

Anexă
la Hotărârea Consiliului Județean Covasna
nr. 160/2010

Regulament de Organizare și Funcționare
a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

I. Dispoziții generale:

Rolul, bazele legale și valabilitatea Regulamentului de Organizare și Funcționare

I.1. Rolul Regulamentului de Organizare și Funcționare

Regulamentul de Organizare și Funcționare definește structura organizatorică respectiv relațiile organului de specialitate a Consiliului Județean Covasna, denumită Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap cu instituții având atribuții în domeniul asistenței persoanelor cu handicap.

I.2. Bazele și condițiile legale

a Regulamentului de Organizare și Funcționare

- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2010 privind unele măsuri de reorganizare a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și a activității instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea sa,
- Hotărâre de Guvern nr. 1434/2004 (r1) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului

I.3. Valabilitatea Regulamentului de Organizare și Funcționare

Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru toți angajații, inclusiv pentru cei angajați cu contract individual de muncă.

Regulamentul de Organizare și Funcționare va intra în vigoare după aprobare, prin hotărâre, a Consiliului Județean Covasna.

II. Caracteristicile organului de specialitate a

Consiliului Județean Covasna

Denumirea: Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Covasna (denumită în continuare comisia de evaluare)

Sediul: Sf. Gheorghe, str. Stadionului nr.1.

Forma juridică: organ de specialitate a Consiliului Județean Covasna, fără personalitate juridică. Secretariatul comisiei de evaluare este organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Activitatea de bază: Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap. Este organul competent să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte cu domiciliul în județul Covasna, care solicită încadrarea în grad de handicap, evaluarea capacității de muncă și orientare profesională sau care necesită o măsură de protecție (de ex. internare într-un centru rezidențial).

Forma de activitate a comisiei: Comisia își desfășoară activitatea în ședințe legal întrunite de cel puțin o dată pe săptămână.

Coordonator metodologic: Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, care funcționează în structura Direcției Generale pentru Protecția Persoanelor cu Handicap din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Relațiile comisiei: În îndeplinirea atribuțiilor sale comisia de evaluare colaborează în condițiile legii cu:

- Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale – relații de ordin metodologic
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Consiliul Județean Covasna – relații de ordin economic
- Instanțele judecătorești competente – relații de ordin juridic
- Primării și unități de protecție socială – relații de ordin social

III. Componenta comisiei

Comisia funcționează cu următoarea componență:

- președinte, medic specialist în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, interne, medicină generală sau medicină de familie, absolvent de cursuri de management în domeniul socio-medical;
- un medic specialist în expertiză medicală și recuperare capacității de muncă, medicină generală sau medicină de familie, propus de către Direcția Județeană de Sănătate Publică Covasna;
- un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale autorizate, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- un psiholog;
- un asistent social.

Componența nominală a Comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Președintele, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului.

IV. Secretariatul comisiei:

Activitatea de secretariat este asigurată de un operator calculator și un secretar care fac parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului județul Covasna.

Membrii secretariatului comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziția conducătorului DGASPC.

V. Ștampila folosită de comisie:

Ștampila comisiei este rotundă cu un diametru de 38 mm, și conține textul următor:

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

VI. Ședințele comisiei

- Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

- Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui. Numărul de ședințe pe lună, este stabilit de către președintele comisiei de evaluare.

- La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui.

- Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințe legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

- Ședințele comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

- La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

- Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără un motiv temeinic, acesta va fi înlocuit.

VII. Atribuțiile Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Atribuțiile principale din domeniul de activitate al comisiei de evaluare sunt cele prevăzute de art. 87 alin. (1) din Legea nr. 448/2006, republicată modificată prin art. 7 din Ordonanța de Urgență 84/2010, după cum urmează:

- 1) stabilește încadrarea adultului în grad și tip de handicap;
- 2) stabilește, capacitatea de muncă și orientarea profesională, după caz, a adultului cu handicap;
- 3) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- 4) elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap în colaborare cu persoana cu handicap sau reprezentantul lui legal
- 5) reevaluează periodic sau la sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului județene încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- 6) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- 7) informează adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin.
- 8) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- 9) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprind
- 10) informează persoanele cu handicap despre obligațiile lor după cum urmează (articolul 59 Legea 448/2006 a fost modificat de art. 5 OUG 84/2010.)
 - a) să se prezinte din oficiu pentru evaluare/reevaluare la structurile competente în domeniu;
 - b) să se prezinte din oficiu pentru reevaluare la comisiile de evaluare pentru încadrarea în grad și tip de handicap, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
 - c) să se prezinte pentru reevaluare, la solicitarea structurilor competente în domeniu, indiferent de termenul de valabilitate al certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
 - d) să depună diligențele necesare pentru a beneficia de drepturile prevăzute de lege;
 - e) să urmeze activitățile și serviciile prevăzute în planul de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv în planul individual de servicii al adultului cu handicap;
 - f) să depună diligențe pentru încadrarea în muncă, în condițiile legii, în raport cu pregătirea, posibilitățile fizice și psihice, pe baza recomandărilor comisiei cu competență în domeniu;
 - g) să colaboreze cu asistenții sociali și echipele de specialiști, în scopul recuperării, reabilitării, orientării profesionale și integrării sociale;
 - h) să aducă la cunoștința direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege."

VIII. Activitatea comisiei de evaluare și relația cu serviciul de evaluare complexă

Pentru prezentarea activității comisiei de evaluare e necesar să ne referim și la activitatea serviciului de evaluare complexă, deoarece funcționarea celor două organe sunt interdependente.

1. Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

- Analizează dosarul întocmit de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, organizat potrivit art. 88 din Legea nr. 448/2006, republicată, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului județul Covasna.

- Decide după caz, încadrarea în grad și tip de handicap

- Eliberează certificatul de încadrare în grad de handicap, elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, precum și certificatul de orientare profesională, după caz, potrivit modelelor prevăzute în anexelor prevăzute la Hotărâre nr. 430/2008.

- În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct. II din anexa nr. 1. la Hotărâre nr. 430/2008.

- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la punctul VII. 1 c), comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;

b) plasarea la asistent personal profesionist;

c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

- Secretariatul comisiei de evaluare informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite,

- Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică persoanei cu handicap sau, după caz, reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare.

2. Transferul dosarelor

CertIFICATELE de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta. Președintele comisiei de evaluare are dreptul la reevaluarea cazului.

Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării depunerii dosarului de către serviciul de evaluare complexă.

3. Contestarea certificatelor

CertIFICATELE de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională pot fi contestate, potrivit art. 13 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2003, în maximum 30 de zile de la comunicare, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare Comisia superioară.

Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei superioare.

Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia superioară, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

Deciziile Comisiei superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

4. Admiterea în centre rezidențiale publice

- În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere și documentele solicitate la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu

handicap, primăria urmând să o transmită dosarul , în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura DGASPC.

- Registratura DGASPC va transmite cererea și dosarul persoanei solicitante la comisia de evaluare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

- Comisia de evaluare verifică cererea și documentele și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

- Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

IX. Documente eliberate de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Certificat de încadrare în grad de handicap
2. Program individual de reabilitare și integrare socială
3. Certificat de Orientare Profesională

Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii comisiei. Documentele se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

X. Remunerarea membrilor din Comisia de Evaluare

1. Membrii comisiei de evaluare, cu excepția președintelui, au dreptul la o indemnizație de ședință. Cuantumul lunar este echivalentă cu 1% din indemnizația președintelui consiliului județean și se suportă din bugetul Consiliului Județean Covasna.

2. Venitul maxim lunar ce poate fi obținut în calitate de membru al comisiei de evaluare, ca urmare a activității prestate, nu poate depăși cuantumul lunar stabilit potrivit punctului 1.

XI. Dispoziții finale

Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia superioară, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap – județul Covasna.

Cunoașterea bazelor legale a funcționării Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap precum și a prezentului regulament de organizare și funcționare este obligatoriu pentru membrii comisiei de evaluare și membrii serviciului de evaluare complexă.