

MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI COVASNA



Anul XVI, Nr. 2

HOTĂRÂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

Februarie 2007

S U M A R

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
13	privind utilizarea în anul 2007 al fondului de rulment propriu al Consiliului Județean Covasna	3		pentru Sport a Județului Covasna	
14	cu privire la rectificarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2007 al Consiliului Județean Covasna	7	19	pentru constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării de subvenții de la bugetul județean	14
15	cu privire la ratificarea Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 33/2007 și 34/2007	9	20	pentru modificarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 156/2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice: faza studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru lucrarea „Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfintu Gheorghe”	17
16	privind modificarea anexelor nr. 2 și 2a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 148/2006 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	9	21	privind adoptarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Covasna-2006	17
17	cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 10/2005 privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și proiecte culturale și pot primi subvenții de la bugetul județean	13	22	privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la licitația deschisă în cadrul programului Phare 2005 CES - linia de buget: Phare/2005/017-553.04.01, în vederea înființării unui centru de monitorizare și cercetare privind ariile protejate din județul Covasna	17
18	cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 39/2005 privind desemnarea unor reprezentanți în consiliile de administrație ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna, precum și în consiliul consultativ al Direcției	13	23	privind aprobarea parteneriatului între Consiliul Județean Covasna și Asociația Speo-Turistică și de Protecția Naturii „Lumea Pierdută” din Baraolt în vederea realizării proiectului: Realizarea unui centru de vizitare în Rezervația naturală „Cheile Virghișului și peșterile din Chei”	18

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
24	privind aprobarea Protocolului de colaborare între Departamentul Maine-et-Loire-Franța, Adunarea Generală a Județului Veszprém-Republica Ungară și Consiliul Județean Covasna-România, semnat la Angers-Franța la 25 ianuarie 2007	20		și funcționare al Complexului de Servicii Comunitare pentru Persoane Vârstnice-Lemnia, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	
25	pentru aprobarea Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pe anul 2007	21	27	privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu - Târgu Secuiesc, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	35
26	privind aprobarea Regulamentului de organizare	29			

DISPOZIȚII

Nr.	Dispoziția	Pag.
26	pentru modificarea art. 1 din Dispoziția nr. 6/2004 privind împuternicirea persoanelor din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor la normele legale privind regimul drumurilor, modificată și completată prin Dispoziția nr. 184/2004	38
28	pentru modificarea și completarea art. 1 din Dispoziția nr. 57/2003 privind împuternicirea persoanelor pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul bunei gospodării a localităților	38
33	privind constatarea încetării de drept a contractului individual de muncă al domnului Kiss Jenő Kálmán, director al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár	39
34	privind aprobarea continuării activității domnului Kiss Jenő Kálmán în funcția de director al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár, pe perioadă determinată de cel mult 18 luni	39

HOTĂRÂREA Nr. 13/2007**privind utilizarea în anul 2007 al fondului de rulment propriu al Consiliului Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind utilizarea în anul 2007 al fondului de rulment al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere: art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Ordinul nr. 21641/2006 al Ministerului Finanțelor Publice de aprobare a Normelor metodologice privind încheierea execuției bugetare a anului 2006, în baza prevederilor art. 91, alin. (1), lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea în anul 2007 al fondului de

rulment propriu al Consiliului Județean Covasna, conform anexelor nr. FR¹, FR2, FR3, FR4, FR5, FR6, FR7, FR8, FR9, FR10, FR11, FR12, 2^{1F} și 2b, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. FR¹ la Hotărârea nr. 13/2007**BUGETUL VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR EVIDENȚIATE ÎN AFARA BUGETULUI LOCAL (mii lei)**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL VENITURI	1		5303	5303	0	0	0
I. VENITURI CURENTE	2		5303	5303	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	3		5303	5303	0	0	0
C2. VÂNZARI DE BUNURI ȘI SERVICII	4		5303	5303	0	0	0
Diverse venituri	5	36.11	5303	5303	0	0	0
Fond de rulment	10	36.11.10	5303	5303	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI	13		5303	5303	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	14	01	61	61	0	0	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	16	20	61	61	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	17	70	5242	5242	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	18	71	5242	5242	0	0	0
Active fixe	19	71.01	5242	5242	0	0	0
Construcții	20	71.01.01	2165	2165	0	0	0
Alte active fixe	23	71.01.30	3077	3077	0	0	0
Autorități publice și acțiuni externe	29	51.11	1560	1560	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	33	70	1560	1560	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	34	71	1560	1560	0	0	0
Active fixe	35	71.01	1560	1560	0	0	0
Construcții	36	71.01.01	600	600	0	0	0
Alte active fixe	39	71.01.30	960	960	0	0	0
Autorități executive și legislative	42	51.11.01	1560	1560	0	0	0
Autorități executive	43	51.11.01.03	1560	1560	0	0	0
Invățământ	65	65.11	250	250	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	69	70	250	250	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	70	71	250	250	0	0	0
Active fixe	71	71.01	250	250	0	0	0
Construcții	72	71.01.01	250	250	0	0	0
Servicii auxiliare pentru educație	88	65.11.11	250	250	0	0	0
Internate și cantine pentru elevi	89	65.11.11.03	250	250	0	0	0
Sănătate	92	66.11	650	650	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	96	70	650	650	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	97	71	650	650	0	0	0
Active fixe	98	71.01	650	650	0	0	0
Construcții	99	71.01.01	650	650	0	0	0
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi	105	66.11.06	650	650	0	0	0
Spitale generale	106	66.11.06.01	650	650	0	0	0
Cultură, recreere și religie	110	67.11	932	932	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	114	70	932	932	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	115	71	932	932	0	0	0
Active fixe	116	71.01	932	932	0	0	0
Alte active fixe	120	71.01.30	932	932	0	0	0
Servicii culturale	123	67.11.03	561	561	0	0	0
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	124	67.11.03.02	21	21	0	0	0
Muzee	125	67.11.03.03	500	500	0	0	0
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	130	67.11.03.08	40	40	0	0	0
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	139	67.11.50	371	371	0	0	0
Asigurări și asistență socială	141	68.11	61	61	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	142	01	61	61	0	0	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	144	20	61	61	0	0	0
Asistență acordată persoanelor în vârstă	154	68.11.04	61	61	0	0	0
Protecția mediului	187	74.11	122	122	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	191	70	122	122	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	192	71	122	122	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
Active fixe	193	71.01	122	122	0	0	0
Alte active fixe	197	71.01.30	122	122	0	0	0
Salubritate și gestiunea deșeurilor	200	74.11.05	122	122	0	0	0
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	202	74.11.05.02	122	122	0	0	0
Transporturi	238	84.11	1728	1728	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	242	70	1728	1728	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	243	71	1728	1728	0	0	0
Active fixe	244	71.01	1728	1728	0	0	0
Construcții	245	71.01.01	665	665	0	0	0
Alte active fixe	248	71.01.30	1063	1063	0	0	0
Transport rutier	251	84.11.03	728	728	0	0	0
Drumuri și poduri	252	84.11.03.01	728	728	0	0	0
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	257	84.11.50	1000	1000	0	0	0

Anexa nr. FR2 la Hotărârea nr. 13/2007

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2007 (mii lei)**

**Capitolul 51.11 Autorități publice și acțiuni externe
Subcapitol 01.03 Autorități executive (Bazar+Dotări)**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		1560	1560	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	142	70	1560	1560	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	144	71	1560	1560	0	0	0
Active fixe	145	71.01	1560	1560	0	0	0
Construcții	146	71.01.01	600	600	0	0	0
Alte active fixe	149	71.01.30	960	960	0	0	0

Anexa nr. FR3 la Hotărârea nr. 13/2007

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2007 (mii lei)**

**Capitolul 65.11 Învățământ
Subcapitol 03.02 Învățământ primar (Doboli)**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		250	250	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	142	70	250	250	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	144	71	250	250	0	0	0
Active fixe	145	71.01	250	250	0	0	0
Construcții	146	71.01.01	250	250	0	0	0

Anexa nr. FR4 la Hotărârea nr. 13/2007

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2007 (mii lei)**

**Capitolul 66.11 Sănătate
Subcapitol 06.01 Spitale generale**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		650	650	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	142	70	650	650	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	144	71	650	650	0	0	0
Active fixe	145	71.01	650	650	0	0	0
Construcții	146	71.01.01	650	650	0	0	0

Anexa nr. FR5 la Hotărârea nr. 13/2007

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2007 (mii lei)**

**Capitolul 67.11 Cultură, recreere și religie
Subcapitol 03.02 Biblioteci publice**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		21	21	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	142	70	21	21	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	144	71	21	21	0	0	0
Active fixe	145	71.01	21	21	0	0	0
Alte active fixe	149	71.01.30	21	21	0	0	0

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2007 (mii lei)

Capitolul 67.11 Cultură, recreere și religie
Subcapitol 03.08 Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		40	40	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	142	70	40	40	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	144	71	40	40	0	0	0
Active fixe	145	71.01	40	40	0	0	0
Alte active fixe	149	71.01.30	40	40	0	0	0

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2007 (mii lei)

Capitolul 67.11 Cultură, recreere și religie
Subcapitol 03.03 Muzee (Muzeul etnografic Cernat)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		500	500	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	142	70	500	500	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	144	71	500	500	0	0	0
Active fixe	145	71.01	500	500	0	0	0
Alte active fixe	149	71.01.30	500	500	0	0	0

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2007 (mii lei)

Capitolul 67.11 Cultură, recreere și religie
Subcapitol 50 Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		371	371	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	142	70	371	371	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	144	71	371	371	0	0	0
Active fixe	145	71.01	371	371	0	0	0
Alte active fixe	149	71.01.30	371	371	0	0	0

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2007 (mii lei)

Capitolul 68.11 Asistență socială
Subcapitol 04 Asistență acordată persoanelor în vârstă

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		61	61	0	0	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	36	20	61	61	0	0	0
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	73	20.19	61	61	0	0	0

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2007 (mii lei)

Capitolul 74.11 Protecția mediului
Subcapitol 05.02 Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		122	122	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	142	70	122	122	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	144	71	122	122	0	0	0
Active fixe	145	71.01	122	122	0	0	0
Alte active fixe	149	71.01.30	122	122	0	0	0

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2007 (mii lei)

Capitolul 84.02 Transporturi
Subcapitol 03.01 Drumuri și poduri (DJ 121 Șușag Băi)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		728	728	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	142	70	728	728	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	144	71	728	728	0	0	0
Active fixe	145	71.01	728	728	0	0	0
Construcții	146	71.01.01	665	665	0	0	0
Alte active fixe	149	71.01.30	63	63	0	0	0

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2007 (mii lei)

Capitolul 84.11 Transporturi
Subcapitolul 50 Alte cheltuieli în domeniul transp. (Plan înclinat)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		1000	1000	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	142	70	1000	1000	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	144	71	1000	1000	0	0	0
Active fixe	145	71.01	1000	1000	0	0	0
Alte active fixe	149	71.01.30	1000	1000	0	0	0

Anexa nr. 2^{1F} la Hotărârea nr. 13/2007

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2007
cu finanțare din fondul de rulment Lista actualizată-februarie 2007 (mii lei)

Denumire	Aprobat inițial	Influențe	Total rectificat
TOTAL GENERAL, din care	1050	5242	6292
A) Investiții în continuare	1050	250	1300
B) Investiții noi		1915	1915
C) Alte cheltuieli de investiții		3077	3077
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap. 51.11.01. Autorități publice și acțiuni externe		1560	1560
Subcapitolul 51.11.01. Autorități executive și legislative		1560	1560
Paragraf 51.11.01.03. Autorități executive		1560	1560
B) Investiții noi		600	600
Consolidarea și reamenajarea clădirii Bazarului din mun. Sf. Gheorghe			
C) Alte cheltuieli de investiții		960	960
2. Cap. 65.11 Învățământ		250	250
Subcapitolul 65.11.03		250	250
Paragraf 65.11.03.02 Învățământ primar		250	250
A) Investiții în continuare		250	250
Reconstrucție școală cl.I-IV și grădinița sat Dobolii de Sus, comuna Boroșneu Mare			
3. Cap. 66.11 Sănătate		650	650
Subcapitolul 66.11.06		650	650
Paragraf 66.11.06.01 Spitale generale		650	650
B) Investiții noi		650	650
Spălătorie la Spitalul județean „Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe			
4. Cap. 67.11. Cultură, recreere și religie		932	932
I. Subcapitolul 67.11.03. Servicii culturale		561	561
a) Paragraf 67.11.03.02 Biblioteci		21	21
C) Alte cheltuieli de investiții		21	21
b) Paragraf 67.11.03.03 Muzee		500	500
C) Alte cheltuieli de investiții		500	500
c) Paragraf 67.11.03.08 centre de conservare și promovare culturii tradiționale		40	40
C) Alte cheltuieli de investiții		40	40
II. Subcapitolul 67.11.50. Alte servicii în domeniul culturii		371	371
C) Alte cheltuieli de investiții		371	371
5. Cap. 74.11 Protecția mediului		122	122
Subcapitol 74.11.05 Salubritate și gestiunea deșeurilor		122	122
Paragraf 74.11.05.02 Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor		122	122
C) Alte cheltuieli de investiții		122	122
6. Cap. 80.11 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	1050		1050
Subcapitolul 80.11.01. Acțiuni generale economice și comerciale	1050		1050
Paragraf 80.11.01.30. Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	1050		1050
A) Investiții în continuare	1050		1050
Amenajarea sediului Incubatorului de Afaceri - finalizare		1728	1728
7. Cap. 84.11. Transporturi		655	655
I. Subcapitolul 84.11.03. Transporturi rutiere		665	665
Paragraf 84.11.03.01. Drumuri și poduri		665	665
B) Investiții noi		665	665
Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe DJ 121C		665	665
C) Alte cheltuieli de investiții		63	63
II. Subcapitolul 84.11.50 Alte cheltuieli în domeniul transportului		1000	1000
C) Alte cheltuieli de investiții		1000	1000

Anexa nr. 2b la Hotărârea nr. 13/2007

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2007
cu finanțare din fondul de rulment defalcate pe capitole bugetare, instituții publice, lucrări și categorii de cheltuieli
Lista actualizată-februarie 2007 (mii lei)

Denumire	Aprobat inițial	Influențe	Total rectificat
TOTAL GENERAL, din care	1050	5242	6292
A) Investiții în continuare	1050	250	1300
B) Investiții noi		1915	1915
C) Alte cheltuieli de investiții		3077	3077
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap. 51.11.01. Autorități publice și acțiuni externe		1560	1560
Subcapitolul 51.11.01. Autorități executive și legislative		1560	1560
Paragraf 51.11.01.03. Autorități executive		1560	1560

Denumire	Aprobat inițial	Influențe	Total rectificat
B) Investiții noi		600	600
Consolidarea și reamenajarea clădirii Bazarului din mun. Sf. Gheorghe		600	600
C) Alte cheltuieli de investiții, aparatură tehnică de calcul inclusiv programe, centrală telefonică, instalații de sonorizare-traducere, autoturisme 2 buc, aparat de spălat auto, aparat de copiat 2 buc, semiremorcă, elaborarea proiectelor de execuție pt „Consolidare și reamenajarea clădire Bazar din mun. Sf. Gheorghe”		960	960
2. Cap. 65.11 Învățământ		250	250
Subcapitolul 65.11.03		250	250
Paragraf 65.11.03.02 Învățământ primar		250	250
A) Investiții în continuare		250	250
Reconstrucție școală cl.I-IV și grădinița sat Dobolii de Sus, comuna Boroșneu Mare		250	250
3. Cap. 66.11 Sănătate		650	650
Subcapitolul 66.11.06		650	650
Paragraf 66.11.06.01 Spitale generale		650	650
B) Investiții noi		650	650
Spălătorie la Spitalul județean „Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe		650	650
4. Cap. 67.11. Cultură, recreere și religie		932	932
I. Subcapitolul 67.11.03. Servicii culturale		561	561
a) Paragraf 67.11.03.02 Biblioteci		21	21
C) Alte cheltuieli de investiții		21	21
- documentația tehnică a clădirii sediului Bibliotecii județene Bod Péter		21	21
b) Paragraf 67.11.03.03 Muzee		500	500
C) Alte cheltuieli de investiții		500	500
- Achiziționarea Muzeului Etnografic Haszmann Pál din Cernat		500	500
c) Paragraf 67.11.03.08 centre de conservare și promovare culturii tradiționale		40	40
C) Alte cheltuieli de investiții		40	40
- autoturism la Centrul de cultură a județului Covasna		40	40
II. Subcapitolul 67.11.50. Alte servicii în domeniul culturii		371	371
C) Alte cheltuieli de investiții		371	371
- achiziții terenuri aferente înființării de parcuri turistice		350	350
- studiu parc memorial		21	21
5. Cap. 74.11 Protecția mediului		122	122
Subcapitol 74.11.05 Salubritate și gestiunea deșeurilor		122	122
Paragraf 74.11.05.02 Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor		122	122
C) Alte cheltuieli de investiții		122	122
- achiziții teren		100	100
- elaborarea PUZ depozit ecologic deșeuri		22	22
6. Cap. 80.11 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	1050		1050
Subcapitolul 80.11.01. Acțiuni generale economice și comerciale	1050		1050
Paragraf 80.11.01.30. Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	1050		1050
A) Investiții în continuare	1050		1050
Amenajarea sediului Incubatorului de Afaceri - finalizare		1728	1728
7. Cap. 84.11. Transporturi		665	665
I. Subcapitolul 84.11.03. Transporturi rutiere		665	665
Paragraf 84.11.03.01. Drumuri și poduri		665	665
B) Investiții noi		665	665
Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe DJ 121C		665	665
C) Alte cheltuieli de investiții		63	63
- expertiză tehnică poduri, proiectare drumuri		15	15
- lucrări de cadastrul drumurilor		13	13
- elaborare proiect tehnic pentru „Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului DJ 121 C”		35	35
II. Subcapitolul 84.11.50 Alte cheltuieli în domeniul transportului		1000	1000
C) Alte cheltuieli de investiții		1000	1000
- Achiziționarea ansamblului tehnic „Planul înclinat de la Comandău”		1000	1000

HOTĂRÂREA Nr. 14/2007

cu privire la rectificarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2007 al Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 februarie 2007, analizând Raportul Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2007 al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere: art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, proiectul „Campania de educație privind drepturile copilului” finanțat prin Programul PHARE 2003, în parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, linia de buget RO 2003/005-551.01.01.01-CRP/2006/CV, proiectul „Posibilitățile nu au limite”-Parteneriate pentru învățare, în cadrul Programului SOCRATES II-GRUNDTVIG 2/2006-2007, în parteneriat cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, număr de referință 06-G2-102-CV-HU, sprijinul financiar

primit de la Fundația „Vay Ádám Logisztikai Ezred Barátí Köre”, în vederea realizării obiectivului de investiții „Intervenții urgente de consolidare la furnalul istoric de la Bodvaj, satul Herculian, comuna Bățani”, în baza prevederilor art. 91, alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2007 al Consiliului Județean Covasna, conform anexelor nr. EXT¹, E4, E5 și 2^{1E} care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE (mii lei)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2007	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL VENITURI (rd.2+10)	1		83,50	83,50	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENȚII (rd.11)	10		83,50	83,50	0,00	0,00	0,00
Donații din străinătate (rd.12 la 14)	11	44.08	83,50	83,50	0,00	0,00	0,00
De la alte administrații	14	44.08.03	83,50	83,50	0,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI (rd.32+48+75+94+125+147+169+187+204+220+236+257)	16		83,50	83,50	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.33+49+76+95+126+148+170+188+205+221+237+258)	17	01	43,00	43,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.34+50+77+96+127+149+171+189+206+222+238+259)	18	10	2,70	2,70	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd.35+51+78+97+128+150+172+190+207+223+239+260)	19	20	40,30	40,30	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.36+52+79+98+129+151+173+191+208+224+240+261)	20	55	40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.37+53+80+99+130+152+174+192+209+225+241+262)	21	55.01	40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
Active fixe (rd.38+54+81+100+131+153+175+193+210+226+242+263)	22	71.01	40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
Construcții (rd.39+55+82+101+132+154+176+194+211+227+243+264)	23	71.01.01	40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
Cultură, recreere și religie (rd.107+118+122+123)	94	67.08	40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.99)	98	70	40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.100+105)	99	71	40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
Active fixe (rd.101 la rd.104)	100	71.01	40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
Construcții	101	71.01.01	40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
Servicii culturale (rd.108 la 117)	107	67.08.03	40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	115	67.08.03.12	40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
Asigurări și asistență socială (rd.138 la 140+142+143+145)	125	68.08	43,00	43,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (rd.127+128)	126	01	43,00	43,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	127	10	2,70	2,70	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	128	20	40,30	40,30	0,00	0,00	0,00
Asistență socială pentru familie și copii	142	68.08.06	43,00	43,00	0,00	0,00	0,00

Anexa nr. E4 la Hotărârea nr. 14/2007

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINIATE (mii lei)

Capitolul: 67.08 Cultură, recreere și religie

Subcapitolul: 67.08.03.12 Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice

Nr. crt.	Denumire	Cod	Anual	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI	0	40,5	40,5	0	0	0
232	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)	70	40,5	40,5	0	0	0
233	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)	71	40,5	40,5	0	0	0
234	Active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01	40,5	40,5	0	0	0
235	Construcții	71.01.01	40,5	40,5	0	0	0

Anexa nr. E5 la Hotărârea nr. 14/2007

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINIATE (mii lei)

Capitolul: 68.08 Asigurări și asistență socială

Subcapitolul: 68.08.06 Asistență socială pentru familie și copii

Nr. crt.	Denumire	Cod	Anual	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI	0	43,00	43,00	0,00	0,00	0,00
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+57+59)	1	43,00	43,00	0,00	0,00	0,00
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2,70	2,70	0,00	0,00	0,00
4	Cheltuieli salariale în bani	10.01	2,70	2,70	0,00	0,00	0,00
17	Indemnizații de delegare	10.01.13	2,70	2,70	0,00	0,00	0,00
36	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	40,30	40,30	0,00	0,00	0,00
61	Deplasări, detașări, transferări	20.06	8,80	8,80	0,00	0,00	0,00
63	Deplasări în străinătate	20.06.02	8,80	8,80	0,00	0,00	0,00
83	Alte cheltuieli	20.3	31,50	31,50	0,00	0,00	0,00
92	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	31,50	31,50	0,00	0,00	0,00

Anexa nr.2^{1E} la Hotărârea nr. 14/2006PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2007
cu finanțare din fonduri externe nerambursabile

Denumire	Aprobat anterior	Influențe	Valoarea actualizată
TOTAL GENERAL, din care	314,75	0,00	355,25
A) Investiții în continuare	305,00	0,00	305,00
B) Investiții noi	0,00	0,00	0,00
C) Alte cheltuieli de investiții	9,75	0,00	51,25
Din TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	0,00	0,00	0,00
Cap.: 65.08 Învățământ	314,75	0,00	314,75
Subcapitolul: 65.08.03.02 Învățământ primar	305,00	0,00	305,00
Subcapitolul: 65.08.11.30 Alte servicii auxiliare	9,75	0,00	9,75
A) Investiții în continuare	305,00	0,00	305,00
- Reconstruire școala cl. I-IV și grădinița sat Dobolii de Sus, comuna Boroșneu Mare	0,00	0,00	0,00
C) Alte cheltuieli de investiții	9,75	0,00	9,75
- Proiect Delegația Comisiei Europene intitulat „Europa tinerilor, Europa ta!”	0,00	0,00	0,00
Cap.: 67.08 Cultură, recreere și religie	0,00	40,50	40,50
Subcapitolul: 67.08.03.12 Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	0,00	40,50	40,50
C) Alte cheltuieli de investiții	0,00	40,50	40,50
- Intervenții urgente de consolidare la Furnalul istoric de la Bodvaj, satul Herculan, comuna Bățani	0,00	0,00	0,00

HOTĂRÂREA Nr. 15/2007

cu privire la ratificarea Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 33/2007 și 34/2007

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind ratificarea Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 33/2007 și 34/2007, având în vedere: Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, art. 2 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 33/2007 privind încetarea de drept a raportului de serviciu, al domnului Kiss Jenő Kálmán, și eliberarea sa din funcția de director al Bibliotecii Județene „Bod Péter”- Bod Péter Megyei Könyvtár, art. 2 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 34/2007 privind numirea pe perioadă determinată a domnului Kiss Jenő Kálmán în funcția de director al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár, în baza art. 91, alin. (2), lit. „e” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se ratifică Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 33/2007 privind constatarea încetării de drept a contractului individual de muncă al domnului Kiss Jenő Kálmán, director al Bibliotecii Județene „Bod Péter” -Bod Péter Megyei Könyvtár și nr. 34/2007 privind aprobarea continuării activității domnului Kiss Jenő Kálmán în funcția de director al Bibliotecii Județene „Bod Péter” -Bod Péter Megyei Könyvtár, pe perioadă determinată de cel mult 18 luni.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 16/2007

privind modificarea anexelor nr. 2 și 2a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 148/2006 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de modificare a anexelor nr. 2 și 2a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 148/2006 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, având în vedere: raportul de specialitate al Direcției Economice, rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, art. 105 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, în baza prevederilor art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Anexele nr. 2 și 2a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 148/2006 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 2* și 2a*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 01 martie 2007.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 2* la Hotărârea nr. 16/2007

STATUL DE FUNCȚII

al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nr. funcții
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție					
FUNCȚII PUBLICE							
1	Secretar al județului		S	I			1
Aparatul de specialitate							
2	arhitect șef	consilier	S	I	superior	1	1
3	director executiv	consilier	S	I	superior	1	1
4	director executiv	consilier juridic	S	I	superior	1	1
5	director executiv adjunct	consilier	S	I	superior	1	1
6	director executiv adjunct	consilier juridic	S	I	superior	1	1
7	șef serviciu	consilier	S	I	superior	1	3
8	șef birou	consilier	S	I	superior	1	2
9		consilier	S	I	superior	1	19
10		consilier	S	I	superior	2	1
11		consilier	S	I	principal	1	7
12		consilier	S	I	principal	2	2
13		consilier	S	I	asistent	1	4
14		consilier	S	I	asistent	2	4
15		consilier	S	I	asistent	3	3
16		consilier	S	I	debutant		3
17		inspector	S	I	superior	1	1
18		inspector	S	I	asistent	3	4
19		consilier juridic	S	I	asistent	1	3
20		consilier juridic	S	I	asistent	2	1

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nr. funcții
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție					
FUNCTII PUBLICE							
21		consilier juridic	S	I	asistent	3	2
22		consilier juridic	S	I	debutant		1
23		auditor	S	I	principal	2	1
24		auditor	S	I	asistent	2	1
25		referent de specialitate	SSD	II	superior	1	4
26		referent de specialitate	SSD	II	asistent	1	1
27		referent de specialitate	SSD	II	asistent	2	1
28		referent	M	III	superior	1	15
TOTAL FUNCTII PUBLICE							89

PERSONAL CONTRACTUAL

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
29		consilier	S		2
30		consultant	S		1
31		inspector de specialitate	S	III	1
32		inspector de specialitate	S	IV	3
33		inspector	S	debutant	1
34		referent	SSD	IA	1
35		referent	SSD	III	2
36	șef serviciu	referent de specialitate	S	III	1
37		referent	M		2
38		referent	M	IA	12
39		referent	M	II	2
40		magaziner	M	I	1
41		casier	M	I	1
42		telefonist		III	1
43		telefonist		IV	1
44		șofer			6
45		muncitor de întreținere		III	4
46		tâmplar		III	1
47		îngrijitor		I	4
Total personal contractual					47
TOTAL GENERAL					136

Anexa nr. 2a* la Hotărârea nr. 16/2007

STATUL DE FUNCȚII
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
FUNCTII PUBLICE						
1		Secretar al județului	S	I		
Compartimentul autoritate tutelară și probleme sociale						
2	Consilier		S	I	superior	1
I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ						
3	Consilier juridic*	Director executiv	S	I	superior	1
4	Consilier juridic*	Director executiv adjunct	S	I	superior	1
a. Compartimentul juridic-contencios și control legalitate acte administrative						
5	Consilier juridic		S	I	asistent	1
6	Consilier juridic		S	I	asistent	1
7	Consilier juridic		S	I	asistent	2
8	Consilier juridic		S	I	asistent	1
9	Consilier juridic		S	I	asistent	3
10	Consilier juridic		S	I	asistent	3
b. Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale						
11	Consilier		S	I	superior	1
12	Consilier		S	I	superior	1
13	Consilier		S	I	asistent	3
14	Referent de specialitate		SSD	II	asistent	2
15	Referent		M	III	superior	1
c. Compartimentul relații cu publicul și petiții						
16	Consilier		S	I	debutant	
17	Referent		M	III	superior	1
d. Compartimentul lucrări de secretariat-arhivă						
18	Referent		M	III	superior	1
II. DIRECȚIA ECONOMICĂ						
19	Consilier*	Director executiv	S	I	superior	1
20	Consilier*	Director executiv adjunct	S	I	superior	1
a. Biroul buget-finanțe						
21	Consilier*	Șef birou	S	I	superior	1
22	Consilier		S	I	asistent	1
23	Inspector		S	I	superior	1
24	Referent		M	III	superior	1
25	Referent		M	III	superior	1
26	Referent		M	III	superior	1
b. Biroul resurse umane						
27	Consilier*	Șef birou	S	I	superior	1
28	Consilier		S	I	superior	1
29	Consilier		S	I	principal	1

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
FUNCTII PUBLICE						
30	Consilier		S	I	asistent	2
31	Consilier		S	I	asistent	2
32	Consilier		S	I	asistent	3
c. Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.						
33	Consilier		S	I	superior	1
34	Consilier		S	I	superior	1
35	Consilier		S	I	principal	1
d. Compartimentul contabilitate						
36	Consilier		S	I	superior	1
37	Consilier		S	I	asistent	2
38	Referent		M	III	superior	1
e. Compartimentul informatic						
39	Consilier		S	I	superior	1
40	Referent de specialitate		SSD	II	superior	1
e1. Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului						
41	Consilier		S	I	asistent	1
f. Compartimentul de achiziții publice						
42	Consilier		S	I	superior	1
43	Inspector		S	I	asistent	3
44	Consilier juridic		S	I	debutant	
III. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI						
45	Consilier*	Arhitect șef	S	I	superior	1
a. Serviciul urbanism						
46	Consilier*	Șef serviciu	S	I	superior	1
47	Consilier		S	I	superior	1
48	Consilier		S	I	superior	1
49	Consilier		S	I	asistent	1
50	Inspector		S	I	asistent	3
51	Consilier		S	I	principal	1
52	Referent		M	III	superior	1
b. Serviciul tehnic, investiții						
53	Consilier*	Șef serviciu	S	I	superior	1
54	Consilier		S	I	superior	1
55	Consilier		S	I	superior	2
56	Consilier		S	I	superior	1
57	Consilier		S	I	principal	1
58	Consilier		S	I	principal	2
59	Referent de specialitate		SSD	II	superior	1
60	Referent		M	III	superior	1
c. Serviciul administrarea drumurilor județene						
61	Consilier*	Șef serviciu	S	I	superior	1
62	Consilier		S	I	superior	1
63	Consilier		S	I	superior	1
64	Consilier		S	I	superior	1
65	Consilier		S	I	superior	1
66	Consilier		S	I	superior	1
67	Referent de specialitate		SSD	II	superior	1
68	Referent de specialitate		SSD	II	superior	1
d. Compartimentul G.I.S.						
69	Inspector		S	I	asistent	3
70	Referent de specialitate		SSD	II	asistent	1
e. Compartimentul protecția mediului						
71	Consilier		S	I	asistent	1
72	Referent		M	III	superior	1
g. Centrul de informare asupra Uniunii Europene						
73	Consilier		S	I	principal	1
74	Consilier		S	I	principal	2
75	Consilier		S	I	asistent	3
76	Consilier		S	I	debutant	
77	Consilier		S	I	debutant	
h. Compartimentul documentații tehnice						
78	Referent		M	III	superior	1
79	Referent		M	III	superior	1
IV c. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI						
80	Consilier		S	I	superior	1
81	Inspector		S	I	asistent	3
IV. d. COMPARTIMENTUL A.T.O.P.						
82	Referent		M	III	superior	1
V. a. COMPARTIMENTUL INTEGRARE EUROPEANĂ, RELAȚII EXTERNE, MASS-MEDIA						
83	Consilier		S	I	principal	1
84	Consilier		S	I	principal	1
85	Consilier		S	I	asistent	2
86	Referent		M	III	superior	1
V. b. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN						
87	Auditor		S	I	principal	2
88	Auditor		S	I	asistent	2
89	Referent		M	III	superior	1
TOTAL FUNCȚII PUBLICE						89

PERSONAL CONTRACTUAL

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/treapta profesională
	de execuție	de conducere		
V.c. CABINETUL PREȘEDINTELUI				
90	Consilier		S	
91	Consilier		S	
92	Consultant		S	
93	Referent		M	
94	Referent		M	
VI. SECRETARIATUL SECRETARULUI JUDEȚULUI				
95	Referent		M	IA
I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ				
d. Compartimentul lucrări de secretariat-archivă				
96	Referent		M	IA
97	Referent		M	IA
98	Referent		M	II
VII. SECRETARIATUL VICEPREȘEDINTELUI 1				
99	Referent		SSD	IA
II. DIRECȚIA ECONOMICĂ				
a. Biroul buget-finanțe				
100	Inspector de specialitate		S	III
d. Compartimentul contabilitate				
101	Casier		M	I
e1. Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului				
102	Inspector de specialitate		S	IV
103	Inspector		S	debutant
g. Secretariatul direcției				
104	Referent		M	IA
III. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI				
a. Serviciul urbanism				
105	Referent		M	IA
f. Compartimentul dezvoltarea turismului				
106	Inspector de specialitate		S	IV
107	Inspector de specialitate		S	IV
i. Secretariatul direcției				
108	Referent		M	IA
IV. a. SECRETARIATUL VICEPREȘEDINTELUI 2				
109	Referent		M	IA
IV. b. SERVICIUL ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC				
110	Referent de specialitate	Șef serviciu	S	III
111	Referent		SSD	III
112	Referent		M	IA
113	Referent		M	IA
114	Referent		M	IA
115	Referent		M	IA
116	Referent		M	IA
117	Magaziner		M	I
IV c. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI				
118	Referent		M	II
IV. d. COMPARTIMENTUL A.T.O.P.				
119	Referent		SSD	III
IV.b1. PERSONAL DE DESERVIRE GENERALĂ				
120	Telefonist			III
121	Telefonist			IV
122	Șofer			
123	Șofer			
124	Șofer			
125	Șofer			
126	Șofer			
127	Șofer			
128	Muncitor de întreținere			III
129	Muncitor de întreținere			III
130	Muncitor de întreținere			III
131	Muncitor de întreținere			III
132	Tâmplar			III
133	Îngrijitor			I
134	Îngrijitor			I
135	Îngrijitor			I
136	Îngrijitor			I
TOTAL FUNCȚII				136

*conform art. 5 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007

HOTĂRÂREA Nr. 17/2007

cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 10/2005 privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și proiecte culturale și pot primi subvenții de la bugetul județean

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 10/2005 privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și proiecte culturale și pot primi subvenții de la bugetul județean, ținând cont de Raportul Direcției Economice precum și a rapoartelor comisiilor de specialitate, având în vedere: Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, Normele metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, precum și altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și proiecte culturale, aprobate prin H. G. nr. 49/2003, O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, cu modificările ulterioare, Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, art. 91, alin. (5), lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, în baza art. 91, alin. (1), lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 10/2005 privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și proiecte culturale și pot primi subvenții de la bugetul județean se modifică și se completează, după cum urmează:

1. Titlul hotărârii va avea următorul cuprins:

„HOTĂRÂREA

privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice în domeniul acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult”

2. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. Se organizează Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice în domeniul acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de

cult, în următoarea componență nominală:

-Henning Lászlo János	-consilier județean
-Vlad Adrian Vicențiu	-consilier județean
-Kocsis Tünde Viola	-consilier județean
-Dimény Ioan	-consilier județean
-Tamás Károly	-consilier județean
-Nagy Zoltán	-consilier județean
-Gergely Augustin Zoltán	-consilier județean
-Ördög Gyárfás Lajos	-consilier în cadrul Compartimentului învățământ, cultură, sănătate, relații cu ONG-uri din cadrul Consiliului Județean Covasna
-Imreh István Attila	-director la Centrul de Cultură a județului Covasna”

3. Articolul 3 va avea următorul cuprins:

„Art. 3. Comisia va funcționa, și va respecta procedura evaluării și a selecționării, așa cum este prevăzut în Legea nr. 350/005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și în legislațiile speciale în domeniu”.

4. Articolul 4 va avea următorul cuprins:

„Art. 4. (1) În cazul proiectelor culturale înaintate de asociații, fundații sau organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, Comisia va înainta în termen de 30 de zile, Președintelui Consiliului Județean Covasna nota de prezentare și propunerile selecționate în vederea aprobării și emiterii dispoziției în acest sens.

(2) Celelalte proiecte selecționate vor fi înaintate consiliului județean în vederea aprobării prin hotărâri de consiliu.”

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 18/2007

cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 39/2005 privind desemnarea unor reprezentanți în consiliile de administrație ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna, precum și în consiliul consultativ al Direcției pentru Sport a Județului Covasna

Consiliul județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 39/2005 privind numirea unor reprezentanți în consiliile de administrație ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna, precum și în consiliul consultativ al Direcției pentru Sport a Județului Covasna, având în vedere: Raportul Direcției Economice, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 29/2006 privind demisia unui consilier județean, în conformitate cu prevederile art. 145, alin. (6) și art. 166, alin. (4²) din Legea învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de rezultatul votului secret pentru desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Covasna în Consiliul de Administrație al Școlii Speciale Olteni, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Litera „f” al art. 1. din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 39/2005 privind desemnarea unor reprezentanți

în consiliile de administrație ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna, precum și în consiliul consultativ al Direcției pentru Sport a Județului Covasna se modifică, după cum urmează:

„f). Dl. Demeter Miklós consilier județean, ca reprezentant al Consiliului Județean Covasna în Consiliul de Administrație al Școlii Speciale Olteni”.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 19/2007

pentru constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării de subvenții de la bugetul județean

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării subvențiilor, a criteriilor de evaluare, precum și a regulamentului de organizare și funcționare a comisiei, văzând Raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și al Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere dispozițiile: Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, art. 5 și 10 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, rezultatul votului secret privind desemnarea consilierilor județeni care să facă parte din Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de

asistență socială, în baza art. 91, alin. (1), lit. „f” coroborat cu alin. (5), lit. „a” pct. 2 al aceluiași articol și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constituie Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării de subvenții de la bugetul județean, denumită în continuare „Comisie”, în următoarea componență nominală:

Ágoston Ștefan	-consilier județean;
Tóth Zoltán	-consilier județean;
Băncilă Leca	-consilier județean;
Ördög Gyárfás	-consilier în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
Lajos	
Vass Mária	-Director general al DGASPC Covasna;
Fehér Gabriella	-referent în cadrul DGASPC Covasna.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei, conform anexei nr. 1.

Art.3. Se aprobă criteriile de evaluare și selecționare a solicitanților de finanțare nerambursabilă de la bugetul județean în baza Legii nr. 34/1998 și Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 2.

Art.4. Se aprobă pentru anul curent, ca termen de depunere a documentațiilor de solicitare a subvenției conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, data de 10.03.2007.

Art.5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează membrii comisiei numiți la art.1.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 19/2007

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare, selecționare și atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru solicitanții care au depus proiecte în baza Legii nr.34/1998, H.G.nr.1153/2001 cu modificările și completările ulterioare

Obiectivul comisiei de evaluare, selecționare și atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local.

Art.1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea, selecționarea și atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru solicitanții care au depus proiecte în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2005, denumite norme metodologice.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează proiectele solicitanților de fonduri publice.

Art.2. (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează proiectele depuse de către solicitanții de finanțări nerambursabile din fonduri publice începe în prima zi lucrătoare după încheierea termenului limită de depunere a proiectelor și se încheie după 30 de zile calendaristice de la data începerii evaluării.

(2) Activitatea secretarului comisiei începe de la data înregistrării la registratura generală a Consiliului județean a primei documentații pentru solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru anul 2007.

Atribuțiile comisiei.

Art.3. Comisia are următoarele atribuții:

a) alege, în prima ședință, dintre membri săi președintele comisiei;

- b) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- c) solicită DGASPC Covasna raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității;
- d) solicită, dacă este cazul, ca raportul precizat mai sus să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- e) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor și a grilei de evaluare;
- f) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- g) propune spre aprobare Consiliului județean lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- h) comunică, în termen de 5 zile de la data adoptării asociațiilor și fundațiilor selecționate, cuantumul subvențiilor aprobate.

Sarcinile și responsabilitățile comisiei.

Art.4. Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul județean și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- d) verifică componența documentației de solicitare a subvenției;
- e) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- g) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- h) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile și cu grila de evaluare;
- i) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- j) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- k) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- l) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 5. Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică componența documentației de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile și cu grila de evaluare;
- g) stabilesc numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6. Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura generală a Consiliului județean toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2007, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite DGASPC Covasna adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și transmite DGASPC Covasna comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de două exemplare din cererea de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării.

Art.7. Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza grilei de evaluare, de către membrii comisiei.

Art.8. În cadrul comisiei, au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate o dată pe săptămână.

Art.9. Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art.10. La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art.11. În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul Consiliului județean cu această destinație, comisia transmite lista proiectelor consiliului județean în vederea întocmirii hotărârii consiliului județean.

Art.12. (1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în buget cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

- a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;
- b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;
2. necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale prevăzute în legislație și în strategia DGASPC Covasna.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă :

Art. 13. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a devenii în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă ;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă , astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul ca finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 50% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) excluderea oricărui solicitant în cazul în care se dovedește ca acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura pentru atribuirea contractului de servicii.

Respingerea proiectelor.

Art. 14. Comisia de evaluare are dreptul să respingă un proiect în următoarele cazuri:

- a) solicitantul nu a respectat cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului;
- b) proiectul conține propuneri referitoare la clauze contractuale, propuneri, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- c) explicațiile solicitate de comisie vizavi de proiectele depuse nu sunt concludente sau credibile.

Art. 15. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în următoarele condiții:

- a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de solicitanți este mai mic decât cel minim prevăzut adică 2 solicitanți;
- b) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea proiectului;
- c) au fost prezentate numai proiecte necorespunzătoare adică nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului sau conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate; conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă ori prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local, circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de finanțare nerambursabilă, în cel mult două zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de proiecte, cât și motivul anulării.

Dispoziții finale

Art. 16. Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 19/2007

Criterii de evaluare și selecționare a solicitanților de finanțare nerambursabilă de la bugetul județean în baza Legii nr.34/1998, H.G. nr.1153/2001 cu completările și modificările ulterioare

1. Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită finanțarea, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității. (Comisia de evaluare și selecționare a solicitanților de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului, va solicita de la DGASPC Covasna un raport privind oportunitatea acordării finanțării) - **punctaj maxim acordabil: 10 puncte.**

2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de către solicitant

- **punctaj maxim acordabil: 20 puncte-defalcat astfel:**

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%- 75% :15 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%- 100% : 20 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100% :0 puncte.

3. Resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială - **punctaj maxim acordabil: 30 puncte.**

4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și finanțarea lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială

- **punctaj maxim acordabil: 20 puncte-defalcat astfel:**

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 puncte.

5. Experiența solicitantului în domeniul serviciilor de asistență socială

- punctaj maxim acordabil: 20 puncte .

Solicitanții pot primi finanțare numai pentru unitățile de asistență socială care, după aplicarea grilei de evaluare, realizează cel puțin 60 de puncte.

Selecția unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

HOTĂRÂREA Nr. 20/2007

pentru modificarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 156/2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice: faza studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru lucrarea „Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfântu Gheorghe”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos, pentru modificarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 156/2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice: faza studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru lucrarea „Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfântu Gheorghe”, având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate întocmit de Direcția Dezvoltarea Teritoriului, ținând cont de prevederile: art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; H.G. nr. 1667/2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, pentru asigurarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale, în baza art. 91, alin. (3), lit. „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexele nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 156/2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice: faza studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru lucrarea „Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfântu Gheorghe”, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1*) și nr. 2*), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa nr. 1* se poate studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

Anexa nr. 2* la Hotărârea nr. 20/2007

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI
la lucrarea “Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfântu Gheorghe”

1. Valoarea totală a lucrării: **2.097.788,64 lei**, din care C+M: **1.751.263,02 lei**.

2. Durata de execuție: **18 luni** calendaristice de la încheierea contractului de lucrări.

Având în vedere schimbarea destinației funcționale, prin înființarea Agenției de Dezvoltare Economico-socială a Teritoriului Județului Covasna-ADETCOV, se motivează consolidarea și

reamenajarea clădirii Bazarului.

HOTĂRÂREA Nr. 21/2007

privind adoptarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Covasna-2006

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna referitoare la adoptarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Covasna -2006, având în vedere Rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, văzând adresele Agenției de Protecție a Mediului Sf. Gheorghe nr. 10991/06.10.2006 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 9554/09.10.2006, nr. 11480/23.10.2006 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 10046/23.10.2006, nr. 1290/06.02.2007 și adresa Consiliului Județean Covasna nr. 449/18.01.2007, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în baza art. 91, alin. (3) lit. „d” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se adoptă Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Covasna-2006, elaborat de Agenția de Protecție a Mediului Sf. Gheorghe, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Agenția de Protecție a Mediului Sf. Gheorghe.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa la hotărârea nr. 21/2007 - Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Covasna-2006, elaborat de Agenția de Protecție a Mediului Sf. Gheorghe se poate consulta la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

HOTĂRÂREA Nr. 22/2007

privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la licitația deschisă în cadrul programului Phare 2005 CES - linia de buget: Phare/2005/017-553.04.01, în vederea înființării unui centru de monitorizare și cercetare privind ariile protejate din județul Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2007; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna cu proiectul „Înființarea unui centru de monitorizare și cercetare privind ariile protejate din județul Covasna” la licitația deschisă în cadrul programului Phare 2005 CES; având în vedere: Raportul de specialitate al

Direcției Dezvoltarea Teritoriului; rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; luând în considerare: punctul 9.1.5. Capitolul IX din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 47/2006 privind aprobarea Planului de dezvoltare al județului Covasna pe termen mediu (2006-2013)-Agenda 21 locală a județului Covasna; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; văzând: Ghidul solicitantului pentru solicitantii de fonduri nerambursabile care se adresează licitației deschise în cadrul programului Phare 2005 CES, linia de buget: Phare/2005/017-553.04.01; în baza art. 91 alin. (1) lit. „F” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Consiliului Județean Covasna la licitația deschisă pentru fonduri nerambursabile în cadrul Programului Phare 2005 Coeziune Economică și Socială (CES), „Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Protecției Mediului”, Linia de buget: Phare/2005/017-553.04.01, în vederea înființării unui centru de monitorizare și cercetare privind ariile protejate din județul Covasna.

Art.2. Se aprobă suportarea contribuției financiare proprii de 10%, conform Ghidul solicitantului pentru solicitantii de fonduri nerambursabile care se adresează licitației deschise în cadrul programului arătat la art. 1, în sumă de 10.500 lei.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 23/2007

privind aprobarea parteneriatului între Consiliul Județean Covasna și Asociația Speo-Turistică și de Protecția Naturii „Lumea Pierdută” din Baraolt în vederea realizării proiectului: Realizarea unui centru de vizitare în Rezervația naturală „Cheile Vîrghișului și peșterile din Chei”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2007; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea parteneriatului între Consiliul Județean Covasna și Asociația

Speo-Turistică și de Protecția Naturii „Lumea Pierdută” din Baraolt în vederea realizării proiectului: Realizarea unui centru de vizitare în Rezervația naturală „Cheile Vîrghișului și peșterile Chei”; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului; rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; luând în considerare: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare; punctul 9.1.5. Capitolul IX din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 47/2006 privind aprobarea Planului de dezvoltare al județului Covasna pe termen mediu (2006-2013)-Agenda 21 locală a județului Covasna; art. 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, în baza dispozițiilor art. 91, alin. (6), lit. „a” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă parteneriatul între Consiliul Județean Covasna și Asociația Speo-Turistică și de Protecția Naturii „Lumea Pierdută” din Baraolt în vederea realizării proiectului: Realizarea unui centru de vizitare în Rezervația naturală „Cheile Vîrghișului și peșterile din Chei”.

Art.2. Se aprobă proiectul contractului de parteneriat între Consiliul Județean Covasna și Asociația Speo-Turistică și de Protecția Naturii „Lumea Pierdută” din Baraolt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu semnarea actului arătat la art. 2 se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna și Directorul executiv al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.4. Se aprobă suportarea contribuției financiare a Consiliului Județean Covasna, în suma de 39.600 lei, reprezentând 10% din valoarea proiectului prevăzut în art. 1.

Art.5. Se desemnează un responsabil pentru implementarea proiectului în cauză prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 23/2007

CONTRACT DE PARTENERIAT

Art.1. Părțile contractului

1. Consiliul Județean Covasna, cu sediul în Sf. Gheorghe, P-ța Libertății Nr. 4., tel. 311190, fax 351228, având Cod fiscal nr. 4201988, emis de D.G.F.P.C.F.S. Covasna, reprezentat de domnul Demeter János, Președinte și domnul Ferencz Ludovic, director executiv,

2. Asociația Speo-Turistică și de Protecția Naturii „Lumea Pierdută”, cu sediul în Orașul Baraolt, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 27, bl. 6B, ap. 5, tel 0742204574, având Cod fiscal nr. 10768732, înregistrat la Judecătoria Sf. Gheorghe cu sentința civilă nr. 192/24.06.1997, reprezentat de doamna Dénes Ildikó, Președinte,

având în vedere:

apelul de finanțare pentru sesiunea de depunere a cererilor de finanțare pentru proiecte în perioada 20.12.2006-15.02.2007 al Administrației Fondului pentru Mediu, am convenit încheierea prezentului CONTRACT DE PARTENERIAT după cum urmează:

Art.2. Obiectul contractului.

2.1. Obiectul acestui parteneriat este de a implementa împreună proiectul: Realizarea unui centru de vizitare în Rezervația naturală „Cheile Vîrghișului și peșterile din Chei”, conform anexei care este parte integrantă din prezentul contract. Proiectul este depus în cadrul licitației de proiecte anunțat pentru perioada **20.12.2006–15.02.2007** al **Administrației Fondului**

pentru Mediu, și constă în:

- realizarea unui centru de vizitare în care se pot organiza expoziții, programe de educare și informare pentru anumite grupuri (elevi, studenți) pentru promovarea educării ecologice, ecoturismului, conștientizării valorilor din rezervație, unde să fie un birou administrativ pentru membrii asociației administratoare, punct de prim ajutor și salvamont;
- realizarea unei infrastructuri adecvate, care să înlesnească vizitarea Cheilor și a peșterilor în mod civilizat;
- organizarea unei tabere de educare ecologică pentru elevii din comunitățile locale;
- informarea vizitatorilor, turiștilor, comunităților locale despre valorile naturale, arheologice, geologice, speologice, peisagistice, etc. din chei prin realizarea de expoziții permanente în sala de expoziții a centrului de vizitare, prin pliantul publicat precum și prin prezența permanentă a eco-patrulilor (membrii asociației) pe teritoriul rezervației naturale.

2.2. Principiile de bună practică ale parteneriatului:

- Partenerii trebuie să înțeleagă care va fi rolul lor în cadrul proiectului;
- Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului;
- Partenerii trebuie să colaboreze pentru realizarea proiectului.

Art.3. Obligațiile părților.

3.1. Consiliul Județean Covasna se obligă:

- să aprobe prin hotărâre, adoptată în condițiile legii, prezentul Contract de parteneriat;
- să urmărească împreună cu beneficiarul de grant (Asociația Speo-Turistică și de Protecția Naturii „Lumea Pierdută”) realizarea în bune condiții a proiectului;
- să desemneze responsabil pentru implementarea proiectului respectiv;
- să asigure, în caz de selectare a proiectului de către Administrația Fondului pentru Mediu, valoarea de 10% al acesteia, respectiv 39.600 lei.

3.2. Asociația Speo-Turistică și de Protecția Naturii „Lumea Pierdută” se obligă:

- să aprobe prin hotărâre, adoptată în condițiile legii, prezentul Contract de parteneriat;
- va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare nerambursabilă ca parte contractantă, în numele partenerilor. Acesta îi va reprezenta, de asemenea, în relațiile cu Autoritatea contractantă;
- să coordoneze elaborarea documentației aferente proiectului și a documentației de solicitare a fondurilor disponibilizate;
- să desemneze minim doi responsabili pentru implementarea proiectului respectiv;
- să pună la dispoziția proiectului resursele financiare, umane și logistice de care dispune pentru implementarea acestuia;
- să întreprinde toate demersurile legale care vizează implementarea proiectului;
- gestionează în numele părților fondurile destinate realizării proiectului;
- deschide un cont separat pentru proiect. Toate contribuțiile (finanțarea nerambursabilă și cofinanțarea-dacă este cazul) vor fi transferate în acest cont. Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Asociație din acest cont;
- răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumei alocate, potrivit contractului;
- prezintă un raport părții contractante cu privire la modul de folosire a sumelor alocate, întocmit în baza documentelor justificative.

Art.4. Durata Contractului de parteneriat .

4.1. Contractul de parteneriat își produce efectele de la data semnării acestuia de către părți și se finalizează la terminarea proiectului ce face obiectul prezentului contract.

Art.5. Dispoziții finale, răspunderea părților

5.1. Consiliul Județean Covasna și Asociația Speo-Turistică și de Protecția Naturii „Lumea Pierdută” răspund pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin acest Contract și pentru eventualele daune produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Contract de parteneriat.

5.2. Valabilitatea unor eventuale acte adiționale este condiționată de aprobarea lor prin hotărâri ale părților semnare.

5.3. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract de parteneriat se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

5.4. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la apariția cazului de forță majoră.

5.5. Părțile sunt de acord ca prezentul Contract de parteneriat este guvernat de legea română.

Încheiat astăzi ____ 2007, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

SEMNĂTURI:

Consiliul Județean Covasna,

Demeter János
Președinte

Ferencz Ludovic
Director executiv

Asociația Speo-Turistică și de Protecția Naturii „Lumea Pierdută”

Dénes Ildikó
Președinte

HOTĂRÂREA Nr. 24/2007

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Departamentul Maine-et-Loire-Franța, Adunarea Generală a Județului Veszprém-Republica Ungară și Consiliul Județean Covasna-România, semnat la Angers-Franța la 25 ianuarie 2007

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Protocolului de colaborare între Departamentul Maine-et-Loire (Franța), Adunarea Generală a Județului Veszprém (Republica Ungară) și Consiliul Județean Covasna (România), având în vedere: raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Integrare Europeană, Relații Externe, Mass-Media, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu: art. 16 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată; art. 41

din Legea nr. 590/2003 privind tratatele; în baza prevederilor art. 91 alin. (6) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se aprobă Protocolul de colaborare între Departamentul Maine-et-Loire-Franța, Adunarea Generală a județului Veszprém-Republica Ungară și Consiliul Județean Covasna-România, semnat la Angers-Franța-la 25 ianuarie 2007, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 24/2007



PROTOCOL DE COLABORARE

între Departamentul Maine-et-Loire (Franța), Adunarea Generală a Județului Veszprém (Republica Ungară) și Consiliul Județean Covasna (România)

Încheiat între

Departamentul Maine-et-Loire (Franța), reprezentat de către **Christophe BÉCHU**, în calitate de Președinte al Adunării Generale a Departamentului Maine-et-Loire

Adunarea Generală a Județului Veszprém (Republica Ungară), reprezentat de către **LASZTOVICZA Jenő**, în calitate de Președinte al Adunării Generale a Județului Veszprém și

Consiliul Județean Covasna (România), reprezentat de către **DEMETER János**, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Covasna denumite în continuare părți.

Conform Protocolului de colaborare semnat în data 23 februarie 2004 și modificat cu clauză în data de 13 martie 2006, respectând intenția comună a departamentului Maine-et-Loire și a județelor Veszprém și Covasna, de a prelungi, conform condițiilor incluse într-un nou protocol de colaborare, cele convenite inițial, și de a extinde sfera de activitate cu scopul întăririi relațiilor de parteneriat,

au convenit următoarele:

Articolul 1

Departamentul Maine-et-Loire, Adunarea Generală a Județului Veszprém și Consiliul Județean Covasna, încheie prezentul protocol al cărui obiectiv este stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare în următoarele domenii: turism, protecția copilului, protecția mediului înconjurător, tineret sport și educație respectiv în domeniul culturii în limita competențelor și cu respectarea legislației române, franceze și ungare, precum și a acordurilor la care statele lor sunt părți .

Articolul 2

Programul de cooperare va urmări acțiunile descrise în continuare.

1. Turismul

A. Organizarea de schimburi de experiență, formări profesionale cu tematică precizată pentru specialiștii din domeniu. Aceste activități pot fi puse în practică de către Comitetul Departamental de Turism din Anjou și de către specialiștii instituțiilor universitare specializate în domeniul turismului.

B. Organizarea de seminarii și de conferințe pe tematici specifice.

C. Organizarea de acțiuni vizând favorizarea apropierii rețelelor profesionale de turism ale părților (oferirea cadrului de colaborare dintre turiști, hotelieri, proprietari de pensiuni,)

2. Protecția copilului

Ținând cont de competențele Părților, Departamentul Maine-et-Loire, județul Veszprém și Județul Covasna convin asupra următoarelor direcții prioritare:

- cunoașterea reciprocă a structurilor și acțiunilor privind protecția copilului;
- formarea profesională în domeniul protecției copilului.

În cadrul acestor priorități, acțiunile se vor desfășura în special în direcția:

- schimburi de experiență și de know-how;
- punerea în contact a asociațiilor din Maine-et-Loire, cu asociațiile sau instituțiile specializate din județele Veszprém și Covasna și cu instituțiile de formare din departamentul Maine-et-Loire, cu privire la problemele care nu implică competența departamentului;
- asigurarea asistenței medicale de urgență pentru copii din județul Covasna.

3. Mediul înconjurător

Organizarea de schimburi profesionale și alte activități în domeniul gestiunii deșeurilor, prin sprijinul tehnic acordat de către Agenția de Protecție a Mediului și Energiei (A.D.E.M.E.), deoarece în competența Departamentului Maine-et-Loire intră doar elaborarea planului județean de gestiune a deșeurilor, iar punerea în practică a acestuia ține de actorii locali, care nu sunt sub autoritatea consiliului județean.

4. Tineret, sport și educație

Părțile convin să faciliteze schimburi de experiență, să sprijine organizarea de acțiuni sau manifestări în domeniile tineretului și sportului, precum și al educației.

Astfel departamentul Maine-et-Loire - în cazul în care va dispune de posibilități financiare - se angajează să asigure burse pentru studenții din județul Veszprém și Covasna, pentru continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din Anjou.

Cele trei părți sprijină colaborarea dintre „Consiliile Județene ale Elevilor” în vederea conștientizării identității de cetățeni europeni.

5. Cultură

Cele trei părți convin asupra sprijinirii reciproce a relațiilor culturale și artistice și asupra înlesnirii cooperării tehnice și științifice dintre serviciile culturale județene (în domeniul arheologiei, muzeografiei, biblioteconomiei obiectelor de artă respectiv colaborarea dintre bibliotecile județene).

Articolul 3

Cu privire la derularea și execuția proiectelor va fi întocmit un bilanț anual.

Articolul 4

Prezentul protocol este valabil pentru o perioadă de trei ani, începând din momentul ratificării.

Articolul 5

O copie a prezentului protocol va fi trimisă următoarelor instituții:

Departamentul Maine-et-Loire:

- Comitetului Departamental de Turism din Anjou;
- Școala Superioară de Turism și Servicii Hoteliere din cadrul Universității din Angers;
- Agenția de Protecție a Mediului și Energiei (A.D.E.M.E).

Județul Veszprém:

- Oficiul de Turism al Județului Veszprém;
- Direcția de Protecția Copilului din Județul Veszprém.

Județul Covasna:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Semnat la Angers, la 25 ianuarie 2007, în nouă exemplare originale, trei exemplare în limba franceză, trei exemplare în limba maghiară și trei exemplare în limba română, toate fiind egal autentice.

Pentru
Departamentul Maine-et-Loire

Președinte
Christophe BÉCHU

Pentru
Adunarea Generală a Județului Veszprém

Președinte
Jenő LASZTOVICZA

Pentru
Consiliul Județean Covasna

Președinte
János DEMETER

HOTĂRÂREA Nr. 25/2007

pentru aprobarea Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pe anul 2007

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei DGASPC Covasna pe anul 2007, văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările

ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 541/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008, Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013, Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale, ținând cont de prevederile: art. 10 lit. „a” din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 104/2005, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 58/2001 privind aprobarea „Strategiei Consiliului Județean Covasna pentru protecția copilului” armonizată cu Strategia guvernamentală în domeniul protecției copilului în dificultate (2001-2004), actualizată prin Hotărârea Consiliului Județean

Covasna nr. 57/2002, în baza art. 91 alin. (5), lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pe anul 2007, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul județului Covasna și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, care va asigura și comunicarea prezentei către cei interesați.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

MISIUNE

“COPILUL ÎN FAMILIE, O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU SOCIETATE”

Vom oferi cu sprijinul comunității locale și a instituțiilor descentralizate șansa maximă de integrare în societate a fiecărui copil aflat în dificultate, prin crearea unor servicii alternative și desființarea instituțiilor mari de tip vechi.

OBIECTIVE GENERALE

1. Reducerea cu 10% a numărului de copii care urmează să fie instituționalizați;
2. Închiderea/restructurarea a 2 instituții de tip vechi, și îmbunătățirea calității serviciilor de ocrotire;
3. Integrarea socială a copiilor și tinerilor instituționalizați;
4. Oferirea unor servicii de specialitate pentru copii cu probleme de adaptare;
5. Concesionarea a cel puțin 5% a serviciilor Direcției;
6. Creșterea numărului serviciilor sociale în zona orașului Covasna cu ajutorul autorităților locale;
7. Creșterea capacității profesionale a personalului Direcției.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE

COPII

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE	RISURI ȘI IPOTEZE
<p>1. Reducerea cu 10% a numărului de copii care urmează să fie instituționalizați.</p> <p>2. Închiderea/restructurarea a 2 instituții de tip vechi, și îmbunătățirea calității serviciilor de ocrotire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea comunităților locale în prevenirea abandonului de copii și a instituționalizării copiilor aflați în dificultate; • Sensibilizarea opiniei publice prin conștientizarea familiilor și a viitoarelor părinți despre avantajele creșterii copiilor în familiile lor naturale, precum și a dezavantajelor abandonului (instituționalizării); • Acordarea de sprijin material și de specialitate familiilor predispuse să-și abandoneze copii, prin dezvoltarea unor servicii de consiliere, îngrijire prenatală; • Extinderea serviciilor alternative de tip familial; • Înființarea unui Centru pentru persoanele victime ale violenței în familie, în colaborare cu ONG-uri. <ul style="list-style-type: none"> • Închiderea Centrului de plasament nr. 3 Întorsura Buzăului, prin: <ol style="list-style-type: none"> a) Pregătirea adolescenților pentru părăsirea centrului de plasament, integrarea lor în Serviciul de sprijin și suport pentru tineri peste 18 ani; b) Reintegrare familială; c) Achiziționarea de case familiale pentru un număr de 24 copii; • Restructurarea Centrului de plasament nr.6 Olteni. <ol style="list-style-type: none"> a) Reintegrarea familială a copiilor din centru.; b) Crearea de locuințe protejate pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție; c) Crearea de ateliere protejate. • Reparații capitale și extindere la Complexul de Servicii Comunitare Sf. Gheorghe. <ol style="list-style-type: none"> a) extinderea capacității centrului de zi pentru copii școlari; b) extinderea capacității centrului maternal. • Schimbarea locației Centrului de primire în regim de urgență. <ol style="list-style-type: none"> a) evaluarea nevoilor; b) programe și depunerea proiectelor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezinteresul comunităților locale; • Creșterea continuă a copiilor aflați în dificultate; • Neasumarea responsabilităților de către autoritățile locale și instituțiile descentralizate; • Neimplicarea corespunzătoare a personalului din instituții; • Receptivitatea scăzută și nerespectarea convențiilor încheiate cu diferite instituții, ONG-uri; • Neobținerea fondurilor necesare; • Situația economică a țării. <p><i>Impactul riscurilor menționate vom contracara prin lansarea unor programe de sensibilizare, încheierea unor convenții ferme și efectuarea de lobby pentru schimbarea legislației, încercarea de a atrage fonduri din diferite surse.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezistența personalului din instituție și a comunității unde se vor înființa casele familiale; • Lipsa locurilor de muncă pentru tineri; • Lipsa personalului de specialitate; • Inspectoratul Școlar nu va crea grupe speciale în comunități locale; • Lipsa fondurilor; • Inexistența unui cadru legislativ corespunzător. <p><i>Încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse, reconversia personalului și găsirea unor soluții optime; discuții, lobby cu Inspectoratul Școlar.</i></p>

<p>3. Integrarea socială a copiilor și tinerilor instituționalizați.</p> <p>4. Oferirea unor servicii de specialitate pentru copii cu probleme de adaptare.</p> <p>5. Concesionarea a cel puțin 5% a serviciilor Direcției.</p> <p>6. Creșterea numărului serviciilor sociale în zona orașului Covasna cu ajutorul autorităților locale</p> <p>7. Creșterea capacității profesionale a personalului Direcției.</p>	<p>• Finalizarea lucrărilor la Complexul de servicii pentru copii cu handicap sever Chileni</p> <p>a) depunerea de proiecte în vederea obținerii finanțării;</p> <p>b) colaborare cu ONG-uri din Olanda.</p> <p>• Înființarea a patru locuințe protejate pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție, în zone bine justificate ale județului, prin elaborare de proiecte;</p> <p>• Susținerea funcționării în continuare a Centrului de sprijin și suport pentru tineri peste 18 ani;</p> <p>• Înființarea a unui modul în cadrul Centrului de plasament nr.2 Tg. Secuiesc, pentru tinerii care ar urma să părăsească sistemul, și solicită sprijin în vederea integrării în viața socială.</p> <p>• Crearea unui centru pentru copii/tineri cu tulburări de comportament;</p> <p>• Crearea unui centru pentru copii/tineri delincvenți, devianți.</p> <p>• Efectuarea demersurilor necesare pentru concesionarea de servicii aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Covasna, odată cu apariția HG privind concesionarea serviciilor sociale.</p> <p>• Implicarea autorităților locale în crearea unor servicii sociale noi:</p> <p>a) centre de zi;</p> <p>b) centre de consiliere.</p> <p>• Formarea continuă a personalului.</p>	<p>• Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare de către beneficiari;</p> <p>• Insuficiența ONG-urilor în domeniul protecției copilului în județ;</p> <p>• Neobținerea fondurilor;</p> <p>• Creșterea abandonului de copii;</p> <p>• Rezistența implicării personalului din instituție;</p> <p>• Lipsa proiectelor de finanțare;</p> <p>• Lipsa personalului de specialitate.</p> <p><i>Încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse, reconversia personalului și găsirea unor soluții optime, colaborări cu instituții de învățământ superior.</i></p> <p>• Prejudicata populației față de acești tineri;</p> <p>• Neimplicarea autorităților locale;</p> <p>• Neobținerea fondurilor.</p> <p><i>Lobby la autoritățile competente pentru sprijin în organizarea serviciului de specialitate, încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse.</i></p> <p>• Insuficiența ONG-urilor în domeniul protecției copilului în județ;</p> <p>• Lipsa de legislație în domeniu.</p> <p><i>Lobby la autoritățile competente pentru schimbarea legislației.</i></p> <p>• Prejudicata populației față de acești tineri;</p> <p>• Neimplicarea autorităților locale;</p> <p>• Neobținerea fondurilor;</p> <p>• Lipsă de personal de specialitate;</p> <p>• Rezistența la schimbare.</p> <p><i>Lobby la autoritățile competente pentru sprijin în organizare ,serviciilor de specialitate, încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse.</i></p> <p>• Neobținerea fondurilor;</p> <p>• Neorganizarea cursurilor;</p> <p>• Pasivitatea personalului față de cursurile organizate.</p> <p><i>Încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse, reconversia personalului și găsirea unor soluții optime pentru a fi informați de organizarea cursurilor.</i></p>
--	---	--

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI PROGRAME

OBIECTIVE OPERAȚIONALE	PROGRAME	BUGET
<p>1. Implicarea comunităților locale în prevenirea abandonului de copii și a instituționalizării copiilor aflați în dificultate.</p> <p>2. Sensibilizarea opiniei publice prin conștientizarea familiilor și a viitoarelor părinți despre avantajele creșterii copiilor în familiile lor naturale, precum și a dezavantajelor abandonului (instituționalizării).</p>	<p>PROGRAM I.</p> <p>– Campanie de informare prin mediatizare în învățământ preșcolar/școlar și în punctele cheie ale comunității, sondaje, studii;</p> <p>– Organizarea de întâlniri zonale cu secretarii și persoanele responsabili în asistența socială la nivelul comunităților locale;</p> <p>– Acordarea de sprijin de specialitate consiliilor locale în vederea înființării Comisiilor Comunitare Consultative și a serviciilor alternative la nivel local;</p> <p>– Selecție de voluntari.</p> <p>PROGRAM II.</p> <p>– Campanie de înștiințare, emisiuni mass-media, materiale informative, broșuri;</p> <p>– Plan de monitorizare a femeilor gravide predispuse să-și abandoneze copii;</p> <p>– Organizarea de cursuri de educație parentală pentru familii de etnie rromă;</p> <p>– Implicarea factorilor responsabili a comunităților locale (medicii de familie, preoți, profesori).</p>	<p>- 1000 € (campanie mass-media, deplasări, combustibil, salariile specialiștilor, etc.);</p> <p>- 500 € deplasări.</p> <p>- 1000 € (pliante, broșuri, campanie mass-media, deplasări).</p> <p>- 1000 € ;</p> <p>- 500€ – colaborări cu spitale, deplasări, muncă de teren, etc;</p> <p>- 500€deplasăr,salariile specialiștilor;</p>

<p>3. Acordarea de sprijin material și de specialitate familiilor predispuse să-și abandoneze copii, prin dezvoltarea unor servicii de consiliere, îngrijire prenatală.</p> <p>4. Înființarea unui Centru pentru persoanele victime ale violenței în familie, în colaborare cu ONG- uri.</p> <p>5. Închiderea Centrului de plasament nr.3 Întorsura Buzăului. - pregătirea adolescenților pentru părăsirea centrului, integrarea lor în Serviciul de sprijin și suport pentru tineri; - reintegrare familială; - plasamente la AMP; - înființarea unei Complex de servicii: o casă familială și un CPRU.</p> <p>6. Restructurarea Centrului de plasament nr.6 Olteni. - reintegrarea familială a copiilor din centru; - crearea de locuințe protejate pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție; - crearea de ateliere protejate;</p> <p>7. Reparații capitale și extindere la Complexul de Servicii Comunitare Sf. Gheorghe. - extinderea capacității centrului de zi pentru copii școlari și a centrului maternal.</p> <p>8. Mutarea Centrului de primire în regim de urgență într-o locație nouă.</p> <p>9. Finalizarea lucrărilor la Complexul de servicii pentru copii cu handicap sever Chilieni.</p>	<p>PROGRAM III. - Monitorizarea familiilor aflate în situație de risc; - Alcătuirea echipei de specialiști pentru evaluarea cazurilor; - Colaborare cu medici de familie, cu alți factori responsabili la nivel local.</p> <p>PROGRAM IV. - evaluarea necesităților; - încheierea unor contracte de colaborare cu ONG-uri; - sprijinirea ONG pentru depunere de proiecte; - amenajarea, dotarea centrului; - campanie de înștiințare despre existența centrului; - întreținerea, menținerea în funcțiune a centrului.</p> <p>PROGRAM V. - Prezentarea Serviciului pentru potențiali beneficiari, consiliere, sprijinire în luarea deciziilor; - Analizarea posibilităților de reintegrarea familială a copiilor din centru, discuții cu beneficiari, anchete sociale; - Achiziționare teren; - Licitații pentru lucrări, bunuri, servicii; - Amenajare, dotare; - Reconversia și/sau angajare a personalului ; - Selectarea copiilor; - Angajarea și plata personalului; - Menținerea în funcțiune a serviciilor; - Drepturi materiale al copiilor.</p> <p>PROGRAM VI. - Analizarea posibilităților de reintegrarea familială a copiilor din centru, discuții cu beneficiari, anchete sociale; - Sprijinirea părinților unde au fost redați copii; - Colaborare continuă cu autoritățile locale pentru menținerea acestor copii în familiile lor; - Selectarea și amenajarea locațiilor pentru locuințele protejate; - Întocmirea regulamentului de organizare și funcționare; - Selectarea beneficiarilor; - Menținerea în funcțiune a locuințelor. - Evaluarea necesităților; - Selectarea domeniilor de activitate; - Amenajarea, dotarea atelierelor; - Selectarea echipei de specialitate care va susține beneficiarii atelierelor, plata acestora; - Selectarea beneficiarilor; - Întreținerea, menținerea în funcțiune a atelierelor.</p> <p>PROGRAM VII. - Evaluarea necesităților și depunerea de proiecte; - Licitații pentru lucrări, bunuri, servicii; - Achiziționarea mobilierului și echipamentului necesar.</p> <p>PROGRAM VIII. - Evaluarea necesităților și depunerea de proiecte; - Licitații pentru achiziționarea sau construirea imobilului; - Achiziționarea construirii imobilului; - Achiziționarea și dotarea cu echipamentului necesar.</p> <p>PROGRAM IX. - Încheierea de convenții de colaborare cu ONG-uri din Olanda ; - Executarea lucrărilor; - Utilizarea fondurilor obținute din Programe de Interes Național al ANPDC.</p>	<p>- 300€ (pliante, broșuri, campanie, deplasări. - 1000€ culegere de date, deplasări pe teren, menținerea sistemului informațional.</p> <p>- 25 000€ imobil; - 2800€ (mobilă, obiecte de birotică, aparate uz casnic, aparate de terapie speciale); - 300€ (pliante, broșuri, campanie, deplasări.</p> <p>- 1080€ deplasări în județ la medici de familie; - 13520€ ; - 200€ caiet de sarcini, anunțuri etc. ; - 50 000€ construcție; - 1000€ perfecționarea personalului; - 500€ contractare specialiști; - 1620€/an (întreținere, telefon, apă, canal, internet, etc.)</p> <p>1 000€ sprijin material; - 10 000€ amenajare. - 5400€ mobilier, aparatură, scule, echipament, etc. ; - 150€ /lună x 2 persoane.</p> <p>- 100€ documentație, caiet de sarcini anunțuri; - 3000€ mobilier; echipament, aparate de uz casnic.</p> <p>- 60 000€ prețul imobilului - 8000 € mobilier; echipament, aparate de uz casnic.</p> <p>- 220 000€ prețul lucrării; - 500€ deplasări, materiale ajutoare.</p>
---	---	---

<p>10. Înființarea a patru locuințe protejate pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție, în zone bine justificate ale județului.</p> <p>11. Susținerea funcționării în continuare a Centrului de sprijin și suport pentru tineri peste 18 ani,</p> <p>12. Înființarea a unui modul în cadrul Centrului de plasament nr.2 Tg. Secuiesc, pentru tinerii care ar urma să părăsească sistemul, și solicită sprijin în vederea integrării în viața socială.</p> <p>13. Crearea unui centru pentru copii/tineri cu tulburări de comportament.</p> <p>14. Crearea unui centru pentru copii/tineri delicvenți, devianți.</p> <p>15. Concesionarea de servicii aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Covasna.</p> <p>16. Implicarea autorităților locale în vederea creării unor servicii sociale noi.</p> <p>17. Sprijinirea personalului în vederea participării la cursuri de formare și specializări, prin forțe proprii și programe de interes național.</p>	<p>PROGRAM X.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licitații pentru lucrări, amenajări, bunuri, servicii; - Selectarea și cumpărarea/construirea a patru case/apartamente în zone bine justificate a județului; - Întocmirea regulamentului de organizare a locuințelor; - Amenajarea, dotarea locuințelor; - Selectarea tinerilor beneficiari; - Încheierea de convenții de colaborare cu AJOFM în vederea susținerii tinerilor în obținerea unei locuri de muncă. <p>PROGRAM XI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea necesităților; - Susținerea în continuare a tinerilor din cadrul serviciului în procesul de socializare. <p>PROGRAM XII.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea personalului de supraveghere. <p>PROGRAM XIII.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea necesităților și a numărului de cazuri care vor beneficia de serviciile acestui Centru; - Achiziționarea respectiv construirea imobilului; - Licitații pentru lucrări, bunuri, servicii; - Amenajarea, dotarea centrului; - Organizarea concursului pentru angajarea personalului de specialitate; - Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a centrului; - Menținerea în funcțiune a centrului. <p>PROGRAM XIV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea necesităților și a numărului de cazuri care vor beneficia de serviciile acestui Centru; - Achiziționarea respectiv construirea imobilului; - Licitații pentru lucrări, bunuri, servicii; - Amenajarea, dotarea centrului; - Organizarea concursului pentru angajarea personalului de specialitate; - Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a centrului; - Menținerea în funcțiune a centrului. <p>PROGRAM XV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea posibilităților de concesionare a unor servicii; - Evaluarea capacității ONG-uri de a concesiona servicii sociale; - Campanie de înștiințare, emisiuni mass-media, materiale informative, broșuri; - Încheierea contractelor de concesionare. <p>PROGRAM XVI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unor întâlniri între Direcție și Consiliile Locale; - Derularea unor programe de perfecționare pentru personalul de specialitate din cadrul autorităților locale. <p>PROGRAM XVII.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derularea proiectelor de perfecționare; - Schimburi de experiență. 	<p>- 100€ documentație, caiete de sarcini, anunțuri, etc.;</p> <p>- 67800€ = 4 case/apartament 17000 prețul case/apartament;</p> <p>- 28500€ mobilier, echipament de birotică, aparatură uz casnic etc.</p> <p>- 50 000€ preț imobil;</p> <p>- 15 000€ mobilier, echipament de birotică, aparatură uz casnic.</p> <p>- 50 000€ preț imobil;</p> <p>- 15000€ mobilier.</p> <p>- 100€ documentație.</p> <p>- 3000€ perfecționarea personalului.</p> <p>- 20 000€ .</p>
---	--	--

MISIUNE

STRATEGIA ȘI PLANUL JUDEȚEAN DE ACȚIUNE privind protecția specială și integrarea socială a persoanelor vârstnice, precum și a persoanelor cu handicap

Vom oferi cu sprijinul comunității locale și a instituțiilor descentralizate șansa maximă de integrare în societate a fiecărui adult aflat în dificultate, precum protecția socială a persoanelor vârstnice aflați la nevoie prin crearea unor servicii alternative.

OBIECTIVE GENERALE

1. Extinderea cu 60 de locuri a serviciilor oferite pentru persoanele cu handicap în centre rezidențiale.
2. Creșterea numărului persoanelor care pot beneficia de servicii alternative.
3. Creșterea numărului de persoane cu dizabilități care vor beneficia de loc de muncă.
4. Întărirea profesionalității a personalului Direcției.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE

PERSOANE VÂRSTNICI, PERSOANE CU DIZABILITATI

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE	RISURI ȘI IPOTEZE
1. Extinderea cu 60 de locuri a serviciilor oferite pentru persoanele cu handicap în centre rezidențiale.	<ul style="list-style-type: none">• Înființarea unui Centru de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu handicap neuropsihice cu 40 de locuri în zona Sf. Gheorghe,• Extinderea centrului de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap prin înființarea a 3 module în cadrul Complexului de Servicii Tg. Secuiesc;• Recuperare prin art-terapie;	<ul style="list-style-type: none">• Dezinteresul comunităților locale;• Neasumarea responsabilităților de către autoritățile locale și instituțiile descentralizate;• Neimplicarea corespunzătoare a personalului;• Receptivitatea scăzută și nerespectarea convențiilor încheiate cu diferite instituții, ONG-uri;• Neobținerea fondurilor necesare;• Situația economică a țării. <p><i>Impactul riscurilor menționate vom contracara prin lansarea unor programe de sensibilizare, încheierea unor convenții ferme și efectuarea de lobby pentru schimbarea legislației, încercarea de a atrage fonduri din diferite surse.</i></p>
2. Creșterea numărului persoanelor care pot beneficia de servicii alternative.	<ul style="list-style-type: none">• Înființarea unui centru de zi pentru persoane cu handicap în orașul Covasna.	<ul style="list-style-type: none">• Pasivitatea autorităților locale în vederea angajării asistenților personali;• Lipsa personalului de specialitate;• Inexistența unui cadru legislativ corespunzător;• Lipsa fondurilor. <p><i>Încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse, reconversia personalului și găsirea unor soluții optime; discuții, lobby cu A. J.O.F.M.</i></p>
3. Creșterea numărului de persoane cu dizabilități care vor beneficia de loc de muncă.	<ul style="list-style-type: none">• Selecționarea și pregătirea persoanelor pentru constituirea în fiecare localitate rurală a unui nucleu de 5-10 asistenți personali, și asistenți sociali pentru servicii la domiciliul persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice.• Inventarierea și evaluarea locurilor de muncă pe care ar putea fi încadrate persoanele cu handicap;	<ul style="list-style-type: none">• Pasivitatea populației față de persoanele cu handicap;• Lipsa locurilor de muncă;• Insuficiența ONG-ilor în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități;• Pasivitatea persoanelor cu nevoi speciale;• Neasumarea responsabilităților de către autoritățile locale și instituțiile descentralizate. <p><i>Încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse, reconversia personalului și găsirea unor soluții optime, colaborări cu instituții și ONG-uri.</i></p>
4. Întărirea profesionalității a personalului Direcției.	<ul style="list-style-type: none">• Organizarea Bursei locurilor de muncă pentru persoanele cu handicap în fiecare municipiu și oraș cel puțin de 2 ori / an și cu pregătire corespunzătoare.• Formarea continuă a personalului.	<ul style="list-style-type: none">• Neobținerea fondurilor;• Lipsa cursurilor de formare;• Pasivitatea personalului față de cursurile organizate. <p><i>Încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse, reconversia personalului și găsirea unor soluții optime pentru a fi informați de organizarea cursurilor.</i></p>

**IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
PROGRAME**

OBIECTIVE OPERAȚIONALE	PROGRAME	BUGET
<p>1. Înființarea unui Centru de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu handicap neuropsihice cu 40 de locuri în zona Sf. Gheorghe.</p> <p>2. Înființarea unui centru de zi pentru persoane cu handicap în orașul Covasna</p> <p>3. Extinderea centrului de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap prin înființarea a 3 module în cadrul Complexului de Servicii Tg. Secuiesc.</p> <p>4. Recuperare prin art – terapie.</p> <p>5. Selecționarea și pregătirea persoanelor pentru constituirea în fiecare localitate rurală a unui nucleu de 5-10 asistenți personali, și asistenți sociali pentru servicii la domiciliul persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice.</p> <p>6. Inventarierea și evaluarea locurilor de muncă pe care ar putea fi încadrate persoanele cu handicap</p> <p>7. Organizarea Bursei locurilor de muncă pentru persoanele cu handicap în fiecare municipiu și oraș cel puțin de 2 ori/an și cu pregătire corespunzătoare .</p> <p>8. Formarea continuă a personalului.</p>	<p>PROGRAM I.</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea necesităților; - încheierea unor contracte de colaborare cu ONG-uri; - Achiziționarea, amenajarea, dotarea centrelor; - Angajare de personal de specialitate, plata personalului; - campanie de înștiințare despre existența centrului; - identificarea, renovarea și dotarea imobilului; - întreținerea, menținerea în funcțiune a centrului, în colaborare cu consiliul local. <p>PROGRAM II.</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea necesităților; - amenajarea, dotarea modulelor; - elaborarea regulamentului de organizare și funcționare. <p>PROGRAM III.</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea necesităților; - elaborarea programului de recuperare; - achiziționarea echipamentului de terapie. <p>PROGRAM IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea necesităților; - sensibilizarea opiniei publice; - convenție de colaborare cu autoritățile locale implicate; - selectarea, angajarea și formarea asistenților personali; - plata asistenților personali. <p>PROGRAM V.</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea necesităților; - elaborarea unei baze de date a locurilor de muncă pentru acești beneficiari; - încheierea de convenții de colaborare cu AJOFM; - stabilirea măsurilor de accesibilizare a acestora; - colaborare cu organele competente în vederea soluționării problemelor persoanelor cu handicap. <p>PROGRAM VI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derularea proiectelor de perfecționare; - Schimburi de experiență. 	<ul style="list-style-type: none"> - 200€ culegere de date, deplasări; - -80000€ preț imobil; - 150€/ lună 24 persoane. - 20 000€ reparații, zugrăvit. <ul style="list-style-type: none"> - 35000€ amenajare; - 10800 € dotare. <ul style="list-style-type: none"> - 7500€/ echipamente. <ul style="list-style-type: none"> - 150€perfecționarea personalului; - 150€ /lună x 10 persoane. <ul style="list-style-type: none"> - 10 000€.

DIRECTOR GENERAL
Vass Mária

HOTĂRÂREA Nr. 26/2007

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului de Servicii Comunitare pentru Persoane Vârstnice-Lemnia, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului de Servicii Comunitare pentru Persoane Vârstnice-Lemnia, văzând Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna precum și rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 541/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008, Hotărârea Guvernului nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind

asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Ordinul Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.47/2006 privind aprobarea Planului de dezvoltare al Județului Covasna pe termen mediu (2006-2013)-Agenda 21 locală a Județului Covasna, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 25/2007 pentru aprobarea Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pe anul 2007, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 141/2006 privind aprobarea Convenției de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația de Spital Szentkereszty Stephanie și a măsurilor ce decurg din aceasta, în baza art. 91 alin. (5), lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului de Servicii Comunitare pentru Persoane Vârstnice - Lemnia din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 26/2007

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LEMNIA 2007

CAPITOLUL I.

Dispoziții generale

Art.1. Complexul de Servicii Comunitare Pentru Persoane Vârstnice Lemnia este un serviciu public de asistență socială de interes județean, cu servicii sociale specializate pentru îngrijirea persoanelor vârstnice în județul Covasna, având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 539/2005, pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările ulterioare, fără personalitate juridică, care funcționează în cadrul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**, în parteneriat cu **Fundația de Spital Szentkereszty Stephanie**, conform Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 141/30.11.2006.

Art.2. Denumirea oficială a unității este Complexul de Servicii Pentru Persoane Vârstnice Lemnia, având sediul în localitatea Lemnia, nr.248, cod poștal 527110, județul Covasna, denumit în continuare în prezentul Regulament, Complexul de Servicii.

Art.3. Complexul de Servicii, are ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale constând în:

- găzduire pe perioadă nedeterminată /determinată;
- asistență socială, medicală și îngrijire permanentă;
- asistență paleativă;
- consiliere psihologică;
- socializare și petrecerea timpului liber;
- recuperare și de reabilitare.

Art.4. Complexul de Servicii are următoarele atribuții principale:

- asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta;
- asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent cu găzduire sau temporal;
- asigură furnizarea serviciilor de reabilitare și de recuperare;
- asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituțiilor;

- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- elaborează cartea drepturilor specifică tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții în orice forme organizate ale societății civile în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- asigură condiții corespunzătoare de găzduire, reabilitare și de hrană;
- asigură condiții de menținere a igienei personale a beneficiarilor și a colectivității în care aceștia trăiesc;
- asigură servicii de supraveghere, menținerea sănătății și medicația în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
- asigură servicii de recuperare și de reabilitare.

Art.5. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale:

- respectarea drepturilor și a demnității omului;
- asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- asigurarea dreptului de a alege;
- abordarea individualizată și centrarea pe persoană;
- participarea persoanelor beneficiare;
- recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor;
- combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituției;
- cooperarea și parteneriatul;
- abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- orientarea pe rezultate.

Art.6. Complexul de Serviciu va asigura resursele umane materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor în domeniu și în scopul furnizării serviciilor sociale către categoriile de beneficiari asistați.

Art.7. În îndeplinirea atribuțiilor sale, Complexul de Servicii colaborează în condițiile legii cu:

- În relațiile de ordin medical: ASP Covasna, unități sanitare;
- În relațiile de ordin economic cu: DGASPC Covasna, CJAS Covasna Fundația de Spital Szentkereszty Stephanie și alți furnizori economici;
- În relațiile juridice: instanțele judecătorești competente;
- În relațiile de ordin social: primării și cămine pentru persoane vârstnice.

CAPITOLUL II.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE COMPLEXULUI DE SERVICII

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal ale Complexului de Servicii a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.141/2006.

Art.9. Structura personalului este formată din:

- personal de conducere: șef centru-medic specialist;
- personal de specialitate și îngrijire: kinetoterapeut, asistent social, asistent medical, infirmier ;
- personal administrativ, de servire și pază: referent, îngrijitori, paznic, bucătar, administrator, muncitor necalificat.

Art.10. Conducerea este asigurată de șeful centrului, care în activitatea sa va fi sprijinită de directorul general adjunct din cadrul DGASPC, respectiv de cele două persoane nominalizate de Fundația de Spital Szentkereszty Stephanie.

Art.11. (1) Complexului de Servicii administrează și gestionează serviciile și activitățile asumate, în baza unei planificări riguroase și cu respectarea normelor legale în vigoare.

(2) Conducerea elaborează, în baza legislației în vigoare, un document cadru - numit **Proiect instituțional**, având la bază Planul de dezvoltare respectiv Strategia județeană în domeniul asistenței sociale, care cuprinde cel puțin următoarele:

- a) tipul și misiunea;
- b) principiile directoare;
- c) grupul de beneficiari și nevoile specifice;
- d) obiectivele de dezvoltare instituțională, pe 3 ani;
- e) servicii destinate grupului de beneficiari;
- f) scopul și obiectivele serviciilor;
- g) resursele umane, materiale și financiare disponibile și potențiale;
- h) relații interinstituționale dezvoltate.

(3) În vederea elaborării Proiectului instituțional, Conducerea realizează o analiză a situației unității din punctul de vedere al gradului de implementare a standardelor minime de calitate și consemnează analiza într-un **Raport de evaluare**.

(4) Conducerea elaborează anual și răspunde de îndeplinirea **Planului de activitate** al unității respective, care cuprinde:

- calendarul activităților (termene);
- scop și obiective;
- resurse alocate;
- responsabilități;
- indicatori privind monitorizarea rezultatelor;
- scopul și obiectivele planului, care vor fi centrate pe satisfacerea nevoilor beneficiarilor.

(5) Planul de activitate și Proiectul instituțional stau la baza elaborării/revizuirii celorlalte documente utilizate de Complexul de Servicii (Regulamentul intern de Organizare și Funcționare, Manual de Proceduri etc.).

Art.12. (1) Conducerea utilizează, în baza prerogativelor legale, un sistem coerent de evaluare și control, orientat pe îmbunătățirea rezultatelor activității.

(2) Controlul și evaluarea au ca obiect, conform prevederilor legale în domeniu:

- calitatea prestației personalului;
- calitatea activităților și serviciilor.

(3) Conducerea elaborează, la finele fiecărui an, un **Raport de activitate**; care va fi transmis Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Art.13. Conducerea Complexului de Servicii dezvoltă o politică de colaborare activă cu alte instituții și ONG-uri prin intermediul DGASPC Covasna. Întreprinde demersuri pentru ca unitatea să participe la derularea unor proiecte cu finanțare internațională și/sau internă.

Art.14. Posturile vor fi ocupate prin concurs, iar atribuțiile vor fi stabilite în fișa postului, întocmit de directorul general adjunct din cadrul DGASPC, respectiv de șeful centrului.

Art.15. Complexul de Servicii va dispune de:

- Cămin pentru persoane vârstnice dependente cu 10 locuri;
- Serviciu socio-medical cu 10 locuri pentru persoane vârstnice cu boli terminale și 20 locuri pentru persoane vârstnice cu boli cronice, cu o perioadă de internare 1-7 luni.

CAPITOLUL III. ACCESAREA SERVICIILOR

Art.16. (1) Complexul de Servicii pune la dispoziția beneficiarului, familiei acestuia sau oricărei alte persoane interesate, materiale informative și publicitate privind serviciile acordate.

(2) Complexul de Servicii deține și utilizează un **Manual de proceduri** care cuprinde toate procedurile aplicate în procesul de furnizare a serviciilor către beneficiar (admitere, evaluare, reevaluare, ieșire, reclamații etc.).

(3) Manualul de proceduri include: scopurile și obiectivele centrului, natura serviciilor furnizate, personalul care furnizează serviciile, termenii contractului încheiat cu beneficiarul, procedura reclamațiilor, modalitățile de contactare a autorităților locale, serviciilor sociale, serviciilor de sănătate, procedura ieșirii din centru și în caz de deces, precum și orice alte informații considerate importante pentru potențialii beneficiari.

(4) În cazul admiterii de urgență a unui beneficiar, se asigură informarea beneficiarului/reprezentantului legal, în termen de 48 de ore de la admitere, asupra principalelor reguli și practici ale procesului de furnizare a serviciilor.

Art.17. (1) Solicitanții serviciilor sunt admiși (în limita locurilor disponibile) numai dacă acesta le poate satisface nevoile specifice.

(2) Complexul de Servicii deține o procedură de admitere care precizează: actele necesare; criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor; cine ia decizia de admitere/respingere; modul în care se consemnează decizia; modalitatea de contestare a deciziei.

(3) În vederea admiterii, dosarul personal întocmit de solicitanții/reprezentanții legali va conține documentele și actele stabilite conform prevederilor legale în vigoare; dosarul va conține obligatoriu decizia de admitere și copia grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Dosarul de admitere este avizat de șeful centrului.

Art.18. (1) Beneficiarii sunt admiși și li se asigură servicii numai în baza evaluării inițiale și a evaluării complexe nevoilor individuale.

(2) Complexul de Servicii efectuează o evaluare proprie a fiecărui beneficiar.

(3) În baza evaluării proprii și în baza recomandărilor comisiilor de evaluare reglementate prin actele normative în vigoare, Complexul de Servicii stabilește serviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor.

(4) Complexul de Servicii efectuează reevaluarea beneficiarului atunci când apar modificări semnificative ale stării fizice, psihice și/sau a situației sociale, la 6 luni și la ieșirea beneficiarului din instituție.

(5) Evaluarea se efectuează de către o echipă multidisciplinară formată din minimum trei specialiști din domenii ca: medicină, asistență socială, psihologie, etc., din cadrul Complexului de Servicii sau contractați de la alte servicii din comunitate.

(6) Complexul de Servicii deține și utilizează o **Fișă de evaluare individuală** în care sunt înregistrate datele privind evaluarea inițială/complexă; datele sunt păstrate în regim de confidențialitate, conform legii, beneficiarul/reprezentantul său legal având acces la acestea.

(7) Complexul de Servicii utilizează indicatori de performanță proprii, și după caz, stabiliți prin lege, pentru monitorizarea activității derulate.

Art.19. (1) Complexul de Servicii asigură fiecărui beneficiar un plan al serviciilor care îi vor fi furnizate respectând pe cât posibil, dorințele și prioritățile acestuia.

(2) Pentru fiecare beneficiar se întocmește un **Plan Individualizat de asistență și îngrijire**, respectiv un **Plan de recuperare, reabilitare**.

(3) În cazul în care beneficiarul necesită și alte servicii în afara celor asigurate de Complexul de Servicii acestea vor fi contractate de la alți furnizori de servicii din comunitate; serviciile externalizate sunt incluse în Planul Individualizat de asistență și îngrijire.

(4) Planul Individualizat de asistență și îngrijire respectiv de recuperare și de reabilitare este elaborat de o echipă multidisciplinară.

(5) Elaborarea și revizuirea **Planul Individualizat de asistență și îngrijire** respectiv a **Planului de recuperare, reabilitare** se efectuează împreună cu beneficiarul sau cu reprezentantul legal al acestuia.

Art.20. (1) Fiecare beneficiar are un **Contract de servicii**, în baza căruia i se asigură serviciile sociale.

(2) Contractul de furnizare servicii sociale se realizează conform modelului prevăzut de legislația în vigoare.

(3) Contractul va putea fi modificat ulterior, conform unor clauze prestabilite.

(4) Beneficiarul/reprezentantul legal primește obligatoriu un exemplar original al contractului de servicii.

Art.21. (1) Complexul de Servicii deține și aplică o procedură privind ieșirea beneficiarilor din centru.

(2) Procedura privind ieșirea beneficiarului are în vedere stabilirea condițiilor în care se va efectua ieșirea (transfer la o altă unitate de asistență socială, trai independent în comunitate etc.).

(3) Ieșirea beneficiarului se face cu respectarea prevederilor Planului Individualizat de asistență și îngrijire care cuprinde și procedurile referitoare la ieșirea beneficiarului din centru.

(4) La ieșire se întocmește, pentru fiecare beneficiar, o **Foaie de ieșire** în care se precizează: data ieșirii; motivele; scurt istoric asupra rezidenței în centru; locația în care se mută beneficiarul (altă unitate de asistență socială, locuința proprie etc.); persoana de contact care va putea da relații despre evoluția ulterioară a beneficiarului.

(5) Pentru fiecare beneficiar, se întocmește un dosar care va conține: Fișa de evaluare, Planul Individualizat de asistență, îngrijire și recuperare, Foaia de ieșire. Dosarul se întocmește în două exemplare dintre care unul se înmânează cu semnătură de primire, beneficiarului/reprezentantului legal sau familiei (după caz), iar al doilea se trimite la DGASPC Covasna după un an de la ieșirea persoanei.

CAPITOLUL IV. ÎNGRIJIRE

Art.22. Complexul de Servicii asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare calitativ și cantitativ (aport caloric, diversitate, prelucrare, prezentare etc.), conform normelor legale; atunci când e cazul, se asigură beneficiarilor hrană dietetică conform prescripțiilor medicului și în baza recomandărilor medicului.

Art.23. (1) Beneficiarilor li se asigură condiții corespunzătoare de menținere a igienei personale.

(2) Se asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor care nu se pot îngriji singuri (spălare, bărbierit etc.); de asemenea, se asigură consiliere, asistență, echipamente și materiale necesare beneficiarilor care au probleme de continență.

Art.24. (1) Complexul de Servicii asigură beneficiarilor servicii de supraveghere, menținere a sănătății și medicația, în concordanță cu misiunea unității și nevoile beneficiarilor.

(2) Beneficiarii primesc servicii de prevenire, terapie și recuperare medicală în baza evaluării/reevaluării nevoilor individuale și medicamente în baza prescripțiilor medicale, cu respectarea normelor legale în vigoare.

(3) Se asigură accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală, conform normelor legale în vigoare (medic de familie, medici specialiști-în centru sau în policlinici, spitale etc. din cadrul comunității) și la asistență tehnică adecvată (ochelari, lucrări stomatologice, etc.).

(4) Se asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor; evaluează și adaptează regimul alimentar al fiecărui beneficiar conform indicațiilor medicale.

(5) Personalul căminului este obligat să efectueze controale ale stării de sănătate (conform normelor legale).

(6) Personalul medical ține evidența administrării medicamentelor într-un document special-**Fișa medicației**, în conformitate cu normele legale în vigoare.

(7) În Complexul de Servicii medicația este administrată în baza unei condicii de evidență.

Art.25. Complexul de Servicii asigură beneficiarilor, în caz de boală în fază terminală sau deces, toate serviciile de îngrijire necesare precum și servicii spirituale, religioase, în conformitate cu credința religioasă a beneficiarului, acesta și familia sa vor fi tratați de personal cu multă grijă, înțelegere și respect, conform dorințelor exprimate de beneficiar, de reprezentantul legal sau de familia acestuia, după caz.

CAPITOLUL V. GĂZDUIRE

Art.26. (1) Complexul de Servicii asigură beneficiarilor condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora.

(2) Toate spațiile sunt sigure și accesibile beneficiarilor; se asigură adaptări și echipamente pentru a permite și încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

(3) Complexul de Servicii, asigură accesul beneficiarilor la spațiile și echipamentele existente pentru desfășurarea unor activități de bază ale vieții zilnice, derulate în beneficiu propriu sau comun (pregătirea hranei, servirea mesei, spălătorie, grădinărit, etc.).

Art.27. (1) Complexul de Servicii asigură fiecărui beneficiar confidențialitatea informației, în concordanță cu politicile și procedurile scrise, numai în interesele beneficiarilor de servicii.

(2) Personalul de îngrijire și suport care lucrează cu informații confidențiale, este instruit în ce momente este necesară transmiterea informației confidențiale, managerului și altor centre sociale sau de sănătate.

(3) Principiile confidențialității se aplică tuturor angajaților.

Art.28. (1) Prepararea și/sau servirea hranei se efectuează în spații adecvate acestor activități și cerințelor beneficiarilor, amenajate cu materiale ușor de igienizat (gresie, faianță); mobilier suficient, funcțional și confortabil, ambianță plăcută.

(2) Amenajarea spațiilor destinate servirii/pregătirii și păstrării alimentelor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

Art.29. (1) Complexul de Servicii dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile.

(2) Dormitoarele care sunt locuite de beneficiarii aflați în situație de dependență sunt dotate cu spații igienico-sanitare adecvate nevoilor acestora.

(3) La nivelul centrului, funcționează o spălătorie, amenajată conform normelor igienico-sanitare în vigoare.

Art.30. Complexul de Servicii dispune de spații suficiente (altele decât dormitoarele sau holurile) pentru utilizare în comun de către beneficiari, conform misiunii centrului și nevoilor beneficiarilor.

Art.31. Complexul de Servicii aplică măsuri de prevenire și control al infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI. INTEGRARE ȘI REINTEGRARE SOCIALĂ

Art.32. (1) Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să mențină o relație strânsă cu familia și comunitatea locală.

(2) Complexul de Servicii asigură activități de integrare/reintegrare familială și comunitară în baza unui **Program de integrare/reintegrare socială** care constituie o secțiune a Planului Individualizat de asistență și îngrijire; acest program este elaborat și revizuit periodic în baza evaluării efectuate pentru fiecare beneficiar.

(3) Activitățile care vizează integrarea/reintegrarea socială, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, pot fi: informare; consiliere juridică; asistență socială; pregătire pentru viață independentă; consiliere pentru adaptarea locuinței; îndrumare vocațională (sprijin pentru angajare, formare, orientare și integrare în muncă); socializare și petrecere a timpului liber.

(4) Căminul informează și consultă familiile beneficiarilor atunci când se iau decizii importante în legătură cu beneficiarii; deciziile se iau numai cu acordul scris al beneficiarului/reprezentantului legal sau familiei.

(5) Se informează beneficiarii, prin modalități accesibile asupra oportunităților recreative promovate în centru și asupra felului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea; se încurajează beneficiarii să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților de timp liber și respectă dreptul beneficiarilor de a nu participa la acestea.

CAPITOLUL VII RECLAMAȚII ȘI PROTECȚIE

Art.33. (1) Complexul de Servicii informează în scris beneficiarii/reprezentanții legali, chiar de la primirea în Cămin, asupra procedurii privind sesizările/reclamațiile: cui se adresează, cum se efectuează, care sunt etapele și termenele de răspuns, cum se răspunde la sesizare/reclamație, cine se ocupă de rezolvarea cazului.

(2) Se pune la dispoziția beneficiarilor procedura privind efectuarea sesizărilor/reclamațiilor, într-un format și la un nivel accesibil.

Art.34. (1) Complexul de Servicii deține și aplică o procedură privind protecția beneficiarilor împotriva abuzului (verbal, fizic, psihologic, sexual, financiar-material ș.a.m.d.), neglijării, discriminării, a tratamentului degradant sau inuman - fapte comise deliberat sau din ignoranță.

(2) Căminul deține un **Registru privind protecția împotriva abuzurilor** în care personalul responsabilizat consemnează situațiile sesizate precum și măsurile ce au fost luate; acestea sunt consemnate și în dosarul beneficiarului.

Art.35. (1) Complexul de Servicii are și aplică o procedură privind notificarea incidentelor deosebite, petrecute în procesul de furnizare a serviciilor.

(2) Se notifică cel puțin următoarele evenimente: a) decesul unui beneficiar, inclusiv circumstanțele în care s-a produs; b) bolile infecțioase și alte boli, conform normelor sistemului de sănătate; c) o rănire sau vătămare importantă ori accident; d) contravenții și infracțiuni; e) orice acuzații privind comportamentul inadecvat al unui membru al personalului; f) absența nejustificată din centru (vagabondaj, prostituție); g) măsurile de restricționare a libertății de mișcare a beneficiarilor, luate de personal în situații de forță majoră; h) orice alt eveniment petrecut în Complexul de Servicii care afectează bunăstarea sau siguranța beneficiarilor.

CAPITOLUL VIII. SERVICIUL SOCIO-MEDICAL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE CU BOLI TERMINALE ȘI BOLI CRONICE

Art.36. (1) Beneficiază de internare în unitățile potrivit legii persoanele cu afecțiuni cronice, care necesită permanent supraveghere, asistare, îngrijire, tratament, și care din cauza unor motive de natura economica, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială, și persoanele vârstnice cu boli terminale.

(2) Internarea în unitate se efectuează cu avizul conducerii unității în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

(3) Serviciul socio-medical asigură următoarele servicii:

- recuperare, reabilitare;
- servicii de îngrijire și asistență medicală;
- găzduire pe perioadă nedeterminată și temporară;
- intervenție socială.

(4) La terminarea tratamentului, externarea se face pe baza **Biletului de ieșire**.

Art.37. Competențele.

Toate bolile incluse în patologia specifică persoanelor vârstnice și asistență socială.

Art.38. Serviciile sociale de care pot beneficia persoanele internate în unitate sunt următoarele:

- asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;
- asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
- asigurarea consilierii și informării, atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
- intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării;
- stimularea participării la viața socială;
- facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;
- organizarea de activități psiho-sociale și culturale;
- identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

Art.39. Serviciul socio-medical pentru persoane vârstnice cu boli terminale și boli cronice are, în principal, următoarele atribuții:

Cu privire la asistență medicală:

Internări:

- examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor pentru internare;
- asigurarea primului ajutor și acordarea asistenței medicale calificate și specializate, până când bolnavul ajunge în secție;
- asigurarea trusei de urgență conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății și Familiei;
- îmbăierea bolnavilor, dezinfecția și deparazitarea bolnavilor și efectelor;

În secție:

- repartizarea bolnavilor în saloane, în condițiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea infecțiilor interioare;
- asigurarea examinării medicale complete și a investigațiilor minime a bolnavilor în ziua internării;

- efectuarea în cel mai scurt timp a investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului;
- declararea cazurilor de boli contagioase și a bolilor profesionale, conform reglementărilor în vigoare;
- asigurarea tratamentului complet (curativ, preventiv și de recuperare), individualizat și diferențiat în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv a bolii;
- asigurarea ziuă și noaptea a îngrijirii medicale pe toată durata internării;
- asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea corectă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la capul bolnavului;
- asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce;
- asigurarea alimentației bolnavilor în concordanță cu diagnosticul și stadiul evolutiv a bolii;
- desfășurarea unei activități care să asigure bolnavilor internați un regim rațional de odihnă și de servire a mesei, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia;
- transmiterea concluziilor diagnostice și a indicațiilor terapeutice pentru bolnavii externați medicului de familie în evidența căruia se află;
- educația sanitară a bolnavilor și a aparținătorilor.

CAPITOLUL IX. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE DEPENDENTE

Art.40. Căminul pentru persoane vârstnice dependente are următoarele atribuții principale:

- asigură furnizarea serviciilor în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta;
- asigură furnizarea serviciilor cu titlu permanent cu găzduire;
- asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- elaborează cartea drepturilor specifică tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor furnizate;
- asigură condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană;
- asigură condiții de menținere a igienei personale a beneficiarilor și a colectivității în care aceștia trăiesc;
- asigură servicii de supraveghere, menținerea sănătății și medicația în concordanță cu nevoile beneficiarilor.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art.41. Beneficiarii Complexului de Servicii au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală sau socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât li se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei cât și bunurile lor atunci când nu au capacitate de decizie;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite.

Art.42. Beneficiarii Complexului de Servicii au următoarele obligații:

- să furnizeze informații concrete cu privire la identitate, situație familială socială, medicală și economică;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie în conformitate cu legislația în vigoare la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.

Art.43. Salarizarea personalului instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.44. Finanțarea cheltuielilor instituției se asigură de la bugetul Consiliului județean prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, bugetul de stat, donații și sponsorizări, contribuțiile beneficiarilor, fonduri externe rambursabile și nerambursabile.

Art.45. Patrimoniul Complexului de Servicii este constituit din mijloace materiale și financiare puse la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, de către **Fundația de Spital Szentkereszty Stephanie**, conform Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr.141/30.11.2006.

Art.46. Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate, precum și materiile incidente acestuia.

HOTĂRÂREA Nr. 27/2007

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu -Târgu Secuiesc, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 februarie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Târgu Secuiesc, văzând Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna precum și rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 541/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008, Hotărârea Guvernului nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării

acestor programe, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.47/2006 privind aprobarea Planului de dezvoltare al Județului Covasna pe termen mediu (2006-2013)-Agenda 21 locală a Județului Covasna, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.89/2006 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna la selecția publică de proiecte din cadrul Programelor de Interes Național în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu handicap, organizată de Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 25/2007 pentru aprobarea Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pe anul 2007, în baza art. 91 alin. (5), lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu-Târgu Secuiesc, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 27/2007

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU TG. SECUIESC 2007

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Tg. Secuiesc este un serviciu public de asistență socială de interes județean, respectiv unitate specializată, conform anexei nr.1 din Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal la HGR nr. 539/2005 cu modificări și completări, fără personalitate juridică, care funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Tg. Secuiesc sub autoritatea Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr.142/2006.

Art.2. Denumirea oficială a unității specializate este Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoanele adulte cu handicap - Tg. Secuiesc cu sediul str. Ady Endre, nr.12, mun. Tg. Secuiesc, jud. Covasna, denumit în continuare în prezentul Regulament, Centru de recuperare.

Art.3. Centrul de recuperare are ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale, în mod gratuit, constând în:

- Asistență socială, medicală și îngrijire;
- Recuperarea și reabilitarea aptitudinilor;
- Compensarea aptitudinilor deficitare;
- Utilizarea practică a aptitudinilor recuperate;
- Crearea condițiilor unei vieți autonome.

Centrul de recuperare Tg. Secuiesc derulează programe complexe de reabilitare, recuperare, cu metodele specifice ale fizioterapiei și kinetoterapiei pentru persoanele adulte cu handicap prin tratamente de magnetoterapie, de terapie combinată: electroterapie+ultrasunete+laser și cu unde scurte, organizate atât în terapii individuale cât și de grup, mai ales cele de kinetoterapie.

Art.4. Centrul de recuperare are următoarele atribuții principale:

- asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza *Planului Individualizat de Servicii*;
- asigură aplicarea procedurilor de cea mai bună calitate;
- asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- elaborează cartea drepturilor specifică tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;

-dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;

-asigură condiții de menținere a igienei personale a beneficiarilor și a colectivității în care aceștia trăiesc;

-asigură servicii de supraveghere, menținerea sănătății și medicația în concordanță cu nevoile beneficiarilor și în conformitate cu prescripțiile medicale.

Art.5. Centrul de recuperare va asigura resursele umane materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor în domeniu și în scopul furnizării serviciilor sociale către categoriile de beneficiari asistați.

Art.6. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale:

-respectarea drepturilor și a demnității omului;

-asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;

-asigurarea dreptului de a alege;

-abordarea individualizată și centrarea pe persoană;

-participarea persoanelor beneficiare;

-recunoașterea valorii fiecărei persoane;

-îmbunătățirea continuă a calității serviciilor;

-combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituției;

-cooperarea și parteneriatul;

-abordarea comprehensivă, globală și integrată;

-orientarea pe rezultate.

CAPITOLUL II. ACCESAREA SERVICIILOR

Art.7. Centrul de recuperare pune la dispoziția beneficiarului, familiei acestuia sau oricărei alte persoane interesate, materiale informative și publicitare privind serviciile acordate sub forma *Ghidul beneficiarului*.

Centrul de recuperare deține și utilizează un *Manual de proceduri* care cuprinde toate procedurile aplicate în procesul de furnizare a serviciilor către beneficiar (admitere, evaluare, reevaluare, ieșire, reclamații etc.).

Manualul de proceduri include: scopurile și obiectivele activității centrului, natura serviciilor furnizate, personalul care furnizează serviciile, procedura reclamațiilor, modalitățile de contactare a autorităților locale, serviciilor sociale, serviciilor de sănătate, precum și orice alte informații considerate importante pentru potențialii beneficiari.

Manualul de proceduri este disponibil în forme adaptate pentru persoanele cu handicap. Unde este cazul, sunt disponibile versiuni în limbile minorităților naționale.

Toți cei interesați pot să viziteze Centrul de recuperare pentru a cunoaște personalul, modul de desfășurare a activităților.

Art.8. Solicitanții serviciilor sunt admiși (în limita locurilor disponibile) numai dacă acesta le poate satisface nevoile specifice.

Centrul de recuperare deține o procedură de admitere care precizează: actele necesare; criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor; cine ia decizia de admitere/respingere; modul în care se consemnează decizia; modalitatea de contestare a deciziei.

Dosarul de admitere este avizat de către medicul de specialitate al Centrului de recuperare.

Art.9. Beneficiarii sunt admiși și li se asigură servicii în baza evaluării inițiale, efectuată de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți-jud. Covasna în colaborare cu serviciul de evaluare complexă.

Centrul de recuperare realizează evaluarea proprie a nevoilor beneficiarilor; evaluarea se realizează chiar dacă beneficiarul a fost supus evaluării complexe de către comisiile de evaluare reglementate prin actele normative în vigoare și deține o recomandare privind nevoia de servicii.

În baza evaluării proprii și în baza recomandărilor comisiei și serviciului de evaluare Centrul de recuperare, prin grija medicului de specialitate, stabilește serviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor.

Centrul de recuperare deține și utilizează o *Fișă de evaluare individuală* în care sunt înregistrate datele privind evaluarea inițială/complexă; datele sunt păstrate în regim de confidențialitate, conform legii, beneficiarul/reprezentantul său legal având acces la acestea.

Centrul de recuperare utilizează indicatori de performanță proprii, și după caz, stabiliți prin lege, pentru monitorizarea activității derulate.

Centrul de recuperare întocmește rapoarte semestriale de monitorizare și evaluare a gradului de performanță, obținute prin derularea activităților planificate care se transmit către DGASPC-ASA jud. Covasna.

Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a beneficiarului privind serviciile acordate este efectuată de centru în vederea constituirii unei baze pentru planificarea activității ulterioare.

Art.10. Planul Individualizat de asistență și îngrijire este elaborat de o echipă multidisciplinară.

Responsabilitatea coordonării serviciilor incluse în Planul Individualizat de asistență și îngrijire revine unui „manager de caz”, desemnat din rândul personalului specializat.

Planul Individualizat de asistență și îngrijire este revizuit oricând este necesar, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului.

Personalul Centrul de recuperare este obligat să ofere explicații clare beneficiarului/ reprezentantului legal asupra oricărei decizii luate, pornind de la admitere până la scoaterea din evidență a beneficiarului.

Centrul de recuperare asigură existența unui feedback permanent cu beneficiarul privind serviciile acordate și aceștia sunt consemnate în formularul *Scrisoare medicală*.

Centrul de recuperare promovează participarea beneficiarului sau a reprezentantului său legal la planificare și acordarea serviciilor.

CAPITOLUL III. ÎNGRIJIRE

Art. 11. Beneficiarilor li se asigură condiții corespunzătoare de menținere a igienei personale.

Beneficiarii sunt încurajați să poarte îmbrăcămintea și încălțăminte proprie și adecvată și să utilizeze obiectele

personale.

Se aplică programe de curățenie și dezinfectie adecvate pentru toate spațiile utilizate, conform normelor legale în vigoare.

Art.12. Centrul de recuperare asigură beneficiarilor servicii de supraveghere, menținere a sănătății și medicația, în concordanță cu misiunea unității și nevoile beneficiarilor.

Beneficiarii primesc servicii de prevenire, terapie și recuperare medicală în baza evaluării/reevaluării nevoilor individuale și medicamente în baza prescripțiilor medicale, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Centrul de recuperare informează beneficiarii/reprezentanții legali, chiar de la primirea acestora în unitate, asupra drepturilor și modalităților legale de acordare a asistenței medicale.

Se asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor; evaluează și adaptează regimul alimentar al fiecărui beneficiar conform indicațiilor medicale.

Este interzis consumul de băuturi alcoolice în centru, pentru fumat sunt destinate spații speciale, stabilite prin Regulamentul de Organizare Internă.

Se realizează pentru beneficiari programe de educație sanitară (împotriva fumatului, consumului de băuturi alcoolice, abuzului de medicamente, încurajarea vieții active, etc.) cu personal calificat (medic, psiholog, asistent social etc.).

Se asigură beneficiarilor condiții pentru mișcare și activități în aer liber și ia măsurile necesare prevenirii accidentelor.

Personalul centrului este obligat să efectueze controale ale stării de sănătate (conform normelor legale).

Beneficiarii care pot să-și administreze singuri medicația stabilită în urma evaluării de către specialiști, aceștia vor dispune de un spațiu special, ce poate fi încuiat, pentru depozitarea medicamentelor recomandate de medic (personalul responsabilizat va putea avea acces la acest spațiu); personalul medical ține evidența administrării medicamentelor într-un document special - *Fișa medicației*, în conformitate cu normele legale în vigoare. În cazul în care beneficiarii nu-și pot administra singuri medicația, acest lucru se efectuează de către personal medical, conform prescripțiilor medicale.

Personalul medical asigură monitorizarea schimbărilor privind starea de sănătate a beneficiarilor, ca efect al procedurilor, în vederea revizuirii corespunzătoare a prescripțiilor medicale; în caz de urgență medicală se anunță Salvarea.

În cazul decesului unui beneficiar, medicamentele acestuia se păstrează până la stabilirea cauzei decesului.

În Centrul de recuperare medicația este administrată în baza unei condici de evidență. În această condică se înscriu următoarele rubrici: numele și prenumele beneficiarului, diagnosticul, medicația prescrisă, cantitatea și data.

Art.13. Centrul de recuperare dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile.

Se asigură beneficiarilor toalete accesibile.

Se dispune de grup sanitar separat pentru personal.

În spațiile igienico-sanitare există apă curentă, rece și caldă; instalațiile electrice din băi sunt izolate; materialele utilizate la amenajarea grupurilor sanitare sunt alese astfel încât să permită întreținerea și igienizarea.

Complexul de servicii deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.

Toate spațiile igienico-sanitare sunt amenajate conform normelor legale în vigoare .

CAPITOLUL IV. RECLAMAȚII ȘI PROTECȚIE

Art.14. Centrul de recuperare informează în verbal beneficiarii/reprezentanții legali, chiar de la prezentare în Centru, asupra procedurii privind sesizările/reclamațiile: cui se adresează, cum se efectuează, care sunt etapele și termenul de răspuns, cum se răspunde la sesizare/reclamație, cine se ocupă de rezolvarea cazului.

Se pune la dispoziția beneficiarilor procedura privind efectuarea sesizărilor/ reclamațiilor, într-un format și la un nivel accesibil.

Art.15. Centrul deține și aplică o procedură privind protecția beneficiarilor împotriva abuzului (verbal, fizic, psihologic, sexual, financiar-material ș.a.m.d.), neglijării, discriminării, a tratamentului degradant sau inuman - fapte comise deliberat sau din ignoranță.

Se asigură informarea personalului și beneficiarilor/reprezentanților legali (prin modalități accesibile, după caz) asupra procedurii cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau a acuzațiilor de abuz/neglijență asupra beneficiarilor.

Centrul încurajează și sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor beneficiari din centru sau a unor persoane din afara acestuia.

Angajații care identifică situații de abuz, neglijare sau exploatare a unui beneficiar, au obligația de a înștiința imediat Conducerea D.G.A.S.P.C. - Covasna, care aplică legislația în vigoare (anunță, după caz, salvarea, poliția, procuratura etc.).

Centrul deține un **Registru privind protecția împotriva abuzurilor** în care personalul responsabilizat consemnează situațiile sesizate precum și măsurile ce au fost luate; acestea sunt consemnate și în dosarul beneficiarului.

Art.16. Căminul are și aplică o procedură privind notificarea incidentelor deosebite, petrecute în procesul de furnizare a serviciilor.

Familia, reprezentantul legal al beneficiarului, precum și alți factori responsabili sau direct interesați, conform legii, sunt anunțați în cel mai scurt timp în legătură cu toate incidentele deosebite care afectează securitatea beneficiarilor.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art.17. Beneficiarii de servicii furnizate în instituție au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală sau socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția care li se aplică;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor furnizate atât timp cât li se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la evaluarea serviciilor primite.

Art.18. Beneficiarii serviciilor furnizate au următoarele obligații:

- să furnizeze informații concrete cu privire la identitate, situație familială socială, medicală;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor;
- să contribuie în conformitate cu legislația în vigoare la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială.

Art.19. Salarizarea personalului Centrului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului din sectorul bugetar.

Art.20. Finanțarea cheltuielilor Centrului se asigură de la bugetul D.G.A.S.P.C.-Covasna, donații și sponsorizări, contribuțiile beneficiarilor, fonduri externe rambursabile și nerambursabile.

Art.21. Patrimoniul Centrului este constituit din mijloace materiale cuprinse în inventarul Complexului de servicii comunitare Tg. Secuiesc cu nominalizare separată iar fondurile financiare sânt cuprinse în bugetul D.G.A.S.P.C.-Covasna.

Art.22. Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

Prevederile acestui regulament, vor fi aduse la cunoștința atât personalului căminului cât și beneficiarilor pe bază de semnătură având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

DISPOZIȚIA Nr. 26/2007

pentru modificarea art. 1 din Dispoziția nr. 6/2004 privind împuternicirea persoanelor din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor la normele legale privind regimul drumurilor, modificată și completată prin Dispoziția nr. 184/2004

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând Referatul nr. 266/05.02.2007 întocmit de Direcția Dezvoltarea Teritoriului, prin care se propune modificarea art.1 din Dispoziția nr. 6/2004 privind împuternicirea persoanelor din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor la normele legale privind regimul drumurilor, modificată și completată prin Dispoziția nr. 184/2004, ținând cont de prevederile: art. 60 și art. 61 din O.G. nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, republicată, aprobată prin Legea nr. 82/1998, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 116, alin (1) lit. „f” și în temeiul art. 117 alin. (1) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215 /2001, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.I. Art. 1 din Dispoziția nr. 6/2004, privind împuternicirea persoanelor din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor la normele legale privind regimul drumurilor, modificată și completată prin Dispoziția nr. 184/2004, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.1.** Se împuternicesc persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor la normele legale privind regimul drumurilor, după cum urmează:

- **Marin Nicolae**, Șef serviciu la Serviciul Administrarea Drumurilor Județene;
- **ing. Kurta Lajos**, consilier la Serviciul Administrarea Drumurilor Județene;
- **sing. Bács Botond**, referent de specialitate la Serviciul Administrarea Drumurilor Județene;
- **Szász Jenő**, consilier la Serviciul Administrarea Drumurilor Județene;
- **ing. Velencei János**, consilier la Serviciul Administrarea Drumurilor Județene.”

Art.II. Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția nr. 184/2004 pentru modificarea și completarea art. 1 din Dispoziția nr. 6/2004 privind împuternicirea persoanelor din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean

Covasna pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor la normele legale privind regimul drumurilor.

Sf. Gheorghe, la 08 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

DISPOZIȚIA Nr. 28/2007

pentru modificarea și completarea art. 1 din Dispoziția nr. 57/2003 privind împuternicirea persoanelor pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul bunei gospodării a localităților

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând Referatul nr. 308/07.02.2007 întocmit de Direcția Dezvoltarea Teritoriului, prin care se propune modificarea și completarea art.1 din Dispoziția nr. 57/2003 privind împuternicirea persoanelor pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul bunei gospodării a localităților, ținând cont de prevederile: art. 24 din O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002; art. 15 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 56/2002 privind stabilirea și sancționarea unor fapte ce constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a localităților, în baza art. 116, alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 117 alin. (1) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Articol unic. Articolul 1 din Dispoziția nr. 57/2003 privind împuternicirea persoanelor pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul bunei gospodării a localităților, se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:

„**Art.1.** Se împuternicesc persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul bunei gospodării a localităților, după cum urmează:

- **Marin Nicolae**, Șef serviciu la Serviciul Administrarea Drumurilor Județene;
- **ing. Kurta Lajos**, consilier la Serviciul Administrarea Drumurilor Județene;

-sing. **Bács Botond**, referent de specialitate la Serviciul Administrarea Drumurilor Județene;

-ing. **Szász Jenő**, consilier la Serviciul Administrarea Drumurilor Județene;

-ing. **Velencei János**, consilier la Serviciul Administrarea Drumurilor Județene.”

Sf. Gheorghe, la 12 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

DISPOZIȚIA Nr. 33/2007

privind constatarea încetării de drept a contractului individual de muncă al domnului Kiss Jenő Kálmán, director al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând referatul Direcției Economice nr. 375/12.02.2007 privind încetarea de drept a contractului individual de muncă a domnului Kiss Jenő Kálmán și eliberarea sa din funcția de director al Bibliotecii Județene „Bod Péter” din Sfântu Gheorghe, văzând Decizia nr. 94569/12.01.2007 privind acordarea pensiei pentru muncă depusă și limită de vârstă, emisă de Casa Județeană de Pensii Covasna și înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1216/12.02.2007, ținând cont de dispozițiile art. 10 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 104, alin. (2), lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 56, lit. „d” din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 116, alin. (1), lit. „f” și în temeiul art. 117, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Se constată încetarea de drept a contractului individual de muncă al domnului Kiss Jenő Kálmán, director al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár, ca urmare a pensionării pentru muncă depusă și limită de vârstă.

Art.2. Prezenta dispoziție urmează a fi ratificată în ședința ordinară din luna februarie, anul curent, a Consiliului Județean Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Biblioteca Județeană „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár.

Sf. Gheorghe, la 13 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

DISPOZIȚIA Nr. 34/2007

privind aprobarea continuării activității domnului Kiss Jenő Kálmán în funcția de director al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár, pe perioadă determinată de cel mult 18 luni

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând referatul Direcției Economice nr. 376/12.02.2007 privind propunerea de

numire, pe perioadă determinată, a domnului Kiss Jenő Kálmán în funcția de director al Bibliotecii Județene „Bod Péter” din Sfântu Gheorghe, având în vedere: Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 33/2007 privind constatarea încetării de drept a contractului individual de muncă al domnului Kiss Jenő Kálmán, director al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár, cererea domnului Kiss Jenő Kálmán privind continuarea activității și după pensionare, în funcția de director, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1217/12.02.2007, dispozițiile art. 41, alin. (5) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, adresa M.M.S.S.F. nr. 1003/16.05.2005 adresată Casei Naționale de Pensii și alte drepturi de asigurări sociale, art. 80-82 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor II și III la Legeanr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, ținând cont de dispozițiile art. 10 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 104, alin. (2), lit. „e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 116, alin. (1), lit. „f” și în temeiul art. 117, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă continuarea activității domnului Kiss Jenő Kálmán în funcția de director al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár, pe perioadă determinată de cel mult 18 luni, stabilindu-i-se un salariu de bază de 1121 lei, corespunzător funcției de execuție de bibliotecar gr. IA, la care se adaugă o indemnizație de conducere de 50%, un spor pentru suprasolicitare neuropsihică de 15% și un spor de vechime în muncă de 25%.

Art.2. În aplicarea prevederilor art. 1 se va încheia un nou contract individual de muncă pe perioadă determinată, în condițiile legii.

Art.3. Prezenta dispoziție urmează a fi ratificată în ședința ordinară din luna februarie, anul curent, a Consiliului Județean Covasna.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Biblioteca Județeană „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár.

Sf. Gheorghe, la 13 februarie 2007

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

Selectare texte: Csóg Éva, Sztakics István Attila.

Tehnoredactare, tipărire: Szász Levente.

Adresa: 520008 Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4., Tel.: 0267-311190, Fax: 0267-351228

E-mail: monitor@covasna.info.ro; levi@covasna.info.ro, **Pagina web:** www.covasna.info.ro

ISSN 1224-4767

Bun de tipar: 21.03.2007



office@covasna.info.ro

Situl oficial al Consiliului Județean Covasna

Preț: 16,00 lei RON