

## PROIECT

ACORD SPECIFIC DE SUBVENȚIE PENTRU ACȚIUNEA NR. \_\_\_\_\_

ÎN TEMEIUL ACORDULUI-CADRU NR. \_\_\_\_\_

Prezentul Acord specific („Acordul”) se încheie între:

**Comunitatea Europeană** („Comunitatea”), reprezentată de Comisia Comunităților Europene („Comisia”), reprezentată la rândul său în scopul semnării prezentului acord de către **Niculae Idu, Șeful Reprezentanței CE în România**, pe de o parte,

și

**Consiliul Județean Covasna** Autoritate publică locală, reprezentată în scopul semnării prezentului acord de către **Tamás Sándor, președinte**, Piața Libertății Nr.4, Sfântu Gheorghe 520008, Județul Covasna, pe cealaltă parte.

### ARTICOLUL 1 – SCOPUL ACORDULUI

1.1 Acordul este redactat în conformitate cu prevederile relevante ale Acordului cadru nr. ED/2009-2012-RO-15A semnat între Comisie și structura gazdă la București, în data de 03.02.2009.

1.2 Comisia a decis să acorde o subvenție, în conformitate cu termenii și condițiile din prezentul Acord și din Acordul-cadru, pe care structura gazdă declară că le-a luat la cunoștință și că le acceptă, pentru acțiunea intitulată „*Centrul Europe Direct – Sfântu Gheorghe*” și descrisă în Anexa 1 („acțiunea”).

1.3 Structura gazdă acceptă subvenția și se angajează să facă tot posibilul pentru a realiza pe proprie răspundere acțiunile descrise în Anexa 1, în conformitate cu termenii și condițiile Acordului-cadru mai sus menționat care se aplică pentru implementarea Acordului.

### ARTICOLUL 2 – DURATA

2.1 Acțiunile vor începe la 1 ianuarie 2011.

2.2 Acțiunile se vor desfășura pe o perioadă de 12 luni de la data de începere.

2.3. Perioada de implementare a acțiunilor va determina perioada de eligibilitate a subvenției comunitare.

### ARTICOLUL 3 – FINANȚAREA ACȚIUNII

Costul total al planului de acțiune este estimat la 42.400 EUR, după cum se prezintă în bugetul total estimativ din Anexa II.

Comisia va cofinanța acțiunea cu până la 21.100 EUR, ceea ce reprezintă maxim 50% din cheltuielile eligibile totale.

Cofinanțarea de către Comisie se va face sub formă de sume forfetare până la valoarea de 21.100 EUR, pentru cofinanțarea următoarei/următoarelor categorii de costuri ale acțiunii:

- modul 1 finanțat cu o sumă forfetară de 9600 EUR
- modul 2 finanțat cu o sumă forfetară de 1600 EUR
- modul 3 finanțat cu o sumă forfetară de 400 EUR
- modul 5 de 2 ori finanțat cu o sumă forfetară de 1600 EUR
- modul 6 finanțat cu o sumă forfetară de 800 EUR
- modul 7 finanțat de 2 ori cu o sumă forfetară de 3200 EUR
- modul 8 finanțat cu o sumă forfetară de 1600 EUR
- modul 9 finanțat cu o sumă forfetară de 2400 EUR

Valoarea finală a subvenției se va stabili în conformitate cu articolul II.17 din Acordul cadru, fără a aduce atingere articolului II.19.

Valoarea cofinanțării de către structura gazdă și/sau sponsorii externi va fi indicată în bugetul total estimativ menționat la alineatul (1). Bugetul total estimativ trebuie să fie echilibrat și trebuie să facă distincție între costurile eligibile pentru finanțare comunitară și cele neeligibile, în conformitate cu definițiile din articolul II.14 al Acordului-cadru.

Structura gazdă poate, pe parcursul implementării acțiunilor, să solicite o ajustare a bugetului estimativ pentru a înlocui un modul cu unul sau mai multe module reprezentând o valoare echivalentă. Structura gazdă va solicita ajustarea printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau un document echivalent, adresată Comisiei, care își rezervă dreptul de a refuza solicitarea în termen de 20 de zile de la data primirii. După 20 de zile, solicitarea va fi considerată ca fiind acceptată.

#### ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

##### 4.1 PREFINANȚAREA

În termen de 45 de zile de la data semnării Acordului de către ultima dintre cele două părți, o prefinanțare de 14.770 EUR va fi plătită structurii gazdă, reprezentând maxim 70% din valoarea totală maximă a subvenției specificată la articolul 3.

##### 4.2 PLATA SOLDULUI

Cererea de plată a soldului va fi însoțită de raportul final de implementare și de următoarele documente justificative pentru stabilirea sumei forfetare finale:

<b>Modul</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Documente justificative</b>
M1: Servicii de Informare de bază pentru publicul larg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centru deschis minim 20 ore/săptămână</li> <li>• Indicatoare, sediu și facilități adecvate în conformitate cu cerințele din Apelul pentru propuneri de proiecte</li> <li>• Un membru al personalului care oferă servicii de informare în conformitate cu cerințele din Apelul pentru propuneri de proiecte</li> <li>• Asistență pentru Reprezentanța CE în conformitate cerințele din Apelul pentru propuneri de proiecte</li> <li>• Participarea la sesiunile de coordonare/instruire organizate de către Comisie</li> </ul>	Pagină de raportare online imprimată, semnată și șampilată, detaliind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de contacte directe</li> <li>• Numărul de solicitări telefonice rezolvate</li> <li>• Numărul de solicitări prin email rezolvate</li> <li>• Numărul de persoane care administrează centrul</li> </ul>
M2: Site web	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site internet sau secțiune dedicată pe pagina de internet a structurii gazdă pentru a promova centrul, actualizat(ă) cel puțin săptămânal</li> <li>• Conținut centrat pe nevoile locale de informații despre UE și pe prioritățile de comunicare ale Comisiei</li> </ul>	Pagina de raportare online imprimată, semnată și șampilată, indicând adresa Internet și însoțită de imprimarea paginii de start
M3: Buletin informativ electronic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buletin informativ electronic trimis cel puțin lunar la 100 de destinatari</li> <li>• Conținut centrat pe nevoile locale de informații despre UE și pe prioritățile de comunicare ale Comisiei</li> </ul>	Pagină de raportare online imprimată, semnată și șampilată, detaliind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuprinsul celor 12 buletine informative electronice</li> <li>• Descrierea și numărul membrilor grupului țintă destinat</li> </ul>
M4: Materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 500 de CD-uri/ DVD-uri</li> <li>• DVD cu minimum 15 minute de audio-video înregistrare □</li> <li>• CD ROM cu minimum 0,6 GB de conținut</li> <li>• Conținut centrat pe nevoile locale de informații despre UE și pe prioritățile de comunicare ale Comisiei</li> </ul>	Pagină de raportare online imprimată, semnată și șampilată, detaliind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subiectul și grupul țintă al materialului (materialelor) produs(e)</li> <li>• Descrierea și numărul membrilor grupului țintă destinat</li> </ul>
M5: Materiale tipărite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 500 de exemplare</li> <li>• Publicație de minimum 10 pagini, format A5</li> <li>• Pentru alte tipuri de materiale tipărite, cifra de mai sus trebuie considerată drept punct de referință</li> <li>• Conținut centrat pe nevoile locale de informații despre UE și pe prioritățile de comunicare ale Comisiei</li> </ul>	Pagină de raportare online imprimată, semnată și șampilată, detaliind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subiectul și grupul țintă al materialului (materialelor) produse</li> <li>• Listă(e) de distribuție însoțită de câte un exemplar din fiecare publicație</li> </ul>
M6: Mass media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 20 de contribuții la materiale în presa audio-vizuală sau scrisă</li> <li>• Articole publicate în presa scrisă,</li> </ul>	Pagină de raportare online imprimată, semnată și șampilată, detaliind:

	<p>participări la programe radio/TV, reclame de promovare a centrului în presa scrisă/audio-vizuală</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținut centrat pe nevoile locale de informații despre UE și pe prioritățile de comunicare ale Comisiei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lista de contribuții difuzate și numele autorului (când este cazul)</li> <li>• numele canalului și data apariției</li> </ul>
M7: Evenimente de interior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea în total a minimum 100 de participanți la toate evenimentele, pe o durată de minimum 3 ore</li> <li>• Tematică centrată pe nevoile locale de informații despre UE și pe prioritățile de comunicare ale Comisiei</li> </ul>	<p>Pagină de raportare online imprimată, semnată și șampilată, detaliind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de evenimente</li> <li>• Grupurile țintă</li> <li>• Lista participanților însoțită de programul fiecărui eveniment</li> </ul>
M8: Evenimente în aer liber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea în total a minimum 200 de participanți la toate evenimentele, pe o durată de minimum 3 ore</li> <li>• Tematică centrată pe nevoile locale de informații despre UE și pe prioritățile de comunicare ale Comisiei</li> </ul>	<p>Pagină de raportare online imprimată, semnată și șampilată, detaliind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de evenimente</li> <li>• Grupurile țintă</li> <li>• Lista participanților însoțită de programul fiecărui eveniment</li> </ul>
M9: Evenimente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evenimente de interior și în aer liber cu implicarea în total a minimum 200 de participanți la toate evenimentele, pe o durată de minimum 3 ore</li> <li>• Tematică centrată pe nevoile locale de informații despre UE și pe prioritățile de comunicare ale Comisiei</li> </ul>	<p>Pagină de raportare online imprimată, semnată și șampilată, detaliind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de evenimente</li> <li>• Grupurile țintă</li> <li>• Lista participanților însoțită de programul fiecărui eveniment</li> </ul>
M10: Evaluare/ Evaluarea impactului/ Feedback	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unui studiu de evaluare / evaluarea impactului/ raport de feedback de minimum 5 pagini pe baza unei evaluări metodologice a cel puțin 75% dintre activități</li> </ul>	<p>Pagină de raportare online imprimată, semnată și șampilată, însoțită de o copie a studiului și o notă conținând măsurile care se vor lua</p>
M11: Alte activități	A se completa de către aplicant	Notă semnată și șampilată de către structura gazdă privind implementarea respectivelor activități

Comisia va avea la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a aproba sau respinge raportul de implementare și pentru a plăti soldul în conformitate cu articolul II.17 din Acordul-cadru, sau pentru a solicita documente sau informații justificative suplimentare în conformitate cu procedura stabilită în articolul II.15 din Acordul-Cadru. Structura gazdă va avea la dispoziție 15 zile calendaristice în care să prezinte informațiile suplimentare sau un nou raport.

Comisia poate suspenda termenul de plată în conformitate cu procedura de la articolul II.16 din Acordul-cadru.

## ARTICOLUL 5 – PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A ALTOR DOCUMENTE

Raportul de implementare și celelalte documente menționate la articolul 4 trebuie depuse într-un (1) exemplar în limba română în termen de 4 luni de la data finalizării acțiunilor, specificată în articolul 2.2.

## ARTICOLUL 6 – CONTUL BANCAR

Plățile vor fi efectuate în contul sau subcontul bancar în euro al structurii gazdă, după cum urmează:

Numele băncii: Banca Comercială Română, Sucursala Sfântu Gheorghe

Adresa sucursalei: Str. Bem Jozsef Nr.7, Sfântu Gheorghe 520023, Jud. Covasna

Numele exact al titularului contului: Consiliul Județean Covasna

Numărul complet al contului (inclusiv codurile bancare): 2511.A01.0.38.02784.0124.EUR.1

Codul IBAN: RO37RNCB0124038027840001

Contul sau subcontul trebuie să permită identificarea plăților provenind de la Comisie.

### SEMNĂTURI

Pentru structura gazdă  
Tamás Sándor, președinte

[semnătură]  
Încheiat la [loc], [dată]

Pentru Comisie  
Niculae Idu  
Șeful Reprezentanței Comisiei  
Europene în România  
[semnătură]  
Încheiat la [loc], [dată]

În 2 exemplare