

## **Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc.**

### **CAPITOL I.**

#### **Dispoziții generale**

##### **Art.1. Rolul Regulamentului de Organizare și Funcționare**

Regulamentul de Organizare și Funcționare definește structura organizatorică respectiv relațiile Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Tg. Secuiesc (CIA Tg. Secuiesc). Centrul de Îngrijire și Asistență pentru adulți Tg. Secuiesc (CIA Tg. Secuiesc) funcționează ca și componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna (DGASPC Covasna), fără personalitate juridică, având rolul de a asigura la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu handicap mintal.

##### **Art.2. Bazele și condițiile legale a Regulamentului de Organizare și Funcționare**

- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 268 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență 68/2010 privind unele măsuri de reorganizare a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și a activității instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea sa;
- Hotărâre de Guvern 1434/2004 (r1) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 559/2008 privind aprobarea Standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidențiale, centrele de zi și locuințele protejate pentru persoane adulte cu handicap;
- Lege nr. 487/2002 sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- Norma de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, cu modificările ulterioare.

### **Art.3. Valabilitatea Regulamentului de Organizare și Funcționare**

Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru toți angajații, inclusiv pentru cei angajați cu contract individual de muncă.

Regulamentul de Organizare și Funcționare va intra în vigoare după aprobare, prin hotărâre, a Consiliului Județean Covasna.

## **CAPITOL II.**

### **Caracteristici, principii, funcții ale Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc**

#### **Art.4. Caracteristicile Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc**

**(1)Denumirea:** Centru de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc

(denumită în continuare CIA Tg. Secuiesc)

**(2)Sediul:** Tg. Secuiesc, str. Ady Endre nr.13.

**(3)Forma juridică:** centru rezidențial fără personalitate juridică, componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului județul Covasna.

**(4)Activitatea de bază:** CIA Tg. Secuiesc asigură îngrijire și asistență specială în sistem rezidențial pentru persoane cu handicap mintal oferind servicii personalizate. Centrul are în tot ceea ce întreprinde o atitudine inclusivă privind persoanele cu handicap.

**(5)Capacitatea:** 24 locuri în două clădiri diferite aflate în aceeași curte, la o distanță de 20 de metri, unul la celălalt.

**(6)Coordonator metodologic:**

- Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

**(7)Relațiile Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc:** În îndeplinirea atribuțiilor sale Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu handicap este în relații cu:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Consiliul Județean Covasna – relații de ordin metodologic, economic, structural, ierarhic
- Complex de Servicii Comunitare Tg. Secuiesc – relații de ordin metodologic, economic, structural, ierarhic
- Centru de Coordonare Tg. Secuiesc – relații de ordin metodologic, economic, structural, ierarhic

**Art.5. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale din cadrul centrului sunt următoarele:**

- respectarea drepturilor și a demnității omului;
- asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- asigurarea dreptului de a alege;
- abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- participarea persoanelor beneficiare;
- cooperarea și parteneriatul;
- recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- orientarea pe rezultate;
- îmbunătățirea continuă a calității;
- combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

**Art. 6. Funcțiile Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc:**

- primire-evaluare-ieșire-informarea, vizite de prospectare, admitere și evaluare, plan personalizat de servicii, asistență temporară, contract de servicii, înregistrare-arhivare date;
- asigurare de condiții de locuit;
- cerințe generale: amplasare, siguranță și accesibilitate, funcționalitate, ambianță de tip familial, igiena și controlul infecțiilor;
- spații alocate: dormitoare, spații igienico-sanitare, spații comune, spații pentru prepararea/servirea hranei;
- asigurarea îngrijirii personale: hrănire, igienă personală, supravegherea și menținerea sănătății, medicație;
- recuperare – (re)socializare : plan personalizat de servicii (PPS), care va cuprinde programul individualizat de recuperare, readaptare și integrare socială în concordanță cu vârsta, sexul, capacitățile, opțiunile proprii; PPS este elaborat de o echipă pluridisciplinară, condusă de un coordonator de plan, desemnat de DGASPC Covasna; condiții de realizare, activități de recuperare, (re)socializare;
- reintegrare familială și comunitară: relația cu familia, implicarea comunității;
- drepturi-reclamații- protecție: respectarea drepturilor, intimitate și demnitate, autonomie și decizie, reclamații, protecție;
- asigurarea personalului calificat necesar cerințelor procesului de furnizare a serviciilor;
- asigurarea unui management de calitate al instituției: personal de conducere, planificare, organizare și funcționare, control și evaluare, dezvoltare, administrație și

finanțe (resurse proprii și banii utilizatorilor), comunicare intrainstituțională și relații cu alte instituții;

### **CAPITOLUL III**

#### **Obiectivul general și atribuțiile Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc**

**Art. 7. Obiectivul general** al Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc este acela de a implementa politicile și strategiile județene privind protecția socială a persoanelor cu handicap, de a preveni și combate marginalizarea socială a acestora în vederea integrării lor în familie și comunitate.

În realizarea acestui obiectiv Centrul de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc, are, exclusiv, funcție de execuție în gestionarea resurselor umane, materiale și financiare specifice activității sale.

**Art. 8.** Pentru realizarea obiectivelor sale, Centrul de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc îndeplinește următoarele **atribuții**:

- asigură cazarea, hrana, cazarmamentul și condițiile igienico-sanitare corespunzătoare persoanei cu handicap asistate, precum și întreținerea și folosirea eficientă a bunurilor din dotare;
- asigură realizarea activităților de recuperare specifice handicapului și persoanei;
- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța persoanelor beneficiare.
- monitorizează și analizează situația persoanelor cu handicap internate, ulterior finalizării programelor de recuperare și integrare profesională sau socială.
- asigură aplicarea Planului Județean de Asistență Socială, în vederea asigurării creșterii calității activității de protecție specială a persoanelor cu handicap.
- realizează pentru fiecare beneficiar un program individualizat de recuperare, readaptare și integrare socială în concordanță cu vârsta, sexul, capacitățile, opțiunile proprii,
- programul va fi inclus în planul individual de intervenție
- identifică mediile în care poate fi reintegrată orice persoană beneficiară care a parcurs programele de recuperare, reabilitare și a beneficiat de consiliere.

- organizează activitățile specifice terapiei ocupaționale în raport cu restantul funcțional al persoanei internate, în vederea reabilitării și recuperării acestuia.
- organizează activități de socializare și culturale;
- asigură consiliere și informare privind problematica socială (probleme familiale, psihologice, etc.);
- asigură asistență medicală curentă și de specialitate, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor internați;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu instituțiile neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile, în vederea diversificării și îmbunătățirii programelor de recuperare oferite persoanelor cu handicap, în funcție de posibilitățile locale;
- intervine în combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate de abuz din partea familiei;
- intervine în sensibilizarea comunității la nevoile specifice persoanelor cu handicap instituționalizate;
- asigură respectarea standardelor și indicatorilor stabiliți de Direcția Generală pentru Protecția Persoanelor cu Handicap;
- promovează dezinstituționalizarea prin strategii specifice;
- gestionează fondurile alocate în conformitate cu specificul activității desfășurate.
- analizează necesitățile și înaintează DGASPC Covasna propunerile privind aceste necesități.
- conduce evidența contabilă proprie în subordinea directă a DGASPC Covasna.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Admiterea și Externarea din CIA Tg. Secuiesc**

**Art. 9.** Admiterea beneficiarilor în instituție se face în baza unui dosar care trebuie să cuprindă:

- a) cerere de internare;
- b) actul de identitate
- c) anchetă socială – efectuată de primăria de domiciliu care va cuprinde date complete și detaliate referitoare la petent și toate rudele de gr. I indiferent de domiciliul acestora, starea materială și de sănătate a tuturor celor

specificați în ancheta socială, relațiile dintre solicitant și susținătorii legali, locuința și starea de locuit;

- d) acte de stare civilă - (xerocopie) a tuturor membrilor menționați în ancheta socială și a rudelor de gradul I, indiferent de domiciliul acestora;
- e) xerocopie de pe actul de proprietate sau închiriere a locuinței, sau adeverință emisă de primăria de domiciliu în acest sens.
- f) acte doveditoare a veniturilor realizate cu caracter permanent: decizie de pensionare, cupon de pensie, ajutoare sociale/speciale;
- g) scrisoare medicală eliberată de medicul de familie, detaliată, care să cuprindă: data ivirii handicapului, evoluție, stare actuală, tratamente efectuate, recuperare medicală;
- h) xerocopia documentației medicale de specialitate (bilete de ieșire din spital, probe de laborator, radiografii, EKG, analize medicale);
- i) xerocopia certificatului de încadrare în grad de handicap.
- j) xerocopia de pe hotărâri judecătorești actualizate, prin care s-au stabilit obligații de întreținere în favoarea sau în obligația petentului – dacă este cazul;

**Art. 10.** Admiterea va fi decisă de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulți județul Covasna și directorul general al Direcției de Asistență Socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Covasna. Directorul general emite dispoziția de internare.

**Art. 11.** Admiterea beneficiarilor cu domiciliul stabil în alt județ decât județul Covasna, se face numai la solicitarea conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ-teritorială în care persoana cu handicap își are domiciliul. Solicitare va cuprinde în mod obligatoriu acordul acestei Direcții de a achita costul mediu lunar de întreținere.

**Art. 12.** Admiterea în centru nu poate fi non-voluntară. Acordul beneficiarului este obligatoriu sau dacă beneficiarul este pus sub interdicție, este necesar acordul reprezentantului legal.

**Art. 13.** La admitere se face evaluarea nevoilor beneficiarului și se întocmește planul individual de intervenție, în care este implicată întreaga echipă multidisciplinară: medic, psiholog, asistent social, instructor de ergoterapie, kinetoterapeut, etc.

Se va monitoriza evoluția beneficiarului, datele fiind înscrise în fișele de evaluare /reevaluare și în documentele de înregistrare a ședințelor de psihoterapie.

**Art. 14.** Susținerea psihică a beneficiarului și abilitatea echipei terapeutice sunt factorii esențiali în obținerea complianței beneficiarului la întreaga gamă terapeutică.

**Art. 15.** La externare este obligatorie identificarea precisă a suportului social necesar existenței ulterioare a beneficiarului. Persoana cu handicap va fi monitorizat în continuare în ceea ce privește adaptarea și reintegrarea în mediul social și familial. Managerul de caz și echipa multidisciplinară a centrului va monitoriza evoluția beneficiarului în noile condiții.

## **CAPITOLUL V**

### **Personalul Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc**

**Art. 16.** (1) Personalul Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc este format din:

- personal de conducere – șef centru
- educatori de specialitate
- personal îngrijire

Personalul prevăzut la alin.(1) are statutul de personal contractual, potrivit Codului Muncii

(2) Personalul de specialitate – medic, psiholog, kinetoterapeut, logoped, ergoterapeut, asistent social, asistent medical – va fi asigurat din cadrul personalului existent în Complexul de Servicii Comunitare Tg. Secuiesc.

**Art. 17.** Selecționarea și angajarea personalului se face prin concurs, organizat de DGASPC Covasna, în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 18.** Salarizarea personalului din cadrul centrului se face potrivit Legii nr. și a celorlalte norme legale specifice sectorului bugetar.

**Art. 19.** (1) Perfecționarea pregătirii profesionale art. 204 din Codul Muncii a personalului centrului se asigură de către DGASPC Covasna.

(2) Evaluarea activității profesionale se face de către DGASPC Covasna și de către șeful centrului, conform normelor legale specifice, pentru fiecare categorie de personal.

**Art. 20.** (1) Drepturile și obligațiile personalului contractual al centrului sunt cele prevăzute în Codul Muncii.

(2) Drepturile și obligațiile angajaților se stabilesc de șeful centrului cu avizul directorului general DGASPC Covasna.

**Art. 21.** Modificarea, suspendarea sau încetarea contractului de muncă și relațiilor de serviciu ale personalului Centrului, se fac potrivit dispozițiilor din Codului Muncii, cu avizul directorului general al DGASPC Covasna.

## **CAPITOLUL VI.**

## **Conducerea Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc**

**Art. 22.** (1) Centrul de Îngrijire și Asistență este condus de un **șef de centru**.

(2) Postul de șef de centru se ocupă prin concurs, sau după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Șeful de centru este numit prin dispoziția directorului executiv al DGASPC Covasna.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului de centru se face de către directorul executiv al DGASPC Covasna, la propunerea colegiului director și în condițiile legii.

## **CAPITOL VII**

### **Finanțare**

**Art. 23.** Finanțarea Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc se face în conformitate cu Legea nr. 47/2006 , privind sistemul național de asistență socială și cu Hotărârea Guvernului Nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, din următoarele venituri:

- bugetul județean, pentru asigurarea cheltuielilor de funcționare a CIA Tg Secuiesc;
- donații și sponsorizări;
- contribuția plătită de persoanele beneficiare de serviciile CIA Tg. Secuiesc;

**Art. 24.** Bugetul Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Secuiesc, ca parte integrantă din bugetul DGASPC Covasna, se aprobă de către Consiliul Județean Covasna.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

**Art. 25.** Activitatea de coordonare și control a centrului se exercită în condițiile legii de către DGASPC Covasna.

**Art. 26.** Îndrumarea metodologică a CIA Tg. Secuiesc se realizează prin Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap și DGASPC Covasna.

**Art. 27.** Șeful Centrului va organiza cunoașterea prevederilor prezentului regulament de către toți salariații CIA Tg. Secuiesc.



**Art. 28.** Controlul financiar și de gestiune privind administrarea mijloacelor financiare și a bunurilor din dotarea Centrului se face de către Serviciul economic din cadrul DGASPC Covasna.

**Art. 29.** Prezentul Regulament se completează cu normele legale în vigoare pentru fiecare din activitățile ce cad în competența CIA Tg. Secuiesc.

---