

**CAIET DE OBIECTIVE**  
**pentru managementul**  
**ANSAMBLULUI DE DANSURI „TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK”**

**Perioada de management este de 5 ani, începând cu 01.01.2011.**

**I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI**

**I.1. SUBORDONARE**

Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune – Háromszék” a fost preluat în subordinea Consiliului Județean Covasna, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Sf. Gheorghe, prin Hotărârea C.J.C nr. 40/15.04.2009, începând cu data de 1 mai 2009.

Ansamblul de dansuri „Trei Scaune” - „Háromszék” este o instituție publică de spectacole de repertoriu, reprezentativ la nivel de județ, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, din alocații de la bugetul județului Covasna precum și din alte surse, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Ansamblul de dansuri „Trei Scaune” - „Háromszék” se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Regulament de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 112/2010, în baza O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007.

**I. 2. OBIECTIVELE INSTITUȚIEI**

Obiectivul principal al Ansamblul este realizarea unor spectacole folclorice, de teatru-dans și mișcare teatrală la un înalt nivel calitativ, precum și alte activități cum ar fi organizarea casei dansului popular, alte activități de promovare a folclorului și a artei mișcării.

**I. 3. MISIUNEA INSTITUȚIEI**

Misiunea Ansamblului este culegerea, păstrarea și transmiterea muzicii și a dansului popular din Transilvania, prin prezentări scenice de o înaltă valoare artistică, crearea unor spectacole reprezentative pentru muzica și dansul popular maghiar din Ardeal. În același timp dorește prezentarea autentică și a muzicii și dansurilor populare ale etniilor conlocuitoare din Transilvania.

În fiecare stagiune ansamblul prezintă noi premiere și se străduiește ca acestea să fie cât mai diverse, atât prin coreografie, cât și prin construcția și dramaturgia spectacolelor. Pe lângă spectacolele de folclor Ansamblul de Dansuri „Trei Scaune” are și încercări reușite de a crea premiere de teatru-dans: Credințe-, texte-, muzică- și dansuri populare introduse într-o

dramaturgie a dansului care depășește definiția de spectacol de dans – de fapt aceste spectacole care întrec limita dintre folclor și teatru redau cu adevărat specificul Ansamblului.

## **II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎSI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

Municipiul Sf. Gheorghe a devenit un centru cultural al țării, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură, inițiative culturale, persoane ocupate de fenomenul cultural, în general întregul context al municipiului fiind favorabilă evenimentelor culturale.

Ansamblul de Dansuri „Trei Scaune”-„Háromszék” se adresează în primul rând comunității din Sfântu Gheorghe și din județul Covasna, dar pe plan național și internațional putem spune că formația artistică are o puternică susținere al publicului din marile orașe al Transilvaniei și Ungariei unde a desfășurat turnee cu aproape toate premierele pe parcursul celor 20 de ani de existență pe scenă.

Având în vedere faptul că Sfântu Gheorghe este un centru cultural esențial pentru întreaga regiune, localitatea se poate mândri cu numeroase instituții și organizații culturale. Orașul are a viață culturală intensă, cu reprezentanți numeroși și de valoare ai artelor plastice, literaturii sau muzicii iar activitatea acestora este reflectată de publicații în limba română și maghiară (ziare, posturi de radio regionale și locale, posturi de televiziune cu interes mai mare în zona județului).

## **III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI**

### **A) DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI**

#### **III.1. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Ansamblul are ca obiect de activitate principal realizarea unor spectacole folclorice, de teatru-dans și mișcare teatrală la un înalt nivel calitativ, precum și alte activități cum ar fi organizarea casei dansului popular, alte activități de promovare a folclorului și a artei mișcării.

Ansamblul are următoarea activitate artistică:

- concepere de programe artistice
- dezvoltarea nivelului tehnicii de dans
- pregătirea teoretică
- pregătirea pentru spectacole
- spectacole, turnee.

Ansamblul are următoarea activitate de cercetare:

- culegere folclorică
- notarea și înregistrarea materialelor culese
- înmagazinare
- aranjament muzical
- pregătirea tinerilor.

## III.2. STRUCTURA EXISTENTĂ

### III.2.1. Scurt istoric:

Ansamblul de Dansuri „Trei Scaune”-„Háromszék” a luat ființă în anul 1990 și a funcționat până în anul 1999 ca instituție profesionistă cu finanțare din bugetul de stat. Timp de zece ani, până în anul 2009 a funcționat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sf. Gheorghe.

Începând cu data de 1 mai 2009 a fost preluat în subordinea Consiliului Județean Covasna.

### III.2.2. Prezent:

Ansamblul funcționează conform Regulamentului, organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul Județean Covasna.

## III.3. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Funcționarea Ansamblului este asigurată de personal de conducere, personal artistic, personal tehnic precum și personal administrativ.

### III.3.1. Personalul:

Personalul artistic, tehnic și administrativ al Ansamblului este angajat, în condițiile legii, cu contract individual de muncă.

Pentru realizarea unor producții artistice, Ansamblul poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor convenții civile de prestări de servicii, potrivit dispozițiilor Codului civil, cu încadrarea în bugetul aprobat al Ansamblului.

Atribuțiile personalului încadrat în cadrul Ansamblului sunt cele prevăzute în fișele de post.

Analiza statului de funcții

Astfel:

Nr. crt.	Posturi	ANUL 2009-2010	ANUL – sept. 2010
1.	Total	71	46
2.	Personal de conducere	9	6
3.	Personal de execuție	62	40

### 3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2010:

Posturile Ansamblului sunt conform organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul Județean Covasna.

### III.3.2. Conducerea instituției:

Conducerea executivă a Ansamblului este asigurată de către un director numit în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza unui contract de management încheiat cu președintele Consiliului Județean Covasna

Directorul Ansamblului este ordonator terțiar de credite și în această calitate își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege.

În absența directorului, Ansamblul este condus de directorul adjunct administrativ.

Directorul adjunct administrativ are următoarele atribuții:

- organizează activitatea administrativă a Ansamblului;
- organizează activitatea compartimentului din subordinea lui;
- răspunde pentru respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Activitatea directorului Ansamblului în domeniul financiar-contabil este sprijinită de un director adjunct economic, angajat conform legii.

Directorul adjunct economic se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile ale Ansamblului;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Ansamblului;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

În absența directorului economic, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului.

Prin decizia directorului se înființează Consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ.

Prin decizie a directorului se înființează un consiliu artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afară acesteia.

### III.4. BUGETUL

În perioada de la 2007-2009

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Indicatori	2007	2008	2009
Plăți nete totale	1.377.944	1.784.475	1.951.016
Creștere față de anul precedent	-	29,50%	9,33%

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli 2009:

Realizat	Total	Mun.	Județ
Subvenții	1.730.242	690.000	1.040.242
Proiecte de finanțare	21.689	13.853	7.836
Venituri proprii	224.375	50.815	173.560
Total venituri	1.976.305	754.668	1.221.637
Total cheltuieli aferente	1.869.327	754.668	1.114.659

Plățile totale aferente anului 2009 se ridică la 1.951.016 lei, din care 767.910 lei plăți aferente BVC ului aprobat de Consiliul Municipiului Sf. Gheorghe și 1.183.106 lei aferent bugetului aprobat de Consiliul Județean Covasna, din încasările totale de 1.951.016 lei.

Încasări	Valoarea	Procent
Din subvenții	1.730.242	88.68%
Din venituri proprii	220.774	11.32%
<b><u>Total încasări</u></b>	<b><u>1.951.016</u></b>	<b><u>100%</u></b>

Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații):

Plăți nete	Valoarea	Procent%
Total plati nete din care:	1.951.016	100
-personal	1.461.433	74,91
-material	470.383	24,11
-asistenta sociala	11.600	0,59
-capital	7.600	0,39

*Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate*

Au fost vândute bilete între 2 și 10 lei, conform tarifelor practicate, fiind diferențiat pe categorie de spectator, copii, grupuri organizate și în funcție de categoria producției și numărul de spectacole prezentate din producția respectivă. Numărul total de bilete vândute este de 19.000 bucăți, în valoare totală de 92.849 lei.

*Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: 396 lei chirie sală*

*Venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte instituții de spectacole și autorități publice locale: 130.940 lei*

*Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii*

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor în anul 2009 față de 2008 este de 6.39%

2009

Încasări totale: 1.951.013                      100%

din subvenții 1.730.242 lei 88.68%

venituri proprii 220.771 lei 11.32%

2008

Încasări totale: 1.784.475                      100%

din subvenții: 1.594.620 lei 89.36%

venituri proprii: 189.855 lei 10.64%

*Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:*

Total plăți: 1.951.013 lei                      100%

Cheltuieli de personal: 1.461.433 lei 4.91%

*Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:*

Total plăți: 1.951.013 lei                      100%

Cheltuieli de capital: 7.600 lei 0.39%

*Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):*

Salarii: 1.185.092 lei acoperit în procent de 100%

Subvenții: 1.730.242 lei

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

Cheltuieli salariale: 1.185.092 lei                      100%

Din care altele decât contractele de muncă: 127.002 lei 10.72%

### **III . 5. PROGRAMELE**

#### **III.6. SITUAȚIA PROGRAMELOR**

În perioada 01.01-31.12.2009 situația programelor **Ansamblului de Dansuri “Trei Scaune – Háromszék”** se prezintă conform tabelului de mai jos:

	Data	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat
1	09.02.2009.	Mare, nou	Mátyás király ajándéka	40.000	39.497
2	18.02.2009.	Mare, nou	Törékeny/Fragil	31.000	23.393
3	19.01.2009.	Reluare	Gyöngyszemek/Perle	1.000	*
4	08.01.2009.	Reluare	Romeo & Julia	1.000	*
5	06.05.2009.	Reluare	Zűrzavaros éjszaka/ O noapte furtunoasa	1.000	*
6	17.04.2009.	Mare, reluare	Hol jársz hová mész/ Unde umblii, unde te duci	1.000	1.200
7	02.05.2009.	Reluare	Az ünnep/	1.000	-
8	20.10.2009.	Mare, nou	Böjttől böjtig/	25.000	15.319
9	28.08.2009.	Reluare	Csávási Ballada/ Balada din Ceuaș	1.000	*
10	27.11.2009.	Mare, nou	Hamlet (Requem)	25.000	48.098
11	23-25.10.09.		Întâlnirea asambalurilor profesioniste	5.000	-
12	13-15.11.09.		Întâlnirea muzicii și dansului popular	30.000	*

Pentru anul 2010 situația programelor proiectate ale **Ansamblului de Dansuri "Treii Scaune - Háromszék"** se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Perioada – premiera	Denumirea proiectului	Natura proiectului (nou/reluare)	Devizul estimate (costuri directe)
1	08.01.2010– 09.01.2010	Mátyás király ajándéka	reluare – mare	2.000
2	11.02.2010– 13.02.2010 și 17.05.2010– 20.05.2010	Böjttől böjtig	reluare – mare	2.000
3	01.02.2010– 20.04.2010	Szentgyörgy Legenda – Piesă de teatru-dans în regia lui Ivácson László	nou – foarte mare	75.000
4	18.03.2010– 20.03.2010	Hol jársz hová mész	reluare – mare	*
5	08.05.2010– 14.05.2010	Istoria dansului – în regia lui Novák Ferenc	nou – mediu	3.000

6	27.04.2010– 23.09.2010	20 éves a Háromszék Táncgyűttes	nou – foarte mare	117.000
7	24.09.2010– 26.09.2010	Întâlnirea ansamblurilor profesioniste		
8	12.11.2010– 14.11.2010	Întâlnirea muzicii și dansului popular	nou – medii	15.000

## B) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI

Este anexat la prezentul caiet de obiective. (anexa nr. 1)

## IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

Se va continua strategia actuală: pe lângă spectacolele de folclor Ansamblul și-a croit drumul său specific prin experimente artistice de înalt nivel, astfel repertoriul a devenit foarte colorat, cu un orizont larg deschis al posibilităților. Pe lângă spectacolele bazate pe folclor tradițional, se vor susține spectacole de teatru-dans, spectacole pentru copii, spectacole artistice contemporane, chiar și spectacole de teatru. La planificarea noilor premiere (într-un an sau într-o stagiune minim două premiere) se va încerca menținerea diversitatea genurilor de spectacole, după cererea publicului. Totodată în alcătuirea strategiei se va avea în vedere și programele celorlalte instituții culturale din regiune.

Ar fi foarte important organizarea unui sistem de abonamente, cu ajutorul căruia s-ar putea mări numărul spectatorilor, dar acest sistem va deveni posibil numai după primirea noului spațiu de joc, în noua clădire din incinta Teatrului Tamási Áron.

Munca artistică a Ansamblului rămâne vizibilă pe plan național și internațional doar dacă pe lângă spectacolele jucate la actualul sediu, ansamblul are posibilitatea de a fi prezent la cât mai multe festivaluri respectiv turnee interne și internaționale.

Ca și până în prezent, și în viitor se vor realiza coproducții cu alte instituții partenere, pentru a putea pregăti noi programe, spectacole de mai mare anvergură.

Educarea generației viitoare este vitală pentru Ansamblu, ce se va realiza și prin cele două formații de copii, respectiv de tineri (Százlábcskák / Százlábú Néptáncgyűttes).

## V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției **Ansamblului de Dansuri "Trei Scaune - Háromszék"** în



perioada 2011-2015. La întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate de în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## **VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

### **A. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent**

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiar al acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual;
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției: - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

**B. analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;

b.4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:**

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

**D. analiza situației economico-financiare a instituției:**

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
- d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care: - din subvenție;
- din venituri proprii.

**E. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:**

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități, specifice instituției, planificate pentru perioada de management;

**F. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate:**

- f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani, corelată cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către consiliul județean Covasna
  - previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
  - previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate
- f.2. previzionarea evoluției costurilor aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pentru întreaga perioadă de management
- f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.

**VII. ALTE PRECIZĂRI:**

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la **Ansamblului de Dansuri "Trei Scaune - Háromszék"** informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0267-315418). Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de

management, se pot obține și de la Compartimentul Învățământ, Cultură, Sănătate, relații cu ONG-uri, din cadrul consiliului județean Covasna, telefon: 0367-4403924, email: ordoglajos@kvmt, domnul Ördög-Gyárfás Lajos.

VII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ANSAMBLULUI DE DANSURI „TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK”

### CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Ansamblul de dansuri „Trei Scaune” - „Háromszék” este o instituție publică de spectacole de repertoriu, reprezentativ la nivel de județ, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, din alocații de la bugetul județului Covasna precum și din alte surse, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

**Art. 2.** Ansamblul de dansuri „Trei Scaune” - „Háromszék” se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament, în baza O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, respectiv pe baza Hotărârii nr. ... / 2010 a Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și a statului de funcții ale Consiliul Județean Covasna.

**Art.3.** (1) Denumirea oficială a instituției este: **ANSAMBLUL DE DANSURI „TREI SCAUNE” – „HÁROMSZÉK”**, denumit în continuare în prezentul Regulament „Ansamblul”.

(2) Ansamblul are sediul situat în mun. Sfântu Gheorghe, p-ța Mihai Viteazul nr.15, județul Covasna.

(3) Ansamblul are ștampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut: **ANSAMBLUL DE DANSURI „TREI SCAUNE” - „HÁROMSZÉK” SF. GHEORGHE.**

(4) Antetul documentelor și corespondenței Ansamblului va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă.

### CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 4.** Ansamblul are ca obiect de activitate principal realizarea unor spectacole folclorice, de teatru-dans și mișcare teatrală la un înalt nivel calitativ, precum și alte activități cum ar fi organizarea casei dansului popular, alte activități de promovare a folclorului și a artei mișcării.

**Art. 5.** (1) Ansamblul are următoarea activitate artistică:

- concepere de programe artistice
- dezvoltarea nivelului tehnicii de dans
- pregătirea teoretică
- pregătirea pentru spectacole
- spectacole, turnee.

(2) Ansamblul are următoarea activitate de cercetare:

- culegere folclorică
- notarea și înregistrarea materialelor culese
- înmagazinare
- aranjament muzical
- pregătirea tinerilor.

**Art. 6.** Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Ansamblul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

### **CAP. III. PATRIMONIUL**

**Art. 7.** (1) Patrimoniul Ansamblului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Ansamblului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și / sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Ansamblului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

### **CAP. IV. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**Art. 8.** Ansamblul funcționează conform Regulamentului, organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul Județean Covasna.

**Art. 9.** (1) Funcționarea Ansamblului este asigurată de personal de conducere, personal artistic, personal tehnic precum și personal administrativ.

(2) Personalul artistic, tehnic și administrativ al Ansamblului este angajat, în condițiile legii, cu contract individual de muncă.

(3) Pentru realizarea unor producții artistice, Ansamblul poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe

baza unor convenții civile de prestări de servicii, potrivit dispozițiilor Codului civil, cu încadrarea în bugetul aprobat al Ansamblului.

(4) Pe durata stagiunii, personalul artistic angajat poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau, după caz, poate cumula funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole sau concerte, numai cu acordul consiliului administrativ.

(5) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul Ansamblului sunt cele prevăzute în fișele de post.

(6) Activitatea personalului artistic și tehnic din cadrul Ansamblului se normează potrivit fișei postului.

(7) Programul de lucru al personalului artistic și tehnic din cadrul Ansamblului este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă.

(8) Pentru personalul artistic și tehnic din cadrul Ansamblului, când zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(9) Zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, sau adăugate zilelor de concediu.

(10) Concediul anual de odihnă pentru personalul Ansamblului se acordă, de regulă, în vacanța dintre stagiuni.

(11) În vederea asigurării continuității actului artistic pe durata stagiunii, părțile pot prevedea, în contractele individuale de muncă încheiate clauze speciale privind condițiile de încetare a raporturilor de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 10.** Conducerea executivă a Ansamblului este asigurată de către un director.

**Art. 11.** Conducerea Ansamblului este asigurată de un director numit în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza unui contract de management încheiat cu președintele Consiliului Județean Covasna

**Art. 12.** Directorul Ansamblului este ordonator terțiar de credite și în această calitate își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege.

**Art. 13.** Atribuțiile, competențele și responsabilitățile directorului sunt următoarele:

- asigură conducerea activității curente a instituției;
- asigură menținerea condițiilor de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- propune strategia de spectacole a instituției;
- propune planurile artistice și controlează executarea acestora;
- dă dispoziții pentru punerea pe scenă a operelor artistice;
- în vederea stabilirii volumului de muncă, are obligația de a configura repertoriul din perioada de referință, în acord cu prevederile contractului de management, și în acest sens:

a) planifică stagiunea, cu luarea în considerare a propunerilor regizorilor artistici sau, după caz, ale coregrafilor, cu statut de angajat sau colaborator, prin stabilirea

producțiilor artistice care urmează a se realiza, a numărului maxim de repetiții și a datei primei prezentări publice pentru fiecare producție;

b) stabilește programul exploatării noilor producții artistice și programul exploatării producțiilor artistice care urmează să fie prezentate în reluare.

- propune repertoriul și elaborează programele de activitate cultural-artistică;
- hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- înființează prin decizie, Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic al Ansamblului;
- informează Consiliul Județean Covasna cu privire la realizarea obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și pentru asigurarea calității proiectelor;
- angajează personalul Ansamblului în concordanță cu reglementările în vigoare;
- întocmește fișele posturilor și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- propune prețurile билетelor de intrare la spectacole, precum și cele ocazionale;
- conduce și controlează direct activitatea economică și financiară, planurile de buget, dările de seamă și de statistică, precum și alte planuri economice ale Ansamblului.
- elaborează în colaborare cu directorul economic proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale Ansamblului, și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- gestionează patrimoniul Ansamblului;
- hotărăște darea în folosință a sălilor altor persoane juridice sau fizice;
- răspunde de valorificarea și casarea obiectelor amortizate;
- elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna modificările intervenite la organigrama și statul de funcții ale Ansamblului;
- elaborează Regulamentul intern al Ansamblului și îl supune aprobării Consiliului Administrativ;
- aprobă participarea personalului la cursurile de perfecționare;
- hotărăște, în conformitate cu prevederile legale, modul de ocupare a posturilor vacante cuprinse în organigrama și statul de funcții ale Ansamblului;
- elaborează și propune spre aprobarea Consiliului Județean Covasna modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Ansamblului;
- stabilește, în condițiile legii, cheltuielile necesare realizării programelor minimale anuale și achizițiile publice necesare bunului mers al activității Ansamblului.

**Art. 14.** În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

**Art. 15.** În absența directorului, Ansamblul este condus de directorul adjunct administrativ.

**Art. 16.** Directorul adjunct administrativ are următoarele atribuții:



- organizează activitatea administrativă a Ansamblului;
- organizează activitatea compartimentului din subordinea lui;
- răspunde pentru respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

**Art. 17.** (1) Activitatea directorului Ansamblului în domeniul financiar-contabil este sprijinită de un director adjunct economic, angajat conform legii.

(2) Directorul adjunct economic se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile ale Ansamblului;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Ansamblului;
- g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența directorului economic, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului.

**Art. 18.** Sarcinile personalului, obligațiile, timpul de lucru, interdicțiile, recompensele și sacțiunile sunt cuprinse în Regulamentul de ordine interioară ale Ansamblului, respectiv în fișele de posturi ale salariaților.

**Art. 19.**(1) Prin decizia directorului se înființează Consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

- a) președinte - directorul;
- b) membri:
  - directorul adjunct administrativ;
  - director adjunct economic;
  - reprezentantul Consiliului Județean Covasna;
  - coregraful;
  - consilierul juridic;
  - delegatul sindicatului reprezentativ, sau, după caz, reprezentantul salariaților.

(2) Președintele consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(3) Consiliul Administrativ se întrunește la sediul Ansamblului lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a unei 1/3 din numărul membrilor săi.

(4) Ședințele Consiliului Administrativ sunt prezidate de președintele acestuia.

(5) Convocarea membrilor Consiliului Administrativ se face prin înștiințare de orice fel cu cel puțin două zile înainte de ședință și este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi.

(6) Dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 1 zi înainte de ședință.

(7) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, înserat în Registrul de ședințe, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către consilierul juridic.

(8) Hotărârile Consiliului Administrativ se ia cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți.

**Art. 20.** Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

- aprobă rolurile din cadrul noilor producții artistice, distribuite fără selecție;
- aprobă păstrarea sau scoaterea unor producții artistice din repertoriu;
- aprobă propunerile de punere în scenă;
- analizează proiectele de hotărâri elaborate de conducerea executivă, avizate, după caz, de consiliul artistic;
- analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale acesteia;
- propune și avizează propunerile directorului cu privire la prețurile ocazionale;
- analizează propunerile directorului de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea aprobării lor de către Consiliul Județean;
- analizează și aprobă cererile personalului artistic angajat în cadrul instituției care solicită, pe durata stagiunii, încheierea de contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau cumuluri de funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole sau concerte;
- analizează și promovează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean;
- analizează și promovează, potrivit legii, organigrama și statul de funcții ale instituției, pe care le supune aprobării Consiliului Județean;
- aprobă Regulamentul intern al instituției;
- aprobă, în condițiile legii, gestionarea în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției a sumelor rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare;
- analizează și propune Consiliului Județean, măsurile care se impun a fi luate pentru rezolvarea situațiilor și problemelor de orice natură și pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea instituției;
- aprobă colaborările Ansamblului cu alte instituții din țară și din străinătate.

**Art. 21.** Membrii Consiliului Administrativ își asumă responsabilitatea, alături de conducerea Ansamblului în fața Consiliului Județean Covasna, pentru modul în care duc la îndeplinire hotărârile acestuia, precum și de respectarea reglementărilor legale din sfera de activitate.

**Art. 22.** Membrii Consiliului administrativ nu beneficiază de remunerații sau de orice fel de drepturi.

**Art. 23.** Prin decizie a directorului se înființează un consiliu artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afară acesteia.

**Art. 24.** Membrii Consiliului artistic sunt:

- directorul
- coregraful

-o personalitate culturală din afara Ansamblului.

**Art. 25.**(1) Membrii Consiliului artistic dezbate toate problemele legate de activitățile artistice, elaborând proiecte, efectuând recepția de specialitate a coregrafiilor precum și a spectacolelor sau a materialelor artistice, întocmind procesele verbale de apreciere.

(2) Consiliul artistic efectuează și examinarea artiștilor.

**Art. 26.** (1) Consiliul artistic are următoarele atribuții principale:

- propune proiecte noi de spectacole și programele minimale anuale;
- analizează propunerile cu privire la rolurile din cadrul noilor producții artistice, distribuite fără selecție;
- propune păstrarea sau scoaterea unor producții artistice din repertoriu;
- propune punerea în scenă a producțiilor artistice;
- stabilește lista sarcinilor complementare pentru personalul artistic de specialitate;
- stabilește valorile aprecierilor activității anterioare pentru personalul de specialitate angajat;
- dezbate problemele legate de strategia spectacolelor și probleme artistice;
- organizează planul de lucru pe săptămână și în perspectivă;
- după examinarea prealabilă a materialului propus pentru punere pe scena, după luarea în seamă a factorilor artistice și tehnice, propune primirea operei respective în repertoriul ansamblului, și după caz atrage atenția asupra schimbărilor necesare pentru adaptare la scena.

## CAPITOLUL V. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Art. 27.** Ansamblul este finanțat din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul județean, precum și din alte surse, potrivit legii.

**Art. 28.** Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Ansamblului se realizează astfel:

- cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul județean;
- cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul județean, după caz, precum și din alte surse;
- cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul județean, după caz, precum și din venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii.

**Art. 29.** (1) Ansamblul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a Ansamblului.

**Art. 30.** Veniturile proprii ale Ansamblului pot proveni din exercitarea următoarelor activități:

- prezentarea de spectacole realizate și organizate de Ansamblu;
- prezentarea de spectacole realizate de Ansamblu, cu ocazia evenimentelor organizate de alte organizații sau instituții;

- editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul teatrului, științei, artei, culturii și educației permanente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- organizarea unor manifestări culturale;

- valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;

- derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;

- închirieri de bunuri mobile;

- prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile Ansamblului, potrivit legii.

**Art. 31.** Obligațiile de plată ale Ansamblului rezultate din contractele încheiate conform prevederilor art. 9, alin. (3), se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

**Art. 32.** Prețurile și tarifele sunt propuse de către director și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către director și se avizează de către Consiliul administrativ, cu respectarea legislației în vigoare.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 33.** Ansamblul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;

- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dările de seamă și situații statistice;

- corespondența, alte documente (afișe, caiete program ale producțiilor, schițe artistice și tehnice ale scenografiei spectacolelor și orice alt material de promovare al instituției, reviste editate, etc.), potrivit legii.

**Art. 34** Modificări la prezentul Regulament pot fi făcute numai pe baza hotărârii Consiliului Județean Covasna în funcție de evoluția legislației.

**Art. 35.** Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

TABEL VALORI DE REFERINȚĂ<sup>1</sup>:

Categoriile de investiții în proiecte <sup>2</sup>	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă <sup>3</sup> (de la .... la ....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse <sup>4</sup> pentru perioada de management (de la .... la ....)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la ..... lei până la ..... lei)	(de la .... până la ..... lei)
Medii	(de la ..... lei până la ..... lei)	(de la .... până la ..... lei)
Mari	(de la ..... lei până la ..... lei)	(de la .... până la ..... lei)

<sup>1</sup> Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcapitolul III.5. și III. 6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară și 2. limite superioare de cheluieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

<sup>2</sup> Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

<sup>3</sup> În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcapitolul III.5. și III.6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

<sup>4</sup> Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

## ANEXA nr. 3 la caietul de obiective

TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME<sup>5</sup>

(1)		Categoriile de Investiții <sup>6</sup> în proiecte	Nr. De proiecte în primul an (anul....)	Investiție <sup>7</sup> în Proiecte primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul x <sup>8</sup>	Investiție în Proiecte anul x	TOTAL <sup>9</sup> Investiția în program	
							Primul an	Anul x
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(2)	Programul a).... <sup>10</sup>	(Mici) .... lei						
		(Medii) .... lei						
		(Mari) .... lei						
(3)	TOTAL <sup>11</sup> , din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (Lei), din care:	Total nr. proiecte în anul x	Total investiție în proiecte în anul x (Lei), din care:	-	-
(4)	Surse atrase <sup>12</sup>	-	-		-		-	-
(5)	Bugetul autorității <sup>13</sup>	-	-		-		-	-

<sup>5</sup> Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând **baza de negociere a contractului de management** în privința cheltuielilor materiale aferente **Programelor** propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

<sup>6</sup> Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa n. 2.).

<sup>7</sup> Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

<sup>8</sup> Anul „x” reprezintă al doilea, al treilea, după caz al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. Candidatul, în coloana (5) trebuie să precizeze câte proiecte din care categorie dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

<sup>9</sup> Se calculează valoarea totală, **pe programe**, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

<sup>10</sup> Rândul (2) se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea **denumirii programului**, conform descrierii făcute la pct. e.3.al proiectului de management.

<sup>11</sup> Se calculează Totalul pe coloanele (3), (4), .

<sup>12</sup> Rândul (4) reprezintă asumarea managerului în privința atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu **estimările candidatului** ca scop realizabil auto-propus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea **autorității** și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

**TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE**

	nr. de proiecte <sup>14</sup> proprii	nr. de beneficiari <sup>15</sup>	nr. de bilete <sup>16</sup>	Venituri Propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință <sup>17</sup>				
Primul an				
Anul x				
Total <sup>18</sup>				

<sup>13</sup> Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

<sup>14</sup> Numărul de Proiecte **proprii** propuse (în funcție de specificul instituției), **fără** a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

<sup>15</sup> Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

<sup>16</sup> Coloana (4) va conține estimările privind Biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare zero lei).

<sup>17</sup> Rândul „anul de referință” va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz cu informații solicitate de la instituție.

<sup>18</sup> Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.