

Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Nr. 02049 / 07-12-2015

Către,

INVITAȚIE

Consiliul Județean Covasna, cu sediul în Piața Libertății, nr. 4, localitatea Sfântu Gheorghe, cod poștal 520008, România, tel: 0267/311.190, fax: 0267/351.228, e-mail: office@kvmt.ro are în vedere achiziționarea de *Servicii de încărcare cartușe cu toner pentru imprimante/multifuncționale laser* pentru care vă rugăm să ne prezentați oferta Dvs. de preț respectiv: preț unitar/reîncărcare, preț unitar/chip cartuș, preț unitar/cilindru, preț unitar/lamelă ștergere pentru cartușele enumerate în caietul de sarcini..

Cantitățile prevăzute în caietul de sarcini reprezintă necesarul estimat de cartușe reîncărcabile pentru 12 luni.

Valoarea maximă estimată a achiziției: 8.640 lei fără TVA.

Tip contract: servicii;

Durata contractului: 04.01.2016 – 31.12.2016.

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă;

Obiectul achiziției: *Servicii de încărcare cartușe cu toner pentru imprimante/multifuncționale laser;*

Criteriu de atribuire: Oferta cu prețul cel mai scăzut și conformă cu cerințele caietului de sarcini;

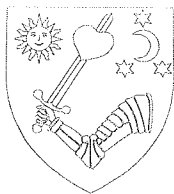
Sursa de finanțare: bugetul propriu al Consiliului Județean Covasna

Condiții de participare

- a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;

Se vor prezenta următoarele documente:

- *Formularul nr. 1* – Declarație privind eligibilitatea;
- *Formularul nr. 2* – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- *Formularul nr. 3* – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă;
- *Formularul nr. 4* – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;



pag. 2

- *Certificat constatator* emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;

b) Capacitatea economică și financiară;

Se va prezenta - *Formularul nr. 5* – Informații generale;

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Propunerea financiară - Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform Centralizatorului de prețuri - *Formular nr. 8*.

Oferta financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

Modul de prezentare al ofertei - Documentele vor fi prezentate într-un exemplar, în original, sigilate într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent. Plicul va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data 16.12.2015, ora 11,00."

Oferta se va depune însoțită de Scrisoare de înaintare – *Formularul nr. 9*.

Limba de redactare a ofertei: română;

Prețul ofertei exprimat în "lei fără TVA"

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

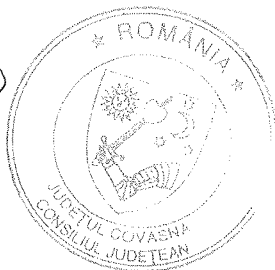
Data și ora limită de depunere a ofertelor: 15.12.2015, ora 12⁰⁰.

Deschiderea ofertelor: 16.12.2015, ora 11⁰⁰

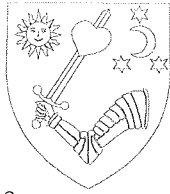
Persoană de contact: Plugor Tibor, tel. 0267-311190/133, 0367-403933

Anexă Caietul de sarcini.

TAMÁS Sándor
Presedinte



DOMOKOS Réka
Director executiv adjunct



Caiet de sarcini

Cantitățile și tipurile de cartușe estimate care urmează a fi încărcate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Cartuș	Cantitate (buc)
HP Q2612A	20
HP CE505A	6
HP CE505X	12
CB436A	2
FX10	2
CRG703	7
CRG712	2
CRG719	22
CRG719H	12

CERINȚE MINIME OBLIGATORII PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE REÎNCĂRCARE CARTUȘE:

- Serviciile de încărcare includ: dezasamblarea și reasamblarea cartușului; curățarea, degresarea, lubrifierea, reglarea cartușului; reîncărcarea cu toner propriu-zisă;
- Cartușele trebuie etichetate cu data la care s-a efectuat reîncărcarea;
- În cazul în care există defecțiuni care împiedică folosirea cartușului la parametri normali, prestatorul va înștiința autoritatea contractantă de existența acestora;
- Înlocuirea cilindrului fotosensibil și a lamelei de curățare (dacă uzura lor impune schimbarea) se face cu înștiințarea Autorității contractante și pe cheltuiala acestuia;
- Cartușele se vor livra în cutii/pungi opace pentru protejarea elementelor sensibile ale consumabilelor;
- Solicitarea autorității contractante va fi transmisă prin telefon/fax/e-mail către Prestator. Răspunsul la solicitare să fie în maxim 4 ore și cea de prestare a serviciilor să fie de maxim 2 zile lucrătoare.
- Cartușele încărcate vor fi testate la sediul instituției;
- Prestatorul va suporta **toate** cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile Autorității contractante.
- Plata serviciilor se va face lunar pe baza facturilor emise de Prestator.