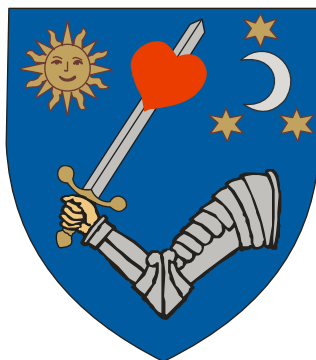


# MONITORUL OFICIAL

## al

# JUDEȚULUI COVASNA



Anul XIX, Nr. 1

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

Ianuarie 2010

### S U M A R

#### HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
1	pentru modificarea unor hotărâri	2		intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice”	
2	pentru modificarea anexelor nr. 3 și 3a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 144/2009 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	2	8	privind organizarea întâlnirilor cu cetățenii și programul audiențelor acordate acestora de către consilierii județeni, în anul 2010	16
3	pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile prealabile achiziționării unor imobile în domeniul public sau privat al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna	6	9	privind validarea desemnării ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Tischler Ferenc, ca reprezentant al comunității	21
4	privind înființarea Camerei Agricole Județene Covasna ca instituție publică descentralizată de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna	8			
5	privind aprobarea Programului de parteneriat al Centrului de Cultură al Județului Covasna cu parteneri din județul Hunedoara în vederea realizării unor programe în domeniul cultural, educativ și științific	12			
6	privind desemnarea mandatarilor Consiliului Județean Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna	12			
7	privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna în parteneriat cu Consiliul Județean Harghita la proiectul „Promovarea valorilor și tradițiilor ca produs turistic al județelor Harghita și Covasna”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului	13			

## DISPOZIȚII

Nr.	Dispoziția	Pag.
3	privind constatarea încetării calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a unui reprezentant al comunității	21
4	privind desemnarea unui reprezentant al comunității ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna	21

## ALTE ACTE

Alte acte	Pag.
RAPORT privind activitatea Consiliului Județean Covasna în asigurarea accesului la informațiile de interes public, în anul 2009	22
RAPORT cu privire la modul de soluționare a petițiilor adresate Consiliului Județean Covasna în semestrul II al anului 2009	23
RAPORT asupra aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică de către Consiliul Județean Covasna, pe anul 2009	23
RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul 2008- Consilier Județean Kulcsár Terza József György	24

### HOTĂRÂREA Nr. 1/2010 pentru modificarea unor hotărâri

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 21 ianuarie 2010, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, dl. Demeter János, privind modificarea unor hotărâri, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul comun al Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile și Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1415/3399/2008, pentru aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013, în baza art. 91 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.I.** Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 50/2009 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru Proiectul-Realizarea unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și Bălțile de la Ozun-Sîntionlunca” ce va fi înaintat spre finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013, Axa prioritară 4 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

**Art.II.** Alineatul (2) al articolului 1 din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 39/2009 privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna cu Proiectul-Realizarea unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și Bălțile de la Ozun-Sîntionlunca”-în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013, Axa prioritară 4 „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, modificată, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Bugetul proiectului este de 3.111.302 euro, cu TVA, calculat la cursul de schimb valutar al BNR din data de 01.01.2010 și anume: 1 euro=4,2282 lei, iar toate cheltuielile eligibile se vor suporta de către finanțator”.

Sf. Gheorghe, la 21 ianuarie 2010.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Notă:** Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 1/2010 se poate studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

### HOTĂRÂREA Nr. 2/2010 pentru modificarea anexelor nr. 3 și 3a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 144/2009 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 ianuarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de modificare a anexelor 3 și 3a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 144/2009 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, având în vedere: raportul Direcției Economice precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, art. 101 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Raportul de evaluare a activității funcționarului public debutant Kovács István, întocmit în data de 06.01.2010, în baza prevederilor art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.I.** Anexele nr. 3 și 3a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 144/2009 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 3 și 3a care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II.** Prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 01 februarie 2010.

Sf. Gheorghe, la 28 ianuarie 2010.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**STATUL DE FUNCȚII**

al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna valabil începând cu data de 1 februarie 2010

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nr. funcții
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție					
<b>FUNCȚII PUBLICE</b>							
<b>Funcții publice generale</b>							
1	Secretar al județului		S	I		1	1
<b>Aparatul de specialitate</b>							
2	arhitect șef		S	I		1	1
3	director executiv		S	I		1	3
4	director executiv adjunct		S	I		1	2
5	șef serviciu		S	I		1	2
6	șef birou		S	I		1	2
7		consilier	S	I	superior	1	15
8		consilier	S	I	superior	3	6
9		consilier	S	I	principal	1	1
10		consilier	S	I	principal	3	5
11		consilier	S	I	asistent	1	4
12		consilier	S	I	asistent	2	1
13		consilier	S	I	asistent	3	8
14		inspector	S	I	superior	1	1
15		inspector	S	I	superior	2	1
16		inspector	S	I	asistent	1	3
17		consilier juridic	S	I	superior	3	1
18		consilier juridic	S	I	principal	3	2
19		consilier juridic	S	I	asistent	1	1
20		consilier juridic	S	I	asistent	2	1
21		consilier juridic	S	I	asistent	3	1
22		auditor	S	I	principal	3	1
23		auditor	S	I	asistent	2	1
24		referent de specialitate	SSD	II	superior	1	1
25		referent de specialitate	SSD	II	asistent	2	1
26		referent	M	III	superior	1	12
27		referent	M	III	superior	2	1
28		referent	M	III	superior	3	1
29		referent	M	III	principal	3	1
<b>Funcții publice specifice</b>							
30		consilier - manager de proiect	S	I	superior	1	2
31		consilier - manager de proiect	S	I	superior	2	1
32		consilier - manager de proiect	S	I	superior	3	1
33		consilier - manager de proiect	S	I	principal	1	1
34		consilier - manager de proiect	S	I	principal	3	1
35		consilier - manager de proiect	S	I	asistent	1	1
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>							<b>88</b>

**PERSONALUL CONTRACTUAL**

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională	Gradul de salarizare	Nr. funcții
	de conducere	de execuție				
36	administrator public		S			1
37	șef serviciu		S		II	2
38		consilier	S			4
39		inspector de specialitate	S	IA		9
40		inspector de specialitate	S	II		5
41		referent de specialitate	S	II		2
42		subinginer	SSD	IA		1
43		referent	SSD	IA		1
44		referent	M	IA		5
45		referent	M	I		1
46		referent	M	II		2
47		magaziner	M			1
48		casier	M			1
49		șofer		I		6
50		muncitor calificat		III		9
51		muncitor calificat		IV		1
52		îngrijitor				4
<b>Total personal contractual</b>						<b>55</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>143</b>

**STATUL DE FUNCȚII**

al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna valabil începând cu data de 1 februarie 2010

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
<b>FUNCȚII PUBLICE</b>						
1		Secretar al județului	S	I		1
<b>Compartimentul autoritate tutelară și probleme sociale</b>						
2	Consilier		S	I	asistent	3

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
<b>I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>						
3		Director executiv	S	I		1
4		Director executiv adjunct	S	I		1
<b>a. Compartimentul juridic-contencios și control legalitate acte administrative</b>						
5	Consilier juridic		S	I	superior	3
6	Consilier juridic		S	I	principal	3
7	Consilier juridic		S	I	principal	3
8	Consilier juridic		S	I	asistent	1
9	Consilier juridic		S	I	asistent	2
<b>b. Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale</b>						
10	Consilier		S	I	superior	1
11	Consilier		S	I	superior	1
12	Consilier		S	I	asistent	3
13	Referent		M	III	superior	3
<b>c. Compartimentul relații cu publicul și petiții</b>						
14	Consilier		S	I	asistent	3
15	Referent		M	III	superior	2
<b>d. Compartimentul A.T.O.P.</b>						
16	Inspector		S	I	superior	2
17	Referent		M	III	superior	1
<b>e. Compartimentul lucrări de secretariat-arhivă</b>						
18	Referent		M	III	superior	1
<b>II. DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>						
19		Director executiv	S	I		1
20		Director executiv adjunct	S	I		1
<b>a. Biroul buget-finanțe</b>						
21		Șef birou	S	I		1
22	Consilier		S	I	principal	3
23	Inspector		S	I	superior	1
24	Referent		M	III	superior	1
25	Referent		M	III	superior	1
26	Referent		M	III	superior	1
<b>b. Biroul resurse umane</b>						
27		Șef birou	S	I		1
28	Consilier		S	I	superior	1
29	Consilier		S	I	superior	3
30	Consilier		S	I	asistent	1
31	Consilier		S	I	asistent	1
32	Consilier		S	I	asistent	3
<b>c. Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.</b>						
33	Consilier		S	I	superior	1
34	Consilier		S	I	superior	1
35	Consilier		S	I	principal	3
<b>d. Compartimentul contabilitate</b>						
36	Consilier		S	I	superior	1
37	Consilier		S	I	asistent	1
38	Referent		M	III	superior	1
<b>e. Compartimentul informatic</b>						
39	Consilier		S	I	superior	1
40	Referent de specialitate		SSD	II	superior	1
<b>e1. Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului</b>						
41	Consilier		S	I	superior	1
<b>f. Compartimentul de achiziții publice</b>						
42	Consilier		S	I	superior	1
43	Consilier		S	I	asistent	1
44	Inspector		S	I	asistent	1
45	Consilier juridic		S	I	asistent	3
<b>III. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI</b>						
46		Director executiv	S	I		1
47		Arhitect-șef	S	I		1
<b>a. Serviciul urbanism și G.I.S.</b>						
48		Șef serviciu	S	I		1
49	Consilier		S	I	superior	1
50	Consilier		S	I	superior	1
51	Consilier		S	I	principal	3
52	Inspector		S	I	asistent	1
53	Inspector		S	I	asistent	1
54	Referent de specialitate		SSD	II	asistent	2
55	Referent		M	III	superior	1
56	Referent		M	III	superior	1
57	Referent		M	III	superior	1
<b>b. Compartimentul control urbanism</b>						
58	Consilier		S	I	superior	3
59	Consilier		S	I	superior	1
60	Consilier		S	I	superior	1
61	Consilier		S	I	asistent	3
<b>c. Compartimentul documentații tehnice</b>						
62	Referent		M	III	superior	1
<b>d. Serviciul managementul proiectelor</b>						
63		Șef serviciu	S	I		1

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
64	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	2
65	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	3
66	Consilier-manager de proiect		S	I	principal	1
67	Consilier-manager de proiect		S	I	asistent	1
68	Consilier-manager de proiect		S	I	principal	3
69	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	1
<b>d1. Unitatea de implementare a proiectului-Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna</b>						
70	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	1
71	Consilier		S	I	superior	1
72	Consilier		S	I	principal	3
<b>e. Compartimentul relații interinstituționale, monitorizare</b>						
73	Consilier		S	I	principal	3
74	Referent		M	III	superior	1
75	Referent		M	III	principal	3
<b>f. Compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean</b>						
76	Consilier		S	I	superior	1
77	Consilier		S	I	superior	3
78	Consilier		S	I	superior	3
79	Consilier		S	I	principal	1
80	Consilier		S	I	asistent	3
<b>IV. c. COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE, MASS-MEDIA</b>						
81	Consilier		S	I	superior	3
82	Consilier		S	I	superior	3
83	Consilier		S	I	asistent	2
84	Referent		M	III	superior	1
<b>c1. Centrul de informare Europe Direct</b>						
85	Consilier		S	I	asistent	3
86	Consilier		S	I	asistent	3
<b>IV. d. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN</b>						
87	Auditor		S	I	principal	3
88	Auditor		S	I	asistent	2
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>						<b>88</b>

**PERSONAL CONTRACTUAL**

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/treapta profesională	Gradul de salarizare
	de execuție	de conducere			
89		Administrator public	S		
<b>IV.a. CABINETUL PREȘEDINTELUI</b>					
90	Consilier		S		
91	Consilier		S		
92	Consilier		S		
93	Consilier		S		
<b>IV.b. SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE</b>					
94		Șef serviciu	S		II
<b>b1. Compartimentul programare și urmărire lucrări de întreținere</b>					
95	Inspector de specialitate		S	IA	
96	Inspector de specialitate		S	IA	
97	Inspector de specialitate		S	IA	
98	Inspector de specialitate		S	II	
99	Referent		SSD	IA	
100	Referent		M	IA	
<b>b2. Formație de lucru</b>					
101	Subinginer		SSD	IA	
102	Muncitor calificat			III	
103	Muncitor calificat			III	
104	Muncitor calificat			III	
105	Muncitor calificat			III	
106	Muncitor calificat			III	
107	Muncitor calificat			III	
<b>IV.e. COMPARTIMENTUL DE URMĂRIRE ȘI ACTUALIZARE A PAGINII WEB</b>					
108	Inspector de specialitate		S	IA	
109	Inspector de specialitate		S	IA	
<b>V. SECRETARIATUL SECRETARULUI JUDEȚULUI</b>					
110	Referent		M	IA	
<b>I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>					
<b>e. Compartimentul lucrări de secretariat-arhivă</b>					
111	Referent		M	IA	
112	Referent		M	IA	
113	Referent		M	II	
<b>VI. SECRETARIATUL VICEPREȘEDINTELUI 1</b>					
114	Inspector de specialitate		S	II	
<b>II. DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>					
<b>d. Compartimentul contabilitate</b>					
115	Casier		M		
<b>g. Secretariatul Direcției economice</b>					
116	Referent		M	II	
<b>h. Serviciul administrativ-gospodăresc și patrimoniu</b>					
117		Șef serviciu	S		II
118	Inspector de specialitate		S	II	

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională	Gradul de salarizare
	de execuție	de conducere			
119	Inspector de specialitate		S	II	
120	Referent de specialitate		S	II	
121	Inspector de specialitate		S	II	
122	Referent de specialitate		S	II	
123	Referent		M	IA	
124	Referent		M	I	
125	Magaziner		M		
<b>III. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI</b>					
<b>d. Serviciul managementul proiectelor</b>					
126	Inspector de specialitate		S	IA	
127	Inspector de specialitate		S	IA	
128	Inspector de specialitate		S	IA	
<b>VII. SECRETARIATUL VICEPREȘEDINTELUI 2</b>					
129	Inspector de specialitate		S	IA	
<b>II. h1. PERSONAL DE DESERVIRE GENERALĂ</b>					
130	Muncitor calificat			III	
131	Șofer			I	
132	Șofer			I	
133	Șofer			I	
134	Șofer			I	
135	Șofer			I	
136	Șofer			I	
137	Muncitor calificat			III	
138	Muncitor calificat			III	
139	Muncitor calificat			IV	
140	Îngrijitor				
141	Îngrijitor				
142	Îngrijitor				
143	Îngrijitor				
<b>TOTAL FUNCȚII</b>					<b>143</b>

**HOTĂRÂREA Nr. 3/2010**  
**pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile**  
**prealabile achiziționării unor imobile în domeniul public**  
**sau privat al județului Covasna și în administrarea**  
**Consiliului Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință ordinară la data de 28 ianuarie 2010; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind inițierea procedurilor necesare în vederea achiziționării unor imobile; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; luând în considerare: art. 123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 lit. „f” din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, ținând cont de observațiile și propunerile făcute în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației

publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind procedurile prealabile achiziționării unor imobile-terenuri și construcții, în domeniul public sau privat al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 ianuarie 2010.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

Anexă la Hotărârea nr. 3/2010

**REGULAMENT**  
**privind procedurile prealabile achiziționării unor imobile în domeniul public sau privat al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna**

**CAPITOLUL I.**  
**Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul Regulament are ca obiect reglementarea procedurilor prealabile achiziționării unor bunuri imobile teren și/sau construcții în domeniul public sau privat al județului și în administrarea Consiliului Județean Covasna.

**Art.2.** (1) Pot fi achiziționate, prin cumpărare bunuri imobile, terenuri și/sau construcții, arătate la art. 1, dacă se află în stare de funcționare/exploatare și care sunt necesare din motive economice, financiare, sociale și de mediu realizării atribuțiilor ce-i revin Consiliului Județean Covasna, potrivit legii, respectiv în vederea participării la proiecte de finanțarea a unor programe.

(2) Achiziționarea prin cumpărarea bunurilor arătate la alin.(1), se face în condițiile legii.

**Art.3.** În acest scop, Consiliul Județean Covasna în calitate de administrator al bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al județului va iniția achiziționarea prin declanșarea procedurilor tehnice și juridice de cumpărare.

**Art.4.** (1) Bunurile imobile arătate la art. 1 pot fi achiziționate, în condițiile legii, prin licitație publică, de la persoane fizice sau juridice române sau străine, în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament.

(2) Licitația publică poate fi:

a.) licitație publică deschisă cu oferta în plic;

b.) negociere directă.

**Art.5.** Imobilele care se cumpără în condițiile prezentului Regulament vor face parte din domeniul public sau privat al județului Covasna, conform destinației acestora.

**Art.6.** Resursele financiare necesare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-financiare de evaluare, respectiv achiziționării imobilelor se suportă din bugetul Consiliului Județean Covasna, în condițiile legii.

**CAPITOLUL II.**  
**Procedurile prealabile cumpărării**  
**Secțiunea I.**

**Studiul de oportunitate și aprobarea cumpărării**

**Art.7.** Inițierea cumpărării se face de către Direcția Economică și are la bază un studiu de oportunitate, care va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- a) date privind cumpărătorul;
- b) date privind vânzătorul, în cazul în care oferta cumpărării provine din partea acestuia;
- c) descrierea bunului care urmează să fie cumpărat;
- d) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică cumpărarea;
- e) nivelul maxim al prețului de cumpărare conform raportului de evaluare a bunului, întocmit de un expert evaluator, potrivit prevederilor legale;
- f) precizarea tipului de licitație prin care se va face cumpărarea;
- g) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de cumpărare.

**Art.8.** (1) Cumpărarea bunurilor imobile, în proprietate publică sau privată a județului, se aprobă pe baza studiului de oportunitate, prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

(2) Hotărârea Consiliului Județean Covasna, prin care se aprobă cumpărarea terenului și/sau construcției, va cuprinde: datele de identificare a imobilului, prețul de pornire, procedura de licitație și modalitatea de plată a prețului de cumpărare a imobilului.

**Art.9.** Evaluarea bunurilor imobile care urmează a fi achiziționate prin cumpărarea se face prin întocmirea raportului de evaluare cu cel mult 60 de zile înainte de data ținerii licitației, de către unul sau mai mulți experți independenți.

**Art.10.** În cazul în care terenurile și/sau construcțiile nu pot fi cumpărate la prețul maxim de achiziționare fixat de evaluator se va proceda fie la declanșarea unei noi proceduri de cumpărare fie se va supune spre aprobarea Consiliului Județean Covasna achiziționarea bunului la prețul oferit de vânzător sau negociat cu vânzătorul.

**Secțiunea a II-a**  
**Dosarul de aprobare**

**Art.11.** (1) În baza studiului de oportunitate se elaborează dosarul de aprobare al cumpărării.

(2) Dosarul de aprobare, care va cuprinde:

- a) datele de identificare ale imobilului și ale proprietarului;
- b) descrierea imobilului care urmează a fi achiziționat;
- c) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică cumpărarea;
- d) raportul întocmit de comisia de licitație, în cazul achiziționării prin licitație publică deschisă cu oferta în plic;
- e) procesul-verbal al comisiei de negociere în cazul achiziționării prin negociere directă.

**CAPITOLUL III.**  
**Organizarea și desfășurarea procedurilor prealabile achiziționării**  
**Secțiunea I.**

**Comisia de licitație**

**Art.12.** (1) Președintele Consiliului Județean Covasna numește, prin dispoziție, comisia de licitație, care va asigura organizarea și desfășurarea licitației în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Din comisia arătată la alin. (1) va face parte câte un reprezentant al fiecărui grup de consilieri județeni, constituit la nivelul Consiliului Județean Covasna, precum și personal de specialitate.

**Art.13.** (1) Comisia de licitație va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, în următoarea componență:

- președinte;
- membri.

(2) Comisia va avea un secretar numit prin aceeași dispoziție de constituire a ei, dar acesta nu va fi membru al comisiei de licitație, fiind însărcinat cu redactarea și comunicarea documentelor licitației.

**Art.14.** (1) Membrii comisiei de licitație sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul licitației.

(2) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de licitație îl va sesiza de îndată organizatorul licitației despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

**Art.15.** Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) întocmirea dosarului de prezentare;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de calificare a potențialilor ofertanți;
- c) selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior în cazul licitației publice deschise cu oferta în plic;
- d) întocmirea listei cuprinzând candidații admiși la prezentarea unei oferte și comunicarea acesteia;
- e) analizarea și evaluarea ofertelor;
- f) desemnarea câștigătorului licitației prin emiterea hotărârii de adjudecare.

**Art.16.** (1) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de licitație adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza prevederilor prezentului Regulament și ale legislației în vigoare.

(3) Deciziile comisiei de licitație se adoptă cu votul majorității membrilor.

**Art.17.** Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**Secțiunea a II-a**  
**Documentele licitației**

**Art.18.** Documentele licitației sunt următoarele:

- a) dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind numirea comisiei de licitație și a comisiei de soluționare a contestațiilor după caz;
- b) anunțul privind organizarea licitației;
- c) dosarul de prezentare;
- d) cererea de înscriere la licitație;
- e) procesul-verbal al licitației;
- f) hotărârea de adjudecare a licitației.

**Art.19.** (1) Procesul-verbal al licitației se întocmește de către secretarul comisiei și va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei de licitație, datele de identificare ale ofertanților precum și modul de desfășurare a licitației.

(2) Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei și de către participanții la licitație și se înregistrează în registrul de corespondență imediat după încheierea licitației.

**Art.20.** Cererea de înscriere la licitație va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- a) datele de identificare a ofertantului;
- b) datele de identificare a terenului și/sau construcției pentru care se solicită înscrierea la licitație.

**Art.21.** Toate documentele licitației publice se vor păstra de către organizatorul licitației într-un dosar al licitației, care se va întocmi pentru fiecare licitație în parte.

**Secțiunea a III-a**  
**Procedura licitației publice deschise cu oferta în plic**

**Art.22.** (1) Pentru desfășurarea licitației publice deschise cu oferta în plic este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

(2) În cazul în care nu s-au prezentat minim 2 participanți la licitație, aceasta se va repeta, iar dacă nici după a doua licitație nu se prezintă cel puțin doi ofertanți, se califică singurul ofertant care a depus o ofertă valabilă.

**Art.23.** (1) Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare, în ședință publică, comisia de licitație elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezentul Regulament.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile de calificare, cu excepția cazului prevăzut la art. 22, alin. (2).

**Art.24.** (1) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de licitație va întocmi procesul-verbal, în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.

(2) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de licitație și de către toți ofertanții.

(3) Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia. În acest plic se va afla oferta propriu-zisă.

**Art.25.** Comisia de licitație analizează ofertele din plicurile interioare și poate, atunci când consideră necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

**Art.26.** (1) Comisia de licitație alege oferta, pe care o consideră cea mai bună și întocmește un raport care va cuprinde elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător.

(2) Raportul întocmit de către comisia de licitație și ofertele prezentate sunt transmise de îndată Președintelui Consiliului Județean Covasna.

(3) După primirea raportului comisiei de licitație, Președintele Consiliului Județean Covasna procedează, în termen de 5 zile calendaristice, la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

(4) Oferta cu prețul cel mai mic va fi declarată câștigătoare.

(5) Comunicarea rezultatelor licitației publice se face, la cerere, și în limba maghiară.

**Art.27.** În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, această situație se va consemna într-un proces-verbal și se va proceda la repetarea licitației.

**Art.28.** (1) În caz de egalitate de sume, licitația se va repeta în termen de 15 zile, cu participarea ofertanților aflați la egalitate. Situația va fi consemnată într-un proces-verbal, care va fi semnat de comisia de licitație și de ofertanții prezenți.

(2) Prețul de pornire a licitației este cel din ofertele aflate la egalitate.

**Art.29.** (1) Dacă și la termenul următor se menține egalitatea de sume, se va aplica procedura licitației publice deschise cu strigare în termen de 15 de zile, cu participarea ofertanților aflați la egalitate.

(2) Prețul de pornire este ultimul preț oferit în cadrul procedurii de licitație cu oferta în plic.

**Art.30.** Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces-verbal care va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directă.

#### **Secțiunea a IV-a**

##### **Procedura negocierii directe**

**Art.31.** (1) În cazul în care nu a fost desemnat nici un câștigător în urma celei de-a doua licitații publice deschise, se aplică procedura negocierii directe.

(2) În urma procedurii de negociere directă, Consiliul Județean Covasna atribuie vânzarea persoanei fizice sau persoanei juridice, române ori străine, pe care o alege.

**Art.32.** (1) Președintele Consiliului Județean Covasna numește, prin dispoziție, comisia de negociere directă, care va asigura organizarea și desfășurarea negocierilor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Din comisia arătată la alin. (1) va face parte câte un reprezentant al fiecărui grup de consilieri județeni, constituit la nivelul Consiliului Județean Covasna, precum și personal de specialitate.

**Art.33.** (1) Comisia de negociere va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3, în următoarea componență:

- președinte;
- membri.

(2) Comisia va avea un secretar numit prin aceeași dispoziție de constituire a ei, dar acesta nu va fi membru al comisiei de negociere, fiind însărcinat cu redactarea și comunicarea documentelor comisiei.

**Art.34.** (1) Membrii comisiei de negociere sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, care se va păstra la dosarul de negociere directă.

(2) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de negociere va sesiza de îndată Președintele Consiliului Județean Covasna despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

**Art.35.** Principalele atribuții ale comisiei de negociere sunt:

- a) verificarea dosarului de prezentare;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de calificare a potențialilor vânzători;
- c) întocmirea procesului-verbal de negociere;
- d) orice alte atribuții stabilite prin dispoziția de constituire;

**Art.36.** (1) Comisia de negociere este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de negociere adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza prevederilor prezentului Regulament și ale legislației în vigoare.

(3) Deciziile comisiei de negociere se adoptă cu votul majorității membrilor.

**Art.37.** Membrii comisiei de negociere au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**Art.38.** După încheierea negocierii directe, comisia de negociere întocmește un proces-verbal, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care se va alege cea mai avantajoasă ofertă.

#### **CAPITOLUL IV.**

##### **Dispoziții finale**

**Art.39.** În toate cazurile, aprobarea cumpărării se face conform art. 8 din prezentul Regulament se va proceda la încheierea contractului de vânzare-cumpărare a imobilului, terenuri și/sau construcții care se încheie cu câștigătorul licitației publice deschise cu oferta în plic respectiv cu vânzătorul ales în urma procedurii negocierii directe, în termen de maximum 10 zile calendaristice, calculat de la data adjudecării licitației ori de la data convenită de părți, în cazul negocierii directe.

**Art.40.** Plata prețului prevăzut în contractul de vânzare-cumpărare se face în termenele și în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare în materie, aplicabile cumpărătorului.

**Art.41.** Cheltuielile privind transcrierea imobilelor se suportă de către cumpărător.

**Art.42.** În cazul achitării prețului în rate, eșalonarea plății se face conform înțelegerii părților, în limitele legale stabilite de actele normative aplicabile în materie cumpărătorului.

**Art.43.** Procesele-verbale împreună cu toate documentele licitației se vor păstra cu caracter permanent în arhiva Consiliului Județean Covasna.

#### **HOTĂRĂREA Nr. 4/2010**

##### **privind înființarea Camerei Agricole Județene Covasna ca instituție publică descentralizată de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 ianuarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind înființarea Camerei Agricole Județene Covasna ca instituție publică descentralizată de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul comun al Direcției Economice și al Direcției Juridice și Administrație Publică, întocmit în acest sens, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate, având în vedere: H.G. nr. 1609/2009 privind

înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările ulterioare, Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice, în baza art. 91 alin. (2) lit. „b”, lit. „c”, alin. (5) lit. „a” pct. 14 și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se înființează, începând cu data de 1 februarie 2010, Camera Agricolă Județeană Covasna, denumită în continuare Cameră, instituție publică descentralizată de interes

județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Covasna prin reorganizarea Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Covasna, din subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, care se desființează.

(2) Sediul Camerei va fi la Sf. Gheorghe, str. Arcușului, nr. 2, județul Covasna.

**Art.2.** (1) Patrimoniul inițial al Camerei se constituie prin preluarea activului și pasivului Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Covasna, conform ultimului bilanț contabil.

(2) Predarea-preluarea activului și pasivului se face pe bază de protocol încheiat între Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Covasna și Camera Agricolă Județeană Covasna.

**Art.3.** Finanțarea activității Camerei se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat.

**Art.4.** Personalul angajat la Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Covasna, se consideră transferați în interesul serviciului la Camera Agricolă Județeană Covasna, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G. nr. 1609/2009.

**Art.5.** (1) Conducerea Camerei este asigurată de un director, numit prin hotărârea Consiliului Județean Covasna, în urma concursului organizat, în condițiile legii.

(2) Până la ocuparea prin concurs, în condițiile legii, postul de director, va fi ocupat temporar de către dl. Motica Andrei Iosif iar postul de director adjunct va fi ocupat temporar de dl. Kozma Béla.

**Art.6.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții al Camerei, conform anexelor nr. 1-3.

**Art.7.** Până la data încheierii protocoalelor de preluare între Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Covasna și Camera Agricolă Județeană Covasna, activitatea se desfășoară de structura Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Covasna.

**Art.8.** Pe data încheierii protocolului de predare-preluare Camera Agricolă Județeană Covasna se subrogă în drepturi și obligații Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Covasna.

**Art.9.** Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.10.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Covasna, precum și Camera Agricolă Județeană Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 ianuarie 2010.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.4/2010

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea Camerei Agricole Județene Covasna**  
**Capitolul I.**  
**Dispoziții generale**

**Art.1.** Camera Agricolă Județeană Covasna se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legii și a prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare **Regulament**.

**Art.2.** (1) Denumirea oficială a instituției este: **Camera Agricolă Județeană Covasna-Kovácsna Megyei Agrárkamara**, denumit în continuare în prezentul regulament: **CAJC**.

(2) CAJC are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Arcușului nr. 2, județul Covasna.

(3) CAJC are ștampila proprie de formă rotundă cu următorul conținut: "**CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA-CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ COVASNA-KOVÁCSNA MEGYEI AGRÁRKAMARA**". Antetul documentelor și corespondenței CAJC va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă, cu menționarea sediului.

(4) Camera Agricolă Județeană Covasna, funcționează ca instituție publică descentralizată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Covasna și în coordonarea tehnico-metodologică a Agenției Naționale de Consultanță Agricolă.

(5) Finanțarea Camerei Agricole Județene Covasna se face din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat.

(6) Subvențiile de la bugetul de stat se asigură prin transferuri de la bugetul de stat către bugetul local, prin bugetul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și sunt aprobate anual prin Legea bugetului de stat ca anexă la bugetul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, repartizate pe județe.

(7) Structurile serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole Județene Covasna, cuantumul tarifelor, precum și modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Județean Covasna, cu respectarea legislației în vigoare.

(8) Fondurile necesare desfășurării activității Camerei Agricole Județene Covasna se pot completa prin sponsorizări și donații în condițiile legii, precum și cu asistență tehnico-financiară a organismelor internaționale.

**Art.3.** Camera Agricolă Județeană Covasna coordonează activitatea în domeniul consultanței agricole și reprezintă autoritatea locală în consultanță agricolă în cadrul relațiilor la nivel județean, național și internațional.

**Art.4.** Camera Agricolă Județeană Covasna își desfășoară activitatea în colaborare cu serviciile publice județene cu atribuții în domeniul agricol, cu unitățile de cercetare și de învățământ de profil, cu societățile comerciale, asociațiile profesionale, cooperativele agricole, grupurile de producători, societăți agricole și de industrie alimentară, precum și cu serviciile de consultanță agricolă particulare.

**Art.5.** (1) Personalul Camerei Agricole Județene Covasna se constituie din personalul existent la Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Covasna, care se consideră transferat în interesul serviciului.

(2) Personalul transferat are statut de funcționar public.

**Capitolul II.**  
**Organizarea și structura Camerei Agricole Județene Covasna**

**Art.6.** Conducerea, structura organizatorică și statele de funcții sunt aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Covasna, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.7.** Camera Agricolă Județeană Covasna este condusă de un director și un director adjunct, care se numește prin hotărâre a Consiliului Județean, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.8.** Structura Camerei Agricole Județene Covasna, conform organigramei anexate, este următoarea:

- Compartimentul tehnic de specialitate;
- Compartimentul economic și resurse umane;
- Camere Agricole Locale.

**Capitolul III.**  
**Atribuțiile Camerei Agricole Județene Covasna**

**Art.9.** Atribuții principale:

- a) elaborează planul județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;
- b) întocmesc planul județean de formare profesională, pe baza solicitărilor și a prognozelor, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;
- c) furnizează formare profesională de specialitate, în colaborare cu instituțiile specializate, publice sau private;
- d) asigură informare și consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;
- e) sprijină organizarea și consolidarea formelor asociative și a filierelor pe produs;
- f) asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;
- g) susțin și asigură activitatea de inovare în domeniul asistenței tehnice acordate agricultorilor și identifică noi surse de finanțare;

h) asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;

i) organizează seminare, simpozioane, târguri, expoziții și manifestări științifice de profil;

j) se implică în promovarea produselor și serviciilor din domeniile agriculturii și conexe, inclusiv a produselor locale și a celor ecologice;

k) colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole în scopul creșterii competitivității agriculturii și cercetării aplicative;

l) implementează standardele minime de calitate și standardele minime de cost pentru serviciile publice descentralizate;

m) contribuie la elaborarea actelor normative sectoriale, a strategiilor și planurilor specifice domeniilor de competență, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă.

**Art.10.** Atribuții suplimentare:

a) evaluează cunoștințele producătorilor agricoli și acordă certificat de competență profesională, prin care se măresc șansele de angajare și posibilităților de dezvoltare a unei afaceri, prin înființarea unui Centru de Evaluare a competențelor;

b) se implică în înființarea unui parc agroindustrial;

c) participă la implementarea tuturor programelor Consiliului Județean din domeniul agriculturii;

d) identifică potențialii beneficiari ai programelor de dezvoltare agricolă și rurală;

e) propune unităților de cercetare abilitate, armonizarea obiectivelor și temelor de cercetare-dezvoltare cu cerințele fermelor mici și mijlocii orientate spre piață;

f) face demersurile pentru autorizarea a noi cursuri de calificare în meseriile: agroturism, floricultură, peisagistică, acvacultură, etc.

g) se implică în promovarea și acordă asistență în recunoașterea produselor tradiționale;

h) asigură consultanță în vederea implementării programului LEADER în județul Covasna;

i) participă la întocmirea strategiei de dezvoltare a sectorului agrar din județul Covasna, precum și la realizarea planurilor de dezvoltare sectoriale;

j) asigură legătura și schimbul de informații cu camerele agricole din România și din străinătate.

#### **Capitolul IV.**

##### **Atribuțiile directorilor**

**Art.11.** Directorul îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții:

a) elaborează și implementează strategia anuală județeană de instruire, formare profesională și perfecționare a pregătirii profesionale a producătorilor agricoli și a specialiștilor din agricultură;

b) elaborează și implementează strategia specifică legată de modalitatea de asociere a producătorilor agricoli în asociații profesionale conform legislației în vigoare;

c) asigură managementul resurselor umane și financiare pentru buna desfășurare a activităților instituției pe care o coordonează;

d) organizează un sistem de informare și comunicare eficient prin activități de editare, multiplicare și difuzare a materialelor de specialitate și prin realizare de filme, emisiuni radio și de televiziune și a altor materiale audio vizuale; stabilește colaborări cu diferiți parteneri pentru realizarea unor obiective comune fără angajarea patrimoniului Camerei Agricole Județene;

e) urmărește modul de realizare a transferului de informații către potențialii beneficiari de fonduri FEADR precum și sprijinirea acestora în elaborarea documentațiilor specifice accesării acestor fonduri;

f) coordonează activitățile de colaborare cu institute și stațiuni de cercetare, unități din învățământul agricol, asociații de producători, organizații interprofesionale din sectorul agricol și agroalimentar;

g) asigură o bună colaborare cu mass-media locală și națională și pune la dispoziția acesteia informații specifice activității de consultanță din raza sa de activitate;

h) coordonează activitatea de promovare în rândul populației din mediul rural a programelor naționale, europene și internaționale de dezvoltare rurală; coordonează buna desfășurare a diverselor programe naționale și internaționale la propunerea Consiliului Județean și A.N.C.A.;

i) răspunde solicitărilor conducerii Consiliului Județean și A.N.C.A.

**Art.12.** Directorul adjunct îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții:

a) urmărește modul de implementare a activităților de instruire, formare profesională și perfecționare a pregătirii profesionale a producătorilor agricoli și a specialiștilor din agricultură;

b) urmărește modul de implementare a strategiei specifice legată de modalitatea de asociere a producătorilor agricoli în asociații profesionale conform legislației în vigoare;

c) coordonează activitățile de diseminare a prevederilor legislative românești armonizate cu cele ale comunității europene în rândul populației din mediul rural care desfășoară activități agricole, piscicole, silvice și de diversificare a activităților din mediul rural;

d) coordonează activitatea de asistență tehnică de specialitate și de diseminare a rezultatelor cercetării aplicative din domeniul agricol;

e) îndrumă și coordonează activitatea de acordare de consultanță și asistență tehnică pentru accesarea fondurilor comunitare pentru agricultură și dezvoltare rurală, a sistemului de susținere a producătorilor agricoli și altor programe cu finanțare internă și externă;

f) coordonează realizarea de seminari, simpozioane, târguri, expoziții, concursuri, întruniri și alte dezbateri pe teme profesionale și legislative din sfera sa de activitate;

g) coordonează activitățile de sprijinire a asociațiilor profesionale și grupurile de producători cu informații legislative în domeniu;

h) coordonează realizarea de studii, analize, anchete în vederea identificării nevoilor de formare și perfecționare profesională continuă a agricultorilor și a celor care își desfășoară activitatea în sectoare adiacente agriculturii; coordonează activitățile de identificare a potențialilor beneficiari ai programelor de dezvoltare agricolă și rurală și îi asistă în elaborarea și implementarea proiectelor;

i) coordonează activitățile de elaborare și actualizare a băncilor de date cu informații tehnice, economice și de piață necesare în elaborarea proiectelor și înființarea de ferme model;

j) răspunde solicitărilor conducerii Consiliului Județean, A.N.C.A. și directorului.

#### **Capitolul V.**

##### **Atribuțiile compartimentului tehnic de specialitate**

**Art.13.** Compartimentul tehnic de specialitate are următoarele atribuții:

a) asigură colectarea, prelucrarea și difuzarea informațiilor privind aplicarea programelor de finanțare naționale, europene și internaționale de care agricultorii pot beneficia;

b) asigură difuzarea informațiilor spre Camerele Agricole Locale;

c) acordă consultanță tehnică și economică pe domenii de specialitate;

d) promovează în rândul fermierilor formele asociative ( modul de organizare, avantajele asocierii, sprijinul acordat grupurilor de producători, etc.)

e) acordă informații privind legislația națională, normele europene, alte aspecte tehnice și juridice pe care agricultorii trebuie să le respecte, precum și îndrumarea în vederea alinierii la aceste norme;

f) diseminează rezultatele cercetării științifice cu utilitate pentru producători;

g) organizează cursuri de calificare, instruire și specializare a producătorilor agricoli;

h) întocmește documentația necesară pentru aprobarea cursurilor de instruire, calificare și specializare;

i) identifică potențialii beneficiari ai programelor de dezvoltare rurală;

j) acordă asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene;

k) ține evidența scrisorilor de solicitare a informațiilor și a răspunsurilor acestora, potrivit legii;

l) asigură mediatizarea activității specifice de consultanță agricolă și extensie;

m) asigură promovarea programelor naționale, europene și internaționale de dezvoltare.

#### **Capitolul VI.**

##### **Atribuțiile compartimentului economic și resurse umane**

**Art.14.** Compartimentul economic și resurse umane are următoarele atribuții:

a) aplică prevederile Legii Contabilității nr.82/1999, cu modificările ulterioare și răspund de aplicarea acestora în condițiile legii;

b) aplică prevederile Legii nr.500/2002, privind finanțele publice și ale ordinelor emise de MFP și răspund de aplicarea acestora;

c) întocmește documentele primare privind activitatea financiară;

- d) verifică și înregistrează documentele primare privind activitatea financiar-contabilă;
- e) ține evidența sintetică și analitică a mișcării mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și consumabile;
- f) urmărește realizarea veniturilor proprii cu înscrierea în bugetul de venituri și cheltuieli anual;
- g) urmărește și ține evidența plăților față de furnizori;
- h) ține evidența consumului carburanților auto;
- i) efectuează plăți către furnizori;
- j) organizează inventarierea periodică a patrimoniului;
- k) verifică faptic numerarul din casierie;
- l) întocmește documentele primare privind activitatea financiară a casieriei;
- m) întocmește note contabile, registrul jurnal;
- n) întocmește și verifică balanța de verificare sintetică și analitică a contului de execuție;
- o) întocmește darea de seamă trimestrială și anuală;
- p) întocmește lunar statele de plată pentru salariații instituției;
- q) întocmește, verifică și depune declarațiile lunare cu privire la:
  - plata contribuțiilor din salarii;
  - depune anual fișele fiscale privind impozitul pe venitul global;
- r) avizează pentru legalitate deciziile emise de conducere și contractele de achiziție publică;
- s) întocmește statele de funcții ale personalului din structura proprie;
- t) execută înregistrările în cărțile de muncă;
- u) asigură încadrarea personalului;
- v) ține evidența funcționarilor publici și contractuali conform legii;
- w) întocmește deciziile privind personalul din structură.

#### Capitolul VII.

##### Atribuțiile Camerelor Agricole Locale

**Art.15.** Camerele Agricole Locale funcționează fără personalitate juridică în subordine Camere Agricole Județene.

**Art.16.** Camerele Agricole Locale au următoarele atribuții:

- a) își desfășoară activitatea pe baza unui program de activități specific zonei, aprobat de conducerea Camerei Agricole Județene;
- b) întocmesc lunar un raport de activitate și fac propuneri pentru buna implementare a programelor;
- c) identifică potențialii beneficiari ai programelor de dezvoltare agricolă și rurală și îi asistă în elaborarea și implementarea proiectelor și întocmește baza de date acestora;
- d) asigură implicarea și participarea activă a grupurilor țintă în activitățile de extensie și consultanță la nivel comunal;
- e) sprijină prin activități de animare și cele specifice consultanței organizarea și funcționarea formelor asociative ale producătorilor agricoli;
- f) transmit la nivel județean Camerelor Agricole Locale participă la programele de instruire și pregătire profesională;
- g) Camerele Agricole Locale colaborează în realizarea obiectului de activitate cu precădere cu consiliile locale, precum și cu formele asociative din domeniul agricol, unitățile de învățământ și cercetare;
- h) identifică potențialii participanți la cursurile de formare profesională și instruire și alcătuiește o bază de date cu aceștia;
- i) organizează și desfășoară cursuri practice de instruire de scurtă durată cu producătorii agricoli.

**Art.17.** Personalul de la Camerele Agricole Locale își desfășoară activitatea de consultanță agricolă pe raza mai multor localități.

#### Capitolul VIII.

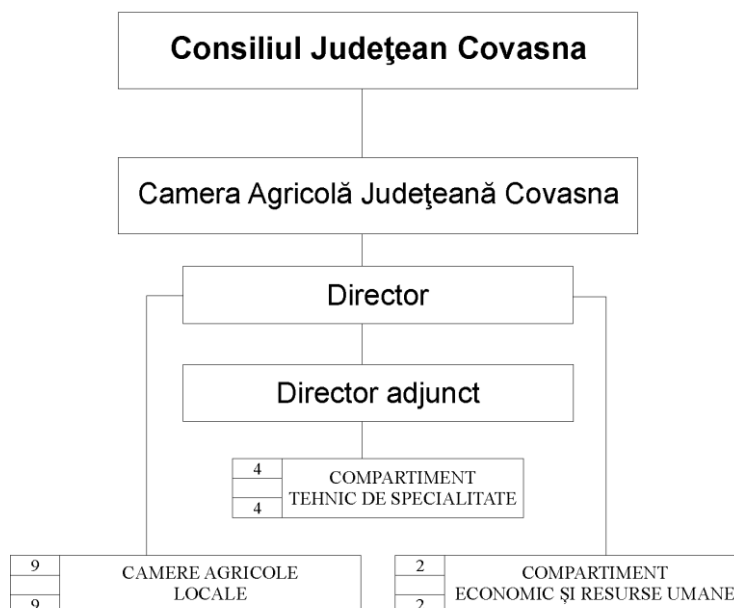
##### Dispoziții finale

**Art.18.** Pe baza prevederilor din prezentul Regulament, Directorul Camerei Agricole Județene Covasna întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, și le supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Covasna.

**Art.19.** Personalul camerei este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului Regulament.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 4/2010

## ORGANIGRAMA Camera Agricolă Județeană Covasna



Total posturi: 17  
din care: de conducere - 2  
de execuție - 15

**STATUL DE FUNCȚII  
AL CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE COVASNA**

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul de salarizare	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
1	Director		S	II	1
2	Director adjunct		S	II	1

**FUNCȚII PUBLICE**

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nr. funcții
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție					
3		consilier	S	I	superior	1	6
4		consilier	S	I	superior	2	1
5		consilier	S	I	superior	3	5
6		consilier	S	I	principal	1	1
7		consilier	S	I	asistent	2	2
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>							<b>15</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>							<b>17</b>

**HOTĂRÂREA Nr. 5/2010**

**privind aprobarea Programului de parteneriat al Centrului de Cultură al Județului Covasna cu parteneri din județul Hunedoara în vederea realizării unor programe în domeniul cultural, educativ și științific**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 ianuarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Programului de parteneriat al Consiliului Județean Covasna cu parteneri din județul Hunedoara în vederea realizării unor programe în domeniul cultural, educativ și științific; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului precum și Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens; ținând cont de observațiile și propunerile făcute în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate; ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „e”, alin (6), lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă derularea Programului de parteneriat al Centrului de Cultură al Județului Covasna cu parteneri din județul Hunedoara în vederea realizării unor programe în domeniul cultural, educativ și științific, conform anexei nr.1.

**Art.2.** Sumele necesare finanțării cheltuielilor Programului de parteneriat aprobat la art. 1 vor fi prevăzute în bugetul Centrului de Cultură al Județului Covasna aferent fiecărui an de derulare.

**Art.3.** (1) Se aprobă proiectul Convenției de colaborare care se va încheia cu partenerii, în vederea derulării programului, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Convenția de colaborare prevăzută în anexa nr. 2 intră în vigoare/produce efecte numai după aprobarea acestuia de către Președintele Consiliului Județean Covasna, în calitate de ordonator principal de credite.

**Art.4.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Dezvoltarea Teritoriului, Direcția Economică și Centrul de Cultură al Județului Covasna din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 ianuarie 2010.

**TAMÁS Sándor  
Președinte**

**Contrasemnează,  
VARGA Zoltán  
Secretar al județului Covasna**

**Notă:** Anexele nr. 1 și 2 se pot studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

**HOTĂRÂREA Nr. 6/2010**

**privind desemnarea mandatarilor Consiliului Județean Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 ianuarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la unele măsuri pentru menținerea stabilității economice a S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna; având în vedere: Raportul comun al Direcției Economice și al Direcției Juridice și Administrație Publică, Avizele comisiilor de specialitate nr. I-VII la Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna; art. 17 din Actul Constitutiv al S.C. „Drumuri și Poduri S.A.” Covasna aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 15/1998 privind înființarea S.C. “Drumuri și Poduri” S.A. Covasna prin reorganizarea Regiei Autonome de Drumuri și Poduri Covasna, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 79 din 18 iunie 2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009, respectiv art. XIV din O.U.G. nr. 114/2009; ținând cont de observațiile și propunerile făcute în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate; văzând rezultatul votului secret exprimat cu privire la desemnarea mandatarilor Consiliului Județean Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna; în baza art. 91, alin. (2) lit. „d” și 92 și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se desemnează domnii FEJÉR László Ödön, KISS Tiberiu-consilier județean și NAGY Lajos, ca mandatar ai Consiliului Județean Covasna, pentru a reprezenta interesele acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna.

**Art.2.** (1) Mandatul arătat la art. 1 este valabil până la data de 31. decembrie 2012, sau până la revocare.

(2) Mandatul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit, prin acordul părților, în condițiile stipulate în contractul de mandat.

**Art.3.** (1) Pentru activitatea desfășurată mandatarii au dreptul la o indemnizație de ședință stabilită în condițiile legii.

(2) Până la de 30 iunie 2010 mandatarii desemnați prin prezenta hotărâre beneficiază de o indemnizație de 1% din remunerația președintelui Consiliului de Administrație a S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna.

**Art.4.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna pentru semnarea contractelor de mandat conform

anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 80/2005 privind numirea mandatarilor Consiliului Județean Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri SA Covasna cu persoanele arătate la art. 1.

**Art.5.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

- art. 1 și 2 din Hotărârea nr. 80/2005 privind numirea mandatarilor Consiliului Județean Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna și

- Hotărârea nr. 35/2006 privind numirea unui mandatar al Consiliului Județean Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Juridică și Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, persoanele nominalizate în art. 1. și S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 ianuarie 2010.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**

Secretar al județului Covasna

#### **HOTĂRÂREA Nr. 7/2010**

**privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna în parteneriat cu Consiliul Județean Harghita la proiectul „Promovarea valorilor și tradițiilor ca produs turistic al județelor Harghita și Covasna”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 ianuarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării la proiectul „Promovarea valorilor și tradițiilor ca produs turistic al județelor Harghita și Covasna”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, având în vedere: Raportul Direcției Dezvoltarea

Teritoriului, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de: adresa Consiliului Județean Harghita nr. 1118/2010, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 528/21.01.2010 și adresa Președintelui Consiliului Județean Harghita nr. 1440/2010, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 702/28.01.2010, în baza art. 91 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă participarea Consiliului Județean Covasna în parteneriat cu Consiliul Județean Harghita la proiectul „Promovarea valorilor și tradițiilor ca produs turistic al județelor Harghita și Covasna” în valoare totală de 994.709,88 lei, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice”, descris în anexa nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă modelul Acordului de parteneriat prevăzut în anexa nr. 2.

**Art.3.** Se aprobă participarea Consiliului Județean Covasna la cofinanțarea proiectului menționat la art. 1, cu suma de 8.037,78 lei, reprezentând 1% din valoarea cheltuielilor eligibile, la care se adaugă cheltuielile neeligibile.

**Art.4.** Se împuternicește domnul Tamás Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna cu semnarea Acordului de parteneriat.

**Art.5.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 ianuarie 2010.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**

Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 7/2010

#### **Descrierea Proiectului**

**Titlul proiectului: „Promovarea valorilor și tradițiilor ca produs turistic al județelor Harghita și Covasna”**

**Solicitantul:** Consiliul Județean Harghita în parteneriat cu Consiliul Județean Covasna

**Încadrare:**

**Proiectul va fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5. „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, DMI 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice”**

**Obiective specifice:**

**1. Îmbunătățirea imaginii turistice a județelor Harghita și Covasna prin dezvoltarea unei imagini turistice distinctive și unice a regiunii**

În conformitate cu strategiile de dezvoltare, promovate de Uniunea Europeană, acest proiect, prin promovarea valorilor turistice locale specifice, prin realizarea unei imagini unice a potențialului turistic va avea ca rezultat dezvoltarea echilibrată, armonioasă a turismului pe ansamblu în județele Harghita și Covasna. Județele Harghita și Covasna beneficiază de un valoros patrimoniu turistic natural și antropoc, reprezentat prin numeroase monumente istorice, de arhitectură și artă, edificii religioase, muzee și case memoriale, arhitectură și creație tehnică populară, manifestări populare tradiționale, etnografie, importante instituții culturale și de știință, personalități locale. Datorită caracterului natural și cultural comun al regiunii atracțiile turistice din cele două județe sunt foarte asemănătoare. Astfel, cele două județe au ajuns la comun acord în privința dezvoltării turismului bazată pe viziunea că turismul din aceste județe va deveni un turism competitiv și durabil contribuind la satisfacerea nevoilor prezente și de viitor, prin preocuparea și grija accentuată față de resursele de care dispune. Dezvoltarea și promovarea comună a turismului din județele Harghita și Covasna presupune crearea unei imagini turistice distinctive și unice cu simboluri și elemente de design și imagine comune.

**2. Instituirea unui sistem integrat și informatizat al ofertei turistice din județele Harghita și Covasna**

Obiectivul proiectului este îmbunătățirea apariției electronice a atracțiilor turistice din județele Harghita și Covasna prin crearea unui portal unic și

distinctiv (e-Turism), care va furniza eficient și permanent informații pentru turiști despre toate atracțiile și serviciile existente în județele menționate și care poate fi modificat oricând în funcție de schimbarea cererii pieței și în funcție de sezonabilitate. Promovarea comună a atracțiilor turistice și sistematizarea lor electronică face posibil o căutare bine structurată printre programele turistice în cazul turiștilor și asigură posibilitatea de a-și prezenta ofertele într-o formă sistematizată și organizată în cazul unităților turistice.

### **3. Valorificarea și promovarea atracțiilor turistice din diferitele zone ale județelor Harghita și Covasna bazate pe resursele naturale și caracterele culturale comune**

Este recomandat o promovare comună a atracțiilor turistice din județele Harghita și Covasna pentru simplul fapt că cele două județe au caractere naturale culturale și etnice foarte asemănătoare. Cele două județe formează împreună o regiune culturală, obiectivul devine astfel promovarea tradițiilor culturale complementare. Prelungirea timpului de ședere a turiștilor în zonă presupune **programe turistice atractive, sistematizarea, organizarea și promovarea programelor și a atracțiilor turistice existente pe diferite forme ale turismului** devine astfel un obiectiv principal.

Având o imagine turistică comună participarea la târguri naționale și internaționale a celor două județe contribuie la creșterea nivelului de cunoaștere a regiunii în rândul turiștilor din țară și din străinătate și a investitorilor, precum și la valorificarea atracțiilor turistice din diferitele zone ale județelor.

### **4. Contribuirea la largirea ofertelor turistice și la creșterea calității nivelului ofertelor turistice din județele Harghita și Covasna prin creșterea sinergiilor și a colaborării între prestatorii turistici**

Ideea necesității organizării comune a promovării regiunii a venit și din partea prestatorilor turistici, astfel obiectivul proiectului este, printre altele, depunerea bazelor marketingului destinației, realizarea unei coeziuni mai puternice între ofertele turistice actuale prin îmbunătățirea intensității comunicației interne și externe, contribuind astfel la largirea și la creșterea calității ofertelor turistice din regiune. Obiectivul devine astfel, ca în urma proiectului investitorii interesați de turism să recunoască avantajele generate de colaborări și, ca urmare, să-și armonizeze ofertele și programele lor turistice. Obiectivul nostru este deci asigurarea unui mediu de marketing corespunzător pentru investițiile turistice existente și viitoare, contribuind astfel la revitalizarea economică a regiunii prin creșterea nivelului turismului intern.

**Grupul țintă (beneficiarii direcți)** căruia i se adresează acest proiect este format din:

- **turiștii români și străini**, care vor beneficia de informații sistematizate și organizate cu privire la atracțiile și programele turistice existente din regiune
- populația celor două județe

Alături de grupul țintă vor beneficia în urma proiectului (**beneficiarii indirecti**):

- agențiile de turism din regiune și, în perspectivă, din alte țări europene;
- tour operatorii, organizațiile, asociațiile turistice din zonă care oferă potențialelor turiști, posibilități de agrement, atractivități turistice;
- instituții organizatoare de evenimente culturale și sportive și prestatori de servicii culturale, care vor beneficia de promovare la nivel național și internațional;

- mediul de afaceri din zona promovată, precum și din zonele învecinate (pensiunile, operatorii HoReCa-Hotel Restaurant Catering-IMM-urile, meșteșugarii locali etc.), care în urma promovării atracțiilor și programelor turistice vor înregistra o creștere în numărul turiștilor și vor beneficia de venituri suplimentare și implicit o promovare a produselor locale;

- administrația publică locală din cele două județe;
- subcontractanții și societățile comerciale, care vor furniza bunurile și serviciile achiziționate prin prezentul proiect.

Potrivit formelor de turism practicate în regiune, conform cărora se va grupa promovarea, grupul țintă turiști se împarte în subcategorii :

**Grupul țintă pentru turismul cultural și religios** este compus din:

- tinerii din regiune, din toată țara și din străinătate;
- turiști străini, în special din Ungaria interesați de castelele și cetățile medievale cu influențe arhitecturale maghiare;
- credincioșii dispuși să plece în pelerinaje cu ocazia sărbătorilor religioase;
- persoane venite în vizită la familii sau prieteni.

**Grupul țintă pentru ecoturism și turismul rural** se compune din:

- turiști din țară interesați de obiceiurile și tradițiile regiunii;
- turiști străini din Ungaria, Germania, Italia, Franța, Olanda și Austria (țările identificate în Strategia de Dezvoltare a Turismului din Județul Harghita ca principalii emițători de turiști) interesați de cultura și elementele tradiționale regiunii, sau atrași de zonele nepoluate și de cadrul natural oferit;
- persoane venite în vizită la familii sau prieteni.

**Grupul țintă pentru turismul montan și activ** se compune din:

- tinerii din regiune, din toată țara și din străinătate;
- turiști străini din Ungaria, Germania, Italia, Franța, Olanda și Austria (țările identificate în Strategia de Dezvoltare a Turismului din Județul Harghita ca principalii emițători de turiști) interesați de turismul activ.

**Grupul țintă pentru turismul balnear** este compus din:

- turiști români și străini cu vârste de peste 30 de ani;
- persoane venite în vizită la familii sau prieteni.

### **Activități eligibile ale proiectului:**

#### **1. Activități de management al proiectului**

1.1. Activități de pregătire a proiectului;

1.2. Activități de pregătire a documentațiilor necesare implementării proiectului: pregătirea și adoptarea hotărârilor necesare implementării proiectului de către cele două consilii județene;

1.3. Pregătirea și întocmirea documentației în vederea achiziției publice a serviciilor și a achizițiilor bunurilor;

1.4. Derularea organizării procedurilor de achiziție publică;

1.5. Contractarea firmelor câștigătoare;

1.6. Activități de coordonare, monitorizare și evaluare a proiectului.

#### **2. Crearea unei imagini distinctive și unice a regiunii**

2.1. Delimitarea simbolurilor care trăiesc în conștiința populației și care vor fi încorporate în sistemul de comunicații pe baza cercetării efectuate;

2.2. Elaborarea unui manual de imagine pentru reglementarea simbolurilor care vor fi folosite în toate materialele promoționale.

#### **3. Realizarea portalului turistic e-Turism**

3.1. Realizarea unei baze de date integrată conținând atracțiile și programele turistice din județele Harghita și Covasna grupate conform formelor de turism practicate în zonă;

3.2. Realizarea portalului turistic.

#### **4. Realizarea materialelor publicitare pentru promovarea valorilor și produselor turistice ale județelor Harghita și Covasna**

4.1. Proiectarea și realizarea posterelor, broșurilor și foilor volante;

4.2. Realizarea cataloagelor turistice bilingve (română-maghiară, română-engleză) și a hărților turistice tematice, cuprinzând atracțiile turistice cele mai importante din regiune;

4.3. Realizarea și colectarea materialului fotografic;

4.4. Realizarea materialelor publicitare audio-video și a DVD-urilor turistice;

4.5. Realizarea panourilor de promovare și a bannerelor de publicitate;

4.6. Proiectarea și realizarea unui stand tematic comun și a produselor de marketing necesare participării la manifestări de expoziții;

4.7. Realizarea Internet-bannerelor;

4.8. Achiziționarea info-chioșcurilor.

#### **5. Activități de publicitate și de promovare a produselor turistice din județele Harghita și Covasna**

5.1. Activități de promovare prin intermediul mass media:

5.1.1. Activități de promovare prin intermediul posturilor de radio, care realizează emisiuni de turism sau alte emisiuni cu impact în creșterea circulației turistice în România;

5.1.2. Activități de promovare prin intermediul presei scrise.

5.2. Activități de publicitate outdoor în țară:

5.2.1. Instalarea panourilor publicitare de mari dimensiuni și a bannerelor de publicitate amplasate în zone de trafic intens (bannere în metrou,

aeroporturi, gări etc.);

5.2.2. Instalarea și punerea în funcțiune a info-chioșcurilor (panouri de informare interactive) în zonele intens circulat.

5.3. Activități de promovare prin intermediul internetului (activarea Internet-bannerelor);

5.4. Participare la 5 târguri de turism în țară: Romexpo, Târgul de turism din Brașov, Expoziția turistică RUSTICA din București, Expo Transilvania din Cluj Napoca etc.;

5.5. Organizare a 3 evenimente specifice cu rol în creșterea circulației turistice în județele Harghita și Covasna;

## 6. Informare și publicitate

6.1. Comunicat de presă în județele Harghita și Covasna privind începerea proiectului;

6.2. Articole privind derularea proiectului în buletinele informative „Szekelelyhon” al Consiliului Județean Harghita și „Europe Direct” al Consiliului Județean Covasna;

6.3. Conferință de presă în județele Harghita și Covasna cu ocazia finalizării proiectului.

### Aspecte financiare ale proiectului:

**Valoare totală:** 994.709,88 Lei, din care valoarea eligibilă a proiectului este în valoare de 803.777,48 lei, respectiv suma 188.540,40 lei reprezentând taxa pe valoarea adăugată.

- Conform bugetului proiectului inclus în cererea de finanțare, valoarea totală a proiectului este de 994.709,88 lei, din care totalul cheltuielilor eligibile este în valoare de 803.777,48 lei.

- Suma de 16.075,55 lei, reprezintă contribuția proprie de 2% a Consiliului Județean Harghita din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, respectiv suma de 2.392,00 lei, reprezentând suma cheltuielilor neeligibile.

- Suma de 188.540,40 lei, reprezentând TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului.

### Durata de implementare:

24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Anexa nr. 2la Hotărârea nr. 7/2010

## Acord de parteneriat Model orientativ

### Părțile

1. CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA, cu sediul în P-ța Libertății Nr.5, Miercurea Ciuc, codul fiscal 4245763 având calitatea de lider de proiect (partener 1)

2. CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA, cu sediul în P-ța Libertății Nr.4, codul fiscal 4201988 – având calitatea de partener 2

au convenit următoarele:

### Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Promovarea valorilor și tradițiilor ca produs turistic al județelor Harghita și Covasna”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul de intervenție 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”.

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare-care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare
Partener 2	

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei)
Partener 2	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

### Plăți

Plățile pentru proiect pot fi făcute atât de către Liderul de proiect (Partener 1) cât și de către parteneri.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (Partener 1).

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

### Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaaa și 31 decembrie 2020.

Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 dec 2020.

### Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1)

#### Drepturile liderului de proiect

Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

#### Obligațiile liderului de proiect

Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare

Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

### Drepturile și obligațiile partenerilor 2

#### Drepturile partenerilor 2

Cheltuielile angajate de partenerii 2, , sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar POR.

#### **Obligațiile partenerilor 2**

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect

#### **Proprietatea**

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

(1) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect.

(2) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

#### **Dispoziții finale**

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării

### **HOTĂRÂREA Nr. 8/2010**

#### **privind organizarea întâlnirilor cu cetățenii și programul audiențelor acordate acestora de către consilierii județeni, în anul 2010**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 ianuarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind organizarea întâlnirilor cu cetățenii și programul audiențelor acordate acestora de către consilierii județeni, în anul 2010, având în vedere: Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, art. 51 alin. (3), coroborat cu art. 98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 132/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, republicată, în baza art. 91, alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Audiențele acordate cetățenilor de către consilierii județeni se organizează lunar, în localitățile județului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Președintele Consiliului Județean Covasna, precum și primarii localităților vor asigura condițiile necesare bunei desfășurări a audiențelor și a întâlnirilor cu cetățenii.

(2) În acest scop vor asigura spațiile necesare ținerii audiențelor acordate de către consilierii județeni.

(3) Funcționarii Compartimentului administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică vor sprijini pregătirea,

organizarea și ținerea audiențelor precum și organizarea întâlnirilor de către consilierii județeni.

**Art.3.** (1) În rapoartele de activitate anuale ale consilierilor, inclusiv ale vicepreședinților, se vor face referiri la activitatea desfășurată în cele două domenii reglementate prin prezenta hotărâre.

(2) Aceste rapoarte vor fi prezentate în scris, în cadrul ședințelor de consiliu și vor fi făcute publice prin grija Secretarului județului Covasna.

**Art.4.** Cheltuielile ocazionate de deplasările în teritoriu ale consilierilor județeni la îndeplinirea mandatului lor privind cele două domenii reglementate prin prezenta hotărâre, vor fi decontate în condițiile legii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Covasna.

**Art.5.** (1) La nivelul fiecărei localitate al județului, prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștința locuitorilor prin grija primarilor.

(2) Prezenta hotărâre se va afișa la sediile consiliilor locale din județul Covasna și la sediul Consiliului Județean Covasna.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Covasna, consilierii județeni, Direcția Economică și Direcția Juridică și Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 28 ianuarie 2010.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Trim. I.**  
**CENTRALIZATOR**  
privind opțiunea consilierilor județeni la programul de acordare a audiențelor pe anul 2010

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	IANUARIE			FEBRUARIE			MARTIE		
		Data	Ora	Locul	Data	Ora	Locul	Data	Ora	Locul
1.	Agrigoroeci Gică	-	-	-	-	-	-	13.03.	14,00	Primăria Vâlcele
2.	Ambrus József	29.01	15,00	Sf. Gheorghe, Consiliul județean.	26.02	16,00	Primăria Aita Mare	31.03.	16,00	Primăria Aita Mare
3.	Bagoly Miklós Levente	29.01	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș	26.02	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș	26.03	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș
4.	Baka Mátyás	08.01	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic	01.02	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic	01.03	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic
5.	Bartha Sándor	29.01	10,00	Ghidfalău	26.02	10,00	Ozun	26.03	10,00	Araci
6.	Bándi Imre	10.01	16,00	Covasna, Sediul P. C. M.	10.02.	16,00	Zăbala, Căminul cultural	10.03.	16,00	Brateș, Căminul cultural
7.	Bodó Lajos	08.01	14,00	Primăria Covasna	19.02	15,00	Primăria Comandău	24.03	14,00	Primăria Brateș
8.	Bote Aurel	20.01	10,00	Valea Mare	17.02	10,00	Chichiș	17.03	10,00	Dobârlău
9.	Calinic Sabin	Ultima zi de vineri din lună.	11,00	Cabinet avocat Str. Gróf Mikó Imre, nr.4, Bl. 1, Sc. F, Ap. 16.	Ultima zi de vineri din lună.	11,00	Cabinet avocat, Str. Gróf Mikó Imre nr. 4, Bl. 1, Sc. F, Ap.16	Ultima zi de vineri din lună.	11,00	Cabinet avocat Str. Gróf Mikó Imre nr. 4, Bl. 1, Sc. F, Ap. 16
10.	Csog Ignác	16.01	14,00	Filia nr.403	13.02	14,00	Filia nr.403	13.03	14,00	Filia nr.403
11.	Demeter László	12.01	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt	09.02	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt	09.03	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt
12.	Dimény György	27.01	17,00	Primăria Brețcu	24.02	17,00	Primăria Lemnia	25.03	15,00	Primăria Ojdula
13.	Farkas György	29.01	12,00	Doboșeni, nr.185	26.02	12,00	Doboșeni, nr.185	26.03	12,00	Doboșeni, nr.185
14.	Fazakas Tibor	25.01	11,00	Reci	24.02	11,00	Moacșa	25.03	16,00	Sf. Gheorghe
15.	Fekete Carol	06.01	17,00	Tg. Secuiesc	11.02	16,00	Sânzieni	17.03	17,00	Tg. Secuiesc
16.	Fülöp Csaba	11.01	18,00	Sediul P.C.M.-M.P.P. Covasna	03.02.	16,00 17,00	Primăria Zagon Primăria Boroșneu-Mare	-	-	-
17.	Joós Ștefan Leontin	Ultima joi din luna	13,00	Sf. Gheorghe	Ultima joi din luna	13,00	Int. Buzăului	Ultima joi din luna	13,00	Baraolt
18.	Kiss Tiberiu	14.01 28.01	11,00 11,00	Reci Boroșneul Mare	04.02 18.02	11,00 11,00	Chichiș Boroșneul Mare	04.03 25.03.	11,00 11,00	Boroșneul Mare Chichiș
19.	Kovács Ödön	28.01	18,00	Poian	26.02	18,00	Turia	26.03	18,00	Cernat
20.	Kulcsár-Terza József-György	22.01	12,00	Bixad	22.02	12,00	Micfalău	22.03.	12,00	Malnaș
21.	Molnár Andre	29.01	12,00	Sânzieni	26.02	12,00	Catalina	26.03	12,00	Ghelința
22.	Nagy András	14.01	15,30	Farmacia DONA, Sf. Gheorghe B-ul. Grigore Bălan, Bl. 15, nr. 5	18.02	15,30	Farmacia Elixir, Sf. Gheorghe Str. Păiuș David, Bl. 51	18.03	10,30	Colegiul Farmaciștilor Sf. Gheorghe, Str. Presei, nr.4
23.	Nagy Zoltán	25.01	13,00	Arcuș	22.02	13,00	Ozun	29.03	13,00	Arcuș
24.	Solomon Ioan	19.01	18,00	Sf. Gheorghe Centrul de documentare „Nicolae Colan”	12.02.	10,00	Primăria Barcani	19.03	10,00	Primăria Sita Buzăului
25.	Tatár Márta-Éva	27.01	16,00	Comandău	24.02.	16,00	Brateș	24.03.	16,00	Zăbala
26.	Tóth-Birtan Csaba	-	-	-	-	-	-	24.03.	14,00	Primăria Bixad
27.	Tulit Attila	29.01	14,00	Baraolt	19.02	14,00	Vârghiș	19.03	14,00	Brăduț
28.	Zărnescu Gheorghe	26.01	14,00	Primăria Int. Buzăului	25.02	10,00	Primăria Dobârlău	30.03	14,00	Primăria Int. Buzăului

**Trim. II.**  
**CENTRALIZATOR**  
**privind opțiunea consilierilor județeni la programul de acordare a audiențelor pe anul 2010**

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	APRILIE			MAI			IUNIE		
		Data	Ora	Locul	Data	Ora	Locul	Data	Ora	Locul
1.	Agrigrorei Gică	-	-	-	-	-	-	11.06	13,00	Primăria Vâlcele
2.	Ambrus József	30.04	15,00	Sf. Gheorghe, Consiliul județean.	28.05	16,00	Primăria Aita Mare	30.06	16,00	Primăria Aita Mare
3.	Bagoly Miklós Levente	30.04	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș	28.05	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș	25.06	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș
4.	Baka Mátyás	05.04	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic	03.05	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic	07.06	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic
5.	Bartha Sándor	30.04	10,00	Ghidfalău	28.05	10,00	Ozun	26.06	10,00	Araci
6.	Bándi Imre	10.04	16,00	Covasna, Sediul P.C.M.	10.05	16,00	Zăbala, Căminul cultural	10.06	16,00	Brateș, Sediul Primăriei
7.	Bodó Lajos	09.04	14,00	Primăria Covasna	14.05	15,00	Primăria Brateș	18.06	14,00	Primăria Comandău
8.	Bote Aurel	21.04	10,00	Valea Mare	19.05	10,00	Chichiș	23.06	10,00	Dobârlău
9.	Calinic Sabin	Ultima zi de vineri din lună	11,00	Cabinet Avocat Str. Gróf Mikó Imre, nr. 4, bl. 1, Sc. F, Ap. 16	Ultima zi de vineri din lună	11,00	Cabinet Avocat Str. Gróf Mikó Imre, nr. 4, bl. 1, Sc. F, Ap. 16	Ultima zi de vineri din lună	11,00	Cabinet Avocat Str. Gróf Mikó Imre, nr. 4, bl. 1, Sc. F, Ap. 16
10.	Csog Ignác	10.04	14,00	Filia nr. 403	15.05	14,00	Filia nr. 403	12.06	14,00	Filia nr. 403
11.	Demeter László	13.04	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt	11.05	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt	15.06	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt
12.	Dimény György	28.04	17,00	Primăria Brețcu	26.05	17,00	Primăria Lemnia	24.06	15,00	Primăria Ojdula
13.	Farkas György	30.04	12,00	Doboșeni, nr.185	28.05	12,00	Doboșeni, nr.185	25.06	12,00	Doboșeni, nr.185
14.	Fazakas Tibor	20.04	11,00	Reci	25.05	11,00	Moacșa	21.06	16,00	Sf. Gheorghe
15.	Fekete Carol	07.04	17,00	Tg. Secuiesc	13.05	16,00	Sânzieni	10.06	16,00	Ojdula
16.	Fülöp Csaba	07.04	14,00	Primăria Zăbala	05.05	14,00	Primăria Brateș	-	-	-
17.	Joós Ștefan Leontin	Ultima joi din luna	13,00	Tg. Secuiesc	Ultima joi din luna	13,00	Brețcu	Ultima joi din luna	13,00	Valea Mare
18.	Kiss Tiberiu	08.04 22.04	11,00 11,00	Boroșneul Mare Chichiș	06.05 20.05	11,00 11,00	Boroșneul Mare Chichiș	10.06 17.06	11,00 11,00	Chichiș Zagon
19.	Kovács Ödön	27.04	17,00	Poian	26.05	17,00	Turia	28.06	19,00	Cernat
20.	Kulcsár-Terza József-György	22.04	12,00	Bixad	21.05	12,00	Micfalău	22.06	12,00	Malnaș
21.	Molnár Endre	30.04	12,00	Sânzieni	28.05	12,00	Catalina	25.06	12,00	Ghelința
22.	Nagy András	15.04	15,30	Farmacia DONA, Sf. Gheorghe B-ul. Grigore Bălan, Bl. 15 nr. 5	20.05	15,30	Farmacia Elixir, Sf. Gheorghe Str. Păiuș David, Bl. 51	17.06	10,30	Colegiul Farmaciștilor Sf. Gheorghe Str. Presei, nr. 4
23.	Nagy Zoltán	26.04	13,00	Arcuș	17.05	13,00	Ozun	18.06	13,00	Arcuș
24.	Solomon Ioan	16.04	10,00	Primăria Valea Mare	11.05	11,00	Primăria Întorsura Buzăului	18.06	10,00	Primăria Barcani
25.	Tatár Márta-Éva	28.04	16,00	Comandău	26.05	16,00	Brateș	23.06	16,00	Zăbala
26.	Tóth - Birtan Csaba	28.04	18,00	Sf. Gheorghe Sediul U.D.M.R.	26.05	14,00	Primăria Arcuș	-	-	-
27.	Tulit Attila	16.04	14,00	Aita Mare	07.05	14,00	Bățani Mari	18.06	14,00	Belin
28.	Zărnescu Gheorghe	29.04	10,00	Primăria Dobârlău	25.05	14,00	Primăria Int. Buzăului	24.06	10,00	Primăria Dobârlău

**Trim. III.**  
**CENTRALIZATOR**  
privind opțiunea consilierilor județeni la programul de acordare a audiențelor pe anul 2010

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	IULIE			AUGUST			SEPTEMBRIE		
		Data	Ora	Locul	Data	Ora	Locul	Data	Ora	Locul
1.	Agrigoroiei Gică	-	-	-	-	-	-	25.09	15,00	Primăria Vâlcele
2.	Ambrus József	30.07	15,00	Sf. Gheorghe Consiliul județean.	27.08	16,00	Primăria Aita Mare	30.09	16,00	Primăria Aita Mare
3.	Bagoly Miklós Levente	30.07	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș	27.08	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș	24.09	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș
4.	Baka Mátyás	07.07	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic	02.08	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic	06.09	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic
5.	Bartha Sándor	30.07	10,00	Ghidfalău	27.08	10,00	Ozun	24.09	10,00	Araci
6.	Bándi Imre	10.07	16,00	Covasna, Sediul P.C.M.	10.08	16,00	Zăbala, Căminul cultural	10.09	16,00	Brateș, Sediul Primăriei
7.	Bodó Lajos	23.07	14,00	Primăria Covasna	13.08	12,00	Primăria Comandău	17.09	14,00	Primăria Brateș
8.	Bote Aurel	21.07	10,00	Valea Mare	18.08	10,00	Chichiș	22.09	10,00	Dobârlău
9.	Calinic Sabin	Ultima zi de vineri din lună	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre, nr. 4, bl. 1, Sc. F, Ap 16	Ultima zi de vineri din lună	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre, nr. 4, bl. 1, Sc. F, Ap 16	Ultima zi de vineri din lună	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre, nr. 4, bl. 1, Sc. F, Ap 16
10.	Csog Ignác	10.07	14,00	Filia nr. 403	15.08	14,00	Filia nr. 403	11.09	14,00	Filia nr. 403
11.	Demeter László	13.07	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt	10.08	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt	14.09	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt
12.	Dimény György	28.07	19,00	Primăria Brețcu	25.08	17,00	Primăria Lemnia	30.09	17,00	Primăria Ojdula
13.	Farkas György	30.07	12,00	Doboșeni, nr. 185	27.08	12,00	Doboșeni, nr. 185	24.09	12,00	Doboșeni, nr. 185
14.	Fazakas Tibor	27.07	11,00	Reci	05.08	11,00	Moacșa	29.09	16,00	Sf. Gheorghe
15.	Fekete Carol	14.07	17,00	Tg. Secuiesc	12.08	16,00	Sânzieni	09.09	16,00	Ojdula
16.	Fülöp Csaba	05.07	18,00	Sediul P.C.M.-M.P.P. Covasna	-	-	-	08.09	14,00	Primăria Comandău
17.	Joós Ștefan Leontin	Ultima joi din luna	13,00	Barcani	Ultima joi din luna	13,00	Iieni	Ultima joi din luna	13,00	Turia
18.	Kiss Tiberiu	01.07 15.07	11,00 11,00	Comandău Boroșneul Mare	12.08 19.08	11,00 11,00	Boroșneul Mare Chichiș	09.09 23.09	11,00 11,00	Boroșneul Mare Chichiș
19.	Kovács Ödön	29.07	19,00	Poian	26.08	20,00	Turia	28.09	19,00	Cernat
20.	Kulcsár-Terza József-György	22.07	12,00	Micfalău	20.08	12,00	Bixad	22.09	12,00	Malnaș
21.	Molnár Andre	30.07	12,00	Sânzieni	27.08	12,00	Catalina	24.09	12,00	Ghelința
22.	Nagy András	15.07	15,30	Farmacia DONA, Sf. Gheorghe B- ul. Grigore Bălan, Bl. 15 nr. 5	12.08	15,30	Farmacia Elixir, Sf. Gheorghe Str. Păiuș David, Bl. 51	16.09	10,30	Colegiul Farmaciștilor Sf. Gheorghe Str. Presei, nr.4
23.	Nagy Zoltán	26.07	13,00	Sf. Gheorghe	23.08	13,00	Sf. Gheorghe	27.09	13,00	Ozun
24.	Solomon Ioan	02.07	10,00	Primăria Sita Buzăului	10.08	18,00	Sf. Gheorghe Centrul de documenta re „Nicolae Colan”	17.09	11,00	Primăria Valea Mare
25.	Tatár Márta-Éva	28.07	16,00	Comandău	25.08	16,00	Brateș	22.09	16,00	Zăbala
26.	Tóth-Birtan Csaba	-	-	-	-	-	-	29.09	14,00	Primăria Bixad
27.	Tulit Attila	16.07	14,00	Baraolt	13.08	14,00	Aita Mare	10.09	14,00	Bățani Mari
28.	Zărnescu Gheorghe	27.07	14,00	Primăria Int. Buzăului	26.08	10,00	Primăria Dobârlău	28.09	14,00	Primăria Int. Buzăului

**Trim. IV.**  
**CENTRALIZATOR**  
privind opțiunea consilierilor județeni la programul de acordare a audiențelor pe anul 2010

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	OCTOMBRIE			NOIEMBRIE			DECEMBRIE		
		Data	Ora	Locul	Data	Ora	Locul	Data	Ora	Locul
1.	Agriroarei Gică	-	-	-	-	-	-	17.12	14,00	Primăria Vâlcele
2.	Ambrus József	29.10	15,00	Sf. Gheorghe Consiliul județean.	30.11	15,00	Sf. Gheorghe Consiliul județean.	17.12	15,00	Sf. Gheorghe Consiliul județean.
3.	Bagoly Miklós Levente	29.10	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș	26.11	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș	31.12	13,00 15,00	Primăria Reci Primăria Brateș
4.	Baka Mátyás	04.10	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic	01.11	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic	13.12	09,00 11,00 12,00	Tg. Secuiesc Mereni Estelnic
5.	Bartha Sándor	29.10	10,00	Ghidfalău	26.11	10,00	Ozun	17.12	10,00	Araci
6.	Bándi Imre	10.10	16,00	Covasna, Sediul P.C.M.	10.11	16,00	Zăbala, Căminul cultural	10.12	16,00	Brateș, Sediul Primăriei
7.	Bodó Lajos	22.10	14,00	Primăria Covasna	26.11	14,00	Primăria Brateș	17.12	13,00	Primăria Comandău
8.	Bote Aurel	20.10	10,00	Valea Mare	24.11	10,00	Chichiș	15.12	10,00	Dobârlău
9.	Calinic Sabin	Ultima zi de vineri din lună	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre, nr. 4, bl. 1, Sc. F, Ap16	Ultima zi de vineri din lună	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre, nr. 4, bl. 1, Sc. F, Ap 16	Ultima zi de vineri din lună	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre, nr. 4, bl. 1, Sc. F, Ap 16
10.	Csog Ignác	09.10	14,00	Filia nr. 403	13.11	14,00	Filia nr. 403	11.12	14,00	Filia nr. 403
11.	Demeter László	12.10	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt	09.11	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt	14.12	10,00	Muzeul Depresiunii Baraolt
12.	Dimény György	27.10	17,00	Primăria Brețcu	24.11	17,00	Primăria Lemnia	23.12	15,00	Primăria Ojduța
13.	Farkas György	28.10	12,00	Doboșeni, nr.185	26.11	12,00	Doboșeni, nr.185	17.12	12,00	Doboșeni, nr.185
14.	Fazakas Tibor	11.10	11,00	Reci	15.11	11,00	Moacă	02.12	16,00	Sf. Gheorghe
15.	Fekete Carol	06.10	17,00	Tg. Secuiesc	11.11	16,00	Sânzieni	09.12	16,00	Ojduța
16.	Fülöp Csaba	06.10	14,00	Primăria Zăbala	03.11	18,00	Sediul P.C.M.-M.P.P. Covasna	-	-	-
17.	Joós Ștefan Leontin	Ultima joi din luna	13,00	Sita Buzăului	Ultima joi din luna	13,00	Bățani	Ultima joi din luna	13,00	Zăbala
18.	Kiss Tiberiu	07.10 21.10	11,00 11,00	Chichiș Boroșneul Mare	11.11 25.11	11,00 11,00	Boroșneul Mare Chichiș	02.12 16.12	11,00 11,00	Boroșneul Mare Chichiș
19.	Kovács Ödön	28.10	18,00	Poian	28.11	17,00	Turia	28.12	17,00	Cernat
20.	Kulcsár-Terza József-György	22.10	12,00	Malnaș	22.11	12,00	Bixad	22.12	12,00	Micfalău
21.	Molnár Endre	29.10	12,00	Sânzieni	26.11	12,00	Catalina	17.12	12,00	Ghelința
22.	Nagy András	14.10	15,30	Farmacia DONA, Sf. Gheorghe B-ul. Grigore Bălan, Bl. 15, nr. 5	18.11	15,30	Farmacia Elixir, Sf. Gheorghe Str. Păiuș David, Bl. 51	16.12	10,30	Colegiul Farmaciștilor Sf. Gheorghe Str. Presei, nr.4
23.	Nagy Zoltán	18.10	13,00	Sf. Gheorghe	22.11	13,00	Arcuș	13.12	13,00	Ozun
24.	Solomon Ioan	13.10	11,00	Primăria Întorsura Buzăului	17.11	12,00	Primăria Barcani	10.12	11,00	Primăria Dobârlău
25.	Tatár Márta-Éva	27.10	16,00	Comandău	24.11	16,00	Brateș	15.12	16,00	Zăbala
26.	Tóth-Birtan Csaba	27.10	18,00	Sf. Gheorghe Sediul U.D.M.R	24.11	14,00	Primăria Arcuș	-	-	-
27.	Tulit Attila	15.10	14,00	Brăduț	19.11	14,00	Belin	17.12	14,00	Vârghiș
28.	Zărnescu Gheorghe	28.10	10,00	Primăria Dobârlău	23.11	14,00	Primăria Int. Buzăului	18.12	10,00	Primăria Dobârlău

## **HOTĂRÂREA Nr. 9/2010**

### **privind validarea desemnării ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Tischler Ferenc, ca reprezentant al comunității**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 ianuarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind validarea desemnării ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Tischler Ferenc, ca reprezentant al comunității, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Publică, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 139/2008 privind validarea desemnării membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a județului Covasna, cu modificările Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 4/2010 privind desemnarea unui reprezentant al comunității ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna, luând în considerare art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 9 din anexa la H.G. nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se validează desemnarea ca membru ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Tischler Ferenc, ca reprezentant al comunității.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 139/2008 privind validarea desemnării membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a județului Covasna, se modifică în mod corespunzător.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul A.T.O.P. din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și persoana validată la art. 1.

Sf. Gheorghe, la 28 ianuarie 2010.

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

#### **DISPOZIȚIA Nr. 3/2010**

### **privind constatarea încetării calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a unui reprezentant al comunității**

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând referatul Direcției Juridice și Administrație Publică nr. 72/18.01.2010 privind constatarea încetării calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a unui reprezentant al comunității, având în vedere dispozițiile Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 9 coroborat cu art. 4 din Regulamentul de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, aprobat prin H.G. nr. 787/2002, ținând cont de cererea înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 336/15.01.2010, prin care domnul Ördög Lajos renunță la calitatea sa de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna, reprezentant al comunității, în temeiul art.

104 alin. (1) lit. „f” și art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **DISPUNE:**

**Art.1.** Se ia act de încetarea calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna al domnului Ördög Lajos, reprezentant al comunității, ca urmare a demisiei acestuia.

**Art.2.** Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 209/2008 privind desemnarea unor reprezentanți ai comunității în autoritatea teritorială de ordine publică se modifică în mod corespunzător.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul A.T.O.P. din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Covasna precum și domnul Ördög Lajos.

Sf. Gheorghe, la 18 ianuarie 2010.

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

#### **DISPOZIȚIA Nr. 4/2010**

### **privind desemnarea unui reprezentant al comunității ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna**

Președintele Consiliului Județean Covasna, luând în considerare Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 3/2010 privind constatarea încetării calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a unui reprezentant al comunității, având în vedere prevederile: Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, aprobat prin H.G. nr. 787/2002, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. „f” și art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **DISPUNE:**

**Art.1.** Se desemnează domnul Tischler Ferenc, având funcția de director adjunct la Direcția Județeană pentru Tineret Covasna, ca reprezentant al comunității în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna, în calitate de membru.

**Art.2.** Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 209/2008 privind desemnarea unor reprezentanți ai comunității în autoritatea teritorială de ordine publică, se modifică în mod corespunzător.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Compartimentul A.T.O.P. din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Covasna precum și persoana desemnată prin art. 1.

Sf. Gheorghe, la 18 ianuarie 2010.

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

## RAPORT

### privind activitatea Consiliului Județean Covasna în asigurarea accesului la informațiile de interes public, în anul 2009

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public reprezintă o concretizare a asigurării și respectării de către Consiliul Județean Covasna a dreptului constituțional al cetățeanului la „liberul acces la informație” prevăzut în art. 31 din Constituția României.

Consiliul Județean Covasna consideră că asigurarea accesului liber la informațiile de interes public este de natură să îmbunătățească gradul de informare al opiniei publice din județul Covasna și să stimuleze implicarea civică. Misiunea Consiliului Județean Covasna este de a realiza o schimbare majoră de mentalitate, trecându-se de la opacitate la transparență în activitatea sa, și de la neimplicare la participare directă, din partea cetățenilor.

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost adoptată în scopul de a fluidiza și eficientiza comunicarea dintre autoritățile și instituțiile publice și cetățeni, agenți economici, mass-media. Legea stabilește unele responsabilități clare pentru instituțiile publice în ceea ce privește furnizarea informațiilor de interes public și operativitatea cu care această activitate trebuie să se desfășoare.

Structura responsabilă pentru informarea publică a cetățeanului, respectiv Compartimentul Relații cu publicul și petiții și Compartimentul Integrare Europeană, Relații externe, Mass-media, prin funcționarii publici cu atribuții concrete în acest domeniu au asigurat o informare concretizată

- în comunicare;
- folosirea exclusivă a informațiilor corecte;
- circulația rapidă a informațiilor prin respectarea termenelor legale prevăzute la art. 16 din Anexa la H.G. nr. 123/2002;
- utilizarea unui limbaj simplu, concret și explicit.

Persoanele nominalizate de către instituția publică pentru a asigura accesul liber la informațiile de interes public, pun gratuit la dispoziția persoanei interesate formularele-tip, comunică informațiile cerute și/sau redactează răspunsurile la reclamația administrativă, conduc registrul pentru înregistrarea documentelor prevăzute la alin. 2 al art. 14 din H.G. nr. 123/2002, întocmesc raportul anual privind accesul la informațiile de interes public. Accesul cetățenilor la informațiile de interes public se realizează și prin afișarea la sediul consiliului județean a acelor hotărâri și dispoziții care sunt de interes public.

Furnizarea de informații de interes public către reprezentanții presei scrise, radioului și televiziunii locale și naționale se realizează prin intermediul comunicatelor de presă, precum și a conferințelor de presă. Conferințele de presă sunt convocate la dispoziția președintelui sau a vicepreședinților consiliului județean periodic sau ori de câte ori este necesar.

Informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, sunt cele cuprinse în anexa Dispoziției nr. 136/2006 cu privire la informațiile de interes public care se comunică din oficiu de către Consiliul Județean Covasna, emisă în baza reglementărilor amintite mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 27 alin. (1) din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se întocmește un raport anual privind accesul la informațiile de interes public.

În cursul anului 2009, accesul la informațiile publice în cadrul Consiliului Județean Covasna s-a realizat după cum urmează:

1. Numărul total de cereri de solicitări de informații de interes public-43
2. Solicitări de informații, departajate pe domenii de interese (obs. O cerere poate conține mai multe solicitări din diferite domenii)-109
  - Cuantumul sumelor accesate și cheltuite din fonduri europene de pre-aderare și post aderare-1
  - Date cu privire la procedurile de consultare cu fundația de tineret-3
  - Copii ale fișelor de proiecte finanțate din fonduri de pre-aderare-1
  - Informații despre bucata de textilă, având culorile albastru și auriu, arborată în sala de ședință a Consiliului Județean Covasna-2
  - Date din bugetul local pe perioada 2008-2009-2
  - Chestionar cu privire la aplicare Legii nr. 544/2001-1
  - Date despre execuția bugetului de investiții și cheltuieli-7
  - Măsurile întreprinse pentru îndreptarea situației în cazul organizării concursului pentru ocuparea postului vacant de director al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-1
  - Copii xerox despre documentația unor profile de drumuri din PUZ-1
  - Date concrete despre 7 angajați de naționalitate română și care dețin funcții de conducere-1
  - Date cu privire la naționalitatea angajaților-3
  - Copii după chitanțe prin care s-a recuperat prejudiciul adus bugetului prin amplasarea și demolarea panoului publicitar „Ținutul Secuiesc”-1
  - S-a solicitat anularea concursului organizat pentru ocuparea postului de director al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-1
  - Date cu privire la Comisia de analiză a încălcărilor dreptului de acces la informații de interes public-3
  - Informații referitoare la aplicare Legii tinerilor-5
  - Date cu privire la auditul și controlul intern-8
  - Sumele cheltuite în anul 2008 cu primele acordate salariaților, deplasarea consilierilor județeni, pentru telefoane și facilități acordate consilierilor județeni și publicitatea Consiliului Județean Covasna-4
    - Informații despre aplicarea Legii nr. 350/2006-4
    - Informații despre manifestarea „Háromszéki Diákegyüttesek Találkozója”-3
    - Lista achizițiilor publice în valoare mai mare de 5000 Euro-1
    - Date cu privire la consilierul de etică-5
    - Numărul autorizațiilor de construire emise de Consiliul Județean Covasna și sumele cheltuite pentru panourile „Conducătorul maghiar al acestei instituții a fost schimbat”-2
  - Informații despre suprafața domeniului public pe care Ceainăria Tein își desfășoară activitatea-3
  - Date despre angajații Consiliului Județean Covasna inclusiv cele cu dizabilități-4
  - Strategia de dezvoltare pe termen mediu al Județului Covasna-1
  - Date despre angajații Bibliotecii Județene „Bod Péter”-3
  - Date despre Centrele de asistență a persoanelor cu handicap și despre programe de finanțare ale acestora-14
  - Informații despre contractul semnat de Consiliul Județean Covasna cu SC PAPION SRL-3
  - Lista consilierilor județeni precum și copiile rapoartelor de activitate ale acestora în mandatul 2008-2012-2
  - Copii după actele care au stat la baza eliberării unui Certificat de urbanism eliberat de Consiliul Județean Covasna-1
  - Lista instituțiilor subordonate Consiliului Județean Covasna-1
  - Chestionare referitoare la Instituțiile subordonate Consiliului Județean Covasna-4
  - Date despre persoana responsabilă cu societatea civilă-3
  - Raportul pe anul 2008 privind aplicarea Legii nr. 52/2003-1
  - Copii după acte din arhiva Consiliului Județean Covasna-1
  - Numărul vizitatorilor site-ului Consiliului Județean Covasna-1
  - Informații despre panoul publicitar „Ținutul Secuiesc”-3
  - Informații despre fenomene de risc hidrologic -4
3. Numărul de solicitări înregistrate și redirecționate pentru soluționare altor Instituții-2
4. Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația refuzului:
  - Informații exceptate-
  - Informații inexistente-4
  - Fără motiv-0
  - Alte motivații-1
5. Numărul de cereri adresate :
  - Pe suport de hârtie-11
  - Pe suport electronic-32
  - Verbal-0
6. Numărul de cereri adresate de persoane fizice-21
7. Numărul de cereri adresate de persoane juridice-32
8. Numărul de reclamații administrative:
  - Rezolvate favorabil reclamantului-1
  - Respinse-1

- În curs de soluționare-0
9. Numărul de plângeri în instanță:
- Rezolvate favorabil reclamantului-1
  - Respinse-1
  - În curs de soluționare-0

10. Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate-64 RON.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public este insuficient cunoscută la nivelul județului Covasna fapt ce a condus la o frecvență scăzută în utilizarea prevederilor ei de către cetățeni, ca un instrument de impunere a transparenței decizionale la nivel administrativ și de luptă împotriva corupției.

La nivelul județului Covasna se organizează ample campanii de informare a cetățenilor prin difuzare de pliante, afișe, spoturi în mass-media locală.

De asemenea se va asigura un program de perfecționare a funcționarului public cu aplicarea legii.

Întocmit,  
Referent  
KOVÁCS Angela

## RAPORT

### cu privire la modul de soluționare a petițiilor adresate Consiliului Județean Covasna în semestrul II al anului 2009

Potrivit prevederilor art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, vă prezentăm raportul activității pe semestrul II al anului 2008, (perioada 01 iulie-31 decembrie 2009), al Compartimentului de Relații cu Publicul și Petiții din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică a Consiliului Județean Covasna.

Consiliul Județean Covasna, prin direcțiile de specialitate a răspuns prompt la rezolvarea problemelor cetățenilor, persoane fizice și juridice, urmărindu-se îndeplinirea unui obiectiv fundamental, și anume acela de a crea și promova o relație directă între locuitorii județului și reprezentanții administrației publice județene. Aceste probleme ne-au fost aduse la cunoștință prin petiții, sesizări, memorii, cereri depuse și înregistrate la Compartimentul relații cu publicul și petiții și prin audiențele care au fost solicitate conducerii consiliului județean.

Conform programului stabilit prin Dispoziția Președintelui nr. 184/2008, în semestrul II al anului au solicitat și au fost primiți în audiență 23 de persoane, din care 20 persoane de către dl. președinte Tamás Sándor, o persoană de dl. vicepreședinte Henning László-János, o persoană de dl. vicepreședinte Demeter János și o persoană de către dl. secretar al județului Varga Zoltán.

Problemele celor 23 de persoane primite în audiență au fost rezolvate în cadrul audiențelor.

În acest semestru s-a înregistrat o creștere a numărului de petiții și sesizări față de semestrul I al anului.

Din cele 27 de petiții înregistrate în semestrul II al anului 2009:

- Un număr de 9 petiții au fost greșit îndreptate, drept urmare, potrivit prevederilor art. 6 din O.G. nr. 27/2004 au fost trimise autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petiționarul fiind înștiințat despre acest lucru.

Restul petițiilor, în număr de 18, ale căror rezolvare a intrat în competențele consiliului județean au fost analizate și rezolvate în limitele termenelor legale. Problemele prezentate în petiții sunt diverse, și le putem clasifica astfel:

- Sesizări privind existența unor construcții străine pe terenul proprietate personală;
- Sesizări privind construirea unor imobile fără autorizație de construcție;
- Sesizări privind verificarea unor autorizații de construcție;
- Sesizări privind calitatea drumurilor județene și comunale;
- Cerere de rezolvare a situației Restaurantului Koleza și a imobilelor aflate în vecinătatea lui;
- Cerere de rezolvare a situației „Piața Rușilor” din Sf. Gheorghe str. Lunca Oltului nr. 5;
- Reclamație cu privire la casa familială din Sf. Gheorghe str. Victor Babeș;
- Reclamație cu privire la nerespectarea P.U.Z. din Moacșa zona Lac Pădureni;
- Solicitare sfat juridic;
- Solicitare de urgentare a depunerii la M.A.I a unei Hotărâri a Consiliului Local Dobârlău, în vederea atestării prin hotărâre de guvern a domeniului public al comunei.

La analizarea și soluționarea problemelor ridicate în cadrul audiențelor precum și a petițiilor și cererilor depuse la Compartimentul relații cu publicul și petiții, s-a insistat pe o verificare operativă și soluționare efectivă și la termen a tuturor problemelor semnalate.

Consiliul Județean Covasna a aplicat și continuă să aplice principiul transparenței în relația cetățean-funcționar public, care va duce la schimbarea mentalității de ambele părți. Considerăm importantă crearea acestui fel de relații la nivelul instituției noastre, fiind un pas major în consolidarea democrației și a reformei administrației publice.

Întocmit,  
Referent,  
KOVÁCS Angela

## RAPORT

### asupra aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică de către Consiliul Județean Covasna, pe anul 2009

Cadrul legal pentru asigurarea participării cetățenilor la luarea deciziilor, consolidarea și lărgirea cadrului de funcționare a democrației participative s-a realizat prin Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică. Legea a fost adoptată cu scopul sporirii gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative, pentru stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul elaborării actelor normative și pentru sporirea gradului de transparență la nivelul întregii administrații publice.

Principiile care stau la baza Legii 52/2003 sunt următoarele:

1. informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;
2. consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
3. participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:
  - ședințele autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul prezentei legi sunt publice, în condițiile legii;
  - dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;
  - minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

Tot în baza Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, Consiliul Județean Covasna a informat, din oficiu, în prealabil opinia publică asupra problemelor de interes public care urmau să fie dezbătute în cadrul ședințelor consiliului județean.

În data de 27 martie 2009, s-a adus cunoștința publică inițiativa Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru elaborarea proiectului de hotărâre privind stabilirea taxelor și tarifelor pentru activitățile și /sau serviciile prestate de către direcțiile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și instituțiile den subordinea Consiliului Județean Covasna.

S-au respectat prevederile alin. (1) art. 6 din Legea nr. 52/2003, astfel în data de 27 martie 2009 s-a procedat la afișarea proiectului de hotărâre la avizierul din cadrul sediului Consiliului Județean Covasna, s-a publicat această inițiativă în cele două cotidiane locale „Observatorul de Covasna” și „Háromszék”, pe pagina de internet a instituției [www.covasna.info.ro](http://www.covasna.info.ro).

Întrucât, până la termenul indicat în anunț, adică 8 aprilie 2009 nu s-a formulat nici o propunere sau observație din partea cetățenilor județului sau din partea vreunei asociații legal constituite, în ședința ordinară a Consiliului Județean Covasna din data de 28 aprilie 2009, s-a procedat la adoptarea actului normativ privind stabilirea taxelor și tarifelor pentru activitățile și /sau serviciile prestate de către direcțiile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și instituțiile din subordinea Consiliului Județean Covasna.

În data de 14 aprilie 2009 s-a adus cunoștința publică inițiativa Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru elaborarea proiectului de hotărâre privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”.

Și în acest caz s-a procedat conform prevederilor Legii nr. 52/2003, s-a publicat această inițiativă în cele două cotidiane locale „Observatorul de Covasna” și „Háromszék”, pe pagina de internet a instituției, respectiv anunțul a fost afișat la avizierul de la sediul instituției. Până la termenul indicat în anunț, nu s-a formulat nici o propunere sau observație din partea cetățenilor județului sau din partea unei asociații legal constituite.

În ședința ordinară a Consiliului Județean Covasna din 26 aprilie 2009 a fost adoptată Hotărârea privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”.

În data de 30 aprilie 2009 s-a adus la cunoștința publică inițiativa vicepreședintelui Demeter János, pentru elaborarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea participării județului Covasna la înființarea Asociației „Alutus Regio Egesület”.

Cu respectarea prevederilor legale s-a publicat această inițiativă în cele două cotidiene locale „Observatorul de Covasna și „Háromszék”, pe pagina de internet al instituției, respectiv anunțul a fost afișat la avizierul de la sediul instituției. Până la termenul indicat în anunț, nu s-a formulat nici o propunere sau observație din partea cetățenilor județului sau din partea unei asociații legal constituite.

În ședința ordinară a Consiliului Județean Covasna din 23 septembrie 2009 a fost adoptată Hotărârea privind aprobarea participării județului Covasna la înființarea Asociației „Alutus Regio Egyesület”.

În data de 21 august 2009 s-a adus cunoștința publică inițiativa Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării Județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Munții Noștri”.

Și în acest caz s-a procedat conform prevederilor Legii nr. 52/2003, s-a publicat această inițiativă în cele două cotidiene locale „Observatorul de Covasna” și „Háromszék”, pe pagina de internet a instituției, respectiv anunțul a fost afișat la avizierul de la sediul instituției. Până la termenul indicat în anunț, nu s-a formulat nici o propunere sau observație din partea cetățenilor județului sau din partea unei asociații legal constituite.

În ședința ordinară a Consiliului Județean Covasna din 23 septembrie 2009 a fost adoptată Hotărârea privind aprobarea participării Județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Munții Noștri”.

În data de 12 noiembrie 2008 s-a adus la cunoștința publică inițiativa Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru elaborarea Proiectului de hotărâre cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2010.

Conform prevederilor alin. (1) art. 6 din Legea nr. 52/2003 s-a transmis către presa locală, ziarele „Observatorul de Covasna” pentru limba română și „Háromszék” pentru limba maghiară, un anunț în acest sens care a putut fi consultat și pe pagina de web a instituției [www.covasna.info.ro](http://www.covasna.info.ro). Totodată, același anunț a fost afișat și la avizierul de la sediul Consiliului Județean Covasna. Până la termenul indicat în anunț, 23 noiembrie 2009, nu s-a formulat nici o propunere sau observație, în ședința ordinară a Consiliului Județean Covasna din data de 23 decembrie 2009 a fost adoptată Hotărârea cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2010.

Totodată în data de 19 octombrie 2009 am procedat la afișarea la avizierul de la sediul Consiliului Județean Covasna, atât în limba română cât și în limba maghiară, a anunțurilor de aducere la cunoștința publică, privind depunerea la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna a documentației necesare pentru obținerea acordului de Mediu pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna” precum și a deciziei Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Sibiu de încadrare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”, în categoria celor ce se supun evaluării impactului asupra mediului.

Întocmit,  
Referent  
KOVÁCS Angela

Consiliul Județean Covasna  
Nume Consilier: Kulcsár Terza József György  
Partidul Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt  
Comisia Juridică

#### RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul 2008

Ședințe ale consiliului județean	Începând cu data de 23.06.2008, când a avut loc ședința de constituire a Consiliului Județean Covasna în urma alegerilor locale din iunie 2008, din cele 8 ședințe ale consiliului județean, am lipsit motivat doar la ședința ordinară din data de 25 septembrie 2008.
Ședințe ale comisiei de specialitate	În anul 2008 comisia juridică din cadrul Consiliului Județean Covasna s-a întrunit de 13 ori. Am participat la 12 ședințe ale comisiei de specialitate, fiind absent motivat pe data de 25 septembrie 2008.
Întâlniri cu cetățenii	La întâlnirile cu cetățenii din localitățile Bixad, Micfalău și Malnaș principala problemă discutată a fost cea legată de aplicarea Legii 10/2001, privind retrocedările. Dar s-au mai discutat și despre probleme privind dezvoltarea infrastructurii, probleme privind agricultura, competitivitatea produselor locale tradiționale față de cele importate. Problemele legate de canalizare.
Audiențe	Audiențele s-au ținut conform orarului depus la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consilierilor locale din cadrul Consiliului Județean Covasna.
Reprezentare în consilii de administrație, ATOP, comisii de licitație, comisii speciale ale consiliului	Ca membru ATOP am participat la toate cele 4 ședințe ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică. Membrii ATOP s-au întrunit în anul 2008 astfel: 18.10.2008, 11.11.2008, 14.11.2008, 22.12.2008.

Sf. Gheorghe, 21.12.2009

Consilier Județean  
Kulcsár Terza József György

#### Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

Selectare texte: Csóg Éva, Sztakics István Attila.

Tehnoredactare, tipărire: Szász Levente.

Adresa: RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4

Telefon: 0267-311 190, fax: 0267-351 228

E-mail: [monitor@kvmt.ro](mailto:monitor@kvmt.ro); Pagina web: [www.cjcv.ro](http://www.cjcv.ro), [www.kvmt.ro](http://www.kvmt.ro)

ISSN 1224-4767

Bun de tipar: 10.02.2010



Consiliul Județean Covasna  
Kovácsna Megye Tanácsa  
Covasna County Council