

Nr. 10020 / 26 -09- 2016

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI

OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

2014-2020

Consiliul Județean Covasna anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul **Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020**, Axă prioritară 3: *Locuri de muncă pentru toți*, Obiectivul specific 3.7: *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană*. Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 – 2020* și în *Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „România Start Up Plus”*, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

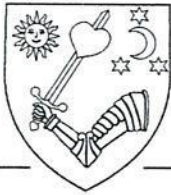
NOTĂ: *Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.*

1. Obiectivul specific al apelului de proiecte

Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană prin implementarea de măsuri integrate în REGIUNEA CENTRU.

2. Obiectivul general al proiectului

Dezvoltarea antreprenoriatului și a culturii antreprenoriale, și susținerea înființării de noi întreprinderi pentru creșterea ocupării pe cont propriu și crearea de noi locuri de muncă. Dezvoltarea antreprenoriatului și înființarea de noi întreprinderi în REGIUNEA CENTRU.



3. Scopul cererii de finanțare:

Obținerea finanțării nerambursabile în vederea dezvoltării de noi afaceri non agricole în mediul urban, care să contribuie la creșterea ocupării pe cont propriu și crearea de noi locuri de muncă în Regiunea CENTRU.

4. Principalele activități ale proiectului sunt:

Activitatea 1 – Managementul Proiectului

Activitatea 2 – Derularea campaniei de promovare a antreprenoriatului în vederea selectării grupului țintă

Activitatea 3 – Derularea programului de Formare Antreprenorială

Activitatea 4 – Organizarea concursului de selecție a planurilor de afaceri

Activitatea 5 – Organizarea programului de preincubare și a stagiilor în antreprenoriat pentru persoanele selectate în urma concursului

Activitatea 6 – Asigurarea înființării și monitorizarea afacerilor în baza planurilor de afaceri selectate

Detaliile privind structura schemei de antreprenoriat și etapele obligatorii ce reprezintă cadru de implementare, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „România Start Up Plus”, POCU 2014-2020

5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

Conform Notei justificative elaborată de candidați (conform POCU – Orientări Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a partenerului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerii se vor implica în aceste activități în funcție de specificul fiecăruia astfel:

Activitatea 1 – Managementul Proiectului

Activitatea 2 – Derularea campaniei de promovare a antreprenoriatului în vederea selectării grupului țintă

Activitatea 3 – Derularea programului de Formare Antreprenorială

Activitatea 4 – Organizarea concursului de selecție a planurilor de afaceri

Activitatea 5 – Organizarea programului de preincubare și a stagiilor în antreprenoriat pentru persoanele selectate în urma concursului

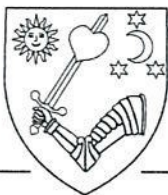
Activitatea 6 – Asigurarea înființării și monitorizarea afacerilor în baza planurilor de afaceri selectate

6. Valoarea proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 5.000.000 euro. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „România Start Up Plus”, POCU 2014-2020. Bugetul estimativ al proiectului este de 4.500.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii de cu partenerii din proiect în funcție de activități)

7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Consiliului Județean Covasna, JUDETUL COVASNA



- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)
- Fișa partenerului (Anexa 2)

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului conform Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „România Start Up Plus”, POCU 2014-2020 POCU 2014-2020.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate

prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu

temele și activitățile la care dorește să fie partener;

2. Contract de finanțări, acord de parteneriat, care dovedesc experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar / prestator / etc, în proiecte finanțate din Fonduri Europene – Conform Orientări Generale – POCU

Pentru acestui apel de proiecte experiența specifică, conform activităților de care este interesat partenerul, poate fi:

- Pentru activități de formare antreprenorială;
- Pentru activități de consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM;

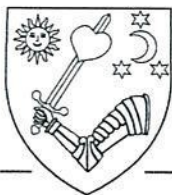
3. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie certificate conform cu originalul!

5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată/ sau semnată electronic) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;

6. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată/ sau semnată electronic reprezentantul legal, împuternicit al acestuia) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;



8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că reiasă ca nu are datorii scadente către Bugetul general consolidat, în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită a candidaturilor.

9. Nota justificativă privind valoarea adăugată adusă în proiect de partener (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale) care va fi însoțită de:

- Fisa de post și CV-ul în format Europass ale persoanei propuse ca personal implicat în proiect – expert coordonator la depunerea proiectului.

Candidații vor depune la sediul CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA documentația solicitată, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 11 OCTOMBRIE 2016, ora 16.00

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform **Anexei 3**.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă!

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 50 de puncte.

8. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener apel POCU AP 3/PI 8.iii/OS 3.7", la adresa :

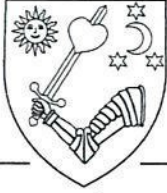
P-ta. LIBERTĂȚII, NR. 4, SFÂNTU GHEORGHE, până la data de 11 OCTOMBRIE 2016, ora 16.00

9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Consiliului Județean Covasna printr-un anunț (în termen de 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

10. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Consiliul Județean Covasna, ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Consiliului Județean Covasna, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la telefon: 0267311190

Email: kvmtszabolcs@gmail.com

Calendarul procedurii de selecție:

- Anunț selecție –
- Depunere documentație –
- Evaluare documentație –
- Anunț candidați admiși –
- Depunere contestații –
- Soluționare contestații –
- Afișare rezultat final –

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fisa partener

Anexa 4 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 5- Grila evaluare si selectare a ofertanților

Data: 23.09.2016

Președinte
TAMÁS Sándor



T.Sz.B/2 ex.