

**Model de STATUT**

**al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD-  
BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti  
Turizmusfejlesztési Társulás”**

**CAPITOLUL I. Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale:**

**1. Județul Harghita, prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA,** persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin domnul Borboly Csaba în calitate de președinte – în temeiul Hotărârii nr. \_\_\_\_/2011 a Consiliului Județean Harghita, cu domiciliul în Miercurea-Ciuc județul Harghita, Str. Kőrösi Csoma Sándor Nr.6 ap.3, C.I.: seria HR nr. 289391, eliberat la data de 16.12.2008, de către SPCLEP M-Ciuc CNP: 1740808190713;

**2. Județul Covasna, prin CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA,** persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Sfântu Gheorghe, județul Covasna, P-ța Libertății, nr. 4, cod fiscal 4201988, reprezentat prin domnul Tamás Sándor în calitate de președinte - în temeiul Hotărârii nr. \_\_\_\_/2011 a Consiliului Județean Covasna, cu domiciliul în \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_.

**3. Comuna Cozmeni, prin Consiliul local Cozmeni,** persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Cozmeni nr.200, cod fiscal 14597953, reprezentat prin Bodó Dávid în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr.\_\_\_\_/2011 a Comunei Cozmeni, cu domiciliul la Cozmeni , Str. \_\_\_\_\_Nr\_\_\_\_\_.

**4. Comuna Tușnad, prin Consiliul local Tușnad,** persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Tușnad Sat nr. 176, cod fiscal 4245941, reprezentat prin Rafain Endre în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr. \_\_\_\_/2011 a

Comunei Tușnad, cu domiciliul la Tușnad , Str\_\_\_\_\_ Nr.  
\_\_\_\_\_.

**5. Orașul Băile Tușnad, prin Consiliul local Băile Tușnad,** persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în orașul Băile Tușnad, strada Oltului nr. 63, cod fiscal 4245348, reprezentat prin Albert Tibor în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr. ... /2011 a orașului Băile Tușnad, cu domiciliul la Băile Tușnad , Str.....Nr.....

**6. Comuna Bixad, prin Consiliul local Bixad,** persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în localitatea Bixad, Str. Ciucului nr. 558, județul Covasna, cod fiscal 16355433, reprezentat prin Bács Márton Csaba în calitate de primar - în temeiul Hotărârii nr.\_\_\_\_\_/2011 a Comunei Bixad, cu domiciliul în localitatea Bixad Str\_\_\_\_\_.Nr.\_\_\_\_\_.

**7. Comuna Turia, prin Consiliul local Turia,** persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Turia nr.835, cod fiscal 4404630, reprezentat prin Dr. Daragus Attila în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr. \_\_\_\_/2011 a Comunei Turia, cu domiciliul la Turia , Str.....Nr.....

am hotărât constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară turistică **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD-BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás”**

## **CAPITOLUL II. Dispoziții Generale**

### **Art. 1**

(1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD-BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.93421 din 17.01.2011 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD-BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás” din România (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept

privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

#### **Art. 2**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD- BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás” este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

#### **Art. 3**

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociaților.

#### **Art. 4**

Sediul Asociației este în județul Harghita, municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr.5.

### **CAPITOLUL III. Scopul și obiectivele Asociației**

#### **Art. 5**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD- BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás” din România are drept scop promovarea și dezvoltarea durabilă a turismului din județele Harghita și Covasna, în zona „CIOMAD- BALVANYOS” prin realizarea următoarelor obiective:

#### **Obiectivul principal:**

- Elaborarea unui proiect de finanțare europeană în cadrul POR, Axa Prioritară 5. *Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului*, domeniul major de intervenție 5.3 *Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică*, cu titlul „Promovarea destinațiilor cu potențial turistic în masivul Ciomad-Balvanyos”, și efectuarea tuturor demersurilor pentru atragerea de fonduri nerambursabile în vederea implementării proiectului sus menționat.

### **Alte obiective:**

- Conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural al zonei
- Crearea unui cadru de promovare și de exprimare pentru structurile implicate în turism prin promovarea unor campanii în mass-media, prin organizarea și/sau participarea la simpozioane , expoziții.
- Susținerea și realizarea de materiale promoționale (publicații, broșuri, pagină web) în vederea promovării potențialului turistic al zonei Ciomad-Balványos;
- Realizarea unor proiecte privitoare la protecția mediului din zona respectivă ;
- Elaborarea propunerilor privind direcțiile de dezvoltare ale turismului în județele Harghita și Covasna;
- Identificarea și amenajarea unor zone cu potențial turistic pentru a fi incluse în circuitul național și internațional al sporturilor de iarnă și de agrement
- Desfășurarea unor activități de amenajare și întreținere a traseelor turistice montane din zona Ciomad-Balványos ;
- Participarea la târguri, saloane și expoziții naționale și internaționale pentru promovarea și valorificarea ofertei turistice a zonei, precum și organizarea unor activități de promovare a turismului ecologic în rândul tinerilor;
- Întocmirea de proiecte pentru accesarea fondurilor de dezvoltare europene și naționale și managementul acestora;
- Susținerea tuturor activităților care contribuie la realizarea scopurilor asociației prin colaborarea cu alte organizații și instituții în vederea atingerii obiectivelor asociației.

### **CAPITOLUL IV. Membrii Asociației - moduri de dobândire și de pierdere a calității de membru**

#### **Art. 6**

Membrii fondatori ai asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

#### **Art. 7**

Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

#### **Art. 8**

(1) Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului de Administrație, validată de Adunarea Generală.

(2) Pot adera la Asociație ulterior unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita și Covasna.

(3) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional, plata de cotă parte patrimoniu inițial, stabilită în prezentul statut.

#### **Art. 9**

Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor neexecutate anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;

2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Adunarea Generală și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

3. neparticiparea la două adunări generale consecutive ale Asociației;

4. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora,

5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat. Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului de Administrație, prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetare obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

## **CAPITOLUL V. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației**

### **Art. 10**

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD- BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás” prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;

b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;

c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;

d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru adunarea generală;

f) să fie informați despre activitatea asociației;

g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului de Administrație, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;

i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

#### **Art. 11**

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD- BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás” prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;
- c) să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
- d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;
- e) să semnaleze, în timp util, președintelui Consiliului de Administrație al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
- f) să comunice Consiliului de Administrație al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
- j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;

- k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
- l) să plătească în termen cotizația stabilită;
- m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;

## **CAPITOLUL VI. Organizare, conducere, control**

### **Art. 12**

Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul de Administrație
- c) Cenzorul

### **Art. 13**

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

## **A. Adunarea Generală**

### **Art. 14**

(1) Asociația este condusă de Adunarea Generală. Adunarea Generală se compune din totalitatea asociaților și este organul suprem de dezbatere, decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept ai Adunării Generale unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin reprezentanții desemnați.

Fiecare unitate administrativ - teritorială va avea un reprezentant, cu excepția localităților ale căror număr de locuitori depășește 15.000 locuitori, care vor avea câte un reprezentant după fiecare 15.000 locuitori sau fracțiune.

(2) După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

(3) Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris tuturor asociaților, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului de Administrație sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.



(4) Adunarea generală este statutară dacă sunt prezenți peste 50 % din numărul membrilor asociați.

(5) Hotărârile Adunării Generale ale Asociației vor fi luate cu majoritate de voturi, cel puțin jumătate plus unu, din voturile membrilor Asociației.

(6) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(7) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

(8) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii, sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia, conform legii.

#### **Art. 15**

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) la constituirea Asociației, hotărăște numărul membrilor Consiliului de Administrație și durata mandatelor acestora;
- c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului de Administrație al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului de Administrație și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- d) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;
- e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- f) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
- g) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;

- h) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
  - i) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul de Administrație poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă); hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului de Administrație al Asociației;
  - j) alege membrii Consiliului de Administrație al Asociației dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
  - k) numește cenzorul sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
  - l) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului de Administrație sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
  - m) hotărăște termenul, conținutul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia, conform art.27, alin. I, litera (a). și în baza datelor furnizate de Institutul Național de Statistică;
  - n) aprobă organigrama Asociației, propusă de Consiliul de Administrație;
  - o) hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
  - p) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
  - q) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
  - r) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
  - s) aprobă înființarea de filiale;
  - t) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.
- (2) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele consiliului de administrație al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.

## **B. Consiliul de Administrație**

### **Art. 16**

(1) Consiliul de Administrație reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală.

(2) Consiliul de Administrație acționează în numele asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.

(3) Consiliul de Administrație este format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora. Numărul membrilor Consiliului de Administrație este de ....., iar durata mandatului acestora este de 4 ani, potrivit celor stabilite în ședința adunării generale de constituire a Asociației, în conformitate cu actul constitutiv.

(4) Consiliul de Administrație este condus de președintele Adunării Generale a Asociației. Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia.

(5) Consiliul de Administrație va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.

(6) Consiliul de Administrație exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa., respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Adunării Generale.

(7) Consiliul de Administrație poate înființa grupuri de realizare de proiecte, care pot proceda în numele Asociației.

### **Art. 17**

Consiliul de Administrație este format din:

Președinte: ....., cu domiciliul în ....., județul ..... str. ...., nr. ...., C.I.: seria ....., nr. .... eliberat la data de ....., de către ....., CNP: .....

Vicepreședinte: ....., cu domiciliul în ..... județul ....., ..... nr. .... seria nr. .... eliberat la data de ..... de către ....., CNP: .....

Secretar: ..... cu domiciliul în ..... județul  
Str..... nr. ....C.I.: seria nr. ...., eliberat la data de  
..... de către ..... CNP: .....

Membrii:

....  
....  
....

### **Art. 18**

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale ale Asociației;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) convoacă Adunarea Generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
- g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Adunării Generale;
- k) elaborează politica de personal a Asociației;
- l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;

- m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
  - n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
  - o) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;
  - p) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
  - r) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește echivalentul în lei a sumei de \_\_\_\_\_euro.
- S) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

### **Art. 19 Președintele Consiliului de Administrație**

(1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului de Administrație. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

#### **(2) Președintele Consiliului de Administrație**

Președintele Adunării Generale este ales dintre membrii Consiliului de Administrație desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

(3) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
- c) întocmirea și păstrarea evidentelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- d) prezentarea, la solicitarea Consiliului de Administrație sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participa la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

C. asigură managementul activității Asociației:

- a) conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile Consiliului de Administrație;
- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- g) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- h) convoacă Consiliul de Administrație lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- i) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului de Administrație și conduce lucrările acestuia;
- j) semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- k) păstrează și folosește ștampila Asociației.

## **Art. 20**

Fiecare membru al Consiliului de Administrație este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

## C. Cenzorul

### Art. 21

(1) Adunarea Generală a Asociației numește un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului cenzorului este de 1 an, în conformitate cu actul constitutiv.

(3) Cenzorul nu poate face parte din Consiliul de Administrație și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.

Cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;

b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

d) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;

e) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;

f) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație și a celui care asigură managementul asociației;

g) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, Consiliului de Administrație programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse

de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Consiliului de Administrație sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;

h) în cazul în care Adunarea Generală hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;

i) poate participa la ședințele Consiliului de Administrație fără drept de vot;

k) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii;

(5) Adunarea generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract.

#### **Art. 22**

Cenzor al Asociației este ....., cu domiciliul în ..... str. .... nr. ...ap...  
C.I.: seria ..... nr. .... eliberat la data de ..... de către ..... CNP:  
....., iar supleant ....., cu domiciliul în ..... str.  
..... nr. .... C.I.: seria .... nr. ...., eliberat la data de ....., de către  
....., CNP: .....

#### **Art. 23**

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

### **CAPITOLUL VII: Patrimoniul Asociației**

#### **Art. 24**

Patrimoniul inițial al Asociației este format din: 50.000 lei, din care contribuția Consiliului Județean Harghita este de 25 000 lei, iar contribuția Consiliului Județean Covasna este tot de 25.000 lei.

Unitățile administrativ – teritoriale care prin hotărâre de consiliu local își exprimă intenția de a adera la Asociație, se obligă să plătească contribuția preconizată a acestora la constituirea patrimoniului inițial, care este o sumă echivalentă de 0,5 lei/ locuitor/asociat, consemnate la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociațiilor, urmând ca acest patrimoniu să se lărgească ulterior prin liberalitățile primite, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul



acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi scris în contul și în numele Asociației.

Asociații se obligă să depună contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cel mai târziu în 15 zile de la data dobândirii personalității juridice.

### **Art. 25 Veniturile Asociației**

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul de Administrație avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința adunării generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adopta prin votul majorității membrilor Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sub forma cotizațiilor sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

- a) cotizația anuală a membrilor va fi stabilită de Adunarea generală al Asociației pentru fiecare asociat în parte;
- b) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- g) alte venituri admise de lege.

## CAPITOLUL VIII: Dizolvarea si lichidarea Asociației

### Art. 26

(1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea adunării generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a Consiliului de Administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, Consiliul de Administrație al asociației trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;

(5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale.

(6) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(7) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună

sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.

(8) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

#### **Art. 27**

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

#### **Art. 28**

Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

#### **Art. 29 Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

### **CAPITOLUL IX: Dispoziții comune și finale**

#### **Art. 30**

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

#### **Art. 31**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

#### **Art. 32**

(1) Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în Adunarea Constitutivă, ce a avut loc în data de ..... 2011, la sediul Asociației din localitatea Miercurea-Ciuc Județul Harghita

(2) Prezentul statut a fost redactat de \_\_\_\_\_ și autentificat la Biroul  
Notarului Public ....., cu sediul în Miercurea-Ciuc, Str. .... nr. 1, într-un  
număr de .....exemplare.

---

**Județul Harghita**  
**Prin președintele Consiliului**  
**Județean**  
**[semnătura și ștampila]**

**Județul Covasna**  
**Prin președintele Consiliului**  
**Județean**  
**[semnătura și ștampila]**

**Orașul Băile Tușnad**  
**Prin primarul orașului**  
**[semnătura și ștampila]**

**Comuna Turia**  
**Prin primarul Comunei**  
**[semnătura și ștampila]**

**Comuna Tușnad**  
**Prin primarul Comunei**  
**[semnătura și ștampila]**

**Comuna Bixad**  
**Prin primarul Comunei**  
**[semnătura și ștampila]**

**Comuna Cozmeni**  
**Prin primarul Comunei**  
**[semnătura și ștampila]**