.000 RON	3.000 RON	2024
6	Fundația Communitas	Workshop de muzică populară „Mozsika”, Ed. XII	12.000 RON	3.000 RON	2024
7	Fundația Communitas	Editarea revistei Cimbor	36.000 RON	14.000 RON	2025
8	Fondul Cultural Național - Nemzeti Kulturális Alap- NKA UNGARIA	Organizarea celei de-a 8-a ediții a Bienalei de Grafică din Ținutul Secuiesc	4 104 660 HUF	900.000 HUF	2025
9	Minisztterul Agriculurii Hungarikum Főosztály UNGARIA	„Értékeink nyomában” - interaktív, honismereti, többfordulós regionális vetélkedő / 2025	2 281 999 HUF	2 281 999 HUF	2025

Nr. crt.	Instituția contractantă	Denumirea proiectului cultural	Suma solicitată	Suma aprobată	Anul decontării
1	Minisztterul Agriculurii Hungarikum	„Értékeink nyomában” - interaktív, honismereti, többfordulós regionális/	2.281.999 ft	2.281.999 ft	2025

Főosztály
UNGARIA

2025



2	Fundația Communitas	Festivalul Ardelenesc „Perkő” al Ansamblurilor de Dansuri de Copii și de Tineret, ed. XIX.	12000 ro	3000 ron	2025
3	Fundația Communitas	Workshop de dans și meșteșuguri tradiționale, Ediția XX	12000 ron	2000 ron	2025
4	Fundația Communitas	Workshop de muzică populară „Mozsika”, Ed. XIII	12000 ron	1500 ron	2025
5	Fundația Communitas	Catalog “Csoma” ediția 2025 – Europa de Est	4987,50 ron	4000 ron	2025
6	Fundația Communitas	Editarea revistei Cimbora/2024	36000 ron	14000 ron	2025
7	Fundația Communitas	Editarea revistei Cimbora/2025	36000 ron	15400 ron	2025
8	Fondul Cultural Național - Nemzeti Kulturális Alap- NKA UNGARIA	Organizarea celei de-a 8-a ediții a Bienalei de Grafică din Ținutul Secuies/2024c	4 104 660 ft	900 000 ft	2025
9	Miniszterul Agriculturii Hungarikum Főosztály UNGARIA	„Értékeink nyomában” - interaktiv, honismereti, többfordulós regionális vetélkedő / 2026	2 956 000 ft	2 956 000 ft	2026
10	Fondul Cultural Național - Nemzeti Kulturális Alap- NKA	Workshop de muzică populară „Mozsika”, Ed. XIV	1 500 000 ft	600 000 ft	2026



	UNGARIA-Halmos Béla				
11	Fondul Cultural Național - Nemzeti Kulturális Alap- NKA UNGARIA	Istoriografie regională și explorarea patrimoniului local al comitatului Trei Scaune. Monografie județeană și locală	23 500 000 ft	23 500 000 ft	2026-2029

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii cinci ani:

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	4.980	3.174	7.128,50	8.243,37	
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	74.000	74.000	74.000	243.510	243.510
3.	Număr de activități educaționale	75	71	78	78	80
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	50	35	33	23	52
5.	Număr de beneficiari neplătitori	9	13	15	16	15
6.	Număr de beneficiari plătitori**	938	1634	921	732	773
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	24	14/64/45	43/8/65	37/11/49	4/40/50
8.	Număr de proiecte /acțiuni culturale	103	142	125	146	75
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	360.067	261.090	381.355	239.128	89.000

10.	Venituri proprii din alte activități	1.176.556	398.557	1.106.397	1.028.397	296.000
11	Venituri din sponsorizări	-	-	-	-	-



Centrul de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei Művelődési Központ

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2022	2023	2024	2025	2026 (01-05)
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	78,64 / offline 6,76 RON/total	88,31 / offline/ 10,35 RON/total	147,49 / offline 3,17 / online 3,10 / total	22,60 / offline 2,12 / online 1,93 / total	556,94 / offline 3,83 / online 3,80 / total
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	183.852	200.000	136.450	370.448	296.000
3.	Număr de activități educaționale	12	10	24	21	4
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	96	56	98	43	44
5.	Număr de beneficiari neplătitori	33.500 offline 356135 online	24.750 offline 186.258 online	16.911 offline 786.758 online	93.872 offline Peste un million online	1470 offline 213.706 online
6.	Număr de beneficiari plătitori**	-	-	-	-	-
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	8 (13)	7	9	13	1
8.	Număr de proiecte culturale	124	97	117	107	21
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	32.001	168.374	122.849	104.279	7.900
10.	Venituri proprii din alte activități	0	30.272	2.500	0	0

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

În prezent Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiszkola Sepsiszentgyörgy are sediul situat în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 9, județul Covasna, cu următoarele puncte de lucru:

a) Comuna Zăbala nr. 678/O, denumit Centrul de Agreement Zăbala;



- d) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, nr. 14, Centrul de băi, construit prin Proiectul „Drumul apelor minerale”;
- e) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, Centrul de formare profesională în domeniul balneoturismului;
- f) Comuna Bățani, un imobil, curți, construcții și teren aferent;
- g) Municipiul Târgu Secuiesc, str. Libertății, Centrul de educație permanentă Târgu Secuiesc;
- h) Comuna Turia, imobil extravilan înscris în CF nr. 25988.

Patrimoniul Instituției este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a Județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și în proprietatea privată a instituției.

Patrimoniul instituției poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluare în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice locale, unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea instituției se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Ca urmare a reorganizării Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy prin fuziunea prin absorbție a Centrului de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei Művelődési Központ, patrimoniul stabilit al Centrului pe baza ultimului bilanț contabil din data de 30 iunie 2026 s-a predat pe bază de proces-verbal de predare-primire către Școală. Astfel mijloacele fixe, altele decât bunurile imobile au trecut în patrimoniul Școlii, materialele consumabile, disponibilitățile de lichidități, drepturile de creanțe, precum și obligațiile, arhiva, drepturile și obligațiile contractuale, dar și eventualele litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești s-au preluat, în condițiile legii, de către Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2023	2024	2025
	Programul	Educație Culturală permanentă	Educație Culturală permanentă	Educație Culturală permanentă



2.	Proiectul:	Expoziție-Expo SPAM	Tabără de creație "Creacamp"	Live acoustic, Pilvax
3.	Proiectul:	Porți deschise	Expoziția cursanților SPAM	Pop Rock - concert interactiv
4.	Proiectul:	Concurs Talent-ED	"Concurs talent-Ed"	Canto popular „Nagycsütörtöki koncert,,
5.	Proiectul:	Cultura la tine acasă	"Cultura la tine acasă"	Dallamok a promenádon, Sepsi Classic
6.	Proiectul:	Házhozmegy a zenede	Házhozmegy a zenede	Canto popular, concert „Ünnepi népdalok"
7.	Proiectul:	Concerte, ore extraordinare de muzică	Promovarea valorilor muzicale-concerte ,audiții	Canto popular, concert „Örvendezzünk"
8.	Proiectul:	"Școala de Rock"	"Școala de Rock"	Muzică ușoară, concert
9.	Proiectul:	Concurs național de tobe" SepsiDrum"	"Păzitorii monumentelor"- concurs național de fotografie	Canto popular, concert „Ünnepi népdalok"
10.	Proiectul:	Concurs național de pian "Pianissimo"	Proiectul "Pedaportofel"	Canto popular, concert „Ég és Föld"
11.	Proiectul:	Concurs gastro Aranybogracs	Excursie pentru elevi	Ziua Culturii Române
12.	Proiectul:	Festival de animație SzaFi	Festival de animație SzaFi	Voice of Sepsi
13.	Proiectul:	Masă rotundă Fotografie și artă"	Excursie de studiu	Concert Sepsibook
14.	Proiectul:	Tabără de fotografie	Expoziție de piese vestimentare	Concurs „Doar din izvoare curate"
15.	Proiectul:	Târgul de oferte educaționale	Zilele porților deschise	Festivalul de cântece populare din zona Odorhei
16.	Proiectul:	Concurs de gastronomie Aranybogrács	Concurs de gastronomie Aranybogrács	Concursul Național de Muzică Ușoară pentru Copii „Armoniile Dunării"
17.	Proiectul:	Tabără de fotografie Mirificele Chei ale Vârghișului	Concurs de fotografie "Păzitorii monumentelor"	Amprente realizate prin tehnica gel print și pictură pe tricouri

18.	Proiectul:	Expoziție foto Festivalul Sepsi Tabako	3D Mikes	Karaoke cu ocazia Zilei Internaționale a Copiilor
19.	Proiectul:	Concurs de gastronomie	3D Miko	Prezentare de instrumente muzicale - instrumente de suflat
20.	Proiectul:	Excursie de studiu	Ziua fotografiei maghiare	Activitate muzicală pentru copii în cadrul evenimentului Zilelor Sf.Gheorghe - Zenebona
21.	Proiectul:	Workshop "Szinezd Újra	Workshopuri muzicale	Atelier interactiv de meșteșuguri și muzică populară în cadrul evenimentului Zilelor Sf.Gheorghe - „Hej tulipán, tulipán...”
22.	Proiectul:	Workshop de fotografie	Workshop-foto Diótörő	Kreatív Műhely
23.	Proiectul:	Workshop de modelare 3D și animație	Workshop de fotografie	Kreatív Műhely
24.	Proiectul:	Workshop de gastronomie	Workshop de percuție	Prezentare de instrumente muzicale - instrumente de suflat
25.	Proiectul:	Workshop Ecoprint	Workshop creative- fotografie	Prezentare de instrumente muzicale - instrumente de suflat
26.	Proiectul:	Tabără de fotografie- etno	Workshop "Bazele imprimării 3D"	Prezentare de instrumente muzicale- instrumente de fluier (popular)
27.	Proiectul:	Tabere de vară	Workshop de	Excursie tematică



28.	Proiectul:		fotografie Workshop de muzică și dans pentru copii	Casă de dans
29.	Proiectul:		Workshop ZEBERITMUS	Înapoi la sezoane
30.	Proiectul:		Workshop de muzică și dans "TriArtlon"	Eveniment de închidere a Fărșangului
31.	Proiectul		Tabără-Modelare și imprimare 3D	Atelier de creație de Paște
32.	Proiectul:		Tabere de vară, tabere cultură muzicală	Activitate muzicală Zenebona în cadrul Zilelor Sfântu Gheorghe

Gama serviciilor și a cursurilor oferite de instituție se extinde aproape anual, în conformitate cu cerințele pieței din domeniul cultural, dar nu numai, astfel sau introdus și cursuri de formare profesională, care vine în sprijinul dezvoltării și evoluției fiecărei persoane, care dorește să se specializeze într-o profesie anume. Tendințele de modificare permanente care se înregistrează la acest nivel de educație duc la rezultatul ca anumite cursuri devin indisponibile, însă în locul lor se introduc cursuri noi, adaptându-se la trendurile contemporane.

Școala Populară de Arte și Meserii a organizat în ultimii trei ani următoarele cursuri de formare profesională, după cum urmează:

Nr. crt.	DENUMIRE CURS DE FORMARE PROFESIONALĂ	ANUL - 2023
1.	Masă rotundă cu tema "Fotografie și artă"	26.01.2023 Locul de desfășurare: Sf.Gheorghe
2.	Examen – Curs de specializare - Formator	04.02.2023 Locul de desfășurare: Arcuș
3.	Examen - curs de specializare - Maistru instructor	11.02.2023 Locul de desfășurare: Sf.Gheorghe
4.	Curs bucătar pentru copii - TiniSéf	04.03. - 03.06.2023 Locul de desfășurare: Tg. Secuiesc
5.	Curs bucătar pentru copii - TiniSéf	11.03. - 10.06.2023 Locul de desfășurare: Sf.Gheorghe
6.	Tabără de fotografie	24. - 26.03.2023 Locul de desfășurare: Comandău
7.	Târgul de Oferte Educaționale	12.05.2023 Locul de desfășurare: Sf.Gheorghe



8.	Activități comune - Grădinița cu Program Prelungit "Benedek Elek"	17.05.2023 Locul de desfășurare: Comandău
9.	Examen TiniSéf	17.06.2023 Locul de desfășurare: Târgu Secuiesc
10.	Examen TiniSéf	24.06.2023 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
11.	Excursie de studiu	29.06.2023 Locul de desfășurare: Balványos Resort
12.	Activități de animator	30.06.2023 - Zăbala 03.08.2023 - Comandău
13.	Tabără de fotografie - Mirificele Chei ale Vârgheișului	30.06.2023 Locul de desfășurare: Cheile Vârgheișului
14.	Ziua Fotografiei Maghiare	27.08.2023 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe, Parcul Elisabeta
15.	Expoziție de fotografie - natură	29.08.2023 Locul de desfășurare: Arcuș
16.	Sepsi Tabakó Fesztivál - Expoziție de fotografie: Natura fascinantă	31.08.2023 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
17.	Concurs de gastronomie Aranybogrács	15-16.09.2023 Locul de desfășurare: Zăbala
18.	Curs bucătar pentru copii -TiniSéf 2	30.09.2023 Locul de desfășurare: Tg. Secuiesc
19.	Expoziție de fotografie -Mirificele Chei ale Vârgheișului	04.10.2023 Locul de desfășurare: Baraolt
20.	Curs bucătar pentru copii -TiniSéf 2	07.10.2023 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
21.	Zilele Maghiare din București - Expoziție de fotografie: Natura fascinantă	24.10.2023 Locul de desfășurare: București, Petőfi Ház
22.	SzaFi - Festivalul de Animație al Ținutului Secuiesc 25 - 29.10.2023	25 - 29.10.2023 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
23.	Expoziție de fotografie – Natura fascinantă TEIN Teahouse	02.11.2023 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
24.	Examen - Curs de calificare, Croitor îmbrăcăminte după comandă	09.11.2023 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
25.	Workshop - „Színezd újra,,	18.11.2023 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
26.	Examen - Curs de calificare, Croitor îmbrăcăminte după comandă	07.12.2023 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe

Nr. crt.	DENUMIRE CURS DE FORMARE PROFESIONALĂ	ANUL - 2024
1.	Examen TiniSéf	27.01.2024 Locul de desfășurare: Târgu Secuiesc
2.	Workshop – Foto (Diótörő)	30.01 – 01.02.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
3.	Curs – Croitor - confecționar îmbrăcăminte după comandă	09.02. – 22.11.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
4.	Examen TiniSéf	10.02.2024 Locul de desfășurare: Târgu Secuiesc
5.	Curs – Croitor - confecționar îmbrăcăminte după comandă	16.02. – 28.11.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
6.	Excursie de studiu	21.02.2024 Locul de desfășurare: Panorama Boutique Hotel, Vâlcele
7.	Excursie de studiu	22.02.2024 Locul de desfășurare: Villa Westfalia, Tg. Secuiesc
8.	Expoziție de piese vestimentară	01.03.2024 Locul de desfășurare: Gheorgheni
9.	Curs bucătar pentru copii - TiniSéf	02.03. – 22.06.2024 Locul de desfășurare: Tg. Secuiesc
10.	Curs bucătar pentru copii - TiniSéf	09.03. - 29.06.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
11.	Curs de fotografie	23.03.2024 – 30.06.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
12.	Concurs de fotografie „Păzitorii momentelor,, ediția a 3-a	26.03. – 04.04.2024
13.	Workshop de fotografie – pentru elevii Școlii Gimnaziale „Ady Endre”	22 – 26.04.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
14.	Excursie pentru elevi – Lic. Ec. „Berde Áron,,	25.04.2024 Locul de desfășurare: Zăbala
15.	3D - Mikes	26.04.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe



16.	3D – Mikó	14.05.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
17.	Expoziție de fotografie „Pillanatok őrzői,,	17.05.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
18.	Conferință: aniMéter Universitatea Creștină Partium	23 -24.05.2024 Locul de desfășurare: Oradea
19.	Examen TiniSéf	23.06.2024 Locul de desfășurare: Târgu Secuiesc
20.	Tabără – Modeleare și imprimare 3D	01 – 03.07.2024 Locul de desfășurare: Sf.Gheorghe
21.	Excursie de studiu	04.07.2024 Locul de desfășurare: Târgu Secuiesc Hippoproject SRL
22.	Ziua Fotografiei Maghiare	25.08.2024 Locul de desfășurare: Sf.Gheorghe, Parcul Elisabeta
23.	Concurs de gastronomie Aranybogrács	27-28.09.2024 Locul de desfășurare: Zăbala
24.	Expoziție de fotografie	11.10.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
25.	Examen TiniSéf	19.10.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
26.	SzaFi - Festivalul de Animație al Ținutului Secuiesc	24 - 26.10.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
27.	Workshop creativ – fotografie	22 -23. 11.2024 Locul de desfășurare: Sf. Gheorghe
28.	Expoziție de sculptură și de pictură	28.11.2024 Locul de desfășurare: Sf.Gheorghe
29.	Examen - Curs de calificare, Croitor îmbrăcăminte după comandă	29.11.2024 Locul de desfășurare: Sf.Gheorghe



Nr. crt.	Denumire curs de formare profesională	ANUL - 2025
1.	Expoziție de fotografie individuală – Timár Zoltán	07.05.2025 Sfântu Gheorghe
2.	Activități în cadrul Zilelor Sfântu Gheorghe – Orașelul Copiilor – “Atelierul de coronițe de flori”	10.05.2025 Sfântu Gheorghe
3.	Activități în cadrul Zilelor Sfântu Gheorghe – Orașelul Copiilor – “Arici din fructe, atelier de gastronomie pentru copii”	10.05.2025 Sfântu Gheorghe
4.	Examen TiniSéf - Avansat	17.05.2025 Sfântu Gheorghe
5.	Curs de fotografie, calificare	26.05. – 28.11.2025 Sfântu Gheorghe
6.	Concurs de fotografie „Păzitorii momentelor”, ediția a IV-a	23.06 – 15.09.2025 Sfântu Gheorghe
7.	Mindformers	28-30.08.2025 Sfântu Gheorghe
8.	Concurs de gastronomie Aranybogrács, ediția a VI-a	19 – 20.09.2025 Zăbala
9.	Workshop de creație	24 – 26.09.2025 Sfântu Gheorghe
10.	SzaFi - Festivalul de Animație al Ținutului Secuiesc, ediția a III-a	23 - 25.10.2025 Sfântu Gheorghe

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe anual implică 19 localități în privința predării cursurilor de educație culturală. Următoarele cursuri sunt predate și în afara reședinței de județ:

- Instrumente de fanfară
- Inițiere fanfară
- Canto popular (grup)
- Dans popular (RO)
- Dans popular (HU)
- Blockflöte
- Blocflöte (grup)
- Ansamblu de muzică populară
- Artă decorativă populară
- Țiteră
- Vioară clasică

- Vioară populară
- Violă
- Pian



Centrul de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei Művelődési Központ

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2023	2024	2025
1.	Proiectul:	Berecz András - prelegere despre Gyulai Líviusz	Activități pentru copii	Activitate muzicală interactivă cu Formația Folker
2.	Proiectul:	„Instrumente muzicale tradiționale ale popoarelor” – workshop pentru copii	Activitate muzicală interactivă cu formația Tekergők Duo	Activitate muzicală interactivă pentru copii al Formației Égvilág
3.	Proiectul:	„Instrumente muzicale tradiționale ale popoarelor” – workshop pentru copii	Spectacol de dans popular pentru copii cu Ansablul Százlábú (Miriapod)	Activitate muzicală interactivă cu Formația Kelótya
4.	Proiectul:	„Instrumente muzicale tradiționale ale popoarelor” – workshop pentru copii	Activitate muzicală interactivă cu Formația Kelótya	Activitate muzicală interactivă cu Formația Kelótya
5.	Proiectul:	„Instrumente muzicale tradiționale ale popoarelor” – workshop pentru copii	Activitate muzicală interactivă cu Formația Kelótya	Activitate muzicală interactivă cu Muzeul Tekergő
6.	Proiectul:	„Mese, mese mátká” – La povești cu Benkő Éva	Activitate muzicală interactivă cu Formația Folker	Activitate muzicală interactivă cu Formația Folker
7.	Proiectul:	„Mese, mese mátká” – La povești cu Benkő Éva	Teatrul „Rózsa” - Cele trei iezi și lupul	Activitate muzicală interactivă cu Muzeul Tekergő
8.	Proiectul:	„Mese, mese mátká” – La povești cu Benkő Éva	Teatrul „Rózsa” - Cele trei iezi și lupul	Activitate muzicală interactivă cu Formația Kelótya



9.	Proiectul:	La capătul Pământului - Concert pentru copii al Formației Tekergők	Dansuri tradiționale cu Kocsis Hunor	Teatrul de Păpuși „Cimborák” - Cei trei purceluși
10.	Proiectul:	Formația Folker – concert interactiv pentru copii	Teatrul Andrei Mureșanu - Mobilă și durere	Activitate muzicală interactivă cu formația Tekergők
11.	Proiectul:	Formația Kelekótya - Concert interactiv pentru copii	Activitate muzicală interactivă cu Fekete Hunor - Instrumente muzicale tradiționale ale popoarel	Activitate muzicală interactivă cu Formația Kelótya
12.	Proiectul:	Formația Kelekótya - Concert interactiv pentru copii	Activitate muzicală interactivă cu Fekete Hunor - Instrumente muzicale tradiționale ale popoarel	Teatrul „Rózsa” - Cele trei iezi și lupul
13.	Proiectul:	Formația Folker – concert interactiv pentru copii	Activitate muzicală interactivă cu Fekete Hunor - Instrumente muzicale tradiționale ale popoarel	Teatrul „Rózsa” - Cele trei iezi și lupul
14.	Proiectul:	Teatrul de păpuși „Cimborák” - 1x1 Királyfi	Activitate muzicală interactivă cu Fekete Hunor - Instrumente muzicale tradiționale ale popoarel	Activitate muzicală interactivă cu formația Tekergők
15.	Proiectul:	Asociația Ispiláng - Workshop artizanal pentru copii	Activitate muzicală interactivă cu formația Tekergők Duo	Activitate muzicală interactivă cu Ségercz Feri
16.	Proiectul:	„Instrumente muzicale tradiționale ale popoarelor” – workshop pentru copii	Teatrul „Rózsa” - Cele trei iezi și lupul	Activitate muzicală interactivă cu Ségercz Feri
17.	Proiectul:	Formația Folker – concert interactiv	Activitate muzicală interactivă cu	Activitate muzicală interactivă cu



		pentru copii	Formația Folker	formația Tekergők
18.	Proiectul:	Workshop-ul de dans popular și de dezvoltare de echipă „Százlábú”	Activitate muzicală interactivă cu Formația Kelótya	Activitate muzicală interactivă cu Formația Folker
19.	Proiectul:	<i>Cursul de muzică tradițională "MOZSIKA" pentru avansați</i>	Activitate muzicală interactivă cu formația Tekergők Duo	Instruire/ prezentare ocupații meșteșugărești – Ispiláng
20.	Proiectul:		Activitate muzicală interactivă cu formația Tekergők Duo	Teatrul „Rózsa” - Cele trei iezi și lupul
21.	Proiectul:		Activitate muzicală interactivă cu formația Tekergők Duo	Activitate muzicală interactivă cu formația „Mesehetes”
22.	Proiectul:		Activitate muzicală interactivă cu formația Tekergők Duo	

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului		Denumirea proiectului	Prevăzut	Realizat
			Prevăzut	Realizat			
Anul 2023							
1	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Organizare, derularea cursurilor de educație culturală permanentă	30	42	Educație culturală permanentă	1.400.000	28.000
2	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Organizarea unei expoziții individuale a cursanților SPAM	2	7	Expo SPAM	5.000	4.900
3.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Atragerea de cursanți la secția de arte plastice	30 0	34 1	Educație culturală permanentă Porțile deschise	4.000 0	10.800 300
4.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin	Participare la concursuri organizate de Școli Populare de	3	25	”Talent-ED”	4.000	5.000

	dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Arte și Meserii Promovarea imaginii SPAM și CJ					
5.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Crearea de grupuri de teatru de păpuși Scopul programului este inițierea în arta teatrului de păpuși a elevilor din liceele jud. CV. Elaborarea unor spectacole accesibile și în comunitățile mici al județului.	2	0	"Ca în povești"	5.000	0
6.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Inițierea cursului de arte ceramică	10	0	"Ceramic-art"	150.000	0
7.	Crearea unor programe de educație culturală destinate grupurilor cu acces limitat la programe culturale din mediul rural	Ziua Cultură pentru toți Cursanții și profesorii SPAM oferă un program de o zi în comunitățile mici al județului. Muzică și arte vizuale.	3	5	"Cultura le tine acasă"	10.000	17.500
8.	Continuarea proiectelor de mare anvergură de educație culturală permanentă	Ore extraordinare de muzică, interactivă cu concert	1	5	„Házhoz megy a zenede,,	10.000	30.000
9.	Continuarea	Crearea unui spectacol, accesibile	1	9	Promovarea valorii	20.000	





	proiectelor de mare anvergură de educație culturală permanentă	și în comunitățile mici ai județului Concerte, ore extraordinare de muzică	0	16	muzicale	0	
10.	Continuarea proiectelor de mare anvergură de educație culturală permanentă	Promovarea creației muzicale	1	4	"Școala de Rock"	18.000	4.000
11.	Susținerea a 2 concursuri naționale de muzică (tobe, pian)	Concurs național de tobe Concurs național de pian	1 1	1 1	"SepsiDrum" "Pianissimo"	20.000 15.000	13.500 12.000
12.	Susținerea a 5 cursuri de formare profesională pentru adulți	Cursuri acreditate	5	2	Formator, Croitor îmbrăcăminte după comandă, Lucrător de tinereț, Animator centre de vacanță, Bucătar, Maistru instructor	32.000	47.000
13.	Organizarea cursurilor pentru tineri/adulți	Cursuri neacreditate	3	1	Fotografie, Ecoprint, Bucătar	18.000	4.000
14.	Organizarea de concursuri	Concurs național de fotografie	1	0	„Păzitorii momentelor,,	5.000	0
15.	Organizarea de concursuri	Concurs de gastronomie	1	1	„Aranybogrács,,	4.500	2.505
16.	Organizarea diferitelor activități de creație	Workshopuri/ateliere de creație, expoziții, tabere	6	9	Fotografie, Modelare 3D și animație, Ecoprint, Gastronomie	10.000	5.000
17.	Organizarea cursurilor de gastronomie pentru	Promovarea profesiei în rândul copiilor	3	4	"TiniSéf"	28.000	20.241

	copii						
18.	Lansarea proiectului de Masterclass	Continuarea proiectului TiniSéf Completare cunoștințelor acumulate	1	0	"Master TiniSéf"	10.000	0
19.	Organizare de festivaluri	SzaFi	0	1	Festival de animație	0	1.800
Anul 2024							
1.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Organizare, derularea cursurilor de educație culturală permanentă	40	50	Educație culturală permanentă	150.000	45.000
2.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Organizarea unei tabere de creație	1	1	"Creacamp"	9.000	4.000
3.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Inițierea cursului de arte ceramică	10	0	"Ceramic-art"	12.000	0
4.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru	Participare la concursuri organizate de Școli Populare de Arte și Meserii	3	3	"Talent-ED"	8.000	1.500





	și teatru de păpuși						
5.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Crearea de grupuri de teatru de păpuși	2	0	educație permanentă culturală	7.000	0
6.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Organizarea unei expoziții individuale a cursanților	3	3	expoziția cursanților SPAM	13.000	10.500
7.	Crearea unor programe de educație culturală destinate grupurilor cu acces limitat la programe culturale din mediul rural	Derularea pachetului de proiect cultural în trei localități Programe culturale, spectacole	3 0	13 23	"Cultura la tine acasă"	30.000 0	61.500 40.000
8.	Continuarea proiectelor de mare anvergură de educație culturală permanentă	Promovarea valorii muzicale	1	8	„Házhoz megy a zenede,,	10.000	10.000
9.	Continuarea proiectelor de mare anvergură de educație culturală permanentă	Crearea unui spectacol similar, concerte, audiții Workshopuri muzicale Activități meșteșugărești	1 0 0	18 7 5	Promovarea valorii muzicale	8.000 0 0	25.000 28.000 3.500

10.	Continuarea proiectelor de mare anvergură de educație culturală permanentă	Promovarea creației muzicale	1	2	"Școala de rock"	15.000	50.000
11.	Susținerea a 5 cursuri de formare profesională pentru adulți	Cursuri acreditate	5	2	Formator, Croitor îmbrăcăminte după comandă, Lucrător de tineret, Animator centre de vacanță, Bucătar	40.000	56.602
12.	Organizarea de concursuri	Concurs național de fotografie	1	1	„Păzitorii momentelor,,	10.000	8.500
13.	Organizarea de concursuri	Concurs de gastronomie	1	1	„Aranybogrács,,	6.000	4.500
14.	Organizarea diferitelor activități de creație	Workshopuri/ateliere de creație, expoziții, tabere	6	18	Fotografie, Modelare 3D și animație, Ecoprint, Gastronomie	42.000	
15.	Organizarea cursurilor de gastronomie pentru copii	Promovarea profesiei în rândul copiilor	3	6	"TiniSéf"	6.000	47.717
16.	Derularea proiectului de Masterclass	Continuarea proiectului TiniSéf	1	0	"Master TiniSéf"	10.000	0
17.	Formarea cadrelor didactice	Proiecte nerambursabile Proiecte individuale	1	1	"Pedaportofel"	15.000	1.500
18.	Lansarea unei burse de studii pentru elevi	Oportunitate de învățare a unei meserii	1	0	"O vară de treabă"	13.000	0
19.	Organizare de festivaluri	SzaFi	0	1	Festival de animație	0	20.238

Anul 2025

1.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Organizare, derularea cursurilor de educație culturală permanentă	55	0	Educație culturală permanentă	55.000	
2.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Participare la concursuri organizate de Școli Populare de Arte și Meserii	5	3	"Talent-ED"	3.000	3.000
3.	Diversificarea ofertei educaționale permanente prin dezvoltarea secțiilor de arte plastice, teatru și teatru de păpuși	Organizarea unei expoziții individuale	4	1	expoziția cursanților SPAM	18.000	15.000
4.	Crearea unor programe de educație culturală destinate grupurilor cu acces limitat la programe culturale din mediul rural	Derularea pachetului de proiect cultural în trei localități Programe culturale, spectacole	40	1	"Cultura la tine acasă"	140.000	80.000
5.	Continuarea proiectelor de mare anvergură de educație culturală permanentă	Crearea unui spectacol similar, concerte, audiții Workshopuri muzicale Activități meșteșugărești	35	4	Promovarea valorii muzicale	80.000	80.000

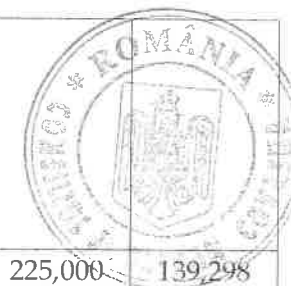


6.	Organizarea diferitelor activități de creație	Workshopuri/ateliere de creație, expoziții, tabere	20	3	Fotografie, Modelare 3D și animație, Ecoprint, Gastronomie	60.000	42.000
7.	Organizarea cursurilor de gastronomie pentru copii	Promovarea profesiei în rândul copiilor	10	2	"TiniSéf"	100.000	15.200



Centrul de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei Művelődési Központ

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectelor planificate	Nr proiecte realizate	Buget prevăzut	Buget realizat
Al doilea an de management 2023							
1	Patrimoniul covăsnean redescoperit	Identificarea, cercetarea și documentarea patrimoniului imaterial	4	Cercetări meșteșuguri populare, Valorile Covăsnene, Realizare documentare portret, Serie de monografii,	5	50,000	39,590
2	Tradiții populare vii	Evenimente de predare/ păstrare a folclorului	13	Workshopuri, festivaluri, spectacole: Spectacolele folclorice cu Ansamblul „Százlábú” / Miriapod, Festivalul Ardelenes de Dansuri Populare pentru Copii și Tineri de la Perkő - ediția a XVII, Workshop de dans și meșteșuguri tradiționale și de dezvoltare în echipă	19	141,000	152,189



				Miriapod/Százlábú, Mozsika - Serie de ateliere de pregătire în domeniul muzicii populare, Sântilia Zăbălenilor,			
3	Comorile comunității	Acțiuni de generare și promovare a valorilor județene	8	Zilele Emblematice ale Județului Covasna, Proiecte culturale interjudețene, Kultúr Kultér – spectacole în aer liber Zilele Culturii HU/RO, Zilele Culturale ale Ținutului Secuiesc	12	225,000	139,298
4	Documentarea valorilor	Festivaluri de foto/filme documentare	2	Visor - Festival de artă fotografică Stup – Festival de filme documentare Retrospectiva cluburilor de artă fotografică din Secuime	3	64000	83000
5	Înbunătățire a sistemului cultural	Formarea profesională continua a actorilor vieții culturale	2	Cursuri, digitizare calendar de evenimente, conferințe: Întâlnirea specialiștilor în domeniul culturii din județul Covasna, Curs ptr referenți de cămine culturale, Workshop de dans si mestesuguri pentru pedagogi, Curs de perfecționare ptr. instructori, Proiecte de finanțare nerambursabilă a proiectelor de editare a revistelor literare pentru copii si tineret	2	100,000	110,248



Al treilea an de management 2024							
1	Patrimoniul covăsnean redescoperit	Identificarea, cercetarea și documentarea patrimoniului imaterial	4	Cercetări meșteșuguri populare, Valorile Covăsnene, Realizare documentare portret, Serie de monografii,	6	14,000	44,563
2	Tradiții populare vii	Evenimente de predare/ păstrare a folclorului	13	Workshopuri, festivaluri, spectacole: Spectacolele folclorice cu Ansamblul „Százlábú” / Miriapod, Festivalul Ardelenes de Dansuri Populare pentru Copii și Tineri de la Perkő - ediția a XVII, Mozsika - Serie de ateliere de pregătire în domeniul muzicii populare, Sântilia Zăbălenilor,	20	182,000	154,000
3	Comorile comunității	Acțiuni de generare și promovare a valorilor județene	8	Zilele Emblematice ale Județului Covasna, Proiecte culturale interjudețene, Kultúr Kultér – spectacole în aer liber Zilele Culturii HU/RO, Zilele Culturale ale Ținutului Secuiesc	54	227,000	168,663
4	Bienala de artă grafică	Concurs internațional	3	expoziții, catalog, vernisaje	10	150,000	110,827
5	Înbunătățire a sistemului cultural	Formarea profesională continuă a actorilor vieții culturale	2	Cursuri, digitizare calendar de evenimente, conferințe: Întâlnirea specialiștilor în domeniul culturii din județul Covasna, Workshop de dans si mestesuguri pentru pedagogi, Curs de perfecționare ptr.	2	62,000	48,813



				instructori, Proiecte de finanțare nerambursabilă a proiectelor de editare a revistelor literare pentru copii si tineret			
Al patrulea an de management 2025							
1	Patrimoniul covăsnean redescoperit	Identificarea, cercetarea și documentarea patrimoniului imaterial	4	Cercetări meșteșuguri populare, Valorile Covăsnene, Realizare documentare portret, Serie de monografii,	7	30,000	60,461
2	Tradiții populare vii	Evenimente de predare/ păstrare a folclorului	13	Workshopuri, festivaluri, spectacole: Spectacolele folclorice, Festivalul Ardelenesc de Dansuri Populare pentru Copii și Tineri de la Perkő - ediția a XVII, Mozsika - Serie de ateliere de pregătire în domeniul muzicii populare, Sântilia Zăbălenilor,	25	187,000	157,274
3	Comorile comunității	Acțiuni de generare și promovare a valorilor județene	8	Zilele Emblematice ale Județului Covasna, Proiecte culturale interjudețene, Kultúr Kultér – spectacole în aer liber Zilele Culturii HU/RO, Zilele Culturale ale Ținutului Secuiesc	69	250,000	241,628
4	Documentarea valorilor	Festivaluri de foto/filme documentare	2	Visor - Festival de artă fotografică Stup – Festival de filme documentare Retrospectiva cluburilor de artă fotografică din Secuime	8	90,000	41,322

5	Înbunătățire a sistemului cultural	Formarea profesională continua a actorilor vieții culturale	2	Cursuri, digitizare calendar de evenimente, conferințe: Întâlnirea specialiștilor în domeniul culturii din județul Covasna, Curs ptr referenți de cămine culturale, Workshop de dans si mestesuguri pentru pedagogi, Curs de perfecționare ptr. instructori, Proiecte de finanțare nerambursabilă a proiectelor de editare a revistelor literare pentru copii si tineret	3	60,000	52,557
---	------------------------------------	---	---	---	---	--------	--------





4.6. Alte informații

Școala Populară de Arte și Meserii sprijină educația non formală. În cadrul unei tabere tinerii au posibilitatea să iasă din zona de confort, să dobândească noi abilități, în orice domeniu, fie culturală, fie de protecția naturii sau alte cunoștințe.

Centrul de Cultură al Județului Covasna-Kovácsna Megyei Művelődési Központ la rândul lui a avut multe evenimente de succes, cum ar fi:

Bienala de grafică a Ținutului Secuiesc, eveniment cu participarea artiștilor, graficienilor din numeroase țări, astfel la a 9.-a ediție ajungând la o participare peste o mie de artiști din 71 de țări de pe toate continentele, numărul lucrărilor artistice trimise ajungând la un muncă de 2195 de lucrări.

Festivalul Perkő – Întâlnirea Ansamblurilor de Dansuri Populare pentru Copii și Tineri, ed. XIX., s-a desfășurat la locul de pelerinaj „Perkő” din comuna Sânzieni cu participarea a multor ansambluri de dansuri populare pentru copii și tineri din județele Harghita, Bacău, Brașov și Covasna, având țelul de a sprijini munca ansamblurilor de dans popular din Ținutul Secuiesc, promovarea formării relațiilor de parteneriat între ansamblurile participante, promovarea învățării reciproce și a schimbului de experiență.

Zilele Ținutului Secuiesc, scopul evenimentului era atragerea atenției asupra moștenirii culturale și spirituale foarte bogate, evenimentele ajungând și în acele localități mici și mijlocii, unde pe parcursul anului rareori sau chiar deloc nu sunt organizate evenimente în domeniul culturii. Evenimentele acestui program cultural au fost organizate în parteneriat cu organizațiile locale, cum ar fi primăriile, școli, biserici, asociații culturale și de tineret.

VISOR, Festivalul de Artă Fotografică din Ținutul Secuiesc, funcționând ca un spațiu de întâlnire și competiție pentru fotografii profesioniști și amatori deopotrivă, cu scopul de a dialoga și experimenta împreună în jurul unei teme comune, care să le stimuleze creativitatea și să le ofere șansa de a ajunge cu lucrările lor în expozițiile VISOR.

Workshop-ul de muzică populară Mozsika s-a desfășurat în localitatea Cernat, Județul Covasna, cu participarea mai multor copii și tineri din județele Covasna, Brașov și Harghita, respectiv instructori de cântece populare vocale și instructori de muzică populară. Programul workshop-ului a fost structurat pe două tipuri de activități: studierea unor cântece populare, respectiv studierea unor partituri de folclor pe instrumentele vioară, violă, acordeon și contrabas.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- asigură conducerea activității curente a Instituției;
- elaborează programele de activitate;
- este ordonator terțiar de credite;
- angajează personalul Instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



- stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- reprezintă Instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- elaborează Regulamentul de ordine interioară al Instituției, în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- propune măsuri pentru dezvoltarea imobilelor primite în administrarea Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe;
- coordonează întocmirea documentațiilor pentru dezvoltarea, construirea, renovarea imobilelor;
- în executarea atribuțiilor sale, managerul (directorul) emite dispoziții;
- punerea în valoare și gestiunea ofertei de bunuri și servicii culturale ale instituției;
- actualizarea website-ului instituției în limbile maghiară și română;
- să utilizeze creditele bugetare repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituției potrivit bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, coroborat cu prevederile contractului de management;
- elaborează și fundamentează împreună cu contabilul șef proiectul de venituri și cheltuieli al instituției pe care îl înaintează consiliului județean;
- îndeplinește obligațiile asumate aferente proiectului de management;
- elaborează și aplică strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- diversificarea ofertei culturale, interdisciplinaritatea acțiunilor culturale, racordarea la standardele și direcțiile de evoluție ale culturii europene și mondiale din domeniile de activitate ale instituției publice de cultură (programe culturale);
- promovează imaginea și vizibilitatea instituției publice de cultură (apariții în presă, radio, tv etc.);
- adecvarea ofertei culturale la solicitările și nevoile publicului, atragerea unor noi categorii de public, creșterea audienței, fidelizarea publicului, calitatea și diversitatea serviciilor oferite;
- identificarea unor surse alternative de finanțare, participarea la programe naționale, europene și internaționale (sponsorizări pentru activități cultural-educative, sporirea veniturilor proprii și subvenții);
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- prezintă anual un raport de activitate în fața Consiliului Județean Covasna, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.



B. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

- concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- dezvoltarea ofertei de educație nonformală;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
- susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- organizarea de rezidențe artistice;
- organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 150 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;



c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.



D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.



E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
1	TOTAL VENITURI din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații					



curente					
2.b.4. Cheltuieli de întreținere					
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
Primul an de management					
1					
Al doilea an de management					
1					
Al treilea an de management					
Al patrulea an de management					
1					
Al cincilea an de management					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Covasna informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0267 311190 interior 260, e-mail: office@kvmt.ro).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



Anexa nr. 2

Hotărârea nr. 129/2026

(Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 52/2026)

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE –
MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY**

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1. Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe – Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, cu profil cultural și de învățământ artistic, de însușire a meșteșugurilor tradiționale și formarea profesională a adulților care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy funcționează, în conformitate cu prevederile propriului Regulament de organizare și funcționare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare și a Legii Monumentelor de for public nr. 120/2006, denumit în continuare regulament.

Art. 3. Acreditarea așezămintelor culturale pentru a desfășura activități de formare profesională a adulților se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii. Prin excepție, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art. 5. (1) Denumirea școlii este: ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY, denumit în continuare în prezentul regulament: Instituție.

(2) Instituția are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății nr. 9, județul Covasna. Instituția are puncte de lucru în:

- a) Comuna Zăbala nr. 678/O, denumit Centrul de Agreement Zăbala;
- b) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, nr. 14, Centrul de băi, construit prin Proiectul „Drumul apelor minerale”;
- c) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, Centrul de formare profesională în domeniul balneoturismului;
- d) Comuna Bățani, un imobil, curți, construcții și teren aferent
- e) Municipiul Târgu Secuiesc, str. Libertății, Centrul de educație permanentă Târgu Secuiesc



f) Comuna Turia, imobil extravilan înscris în CF nr. 25988

(3) Instituția poate desfășura programe de educație culturală și formare profesională a adulților în localitățile din județul Covasna în diferite locații, conform solicitărilor din partea comunităților locale.

(4) Instituția are ștampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA – ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY”.

(5) Antetul documentelor, corespondenței, facturilor, anunțurilor, publicațiilor, etc. școlii va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă, cu menționarea sediului.

(5) Sigla instituției este



CAP. II. Misiune, scop, obiective și activități

Art. 6. MISIUNE: Instituția inițiază și desfășoară programe și proiecte de educație permanentă în domeniul culturii pentru formarea consumatorilor culturali, organizează cursuri de formare profesională a adulților, organizează formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, inițiază activități ce țin de educația non-formală prin organizarea taberelor tematice, totodată prestează servicii de cazare pentru cursanții instituției. O altă misiunea a instituției este de a sprijini și dezvolta viața culturală a comunității prin promovarea valorilor culturale, stimularea creativității artistice, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural material și imaterial, precum și prin facilitarea accesului egal al publicului la cultură și educație culturală.

Art. 7. SCOP: Organizarea programelor și evenimentelor în domeniile tradiționale, promovarea creației populare, a educației permanente, a formării profesionale a adulților, a formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, urmărind cu consecvență: păstrarea, prin programele și proiectele educaționale a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește; conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal; stimularea creativității și talentului; învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale, a meseriilor; cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, dans, teatru, meșteșuguri tradiționale, arte vizuale; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional; promovarea și valorificarea culturii în toate formele sale de expresie, tradiționale și moderne, prin oferirea bunurilor și serviciilor culturale care să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare / divertisment ale publicului de toate vârstele și care să contribuie la dezvoltarea culturală, socială și comunitară a județului și a regiunii.

Art. 8. OBIECTIVE: Școala Populară de Arte și Meserii, Sfântu Gheorghe distinge obiectivele pentru compartimentele existente în cadrul instituției.

(1) Obiectivele Compartimentului de Educație culturală permanentă:

- planificarea activității educative a instituției
- organizarea și desfășurarea activităților de învățământ artistic, în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale

• realizarea programelor de educație culturală permanentă, în organizare proprie și/sau parteneriat cu persoane fizice, juridice de drept public și /sau privat, instituții de specialitate din țară și din străinătate;

• organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, etc.)

• oferirea de răspunsuri și soluții la provocările culturale generate de schimbările sociale prin programe culturale și educație nonformală.

• promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, precum și creației populare contemporane

• promovarea tinerilor talentați din rândul propriilor cursanți

• formarea propriilor formații artistice, inițierea, organizarea participarea la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale

• asigurarea elaborării și participării la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale

• organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele școlii cu respectarea prevederilor legale în vigoare

• promovarea educației nonformale și informale prin organizarea și desfășurarea de evenimente culturale, artistice și tematice în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii, inclusiv la Centrul de Agreement Zăbala, structură aflată în subordinea acesteia.

• coordonarea activității de educație culturală permanentă;

• organizarea/supravegherea proiectelor culturale de educație permanentă, respectiv ateliere culturale;

• coordonarea activității salariaților și colaboratorilor în domeniul educației culturale permanente;

• coordonarea proiectelor nonformale organizate de instituție.

• propunerea proiectelor de educație culturală, nonformale și de formare profesională a adulților.

(2) Obiectivele Compartimentului de formare profesională a adulților:

• facilitarea integrării sociale a persoanelor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii.

• analiza trendurilor pe piața muncii, nevoilor de formare profesională și recalificare, propunerea și implementarea soluțiilor pentru asigurarea sustenabilității/dezvoltării durabile a pieței muncii.

• pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă

• actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite

• schimbarea calității, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă

• sprijinirea activității așezămintelor culturale în domeniul formării și perfecționării personalului de specialitate, asigurarea asistenței de specialitate și organizarea cursurilor de perfecționare în domeniul culturii;

• instruirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu

• promovarea învățării pe tot parcursul vieții

• coordonarea activității de formare profesională a adulților;

• organizarea/supravegherea proiectelor de formare profesională a adulților;

• coordonarea activității salariaților și a colaboratorilor în domeniul formării profesionale;



(3) Obiectivele Serviciului programe culturale:

- editarea, difuzarea și/sau comercializarea de cărți, reviste și alte publicații proprii pe orice tip de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației, educației permanente, științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- elaborarea, organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și/sau evenimente culturale – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, recreativ și/sau de divertisment, precum: bienale de artă, festivaluri, concursuri, expoziții, ateliere de creație, spectacole, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte manifestări culturale similare, la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;
- realizarea cercetărilor, elaborarea și editarea studiilor în diferite domenii culturale; diseminarea rezultatelor acestora în diferite publicații și materiale documentare;
- coordonarea și asigurarea îndrumării metodologice a activității așezămintelor culturale din județ;
- inițierea, aplicarea și sprijinirea proiectelor și programelor de conservare, protejarea, revitalizarea și promovarea patrimoniului cultural imaterial, a valorilor tradiționale, a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- identificarea localităților și zonelor din județ ale căror valori culturale, materiale sau imateriale, necesită protejare și promovare și inițierea programelor și proiectelor în acest sens;
- sprijinirea creatorilor și artiștilor individuali, precum și formațiilor neprofesioniste din toate domeniile artistice, în vederea participării și reprezentării județului Covasna la festivaluri, concursuri, expoziții, târguri etc., la nivel național și internațional;
- asigurarea realizării și difuzării materialelor de specialitate, de promovare și de informare (audio-video, electronic și tipărit) destinate așezămintelor culturale din județ, precum și asociațiilor și fundațiilor care desfășoară proiecte culturale de interes comunitar;
- realizarea monumentelor de for public, în sensul art. 2 alin. (1) din Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, cu modificările ulterioare;
- înființarea sau finanțarea colecțiilor publice ori colecțiilor private accesibile publicului.

(4) Obiectivele Serviciului economic, investiții și administrativ – gospodăresc:

- elaborarea proiectului anual și prognozele bugetului pentru următorii 3 ani, precum și a programului de investiții publice, detaliat pe obiective și pe ani de execuție;
- pregătirea și elaborarea bugetului Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale privind execuția bugetară, conform normelor stabilite;
- stabilirea, evidențierea și urmărirea încasării veniturilor proprii ce revin bugetului județean în condițiile legii și acordarea de asistență de specialitate în domeniu;
- dimensionarea resursele financiare pentru contribuția Școlii Populare de Arte și Meserii la asocierea pe bază de convenții/acorduri/contracte, destinate realizării unor lucrări și servicii;
- conducerea evidenței contabile privind veniturile și cheltuielile bugetare pe categorii, potrivit O.M.F. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- asigurarea evidenței operațiunilor privind decontările cu furnizorii, debitorii și creditorii;
- asigurarea evidenței contabile a debitorilor din cheltuielile de întreținere, urmărirea debitelor și recuperarea acestora;
- asigurarea funcționalității casieriei cu respectarea operațiunilor de casă;

- 
- ținerea evidenței la zi a încasărilor și plăților în numerar, asigurarea fluxului de numerar (când este cazul) prin casieria proprie;
 - verificarea ordinelor de deplasare, urmărirea evidenței avanselor acordate și a justificării lor la întocmirea balanței de verificare lunară;
 - ținerea evidenței garanțiilor materiale ale gestionarilor;
 - urmărirea înregistrării notelor contabile, întocmirea fișelor de evidență sintetică și întocmirea balanței de verificare lunară privind fondurile europene;
 - întocmirea situațiilor financiare trimestrial și anual pentru fiecare proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;
 - participarea la inventarierea și reevaluarea patrimoniului în colaborare cu alte servicii, compartimente în conformitate cu prevederile legale;
 - actualizarea certificatelor semnăturilor electronice;
 - asigurare
 - a folosirii corespunzătoare a tuturor valorilor materiale aflate în gestiune, respectând prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - ținerea evidenței bunurilor instituției;
 - efectuarea recepției bunurilor și a materialelor procurate și asigurarea depozitării, gestionării și a bunei gospodăririi a acestora;
 - asigurarea procurării materialelor de întreținere și a rechizitelor de birou, tipizate, consumabile, materiale pentru curățenie, obiecte de inventar și mijloace fixe;
 - elaborarea propunerilor anuale privind reparațiile curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotarea Școlii Populare de Arte și Meserii, urmărirea executării lor;
 - asigurarea evidenței, păstrării, conservării și arhivării documentelor privind activitatea proprie;
 - pregătirea și prezentarea propunerilor privind achizițiile de produse, servicii și lucrări pentru programul anual de achiziții publice privind activitatea proprie;
 - inițierea proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizarea verificărilor în etapa de lichidare a cheltuielilor, cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
 - elaborarea, împreună cu celelalte compartimente, a regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe;
 - întocmirea și actualizarea statului de funcții pentru Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe, în concordanță cu organigrama aprobată;
 - întocmirea și actualizarea dosarului personal pentru fiecare salariat contractual din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii, conform legii;
 - coordonarea activității de întocmire a fișelor posturilor pentru posturile existente din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii, centralizarea și păstrarea acestor fișe;
 - coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;
 - coordonarea activității de perfecționare profesională a personalului din Școlii Populare de Arte și Meserii;
 - răspunderea, potrivit legii, pentru pregătirea desfășurării concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante și promovării în funcție a salariaților din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;
 - efectuarea lucrărilor referitoare la stabilirea drepturilor salariale pentru personalul Școlii Populare de Arte și Meserii;



• completarea, în format electronic, a Registrului general de evidență a salariaților din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii și transmiterea acestuia la inspectoratul teritorial de muncă, on-line prin intermediul portalului Inspecției Muncii;

• întocmirea, completarea și eliberarea adeverințelor și întocmirea lucrărilor necesare privind numirea, modificarea, încetarea raportului de muncă ale personalului din cadrul instituției;

• efectuarea cu frecvență lunară a calculelor privind drepturile salariale ale personalului;

• întocmirea declarației care se transmite electronic la Ministerul Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală;

• întocmirea rapoartelor statistice privind activitatea de salarizare și personal și asigurarea transmiterii lor la Institutul Național de Statistică;

• coordonarea activității financiar-contabile și de salarizare;

• coordonarea controlului financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

• organizarea și răspunderea pentru efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

• organizarea și răspunderea pentru efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

• coordonarea investițiilor efectuate în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;

• propunerea unor măsuri pentru dezvoltarea imobilelor din administrația Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe;

• coordonarea, întocmirea documentațiilor pentru dezvoltarea, construirea și renovarea imobilelor;

Art. 9. ACTIVITĂȚI: Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, instituția are următoarele activități principale:

a) planifică activitatea educativă culturală a instituei;

b) organizează și desfășoară activități de educație artistică, în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;

c) în afara activităților legate de satisfacerea nevoilor de educație culturală permanente, conform obiectivelor prevăzute, organizarea de evenimente proiecte culturale, cu scopul de a forma consumatori cultural.

d) inițiază și desfășoară programe și proiecte de formare profesională a adulților pe cale formală în domeniile de interes zonal și după cerințele beneficiarilor pentru atingerea obiectivelor propuse, ținând cont de strategia de dezvoltare a județului. Activitățile se desfășoară conform codului CAEN 8559- Alte forme de învățământ, Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

e) formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar , se desfășoară conform Ordin-ului Nr. 5564/2011 , obiect principal de activitate CAEN 8559 – Alte forme de învățământ.

f) organizează proiecte de învățare pe tot parcursul vieții

g) facilitează, promovează proiecte și programe de educație nonformală

h) organizează diferite activități de formare și informare pentru instituții publice, companii private, organizații neguvernamentale;

i) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (atelieri culturale, spectacole, expoziții, schimburi culturale, etc.);

- 
- j) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- k) promovează linere talente;
- l) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- m) asigură elaborarea și participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- n) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- o) întocmește, depune și derulează proiecte pentru finanțări;
- p) efectuează cercetări culturale cu scopul analizei cerințelor pieței precum și a nivelului de satisfacție a cursanților
- q) transportă cursanții sau persoane din cadrul instituției, cu microbuzul propriu, scopul fiind de a forma consumatori culturali.
- r) asigură transport persoane
- s) administrează imobilele (curți, construcții și terenuri, imobil extravilan) date în administrare Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe – Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy de ordonatorul principal de credite, stipulate în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare la articolul 5, aliniatele (1), (2);
- t) organizează programe culturale, precum și evenimente destinate cursanților instituției, în cadrul proiectelor culturale și al programelor de formare profesională la Centrul de Agreement Zăbala. Nu desfășoară activitate economică, activitatea sa fiind de interes propriu;
- u) culege și înregistrează folclor, realizează cercetări privind starea actuală a tradițiilor și a creației populare din zonele etno-folclorice ale județului Covasna și inițiază și derulează proiecte de protejare, conservare și transmitere a culturii tradiționale;
- v) valorifică scenic și promovează folclorul muzical prin organizarea de spectacole, festivaluri, tabere, workshopuri, cursuri și ateliere de pregătire pentru conducătorii formațiilor neprofesioniste, precum și prin participarea la festivaluri naționale și internaționale și realizarea de schimburi de experiență;
- w) coordonează metodologic activitatea așezămintelor culturale din județul Covasna;
- x) organizează și desfășoară activitatea Editurii „Háromszék Vármegye” Kiadó (înregistrată la Biblioteca Națională a României – Centrul Național ISBN cu nr. 1805/20.12.2010), concepe, redactează, editează și difuzează/comercializează, pe suport tipărit, digital sau online, materiale și publicații de specialitate din domeniul culturii. Publicațiile destinate salvagădării și valorificării patrimoniului cultural au prioritate, chiar și în situația în care acestea nu reprezintă o sursă de venit pe piața editorială. Editura se ocupă cu conținuturi din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației și a educației permanente, științei, artelor (toate domeniile: literatură, arte plastice, muzică, teatru, film, etc.), al turismului cultural și al patrimoniului material sau imaterial al județului. Aceste conținuturi pot fi publicate în cele mai diverse forme: cărți, reviste, manuale, periodice, albume, e-bookuri, etc. Genurile publicațiilor pot fi diverse – de la cărți, albume fotografice sau de arte plastice până la reviste, periodice, etc.
- y) Instituția poate derula programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte editoriale din categoria culturii scrise, în vederea sprijinirii proiectelor de editare a revistelor culturale și a altor tipuri de lucrări (cărți, albume, monografii, etc.), care vizează promovarea, prezentarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecția și popularizarea valorilor și a



patrimoniului cultural din județul Covasna. Aceste programe se derulează conform legislației în vigoare, pe baza hotărârii Consiliului Județean, din fonduri aprobate.

z) organizează și promovează programe, proiecte și manifestări culturale turistice interetnice, destinate comunităților minoritare și de dezvoltare comunitară

aa) realizează, proiectează/difuzează și/sau comercializează spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice / antropologice, observaționale, documentare-portret, etc.), respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale, conform legislației în vigoare

bb) colaborează cu diferite secții de specialitate a universităților din țară sau străinătate, în scopul realizării unor cercetări culturale de profil, Instituția oferind posibilitatea unor stagii de practică profesională pentru cei aflați în diferite etape ale studiilor universitare. Colaborările se realizează conform legislației în vigoare, pe baza unor contracte de colaborare pe perioade determinate, cu tematici și condiții de folosire a rezultatelor stabilite prealabil, într-un document în care ambele părți își exprimă acordul comun

cc) poate recruta voluntari, colaborarea respectând normele legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Instituției. Instituția poate să asigure instruirii/cursuri gratuite voluntarilor conform hotărârii Consiliului de Administrație.

dd) poate să se asocieze cu alte persoane, în condițiile legii, în vederea constituirii unor asociații, sau să adere la asociații deja constituite, cu scopul promovării intereselor ce țin de realizarea obiectivelor și activităților din Regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 10. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Instituția colaborează cu alte instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, respectiv administrează și folosește imobilele, după caz, transmise în administrare, respectiv folosință în condițiile legii în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Art. 11. Potrivit legii în incinta Școlii Populare de Arte și Meserii sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate, ce încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a cursanților.

CAP. III. Patrimoniul

Art. 12. (1) Patrimoniul instituției este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul instituției poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluare în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice locale, unor persoane juridice de drept public și /sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea instituției se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV. Organizare și funcționare

Art. 13. Instituția funcționează conform regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Județean Covasna.

Art. 14. În cadrul instituției funcționează personal de conducere, personal de specialitate, experți din țară și din străinătate, după caz, și personal administrativ.

Art. 15. În cadrul instituției funcționează un Consiliu de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Art. 16. (1) Componenta Consiliului de administrație este următoarea: directorul instituției (președintele Consiliului de administrație), un reprezentant al Consiliului Județean Covasna, șeful Serviciului educație nonformală și formare profesională a adulților, șeful Serviciului economic, investiții și administrativ-gospodăresc, șeful Serviciului programe culturale, un reprezentant al Compartimentului de educație culturală permanentă și un reprezentant al Compartimentului de formare profesională a adulților. Secretarul consiliului desemnat prin dispoziții de către managerul instituției.

(2) Consiliul de administrație este ales pe o perioadă de un an calendaristic.

(3) Consiliul este convocat trimestrial sau ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. Este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți. Consiliul de administrație este prezidat de președinte. Dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnate de toți cei prezenți la ședință.

(4) Consiliul de administrație al instituției are următoarele atribuții principale:

a) analizează și propune programele de activitate respectiv programe de pregătire culturală pentru educație culturală permanentă;

b) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la propunerea directorului școlii, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;

c) aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

d) propune colaborările instituției cu alte instituții din țară;

e) analizează și propune măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea (recompensarea) salariaților potrivit legii;

f) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrație și după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

g) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

h) dezbate și aprobă prețurile și tarifele pentru produsele realizate și serviciile prestate cu caracter de continuitate, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Covasna.

i) dezbate și aprobă prețurile și tarifele pentru produsele realizate și serviciile prestate ocazional, la propunerea managerului (directorului), cu respectarea legislației în vigoare.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Art. 17. (1) În cadrul instituției funcționează un Consiliu consultativ de Educație culturală permanentă, organ colectiv responsabil de organizarea și desfășurarea proiectelor/programelor de educație culturală permanentă.

(2) Componenta Consiliul consultativ de Educație culturală permanentă este următoarea: directorul instituției (președintele Colegiului consultativ de Educație culturală permanentă), câte un membru ales din partea fiecărei discipline (muzică, arte meșteșugărești, teatru, arta mișcării, cultură digitală), șeful serviciului educației nonformale și formare profesională a adulților precum un reprezentant al compartimentului de educație culturală permanentă.



(3) Consiliul consultativ de educație culturală al instituției are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și propune programe de pregătire culturală pentru educație culturală permanentă
- b) colectează și anual reevaluează programele de pregătire
- c) propune alte proiecte și/sau programe de pregătire de educație culturală permanentă care nu sunt incluse în planul managerial
- d) are rol consultativ în ceea ce privește angajarea specialiștilor în domeniul educație culturală permanentă

Art. 18. (1) Conducerea executivă a instituției este asigurată de un director numit prin concurs de către Consiliul Județean Covasna, pe baza unui contract de management. În lipsa acestuia va fi înlocuit de către o persoană din cadrul instituției, pe baza delegării de către director.

(2) Directorul instituției are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate;
- c) este ordonator terțiar de credite;
- d) angajează personalul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) reprezintă instituției în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;
- g) prezintă anual un raport de activitate în fața Consiliului Județean Covasna;
- h) elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- i) propune măsuri pentru dezvoltarea imobilelor primite în administrarea Școlii Populare de Arte și Meserii Sf. Gheorghe.
- j) coordonează investițiile la imobilele date în administrare;
- k) coordonează întocmirea documentațiilor pentru dezvoltarea, construirea renovarea imobilelor.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul) emite dispoziții.

Art. 19. În exercitarea atribuțiilor sale directorul instituției este sprijinit de trei șefi de servicii.

Art. 20. Atribuțiile și competențele personalului de conducere și de execuție se stabilesc prin fișa postului, obiectivele concrete și responsabilitățile se stabilesc prin programele de activitate.

Art. 21. Activitatea personalului instituției se desfășoară pe baza programului anual de activitate și a programelor trimestriale și semestriale.

Art. 22. Timpul de muncă se stabilește conform prevederilor art. 112 alineat (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru personalul de specialitate se aplică prevederile art. 113 alineat (2) din aceeași lege, cu următoarea precizare: între 24 și 30 ore/săptămână activități de educație permanentă (această diferențiere se datorează faptului că orele de predare diferă în funcție de anul de curs, adică anul I – 1 oră/săptămână, anul II – 1½ ore/săptămână, anul III – 2 ore/săptămână), iar diferența de până la 40 ore pe săptămână va fi utilizată pentru pregătire și alte activități complementare necesare desfășurării corespunzătoare a procesului instructiv-educativ-cultural.

Art. 23. Personalului angajat la Centrul de Agrement Zăbala se stabilește un program flexibil pentru asigurarea bunei funcționări

Art. 24. Personalul angajat în cadrul instituției beneficiază de concediu de odihnă conform prevederilor Codului Muncii - Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. Admiterea la secțiile artistice se face pe baza unui concurs în luna septembrie. În cazul neocupării locurilor în cursul lunii septembrie, se poate organiza noua admitere în luna octombrie. Admiterea la curs de educație a adulților se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.V . BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 26 (1). Instituția se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate din bugetul local al Județului Covasna .

(2) Subvențiile acordate din bugetul local al Județului Covasna sunt utilizate exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente desfășurării programelor culturale, programelor și proiectelor de educație culturală permanentă și nonformală, activităților de formare profesională a adulților, precum și pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale instituției.

(3) Județul Covasna poate finanța investițiile care sunt destinate dezvoltării patrimoniului, în mod justificat, nu le poate finanța din veniturile proprii.

Art. 27. Planul anual de venituri și cheltuieli al instituției se propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna, iar răspunderea pentru executarea acestuia, după aprobare, îi revine directorului.

Art. 28. Instituția poate închiria, cu respectarea prevederilor legale în materie, bunuri mobile sau imobile avute în administrație, în special în vederea derulării de activități auxiliare prin care se oferă publicului acele funcțiuni și servicii, care sunt necesare activităților culturale și educative. Instituția poate da și lua cu împrumut, cu respectarea legislației speciale în materie, atât bunuri culturale, cât și alte categorii de bunuri.

Art. 29. Veniturile proprii ale instituției se realizează din următoarele surse:

a) taxele de școlarizare în domeniul educației culturale și educației adulților (taxe de înscriere, taxe de eliberare a diplomelor de atestare a cursurilor absolvite);

b) comercializarea materialelor promoționale legate de activitatea instituției;

c) editarea și comercializarea pe orice fel de suport a albumelor cu lucrările reprezentative și a înregistrărilor celor mai talentați elevi ai instituției;

d) încasări de spectacole, festivaluri și concursuri artistice sau cultural științifice, expoziții, prezentări de filme, videoteci etc.;

e) procente din beneficii în urma organizării în comun a unor manifestări cu diverși agenți economici, instituții de spectacole și concerte, cinematografice, fundații, asociații, ligi și societăți culturale etc. în condițiile legii;

f) închirieri de spații și bunuri aflate în administrație sau folosință, contracte de asociere, etc., în condițiile legii;

g) editarea și publicarea unor publicații, casete, etc. cu profil cultural artistic în condițiile legii;

h) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile școlii și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

i) încasări valutare și în lei realizate din turnee cultural artistice organizate în țară și peste hotare;

- 
- j) contribuția unor organizații de stat sau private, potrivit Legii sponsorizării;
- k) proiecte de finanțare depuse la autorități publice și fundații din România și din alte țări;
- l) Ministerul Culturii, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte ale școlii populare în condițiile legii;
- m) venituri realizate din alte activități prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 30. Prețurile și tarifele se propun de către conducerea instituției și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna.

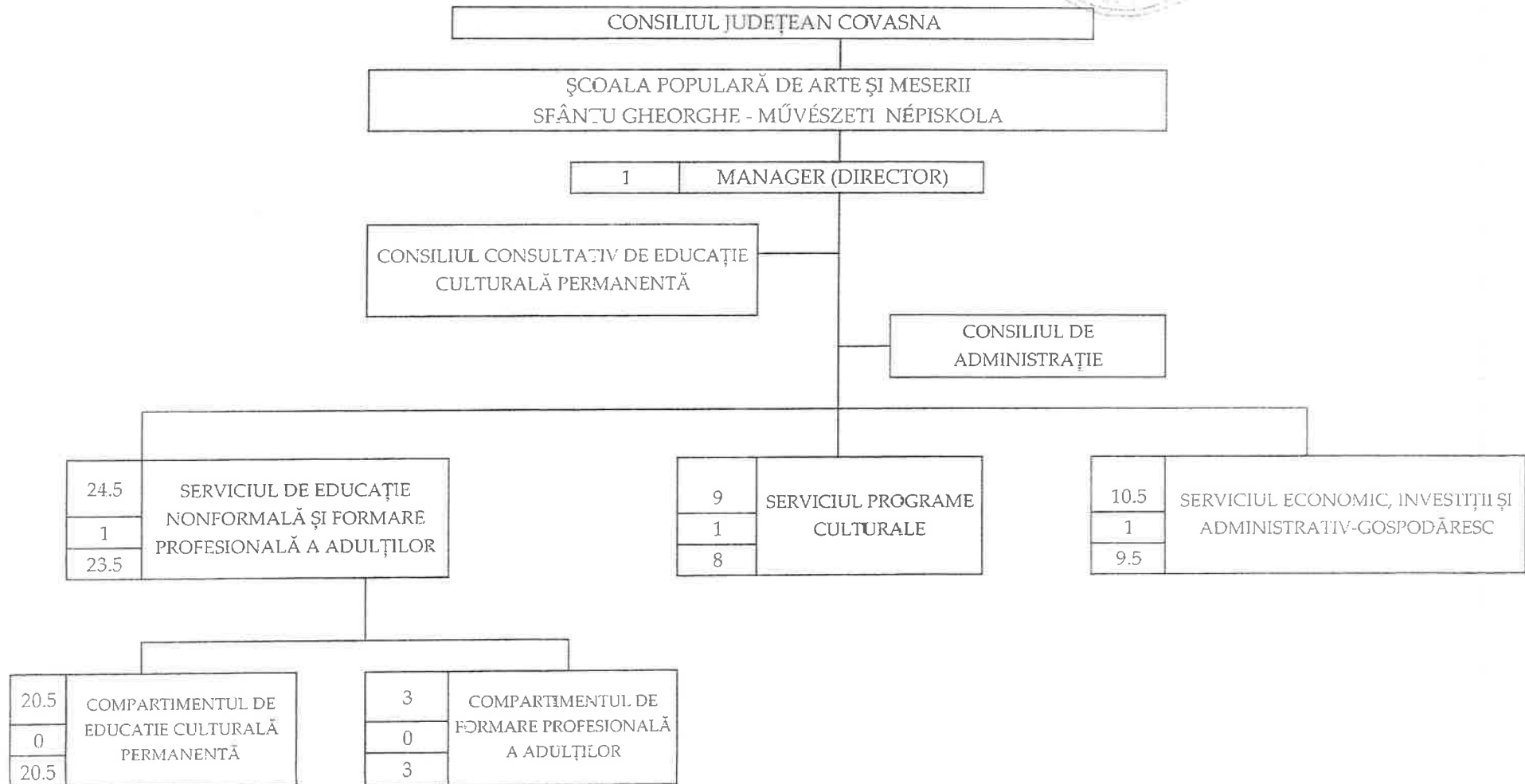
CAP. VI. Dispoziții finale

Art. 31. Instituția are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dările de seamă și situații statistice;
- corespondența, alte documente, potrivit legii.

Art. 32. Modificări la prezentul regulament pot fi făcute numai pe baza hotărârii Consiliului Județean Covasna în funcție de evoluția legislației sau după propunerea directorului Școlii Populare de Arte și Meserii - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy.

ORGANIGRAMA
ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE-
MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY



Nr. total de posturi: 45
din care: de conducere: 4
de execuție: 41



Anexa nr. 1

la Hotărârea nr. 129 /2026

(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 52/2026)

STATUL DE FUNCȚIIal Școlii Populare de Arte și Meserii Ștefan Gheorghe -
Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Nr. crt.	Funcția de execuție	Funcția de conducere	Nivel studii	Grad	Treapta/ gradul profesional	Număr posturi
1		Manager (Director)	S	II		1.0
Serviciul de educație nonformală și formare profesională a adulților						
2		Șef serviciu	S	II		1.0
Compartimentul de educație culturală permanentă						
3	Inspector de specialitate		S		I	1.0
4	Expert		S		I	12.5
5	Expert		S		II	1.5
6	Instructor		M		I	4.5
7	Instructor		M		III	1.0
Compartimentul de formare profesională a adulților						
8	Inspector de specialitate		S		IA	1.0
9	Inspector de specialitate		S		I	1.0
10	Consilier		S		IA	1.0
Total serviciu:						24.5
Serviciul programe culturale						
11		Șef serviciu	S	II		1.0
12	Inspector de specialitate		S		IA	8.0
Total serviciu:						9.0
Serviciul economic, Investiții și administrativ-gospodăresc						
13		Șef serviciu	S	II		1.0
14	Inspector de specialitate		S		IA	2.0
15	Inspector de specialitate		S		I	1.5
16	Referent		M		IA	1.0
17	Administrator		M		I	1.0
18	Șofer		M; G		I	1.0
19	Muncitor calificat		M; G		II	1.0
20	Îngrijitor		M; G			2.0
Total serviciu:						10.5
Total posturi aprobate:						45.0

SPAM


 Anexa nr. VP5
la Hotărârea nr. 21/2024

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL
SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2024 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2025-2027**

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	6,555.00		2,066.00	1,594.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	1,496.00		186.00	188.00	286.00	836.00	800.00	800.00	800.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1,496.00		186.00	188.00	286.00	836.00	800.00	800.00	800.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	32.00		8.00	8.00	8.00	8.00			
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	32.00		8.00	8.00	8.00	8.00			
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	32.00		8.00	8.00	8.00	8.00			
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	32.00		8.00	8.00	8.00	8.00			
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	1,464.00		178.00	180.00	278.00	828.00	800.00	800.00	800.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	1,464.00		178.00	180.00	278.00	828.00	800.00	800.00	800.00
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	362.00		28.00	58.00	28.00	248.00	300.00	300.00	300.00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	1,102.00		150.00	122.00	250.00	580.00	500.00	500.00	500.00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	5,059.00		1,880.00	1,406.00	1,231.00	542.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	5,059.00		1,880.00	1,406.00	1,231.00	542.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.32+43.10.33+43.10.37+43.10.38+43.10.40+43.10.45+43.10.50)	43.10	5,059.00		1,880.00	1,406.00	1,231.00	542.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	4,790.00		1,617.00	1,400.00	1,231.00	542.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	269.00		263.00	6.00					
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	6,555.00		2,066.00	1,594.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		6,555.00		2,066.00	1,594.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,270.00		802.00	868.00	800.00	800.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,121.00		782.00	779.00	780.00	780.00	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	2,928.00		732.00	732.00	732.00	732.00	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	36.00		9.00	9.00	9.00	9.00	X	X	X
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	3.00		3.00				X	X	X
Indemnizatii de hrana	10.01.17	154.00		38.00	38.00	39.00	39.00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	69.00			69.00			X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Tichete de vacanta	10.02.06	69.00			69.00			X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	72.00		18.00	18.00	18.00	18.00	X	X	X
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,016.00		1,301.00	720.00	717.00	578.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,010.00		199.00	270.00	353.00	188.00	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	10.00		2.00	2.00	3.00	3.00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	30.00		7.00	7.00	8.00	8.00	X	X	X
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	370.00		70.00	125.00	125.00	50.00	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	35.00		8.00	8.00	10.00	9.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	50.00		12.00	12.00	13.00	13.00	X	X	X
Transport	20.01.07	15.00			10.00	5.00		X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	50.00		14.00	12.00	12.00	12.00	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	210.00		52.00	48.00	61.00	49.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	240.00		34.00	46.00	116.00	44.00	X	X	X
Reparatii curente	20.02	150.00		150.00				X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	10.00		5.00	5.00			X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10.00		5.00	5.00			X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	16.00		6.00	5.00	5.00		X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	15.00		5.00	5.00	5.00		X	X	X
Deplasari in strainatate	20.06.02	1.00		1.00				X	X	X
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	200.00		100.00	100.00			X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,630.00		541.00	340.00	359.00	390.00	X	X	X
Reclama si publicitate	20.30.01	5.00		1.00	1.00	1.00	2.00	X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	30.00		10.00	10.00	10.00		X	X	X
Chirii	20.30.04	170.00		50.00	40.00	40.00	40.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,425.00		480.00	289.00	308.00	348.00	X	X	X
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		269.00		263.00	6.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	269.00		263.00	6.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	269.00		263.00	6.00					
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	257.00		251.00	6.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	6.00			6.00			X	X	X
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	167.00		167.00				X	X	X
Alte active fixe	71.01.30	84.00		84.00				X	X	X
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	12.00		12.00				X	X	X
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	6,555.00		2,066.00	1,594.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	6,555.00		2,066.00	1,594.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		6,555.00		2,066.00	1,594.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,270.00		802.00	868.00	800.00	800.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,121.00		782.00	779.00	780.00	780.00	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	2,928.00		732.00	732.00	732.00	732.00	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	36.00		9.00	9.00	9.00	9.00	X	X	X
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	3.00		3.00				X	X	X
Indemnizatii de hrana	10.01.17	154.00		38.00	38.00	39.00	39.00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	69.00			69.00			X	X	X
Tichete de vacanta	10.02.06	69.00			69.00			X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	72.00		18.00	18.00	18.00	18.00	X	X	X
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,016.00		1,001.00	720.00	717.00	578.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,010.00		199.00	270.00	353.00	188.00	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	10.00		2.00	2.00	3.00	3.00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	30.00		7.00	7.00	8.00	8.00	X	X	X
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	370.00		70.00	125.00	125.00	50.00	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	35.00		8.00	8.00	10.00	9.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	50.00		12.00	12.00	13.00	13.00	X	X	X
Transport	20.01.07	15.00			10.00	5.00		X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	50.00		14.00	12.00	12.00	12.00	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	210.00		52.00	48.00	61.00	49.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	240.00		34.00	46.00	116.00	44.00	X	X	X
Reparatii curente	20.02	150.00		150.00				X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	10.00		5.00	5.00			X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10.00		5.00	5.00			X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	16.00		6.00	5.00	5.00		X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	15.00		5.00	5.00	5.00		X	X	X
Deplasari in strainatate	20.06.02	1.00		1.00				X	X	X
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	200.00		100.00	100.00			X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,630.00		541.00	340.00	359.00	390.00	X	X	X
Reclama si publicitate	20.30.01	5.00		1.00	1.00	1.00	2.00	X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	30.00		10.00	10.00	10.00		X	X	X
Chiri	20.30.04	170.00		50.00	40.00	40.00	40.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,425.00		480.00	289.00	308.00	348.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		269.00		263.00	6.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	269.00		263.00	6.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	269.00		263.00	6.00					
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	257.00		251.00	6.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	6.00			6.00			X	X	X
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	167.00		167.00				X	X	X
Alte active fixe	71.01.30	84.00		84.00				X	X	X
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	12.00		12.00				X	X	X
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	6,555.00		2,066.00	1,594.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	6,555.00		2,066.00	1,594.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01SF	6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	1,496.00		186.00	188.00	286.00	836.00	800.00	800.00	800.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1,496.00		186.00	188.00	286.00	836.00	800.00	800.00	800.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	32.00		8.00	8.00	8.00	8.00			
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	32.00		8.00	8.00	8.00	8.00			
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	32.00		8.00	8.00	8.00	8.00			
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	32.00		8.00	8.00	8.00	8.00			
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	1,464.00		178.00	180.00	278.00	828.00	800.00	800.00	800.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 -33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	1,464.00		178.00	180.00	278.00	828.00	800.00	800.00	800.00
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	362.00		28.00	58.00	28.00	248.00	300.00	300.00	300.00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	1,102.00		150.00	122.00	250.00	580.00	500.00	500.00	500.00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	4,790.00		1,617.00	1,400.00	1,231.00	542.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	4,790.00		1,617.00	1,400.00	1,231.00	542.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.38+43.10.40+43.10.45)	43.10	4,790.00		1,617.00	1,400.00	1,231.00	542.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	4,790.00		1,617.00	1,400.00	1,231.00	542.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,270.00		802.00	868.00	800.00	800.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Cheletuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,121.00		782.00	779.00	780.00	780.00	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	2,928.00		732.00	732.00	732.00	732.00	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	36.00		9.00	9.00	9.00	9.00	X	X	X
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	3.00		3.00				X	X	X
Indemnizatii de hrana	10.01.17	154.00		38.00	38.00	39.00	39.00	X	X	X
Cheletuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	69.00			69.00			X	X	X
Tichete de vacanta	10.02.06	69.00			69.00			X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	1C.03.07	72.00		18.00	18.00	18.00	18.00	X	X	X
Contributii platite de angajator in numele angajatului	1C.03.08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,016.00		1,001.00	720.00	717.00	578.00	1,800.00	1,800.00	1 800.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,010.00		199.00	270.00	353.00	188.00	X	X	X
Furnituri de birou	2C.01.01	10.00		2.00	2.00	3.00	3.00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	2C.01.02	30.00		7.00	7.00	8.00	8.00	X	X	X
Incalzit, iluminat si forta motrica	2C.01.03	370.00		70.00	125.00	125.00	50.00	X	X	X
Apa, canal si salubitate	2C.01.04	35.00		8.00	8.00	10.00	9.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	2C.01.05	50.00		12.00	12.00	13.00	13.00	X	X	X
Transport	2C.01.07	15.00			10.00	5.00		X	X	X
Posta, telecomunicatii radio, tv, internet	2C.01.08	50.00		14.00	12.00	12.00	12.00	X	X	X
Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	2C.01.09	210.00		52.00	48.00	61.00	49.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2C.01.30	240.00		34.00	46.00	116.00	44.00	X	X	X
Reparatii curente	20.02	150.00		150.00				X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.3C)	20.05	10.00		5.00	5.00			X	X	X
Alte obiecte de inventar	2C.05.30	10.00		5.00	5.00			X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	16.00		6.00	5.00	5.00		X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	2C.06.01	15.00		5.00	5.00	5.00		X	X	X
Deplasari in strainatate	2C.06.02	1.00		1.00				X	X	X
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	200.00		100.00	100.00			X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,630.00		541.00	340.00	359.00	390.00	X	X	X
Reclama si publicitate	2C.30.01	5.00		1.00	1.00	1.00	2.00	X	X	X
Prime de asigurare non-viata	2C.30.03	30.00		10.00	10.00	10.00		X	X	X
Chirii	2C.30.04	170.00		50.00	40.00	40.00	40.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2C.30.30	1,425.00		480.00	289.00	308.00	348.00	X	X	X
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,270.00		802.00	868.00	800.00	800.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,121.00		782.00	779.00	780.00	780.00	X	X	X
Salarii de baza	1C.01.01	2,928.00		732.00	732.00	732.00	732.00	X	X	X
Alte sporuri	1C.01.06	36.00		9.00	9.00	9.00	9.00	X	X	X
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1C.01.12	3.00		3.00				X	X	X
Indemnizatii de hrana	1C.01.17	154.00		38.00	38.00	39.00	39.00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	69.00			69.00			X	X	X
Tichete de vacanta	1C.02.06	69.00			69.00			X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	72.00		18.00	18.00	18.00	18.00	X	X	X
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,016.00		1,001.00	720.00	717.00	578.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,010.00		199.00	270.00	353.00	188.00	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	10.00		2.00	2.00	3.00	3.00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	30.00		7.00	7.00	8.00	8.00	X	X	X
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	370.00		70.00	125.00	125.00	50.00	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	35.00		8.00	8.00	10.00	9.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	50.00		12.00	12.00	13.00	13.00	X	X	X
Transport	20.01.07	15.00			10.00	5.00		X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	50.00		14.00	12.00	12.00	12.00	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	210.00		52.00	48.00	61.00	49.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	240.00		34.00	46.00	116.00	44.00	X	X	X
Reparatii curente	20.02	150.00		150.00				X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	10.00		5.00	5.00			X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10.00		5.00	5.00			X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	16.00		6.00	5.00	5.00		X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	15.00		5.00	5.00	5.00		X	X	X
Deplasari in strainatate	20.06.02	1.00		1.00				X	X	X
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	200.00		100.00	100.00			X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,630.00		541.00	340.00	359.00	390.00	X	X	X
Reclama si publicitate	20.30.01	5.00		1.00	1.00	1.00	2.00	X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	30.00		10.00	10.00	10.00		X	X	X
Chirii	20.30.04	170.00		50.00	40.00	40.00	40.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,425.00		480.00	289.00	308.00	348.00	X	X	X
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	6,286.00		1,803.00	1,588.00	1,517.00	1,378.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+ 00.16+00.17+45.10+48.10) - TOTAL	00.01SD	269.00		263.00	6.00					
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	269.00		263.00	6.00					
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.1C+43.10)	00.18	269.00		263.00	6.00					
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.32+43.10.37+43.10.38+43.10.45+43.10.50)	43.10	269.00		263.00	6.00					
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	269.00		263.00	6.00					
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	269.00		263.00	6.00					

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		269.00		263.00	6.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	269.00		263.00	6.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	269.00		263.00	6.00					
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	257.00		251.00	6.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	6.00			6.00			X	X	X
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	167.00		167.00				X	X	X
Alte active fixe	71.01.30	84.00		84.00				X	X	X
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	12.00		12.00				X	X	X
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	269.00		263.00	6.00					
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	269.00		263.00	6.00					
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		269.00		263.00	6.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	269.00		263.00	6.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	269.00		263.00	6.00					
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	257.00		251.00	6.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	6.00			6.00			X	X	X
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	167.00		167.00				X	X	X
Alte active fixe	71.01.30	84.00		84.00				X	X	X
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	12.00		12.00				X	X	X
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	269.00		263.00	6.00					
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	269.00		263.00	6.00					

SPAM



**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL
SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2025 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2026-2028**

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2025						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2026	2027	2028
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.16)	00.01	7,346.00		1,869.00	2,286.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	1,675.00		324.00	497.00	314.00	540.00	400.00	400.00	400.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1,675.00		324.00	497.00	314.00	540.00	400.00	400.00	400.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	1,675.00		324.00	497.00	314.00	540.00	400.00	400.00	400.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	1,675.00		324.00	497.00	314.00	540.00	400.00	400.00	400.00
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	370.00		30.00	30.00	30.00	280.00	400.00	400.00	400.00
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00			
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	1,297.00		292.00	465.00	282.00	258.00			
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	5,671.00		1,545.00	1,789.00	1,346.00	991.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	5,671.00		1,545.00	1,789.00	1,346.00	991.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.32+43.10.33+43.10.37+43.10.38+43.10.40+43.10.45+43.10.50)	43.10	5,671.00		1,545.00	1,789.00	1,346.00	991.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	5,459.00		1,545.00	1,577.00	1,346.00	991.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	212.00			212.00					
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	7,346.00		1,869.00	2,286.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		7,346.00		1,869.00	2,286.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,774.00		954.00	985.00	951.00	884.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Cheletuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,654.00		932.00	931.00	929.00	862.00	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	3,473.00		885.00	885.00	885.00	818.00	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	30.00		8.00	8.00	7.00	7.00	X	X	X
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	1.00		1.00				X	X	X
Indemnizatii de hrana	10.01.17	150.00		38.00	38.00	37.00	37.00	X	X	X
Cheletuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	32.00			32.00			X	X	X
Tichete de vacanta	10.02.06	32.00			32.00			X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	88.00		22.00	22.00	22.00	22.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2025						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2026	2027	2028
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,360.00		915.00	1,089.00	709.00	647.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,084.00		261.00	431.00	221.00	171.00	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	10.00		3.00	3.00	2.00	2.00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	30.00		8.00	8.00	7.00	7.00	X	X	X
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	360.00		60.00	220.00	35.00	45.00	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	44.00		16.00	11.00	11.00	6.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	40.00		12.00	11.00	9.00	8.00	X	X	X
Transport	20.01.07	20.00			20.00			X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	58.00		22.00	13.00	12.00	11.00	X	X	X
Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	262.00		75.00	70.00	70.00	47.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	260.00		65.00	75.00	75.00	45.00	X	X	X
Reparatii curente	20.02	255.00		110.00	135.00	10.00		X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	24.00			12.00	12.00		X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	24.00			12.00	12.00		X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	26.00		8.00	6.00	6.00	6.00	X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	25.00		7.00	6.00	6.00	6.00	X	X	X
Deplasari in strainatate	20.06.02	1.00		1.00				X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,971.00		536.00	505.00	460.00	470.00	X	X	X
Reclama si publicitate	20.30.01	1.00		1.00				X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	45.00		15.00	10.00	10.00	10.00	X	X	X
Chirii	20.30.04	215.00		60.00	55.00	50.00	50.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,710.00		460.00	440.00	400.00	410.00	X	X	X
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		212.00			212.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	212.00			212.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	212.00			212.00					
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	212.00			212.00			X	X	X
Constructii	71.01.01	200.00			200.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	12.00			12.00			X	X	X
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	7,346.00		1,369.00	2,286.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	7,346.00		1,369.00	2,286.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		7,346.00		1,369.00	2,286.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7,134.00		1,369.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7,134.00		1,369.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,774.00		954.00	985.00	951.00	884.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,654.00		932.00	931.00	929.00	862.00	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	3,473.00		885.00	885.00	885.00	818.00	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	30.00		8.00	8.00	7.00	7.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2025						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2027	2028
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10 01 12	1.00		1.00				X	X	X
Indemnizatii de hrana	10 01 17	150.00		38.00	38.00	37.00	37.00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	32.00			32.00			X	X	X
Tichete de vacanta	10 02 06	32.00			32.00			X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	88.00		22.00	22.00	22.00	22.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10 03 07	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00	X	X	X
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10 03 08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,360.00		915.00	1,089.00	709.00	647.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,084.00		261.00	431.00	221.00	171.00	X	X	X
Furnituri de birou	20 01 01	10.00		3.00	3.00	2.00	2.00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20 01 02	30.00		8.00	8.00	7.00	7.00	X	X	X
Incalziri, iluminat si forta motrica	20 01 03	360.00		60.00	220.00	35.00	45.00	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20 01 04	44.00		16.00	11.00	11.00	6.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20 01 05	40.00		12.00	11.00	9.00	8.00	X	X	X
Transport	20 01 07	20.00			20.00			X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20 01 08	58.00		22.00	13.00	12.00	11.00	X	X	X
Matenale si prestari de servicii cu caracter functional	20 01 09	262.00		75.00	70.00	70.00	47.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20 01 30	260.00		65.00	75.00	75.00	45.00	X	X	X
Reparatii curente	20.02	255.00		110.00	135.00	10.00		X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	24.00			12.00	12.00		X	X	X
Alte obiecte de inventar	20 05 30	24.00			12.00	12.00		X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	26.00		8.00	6.00	6.00	6.00	X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20 06 01	25.00		7.00	6.00	6.00	6.00	X	X	X
Deplasari in strainatate	20 06 02	1.00		1.00				X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,971.00		536.00	505.00	460.00	470.00	X	X	X
Reclama si publicitate	20 30 01	1.00		1.00				X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20 30 03	45.00		15.00	10.00	10.00	10.00	X	X	X
Chirii	20 30 04	215.00		60.00	55.00	50.00	50.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20 30 30	1,710.00		460.00	440.00	400.00	410.00	X	X	X
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		212.00			212.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	212.00			212.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	212.00			212.00					
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	212.00			212.00			X	X	X
Constructii	71 01 01	200.00			200.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71 01 02	12.00			12.00			X	X	X
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67 10 03	7,346.00		1,869.00	2,286.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
Scoli populare de arta si meserii	67 10 03 05	7,346.00		1,869.00	2,286.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01SF	7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2025						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2026	2027	2028
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	1,675.00		324.00	497.00	314.00	540.00	400.00	400.00	400.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1,675.00		324.00	497.00	314.00	540.00	400.00	400.00	400.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	1,675.00		324.00	497.00	314.00	540.00	400.00	400.00	400.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	1,675.00		324.00	497.00	314.00	540.00	400.00	400.00	400.00
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	370.00		30.00	30.00	30.00	280.00	400.00	400.00	400.00
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00			
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	1,297.00		292.00	465.00	282.00	258.00			
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	5,459.00		1,545.00	1,577.00	1,346.00	991.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	5,459.00		1,545.00	1,577.00	1,346.00	991.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.38+43.10.40+43.10.45)	43.10	5,459.00		1,545.00	1,577.00	1,346.00	991.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	5,459.00		1,545.00	1,577.00	1,346.00	991.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,774.00		954.00	985.00	951.00	884.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Cheletuiei salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,654.00		932.00	931.00	929.00	862.00	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	3,473.00		885.00	885.00	885.00	818.00	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	30.00		8.00	8.00	7.00	7.00	X	X	X
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	1.00		1.00				X	X	X
Indemnizatii de hrana	10.01.17	150.00		38.00	38.00	37.00	37.00	X	X	X
Cheletuiei salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	32.00			32.00			X	X	X
Tichete de vacanta	10.02.06	32.00			32.00			X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	88.00		22.00	22.00	22.00	22.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00	X	X	X
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,360.00		915.00	1,089.00	709.00	647.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,084.00		261.00	431.00	221.00	171.00	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	10.00		3.00	3.00	2.00	2.00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	30.00		8.00	8.00	7.00	7.00	X	X	X
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	360.00		60.00	220.00	35.00	45.00	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	44.00		16.00	11.00	11.00	6.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	40.00		12.00	11.00	9.00	8.00	X	X	X
Transport	20.01.07	20.00			20.00			X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	58.00		22.00	13.00	12.00	11.00	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	262.00		75.00	70.00	70.00	47.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	260.00		65.00	75.00	75.00	45.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2025						Estimări		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2026	2027	2028
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Reparatii curente	20.02	255.00		110.00	135.00	10.00		X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	24.00			12.00	12.00		X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	24.00			12.00	12.00		X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	26.00		8.00	6.00	6.00	6.00	X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	25.00		7.00	6.00	6.00	6.00	X	X	X
Deplasari in strainatate	20.06.02	1.00		1.00				X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,971.00		536.00	505.00	460.00	470.00	X	X	X
Reclama si publicitate	20.30.01	1.00		1.00				X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	45.00		15.00	10.00	10.00	10.00	X	X	X
Chirii	20.30.04	215.00		60.00	55.00	50.00	50.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,710.00		460.00	440.00	400.00	410.00	X	X	X
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,774.00		954.00	985.00	951.00	884.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,654.00		932.00	931.00	929.00	862.00	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	3,473.00		885.00	885.00	885.00	818.00	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	30.00		8.00	8.00	7.00	7.00	X	X	X
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	1.00		1.00				X	X	X
Indemnizatii de hrana	10.01.17	150.00		38.00	38.00	37.00	37.00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	32.00			32.00			X	X	X
Tichete de vacanta	10.02.06	32.00			32.00			X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	88.00		22.00	22.00	22.00	22.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	80.00		20.00	20.00	20.00	20.00	X	X	X
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,360.00		915.00	1,089.00	709.00	647.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,084.00		261.00	431.00	221.00	171.00	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	10.00		3.00	3.00	2.00	2.00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	30.00		8.00	8.00	7.00	7.00	X	X	X
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	360.00		60.00	220.00	35.00	45.00	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	44.00		16.00	11.00	11.00	6.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	40.00		12.00	11.00	9.00	8.00	X	X	X
Transport	20.01.07	20.00			20.00			X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	58.00		22.00	13.00	12.00	11.00	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	262.00		75.00	70.00	70.00	47.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	260.00		65.00	75.00	75.00	45.00	X	X	X
Reparatii curente	20.02	255.00		110.00	135.00	10.00		X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2025						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2027	2028
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	24.00			12.00	12.00		X		X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	24.00			12.00	12.00		X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	26.00		8.00	6.00	6.00	6.00	X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	25.00		7.00	6.00	6.00	6.00	X	X	X
Deplasari in strainatate	20.06.02	1.00		1.00				X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,971.00		536.00	505.00	460.00	470.00	X	X	X
Reclama si publicitate	20.30.01	1.00		1.00				X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	45.00		15.00	10.00	10.00	10.00	X	X	X
Chirii	20.30.04	215.00		60.00	55.00	50.00	50.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,710.00		460.00	440.00	400.00	410.00	X	X	X
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la ccd 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	7,134.00		1,869.00	2,074.00	1,660.00	1,531.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+ 00.16+00.17+45.10+48.10) - TOTAL	00.01SD	212.00			212.00					
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	212.00			212.00					
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	212.00			212.00					
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.32+43.10.37+43.10.38+43.10.45+43.10.50)	43.10	212.00			212.00					
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	212.00			212.00					
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	212.00			212.00					
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		212.00			212.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	212.00			212.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	212.00			212.00					
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	212.00			212.00			X	X	X
Constructii	71.01.01	200.00			200.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	12.00			12.00			X	X	X
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10-67.10+68.10)	63.10	212.00			212.00					
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	212.00			212.00					
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		212.00			212.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	212.00			212.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	212.00			212.00					
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	212.00			212.00			X	X	X
Constructii	71.01.01	200.00			200.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	12.00			12.00			X	X	X
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la ccd 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	212.00			212.00					
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	212.00			212.00					

SPAM

Anexa nr. VP6
la Hotărârea nr. 20/2026

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL
SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2027-2029**

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	7,832.00		1,641.00	2,198.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,800.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	643.00		182.00	182.00	42.00	237.00	300.00	300.00	300.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	643.00		182.00	182.00	42.00	237.00	300.00	300.00	300.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	643.00		182.00	182.00	42.00	237.00	300.00	300.00	300.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	643.00		182.00	182.00	42.00	237.00	300.00	300.00	300.00
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	300.00		30.00	30.00	30.00	210.00	300.00	300.00	300.00
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00			
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	25.00				5.00	20.00			
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	310.00		50.00	150.00	5.00	5.00			
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	7,189.00		1,459.00	2,016.00	2,047.00	1,667.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	7,189.00		1,459.00	2,016.00	2,047.00	1,667.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.32+43.10.33+43.10.37+43.10.38+43.10.40+43.10.45+43.10.50)	43.10	7,189.00		1,459.00	2,016.00	2,047.00	1,667.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	7,010.00		1,459.00	1,837.00	2,047.00	1,667.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.18	179.00			179.00					
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 60.10+60.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	7,832.00		1,641.00	2,198.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,800.00
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		7,832.00		1,582.00	2,257.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,800.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7,653.00		1,582.00	2,078.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,800.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7,653.00		1,582.00	2,078.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,800.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,815.00		869.00	943.00	1,040.00	963.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
Cheletuiei salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,684.00		847.00	890.00	1,008.00	939.00	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	3,498.00		304.00	844.00	956.00	894.00	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	23.00		5.00	5.00	8.00	5.00	X	X	X
Indemnizatii de hrana	10.01.17	163.00		38.00	41.00	44.00	40.00	X	X	X
Cheletuiei salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	38.00			30.00	8.00		X	X	X
Ticnete de vacanta	10.02.06	38.00			30.00	8.00		X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	93.00		22.00	23.00	24.00	24.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	81.00		19.00	20.00	21.00	21.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.C3.08	12.00		3.00	3.00	3.00	3.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,838.00		713.00	1,135.00	1,049.00	941.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,645.00		208.00	563.00	441.00	433.00	X	X	X
Furnituri de birou	20.C1.01	15.00		4.00	4.00	4.00	3.00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.C1.02	25.00		10.00	10.00	5.00		X	X	X
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.C1.03	380.00		60.00	250.00	35.00	35.00	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.C1.04	40.00		20.00	12.00	4.00	4.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.C1.05	60.00		15.00	15.00	15.00	15.00	X	X	X
Piese de schimb	20.C1.06	10.00			10.00			X	X	X
Transport	20.C1.07	25.00			25.00			X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.C1.08	50.00		13.00	13.00	13.00	11.00	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.G1.09	740.00		45.00	115.00	290.00	290.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.G1.30	300.00		41.00	109.00	75.00	75.00	X	X	X
Reparatii curente	20.02	270.00		130.00	140.00			X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.C5.30)	20.05	30.00			15.00	15.00		X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30.00			15.00	15.00		X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	45.00		11.00	13.00	12.00	9.00	X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	35.00		9.00	9.00	8.00	9.00	X	X	X
Deplasari in strainatate	20.06.02	10.00		2.00	4.00	4.00		X	X	X
Protectia muncii	20.14	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.33.30)	20.30	1,844.00		363.00	403.00	560.00	498.00	X	X	X
Reclama si publicitate	20.30.01	1.00			1.00			X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	40.00		10.00	10.00	10.00	10.00	X	X	X
Chim	20.30.04	253.00		65.00	65.00	62.00	61.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,550.00		288.00	327.00	508.00	427.00	X	X	X
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)	70	179.00			179.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	71	179.00			179.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71.01	179.00			179.00			X	X	X
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	179.00			179.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	105.00			105.00			X	X	X
Alte active fixe	71.01.30	74.00			74.00			X	X	X
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	7,832.00		1,641.00	2,198.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,300.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	7,832.00		1,641.00	2,198.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,300.00
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		7,832.00		1,582.00	2,257.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,300.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7,653.00		1,582.00	2,078.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,300.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7,653.00		1,582.00	2,078.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,300.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,815.00		869.00	943.00	1,040.00	963.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,684.00		847.00	890.00	1,008.00	939.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Salarii de baza	10.01.01	3.498.00		804.00	844.00	956.00	894.00	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	23.00		5.00	5.00	8.00	5.00	X	X	X
Indemnizatii de hrana	10.01.17	163.00		38.00	41.00	44.00	40.00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	38.00			30.00	8.00		X	X	X
Lichete de vacanta	10.02.06	38.00			30.00	8.00		X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	93.00		22.00	23.00	24.00	24.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	81.00		19.00	20.00	21.00	21.00	X	X	X
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	12.00		3.00	3.00	3.00	3.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,838.00		713.00	1,135.00	1,049.00	941.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,645.00		208.00	563.00	441.00	433.00	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	15.00		4.00	4.00	4.00	3.00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	25.00		10.00	10.00	5.00		X	X	X
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	380.00		60.00	250.00	35.00	35.00	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	40.00		20.00	12.00	4.00	4.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	60.00		15.00	15.00	15.00	15.00	X	X	X
Piese de schimb	20.01.06	10.00			10.00			X	X	X
Transport	20.01.07	25.00			25.00			X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	50.00		13.00	13.00	13.00	11.00	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	740.00		45.00	115.00	290.00	290.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	300.00		41.00	109.00	75.00	75.00	X	X	X
Reparatii curente	20.02	270.00		130.00	140.00			X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	30.00			15.00	15.00		X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30.00			15.00	15.00		X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	45.00		11.00	13.00	12.00	9.00	X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	35.00		9.00	9.00	8.00	9.00	X	X	X
Deplasari in strainatate	20.06.02	10.00		2.00	4.00	4.00		X	X	X
Protectia muncii	20.14	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,844.00		363.00	403.00	580.00	498.00	X	X	X
Reclama si publicitate	20.30.01	1.00			1.00			X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	40.00		10.00	10.00	10.00	10.00	X	X	X
Chiri	20.30.04	253.00		65.00	65.00	62.00	61.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,550.00		288.00	327.00	508.00	427.00	X	X	X
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		179.00			179.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	179.00			179.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	179.00			179.00					
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	179.00			179.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	105.00			105.00			X	X	X
Alte active fixe	71.01.30	74.00			74.00			X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	7.832.00		1.641.00	2.198.00	2.089.00	1.904.00	5.800.00	5.800.00	5.800.00
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	7.832.00		1.641.00	2.198.00	2.089.00	1.904.00	5.800.00	5.800.00	5.800.00
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01SF	7.653.00		1.641.00	2.019.00	2.089.00	1.904.00	5.800.00	5.800.00	5.800.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	643.00		182.00	182.00	42.00	237.00	300.00	300.00	300.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	643.00		182.00	182.00	42.00	237.00	300.00	300.00	300.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	643.00		182.00	182.00	42.00	237.00	300.00	300.00	300.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	643.00		182.00	182.00	42.00	237.00	300.00	300.00	300.00
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	300.00		30.00	30.00	30.00	210.00	300.00	300.00	300.00
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	8.00		2.00	2.00	2.00	2.00			
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	25.00				5.00	20.00			
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	310.00		150.00	150.00	5.00	5.00			
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	7.010.00		1.459.00	1.837.00	2.047.00	1.667.00	5.500.00	5.500.00	5.500.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	7.010.00		1.459.00	1.837.00	2.047.00	1.667.00	5.500.00	5.500.00	5.500.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.38+43.10.40+43.10.45)	43.10	7.010.00		1.459.00	1.837.00	2.047.00	1.667.00	5.500.00	5.500.00	5.500.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	7.010.00		1.459.00	1.837.00	2.047.00	1.667.00	5.500.00	5.500.00	5.500.00
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	7.653.00		1.641.00	2.019.00	2.089.00	1.904.00	5.800.00	5.800.00	5.800.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7.653.00		1.582.00	2.078.00	2.089.00	1.904.00	5.800.00	5.800.00	5.800.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7.653.00		1.582.00	2.078.00	2.089.00	1.904.00	5.800.00	5.800.00	5.800.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3.815.00		869.00	943.00	1.040.00	963.00	3.500.00	3.500.00	3.500.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3.684.00		847.00	890.00	1.008.00	939.00	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	3.498.00		804.00	844.00	956.00	894.00	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	23.00		5.00	5.00	8.00	5.00	X	X	X
Indemnizatii de hrana	10.01.17	163.00		38.00	41.00	44.00	40.00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	38.00			30.00	8.00		X	X	X
Tichete de vacanta	10.02.06	38.00			30.00	8.00		X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	93.00		22.00	23.00	24.00	24.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	81.00		19.00	20.00	21.00	21.00	X	X	X
Contributii platite de angajatori in numele angajatului	10.03.08	12.00		3.00	3.00	3.00	3.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3.838.00		713.00	1,135.00	1,049.00	941.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1.645.00		208.00	563.00	441.00	433.00	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	15.00		4.00	4.00	4.00	3.00	X	X	X
Material pentru curatenie	20.01.02	25.00		10.00	10.00	5.00		X	X	X
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	380.00		60.00	250.00	35.00	35.00	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	40.00		20.00	12.00	4.00	4.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	60.00		15.00	15.00	15.00	15.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Piese de schimb	20.01.06	10.00			10.00			X	X	X
Transport	20.01.07	25.00			25.00			X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	50.00		13.00	13.00	13.00	11.00	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	740.00		45.00	115.00	290.00	290.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	300.00		41.00	109.00	75.00	75.00	X	X	X
Reparatii curente	20.02	270.00		130.00	140.00			X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	30.00			15.00	15.00		X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30.00			15.00	15.00		X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	45.00		11.00	13.00	12.00	9.00	X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	35.00		9.00	9.00	8.00	9.00	X	X	X
Deplasari in strainatate	20.06.02	10.00		2.00	4.00	4.00		X	X	X
Protectia muncii	20.14	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,844.00		363.00	403.00	580.00	498.00	X	X	X
Reclama si publicitate	20.30.01	1.00			1.00			X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	40.00		10.00	10.00	10.00	10.00	X	X	X
Chirii	20.30.04	253.00		65.00	65.00	62.00	61.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,550.00		288.00	327.00	508.00	427.00	X	X	X
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	7,653.00		1,641.00	2,019.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,800.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	7,653.00		1,641.00	2,019.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,800.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		7,653.00		1,582.00	2,078.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,800.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	7,653.00		1,582.00	2,078.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,800.00	5,800.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,815.00		869.00	943.00	1,040.00	963.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,684.00		847.00	890.00	1,008.00	939.00	X	X	X
Salarii de baza	10.01.01	3,498.00		804.00	844.00	956.00	894.00	X	X	X
Alte sporuri	10.01.06	23.00		5.00	5.00	8.00	5.00	X	X	X
Indemnizatii de hrana	10.01.17	163.00		38.00	41.00	44.00	40.00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	38.00			30.00	8.00		X	X	X
Tichete de vacanta	10.02.06	38.00			30.00	8.00		X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	93.00		22.00	23.00	24.00	24.00	X	X	X
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	81.00		19.00	20.00	21.00	21.00	X	X	X
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	12.00		3.00	3.00	3.00	3.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,838.00		713.00	1,135.00	1,049.00	941.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,645.00		208.00	563.00	441.00	433.00	X	X	X
Furnituri de birou	20.01.01	15.00		4.00	4.00	4.00	3.00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	20.01.02	25.00		10.00	10.00	5.00		X	X	X
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	380.00		60.00	250.00	35.00	35.00	X	X	X
Apa, canal si salubritate	20.01.04	40.00		20.00	12.00	4.00	4.00	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	60.00		15.00	15.00	15.00	15.00	X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Piese de schimb	20.01.06	10.00			10.00			X	X	X
Transport	20.01.07	25.00			25.00			X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	50.00		13.00	13.00	13.00	11.00	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	740.00		45.00	115.00	290.00	290.00	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	300.00		41.00	109.00	75.00	75.00	X	X	X
Reparatii curente	20.02	270.00		130.00	140.00			X	X	X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	30.00			15.00	15.00		X	X	X
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30.00			15.00	15.00		X	X	X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	45.00		11.00	13.00	12.00	9.00	X	X	X
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	35.00		9.00	9.00	6.00	9.00	X	X	X
Deplasari in strainatate	20.06.02	10.00		2.00	4.00	4.00		X	X	X
Protectia muncii	20.14	4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,844.00		363.00	403.00	580.00	498.00	X	X	X
Reclama si publicitate	20.30.01	1.00			1.00			X	X	X
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	40.00		10.00	10.00	10.00	10.00	X	X	X
Chirii	20.30.04	253.00		65.00	65.00	62.00	61.00	X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,550.00		288.00	327.00	508.00	427.00	X	X	X
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	7,653.00		1,641.00	2,019.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,830.00	5,800.00
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	7,653.00		1,641.00	2,019.00	2,089.00	1,904.00	5,800.00	5,830.00	5,800.00
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+ 00.16+00.17+45.10+48.10) - TOTAL	00.01SD	179.00			179.00					
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	179.00			179.00					
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	179.00			179.00					
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.32+43.10.37+43.10.38+43.10.45+43.10.50)	43.10	179.00			179.00					
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	179.00			179.00					
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	179.00			179.00					
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		179.00			179.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	179.00			179.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	179.00			179.00					
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	179.00			179.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	105.00			105.00			X	X	X
Alte active fixe	71.01.30	74.00			74.00			X	X	X
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	179.00			179.00					
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	179.00			179.00					
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		179.00			179.00					
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	179.00			179.00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	179.00			179.00					

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	179.00			179.00			X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	105.00			105.00			X	X	X
Alte active fixe	71.01.30	74.00			74.00			X	X	X
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.12+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	179.00			179.00					
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	179.00			179.00					